
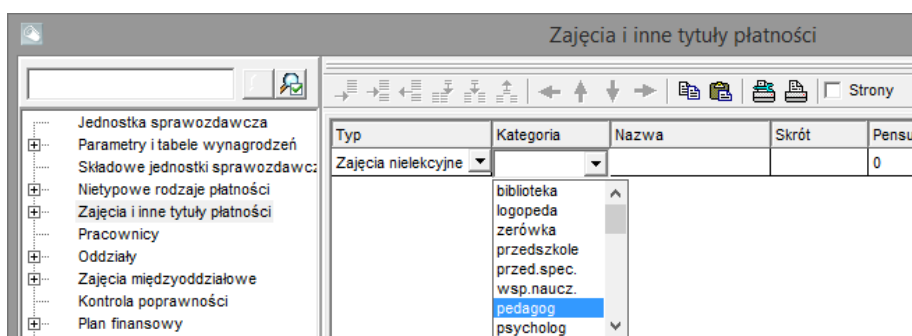


Jak opisać obowiązki bibliotekarza, pedagoga czy wychowawcy internatu?

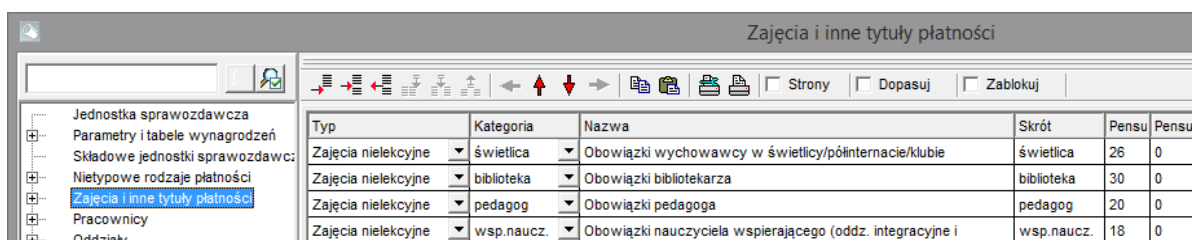
Zajęcia bibliotekarza, pedagoga czy wychowawcy internatu nie są związane z konkretnym oddziałem i nie wynikają z planów nauczania. Dlatego aby je opisać w arkuszu organizacyjnym, należy dodać do listy zajęć i tytułów płatności odpowiednie tytuły płatności, a następnie przydzielić je nauczycielom.

Dodawanie nielekcyjnych tytułów płatności do listy

1. W drzewie danych wybierz gałąź **Zajęcia i inne tytuły płatności**
2. Dodaj nowy wiersz do tabeli za pomocą ikony  na pasku narzędzi.
3. W kolumnie **Typ** wybierz pozycję **Zajęcia nielekcyjne**, w kolumnie **Kategoria** – właściwy tytuł (**bibliotekarz, pedagog ...**).



4. W kolumnach **Nazwa**, **Skrót** i **Pensum** pozostaw wpisy wprowadzone automatycznie przez program.
5. Postępując analogicznie, dodaj do listy pozostałe zajęcia nielekcyjne występujące w szkole.




Typ	Kategoria	Nazwa	Skrót	Pensum	Pensu
Zajęcia nielekcyjne	światlica	Obowiązki wychowawcy w świetlicy/pólinternacie/klubie	światlica	26	0
Zajęcia nielekcyjne	biblioteka	Obowiązki bibliotekarza	biblioteka	30	0
Zajęcia nielekcyjne	pedagog	Obowiązki pedagoga	pedagog	20	0
Zajęcia nielekcyjne	wsp.naucz.	Obowiązki nauczyciela wspierającego (oddz. integracyjne i	wsp.naucz.	18	0

