


Jak dodać do listy zajęć przedmiot, dla którego nie zdefiniowano w programie kategorii?

Aby dodać do listy zajęć przedmiot o nazwie np. j.angielski/ j.niemiecki, wykonaj następujące czynności:

1. W drzewie danych wybierz gałąź **Zajęcia i inne tytuły płatności**.
2. Dodaj nowy wiersz do tabeli, korzystając z ikony  na pasku narzędzi.
3. W dodanym wierszu w kolumnie **Typ** ustaw pozycję **Zaj.dydakt. ogólne**, w kolumnie **Kategoria** – z dostępnej listy wybierz kategorię najbardziej zbliżoną do dodawanych zajęć, w tym wypadku pozycję **j.obcy-inny**. Jeśli takiej kategorii nie ma na liście, wybierz pozycję **inne ogólne** lub **inne zawodowe**.

Typ	Kategoria	Nazwa	Skrót	Pensum	Pensum r.
Zaj. dydakt. ogólne ▼	j.obcy-inny ▼	Język obcy - inny	j.obcy-inny	18	0

Jeśli takiej kategorii nie ma na liście, wybierz pozycję **inne ogólne** lub **inne zawodowe**.

4. W kolumnach **Nazwa** i **Skrót** wprowadź nazwę i skrót dodawanych zajęć (zmieniając domyślne wpisy), w kolumnie **Pensum** pozostaw liczbę 18.

Typ	Kategoria	Nazwa	Skrót	Pensum	Pensum r.
Zaj. dydakt. ogólne ▼	j.obcy-inny ▼	J.angielski/ J.niemiecki	j.ang/j.niem	18	0

Po wykonaniu tych czynności w planach nauczania i w przydziałach będzie pojawiał się skrót nazwy tych zajęć, czyli **j.ang/j.niem**, natomiast na płachcie i w drzewie danych będą występowały one pod pełną nazwą, czyli **J.angielski/ J.niemiecki**.

W analogiczny sposób dodajemy do listy zajęć i innych tytułów płatności inne zajęcia lekcyjne, które nie zostały ujęte w słowniku kategorii.

[Oceń przydatność porady](#)