


## Jak przypisać nauczycielowi zniżkę godzin?

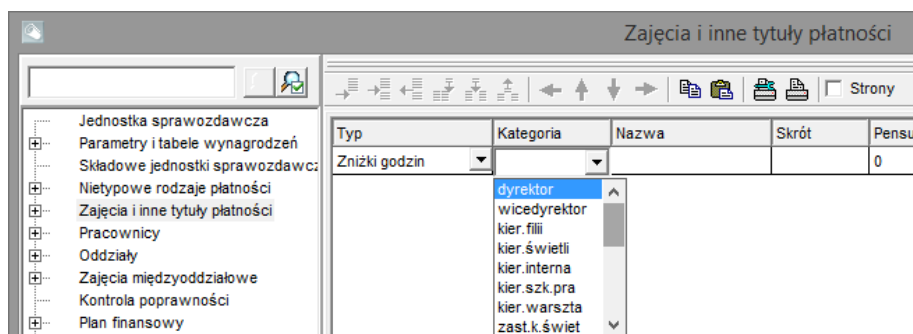
Zgodnie z art. 42 ustęp 6 Karty Nauczyciela dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczycielowi, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy lub zwalnia się ich od obowiązku realizacji zajęć w ramach pensum.

Zasady udzielania i rozmiar tych zniżek określa w uchwale organ prowadzący szkołę (art. 42 ust. 7 pkt 2 KN).

Zniżki godzin pracowników dydaktycznych należy uwzględnić w arkuszu. Jeśli tego nie zrobimy, to program będzie traktował ich jako niepełnozatrudnionych, czyli błędnie wyliczy etat i wynagrodzenie.

### Dodawanie tytułów zniżek godzin do listy zajęć i tytułów płatności

1. W drzewie danych wybierz gałąź **Zajęcia i inne tytuły płatności**
2. Dodaj nowy wiersz do tabeli za pomocą ikony  na pasku narzędzi.
3. W kolumnie **Typ** wybierz pozycję **Zniżki godzin**, w kolumnie **Kategoria** – właściwą zniżkę (**dyrektor, wicedyrektor ...**).



4. W kolumnach **Nazwa**, **Skrót** i **Pensum** pozostaw wpisy wprowadzone automatycznie przez program.


Typ	Kategoria	Nazwa	Skrót	Pensum	Pensum	Rozdział	Forma	Zadanie naucz.
Zniżki godzin	dyrektor	Zniżka - dyrektor	dyrektor	18	0			Zniżki kierownicze

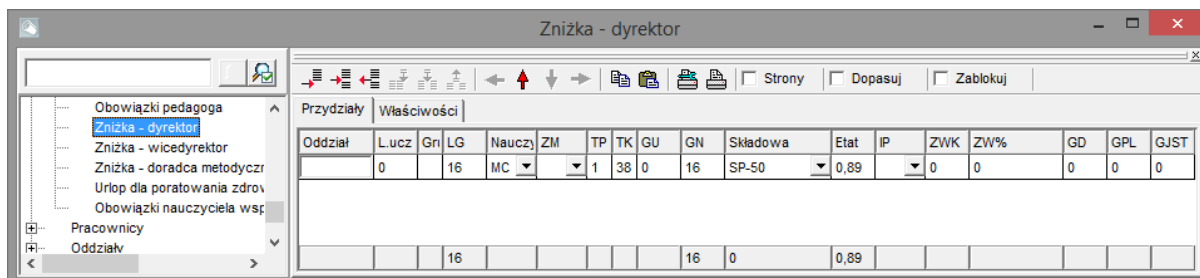
5. Postępując analogicznie, dodaj do listy pozostałe zniżki występujące w szkole.

### Przydzielanie zniżek godzin

Wszystkie tytuły płatności niewynikające wprost z planów nauczania oddziałów, np. zniżki godzin, przydzielamy w tabeli z przydziałami tych tytułów płatności lub w tabeli z przydziałami nauczyciela.


W tabeli z przydziałami zniżki

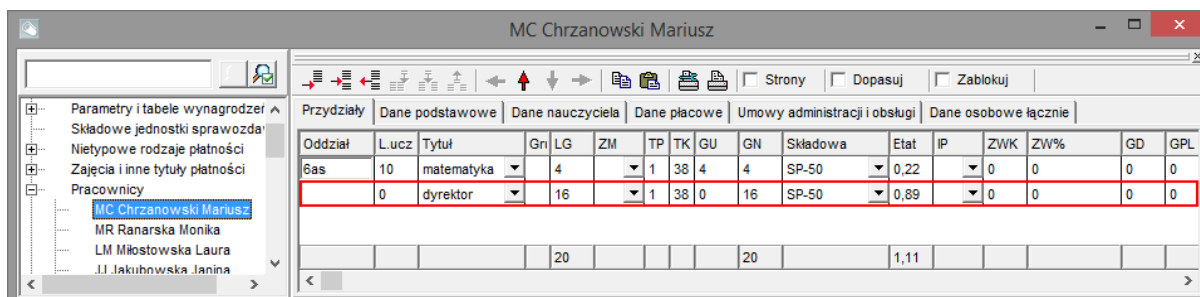
1. W drzewie danych wybierz zniżkę (**Zajęcia i inne tytuły płatności/ [zniżka]**).
2. Jeśli trzeba, dodaj nowy wiersz do tabeli za pomocą ikony  na pasku narzędzi.
3. W kolumnie Nauczyciel wybierz kod nauczyciela, w kolumnie LG wpisz liczbę godzin zniżki, w kolumnie **Składowa** wybierz właściwą składową.



Oddział	L.ucz	Grn	LG	Nauczyciel	ZM	TP	TK	GU	GN	Składowa	Etat	IP	ZWK	ZW%	GD	GPL	GJST
	0		16	MC		1	38	0	16	SP-50	0,89		0	0	0	0	0
			16						16	0	0,89						

### W tabeli z przydziałami nauczyciela

1. W drzewie danych wybierz nauczyciela i przejdź na kartę **Przydziały**.
2. Dodaj nowy wiersz do tabeli za pomocą ikony  na pasku narzędzi.
3. W kolumnie **Tytuł** wybierz właściwą zniżkę, w kolumnie **LG** wpisz liczbę godzin zniżki, w kolumnie **Składowa** wybierz właściwą składową.



Oddział	L.ucz	Tytuł	Grn	LG	ZM	TP	TK	GU	GN	Składowa	Etat	IP	ZWK	ZW%	GD	GPL
6as	10	matematyka	4		1	38	4	4	SP-50	0,22		0	0	0	0	0
	0	dyrektor	16		1	38	0	16	SP-50	0,89		0	0	0	0	0
			20						20		1,11					