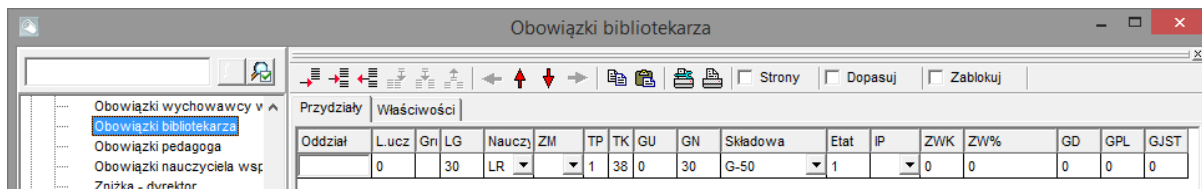
Przydzielanie nauczycielom zajęć nielekcyjnych

Wszystkie tytuły płatności niewynikające wprost z planów nauczania oddziałów przydzielamy w tabeli z przydziałami tych tytułów płatności lub w tabeli z przydziałami nauczyciela.

W tabeli z przydziałami tytułu płatności

1. W drzewie danych wybierz tytuł płatności (**Zajęcia i inne tytuły płatności/ [tytuł płatności]**).

- Jeśli trzeba, dodaj nowy wiersz do tabeli za pomocą ikony  na pasku narzędzi.
- W kolumnie **Nauczyciel** wybierz kod nauczyciela, w kolumnie **LG** wpisz liczbę godzin, w kolumnie **Składowa** wybierz właściwą składową.




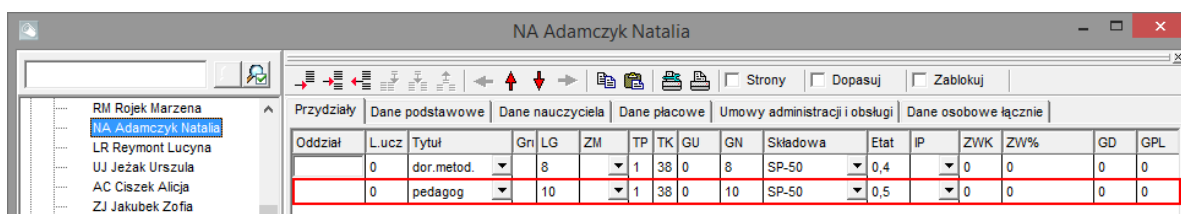
Obowiązki bibliotekarza

Przydziały | Właściwości

Oddział	Lucz	Gn	LG	Nauczyciel	ZM	TP	TK	GU	GN	Składowa	Etat	IP	ZWK	ZW%	GD	GPL	GJST
	0		30	LR		1	38	0	30	G-50	1		0	0	0	0	0

W tabeli z przypisaściami nauczyciela

- W drzewie danych wybierz nauczyciela i przejdź na kartę **Przydziały**.
- Jeśli trzeba, dodaj nowy wiersz do tabeli za pomocą ikony  na pasku narzędzi.
- W kolumnie **Tytuł** wybierz właściwą pozycję, w kolumnie **LG** wpisz liczbę godzin, w kolumnie **Składowa** wybierz właściwą składową.



NA Adamczyk Natalia

Przydziały | Dane podstawowe | Dane nauczyciela | Dane placowe | Umowy administracji i obsługi | Dane osobowe łącznie

Oddział	Lucz	Tytuł	Gn	LG	ZM	TP	TK	GU	GN	Składowa	Etat	IP	ZWK	ZW%	GD	GPL
	0	dor.metod.		8		1	38	0	8	SP-50	0,4		0	0	0	0
	0	pedagog		10		1	38	0	10	SP-50	0,5		0	0	0	0

Korzystając z tego sposobu można opisać wszystkie tytuły płatności nauczycieli, które nie wynikają wprost z planów nauczania oddziałów. Mogą to być na przykład: obowiązki psychologa lub logopedy, obowiązki wychowawcy świetlicy czy internatu, koła zainteresowań, nauczanie indywidualne, godziny płatne w związku z tym, że nauczyciel przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, zniżki godzin doradcy metodycznego.