


Jak opisać w arkuszu, że nauczyciel przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, wychowawczym lub macierzyńskim?

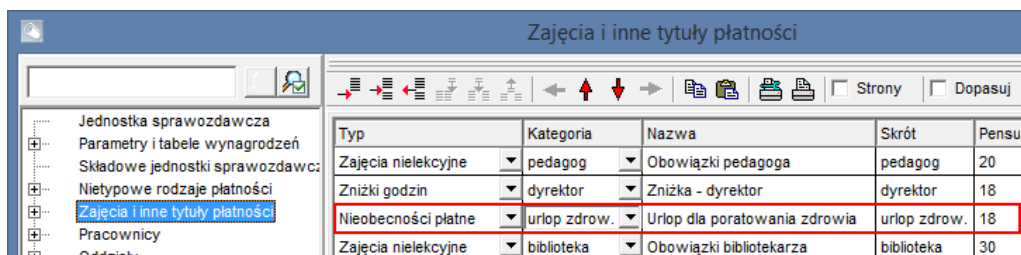
W poradzie tej przedstawimy, jak do arkusza opracowywanego za pomocą programu *Arkusz Optivum* należy wprowadzać informacje o przebywaniu nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, wychowawczym lub macierzyńskim.

Każdy z wymienionych urlopów inaczej opisuje się w arkuszu.

Urlop dla poratowania zdrowia

1. W drzewie danych wybierz gałąź **Zajęcia i inne tytuły płatności**.
2. Dodaj do tabeli pusty wiersz korzystając z ikony  na pasku narzędzi.
3. W kolumnie **Typ** ustaw pozycję **Nieobecności płatne**, w kolumnie **Kategoria** – **Nieobecności płatne**.

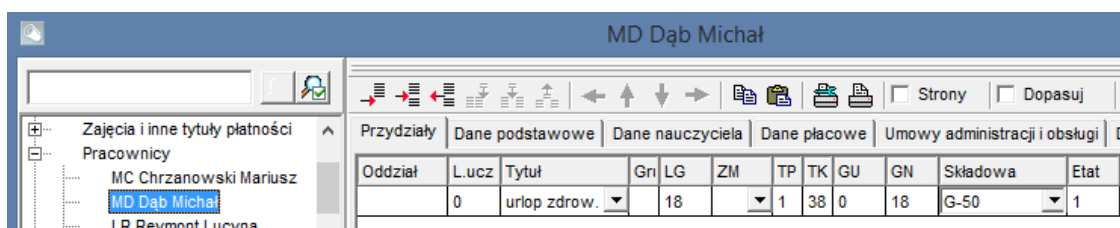
Program automatycznie zaproponuje nazwę i skrót tytułu płatności (które można zmienić) oraz pensum 18.



Typ	Kategoria	Nazwa	Skrót	Pensum
Zajęcia nielekcyjne	pedagog	Obowiązki pedagoga	pedagog	20
Zniżki godzin	dyrektor	Zniżka - dyrektor	dyrektor	18
Nieobecności płatne	urlop zdrow.	Urlop dla poratowania zdrowia	urlop zdrow.	18
Zajęcia nielekcyjne	biblioteka	Obowiązki bibliotekarza	biblioteka	30

4. W drzewie danych wybierz nauczyciela, który przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia (gałąź **Pracownicy/ [nauczyciel]**), i przejdź na kartę **Przydziały**.
5. Dodaj wiersz do tabeli i w kolumnie **Tytuł** wybierz z listy pozycję związaną z urlopem dla poratowania zdrowia (skrót tego tytułu płatności).
6. W kolumnie **LG** wpisz **18**, w kolumnie **Składowa** wskaż jednostkę, do której program ma przypisać koszty związane z urlopem.

Nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia przypisujemy zawsze pensum 18 godzin, nawet jeśli prowadzi zajęcia według innego pensum.



Oddział	L.ucz	Tytuł	Gn	LG	ZM	TP	TK	GU	GN	Składowa	Etat
	0	urlop zdrow.		18		1	38	0	18	G-50	1

- Jeśli nauczyciel przebywa na urlopie zdrowotnym nie przez cały rok, tylko np. przez jeden semestr, należy odpowiednio zmodyfikować liczby w kolumnach **TP [Tydzień początkowy]** oraz **TK [Tydzień końcowy]**.

Oddział	L. ucz.	Tytuł	Gn	LG	ZM	TP	TK	GU	GN	Składowa	Etat	IP	ZWK	ZW%
4as	10	j.polski		5		1	19	2,5	2,5	SP-50	0,14		0	0
5as	9	j.polski		6		1	19	3	3	SP-50	0,17		0	0
5as	9	godz. wych.		1		1	19	0,5	0,5	SP-50	0,03		0	0
6as	10	j.polski		6		1	19	3	3	SP-50	0,17		0	0
0		urlop zdrow.		18		20	38	0	9	SP-50	0,5		0	0
				36					18		1			

Urlop wychowawczy

Urlop wychowawczy jest to nieobecność, za którą pracownikowi pozostającemu w stosunku pracy nie przysługuje wynagrodzenie. Informacje o bezpłatnych nieobecnościach nauczycieli wprowadza się do arkusza w tabeli dostępnej z gałęzi **Pracownicy**.

- W drzewie danych wybierz gałąź **Pracownicy** i przejdź na kartę **Lista pracowników**.
- W wierszu pracownika w kolumnie **Nieob.b.pocz. [Nieobecność bezpłatna - początek]** wprowadź datę rozpoczęcia nieobecności, natomiast w kolumnie **Nieob.b.kon. [Nieobecność bezpłatna - koniec]** – przewidywaną datę zakończenia nieobecności.
- W kolumnie **Nieob.b.przycz. [Nieobecność bezpłatna - przyczyna]** wybierz z listy pozycję **urlop wychowawczy**.

