
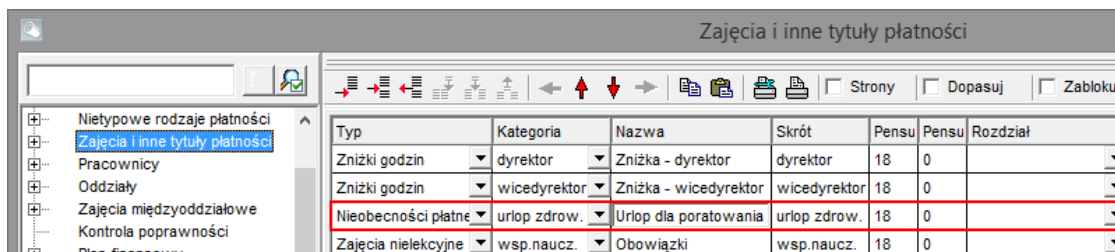


Jak opisać w arkuszu, że nauczyciel w pierwszym semestrze przebywa na urlopie zdrowotnym, a w drugim semestrze powraca do pracy?

Jeśli nauczyciel przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia przez część roku szkolnego, to w arkuszu należy odnotować ten fakt oraz opisać godziny tego nauczyciela w rozbiciu na dwa okresy (czyli w dwóch wierszach tabeli przydziałów). W jednym wierszu opisujemy sposób realizacji zajęć w okresie nieobecności nauczyciela (czyli w pierwszym semestrze), w drugim wierszu – sposób realizacji zajęć po powrocie nauczyciela z urlopu (czyli w drugim semestrze).

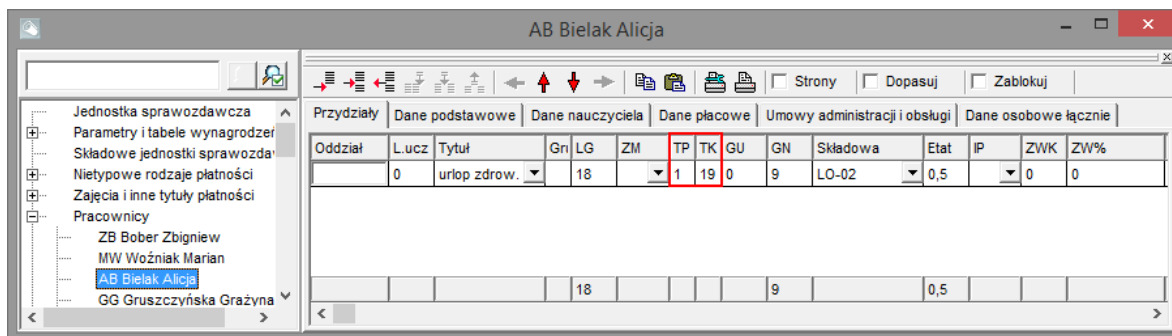
Wprowadzenie informacji, że nauczyciel przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia

1. Sprawdź, czy na liście zajęć i tytułów płatności znajduje się pozycja **urlop dla poratowania zdrowia**. Jeśli nie, dodaj ją do listy. W tym celu:
 - W drzewie danych wybierz gałąź **Zajęcia i inne tytuły płatności**.
 - Dodaj do tabeli pusty wiersz korzystając z ikony  na pasku narzędzi.
 - W kolumnie **Typ** ustaw pozycję **Nieobecności płatne**, w kolumnie **Kategoria** – **urlop. zdrow.**. Program automatycznie zaproponuje nazwę i skrót tytułu płatności (które można zmienić) oraz pensum 18.



Typ	Kategoria	Nazwa	Skrót	Pensu	Pensu	Rozdział
Zniżki godzin	dyrektor	Zniżka - dyrektor	dyrektor	18	0	
Zniżki godzin	wicedyrektor	Zniżka - wicedyrektor	wicedyrektor	18	0	
Nieobecności płatne	urlop. zdrow.	Urlop dla poratowania	urlop. zdrow.	18	0	
Zajęcia nielekcyjne	wsp.naucz.	Obowiązki	wsp.naucz.	18	0	


2. W drzewie danych rozwiń gałąź **Pracownicy** i wybierz nauczyciela, który przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia. Przejdź na kartę **Przydziały**.
3. Dodaj wiersz do tabeli i w kolumnie **Tytuł** wybierz z listy pozycję związaną z urlopem dla poratowania zdrowia (skrót tego tytułu płatności).
4. W kolumnie **LG** wpisz pensum, według którego nauczyciel rozliczany jest ze swoich obowiązków, w kolumnie **Składowa** wskaż jednostkę, do której program ma przypisać koszty związane z urlopem.
5. W kolumnie **TP [Tydzień początkowy]** wpisz 1, w kolumnie **TK [Tydzień końcowy]** wpisz tydzień końcowy pierwszego semestru (zwykle jest to tydzień 19).

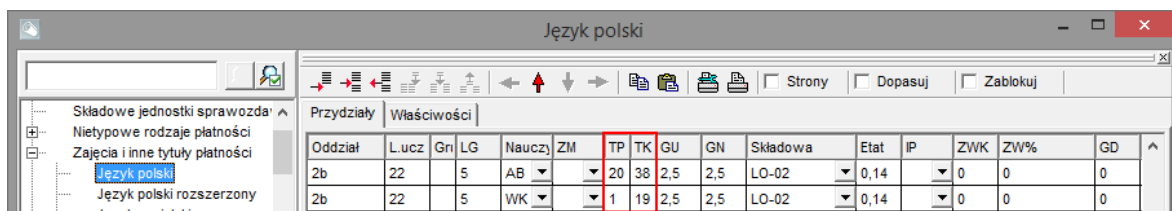


Oddział	L.ucz	Tytuł	Gn	LG	ZM	TP	TK	GU	GN	Składowa	Etat	IP	ZWK	ZW%
	0	urlop zdrow.		18		1	19	0	9	LO-02	0,5		0	0

Obsadzanie godzin wynikających z planów nauczania w poszczególnych semestrach

Przypadek 1 - Godziny lekcyjne nauczyciela przebywającego na urlopie zostały rozdzielone pomiędzy innych nauczycieli zatrudnionych w szkole

1. W drzewie danych wybierz przedmiot, który chcesz obsadzić na pierwszy semestr innym nauczycielem (**Zajęcia i inne tytuły płatności/ [przedmiot]**).
2. Na karcie **Przydziały** odszukaj wiersz właściwego oddziału i w wierszu tym w kolumnie **Nauczyciel** wybierz nauczyciela, który będzie realizował zajęcia w pierwszym semestrze. W kolumnie **TP** wpisz 1, a w kolumnie **TK** – tydzień końcowy pierwszego semestru (zwykle jest to tydzień 19).
3. Sklonuj ten wiersz, klikając ikonę  na pasku narzędzi.
4. W dodanym wierszu w kolumnie **Nauczyciel** wprowadź kod nauczyciela przebywającego na urlopie. W kolumnie **TP** wpisz tydzień, od którego zaczyna się drugi semestr (zwykle jest to tydzień 20), w kolumnie **TK** wpisz tydzień końcowy nauki oddziału (zwykle jest tydzień 38, a w przypadku oddziałów maturalnych – 30).



Oddział	L.ucz	Gn	LG	Nauczyciel	ZM	TP	TK	GU	GN	Składowa	Etat	IP	ZWK	ZW%	GD
2b	22	5	AB			20	38	2,5	2,5	LO-02	0,14		0	0	0
2b	22	5	WK			1	19	2,5	2,5	LO-02	0,14		0	0	0

5. W ten sam sposób opisz pozostałe przydziały zajęć lekcyjnych, które realizowałby nauczyciel przebywający na urlopie zdrowotnym.

Godziny wynikające z planów nauczania można również obsadzać z poziomu przydziałów oddziału.

Przypadek 2 – Zatrudnienie dodatkowego nauczyciela na zastępstwo i przydzielenie mu godzin nauczyciela przebywającego na urlopie

1. Dodaj nowego nauczyciela do listy pracowników. Wprowadź jego dane na kartach **Dane nauczycieli** i **Dane płacowe nauczycieli**.
2. Opisz w arkuszu, że nauczyciel przebywa w pierwszym semestrze na urlopie dla poratowania zdrowia.
3. Przydziel nowemu nauczycielowi zajęcia, które powinien prowadzić nauczyciel przebywający na urlopie. We wszystkich przydziałach w kolumnie **TP** wpisz 1, a w kolumnie **TK** ostatni tydzień pierwszego semestru (zwykle jest to tydzień 19).

4. Sklonuj wszystkie przydziały nowego nauczyciela i w dodanych wierszach wprowadź kod nauczyciela przebywającego na urlopie oraz zmodyfikuj wpisy w kolumnach **TP** i **TK**, ustawiając w kolumnie **TP** tydzień początkowy drugiego semestru a w kolumnie **TK** tydzień końcowy nauki (zwykle jest to tydzień 38 lub 30, jeśli zajęcia realizowane są w oddziale maturalnym).

Przydzielanie innych tytułów płatności

Wszystkie tytuły płatności niewynikające wprost z planów nauczania oddziałów, np. obowiązki pedagoga, obowiązki bibliotekarza, koła zainteresowań przydzielamy w tabelach z przydziałami tych tytułów płatności lub w tabeli z przydziałami nauczyciela.

Należy pamiętać, aby dla każdego tytułu wpisać poprawne wartości w kolumnach **TP** i **TK**.

Oddział	Lucz	Gn	LG	Nauczy	ZM	TP	TK	GU	GN	Składowa	Etat	IP	ZWK	ZW%	GD	GPL	GJST
	10	2	GG			1	19	0	1		0,06		0	0	0	0	0
	10	2	AB			20	38	0	1		0,06		0	0	0	0	0
		4						2	0		0,11						

Oddział	Lucz	Tytuł	Gn	LG	ZM	TP	TK	GU	GN	Składowa	Etat	IP	ZWK	ZW%	GD	GPL	GJST
2b	22	godz. wych			1	20	38	0,5	0,5	LO-02	0,03		0	0	0	0	0
2b	22	j.polski			5	20	38	2,5	2,5	LO-02	0,14		0	0	0	0	0
2c	27	j.polski			5	20	38	2,5	2,5	LO-02	0,14		0	0	0	0	0
1ag	28	j.polski			5	20	38	2,5	2,5	G-05	0,14		0	0	0	0	0
0		k.teatr.			2	20	38	0	1	LO-02	0,06		0	0	0	0	0
0		urlop zdrow.			18	1	19	0	9	LO-02	0,5		0	0	0	0	0
					36				18		1						

Rysunek 1. Przykładowe przydziały nauczyciela przebywającego w pierwszym semestrze na urlopie dla porównania zdrowia