Nazwisko	Imię	Kod	Nauczyciel	Adm. i	PESEL	Płeć	Data urodzenia	Nieob.b.pocz.	Nieob.b.kon.	Nieob.b.przycz.
Chrzanowski	Mariusz	MC	tak	nie		Mężc				
Dąb	Michał	MD	tak	nie		Mężc				
Miostowska	Laura	LM	tak	nie		Kobie				
Reymont	Lucyna	LR	tak	nie		Kobie		2012-09-01	2013-08-31	urlop wychowawczy
Adamczyk	Natalia	NA	tak	nie		Kobie				
Kobacki	Janusz	JK	tak	nie		Mężc				
Stencel	Jolanta	JS	tak	nie		Kobie				

Nauczyciel będący na takim urlopie nie będzie miał opisywanych żadnych przydziałów i będzie nauczycielem nie mającym żadnej części etatu.

Urlop macierzyński

Nauczycielka przebywająca na urlopie macierzyńskim jest traktowana jak nauczyciel na zwolnieniu lekarskim. Dlatego w arkuszu możemy jedynie odnotować ten fakt w danych nauczycielki poprzez wpisanie daty rozpoczęcia i daty zakończenia urlopu (gałąź **Pracownicy/ [nauczyciel]**, karta **Dane nauczycieli**, wiersz **Uwagi**).

Jeśli jednak zatrudniamy nauczyciela, który będzie ją w czasie urlopu zastępował, i chcielibyśmy wykazać ten fakt w arkuszu organizacyjnym, to aby nie podwajać kosztów, powinniśmy podzielić wszystkie przydziały nauczycielki przebywającej na urlopie na dwie części i odpowiednio je opisać.

Przykład

Nauczycielka Laura Miłostowska (LM), ucząca j. polskiego, będzie na urlopie macierzyńskim przez cały pierwszy semestr. Będzie ją zastępowała zatrudniona na ten czas Maria Nowak (NM).


Zatem w tygodniach od 1 do 19 wszystkie przydziały Laury Miłostowskiej będzie realizowała Maria Nowak, natomiast Laura Miłostowska będzie realizowała swoje przydziały w tygodniach od 20 do 38.

Jeśli w parametrach programu ustawiono, że liczbę tygodni nauki roku szkolnego wynosi 38 (jest to wartość domyślna), to pierwszy semestr kończy się w 19 tygodniu, a drugi rozpoczyna w 20.

Pokażemy, jak opisać tę sytuację w arkuszu organizacyjnym.

1. Dodaj Marię Nowak do listy pracowników.
2. Wyświetl przydziały Laury Miłostowskiej i w kolumnie **TP** ustaw tydzień początkowy na **20** dla wszystkich przydziałów.

Oddział	L.ucz	Tytuł	Gn	LG	ZM	TP	TK	GU	GN	Składowa	Etat	IP	ZWK	ZW%
4as	10	j.polski	5			20	38	2,5	2,5	SP-50	0,14		0	0
5as	9	j.polski	6			20	38	3	3	SP-50	0,17		0	0
5as	9	godz. wych.	1			20	38	0,5	0,5	SP-50	0,03		0	0
6as	10	j.polski	6			20	38	3	3	SP-50	0,17		0	0
			18						9		0,5			

3. Wyświetl przydziały zajęć edukacyjnych prowadzonych przez L. Miłostowską (np. języka polskiego).
4. W tabeli przydziałów przedmiotu sklonuj przydziały L. Miłostowskiej, korzystając z ikony  na pasku narzędzi.

Oddział	L.ucz	Gn	LG	Nauczyciel	ZM	TP	TK	GU	GN	Składowa	Etat	IP	ZWK	ZW%
2ag	20	5		MR		1	38	5	5	G-50	0,28		0	0
3ag	25	5		MR		1	38	5	5	G-50	0,28		0	0
4as	10	5		LM		20	38	2,5	2,5	SP-50	0,14		0	0
4as	10	5		LM		20	38	2,5	2,5	SP-50	0,14		0	0
5as	9	6		LM		20	38	3	3	SP-50	0,17		0	0
5as	9	6		LM		20	38	3	3	SP-50	0,17		0	0
6as	10	6		LM		20	38	3	3	SP-50	0,17		0	0
6as	10	6		LM		20	38	3	3	SP-50	0,17		0	0
			72						44,92	8,5	2,97			

5. W dodanych wierszach w kolumnie **Nauczyciel** wprowadź kod nauczyciela zastępującego (tj. Marii Nowak) oraz w kolumnie **TP** wprowadź wartość **1**, a w kolumnie **TK** wartość **19**.

6. Analogiczne zmiany wprowadź w pozostałych przydziałach Laury Miłostowskiej, dotyczących innych przedmiotów.

7. Odnótuj w arkuszu nieobecność Laury Miłostowskiej z powodu urlopu macierzyńskiego.

- W drzewie danych wybierz gałąź **Pracownicy** i przejdź na kartę **Lista pracowników**.
- W wierszu pracownika w kolumnie **Nieob.b.pocz.** [**Nieobecność bezpłatna - początek**] wprowadź datę rozpoczęcia urlopu, natomiast w kolumnie **Nieob.b.kon.** [**Nieobecność bezpłatna - koniec**] – przewidywaną datę jego zakończenia.
- W kolumnie **Nieob.b.przycz.** [**Nieobecność bezpłatna - przyczyna**] wybierz z listy pozycję **urlop macierzyński**.

Opisanie w powyższy sposób przydziałów nauczycielki na urlopie macierzyńskim i osoby ją zastępującej spowoduje, iż obaj pracownicy będą wykazywani jako niepełnozatrudnieni.