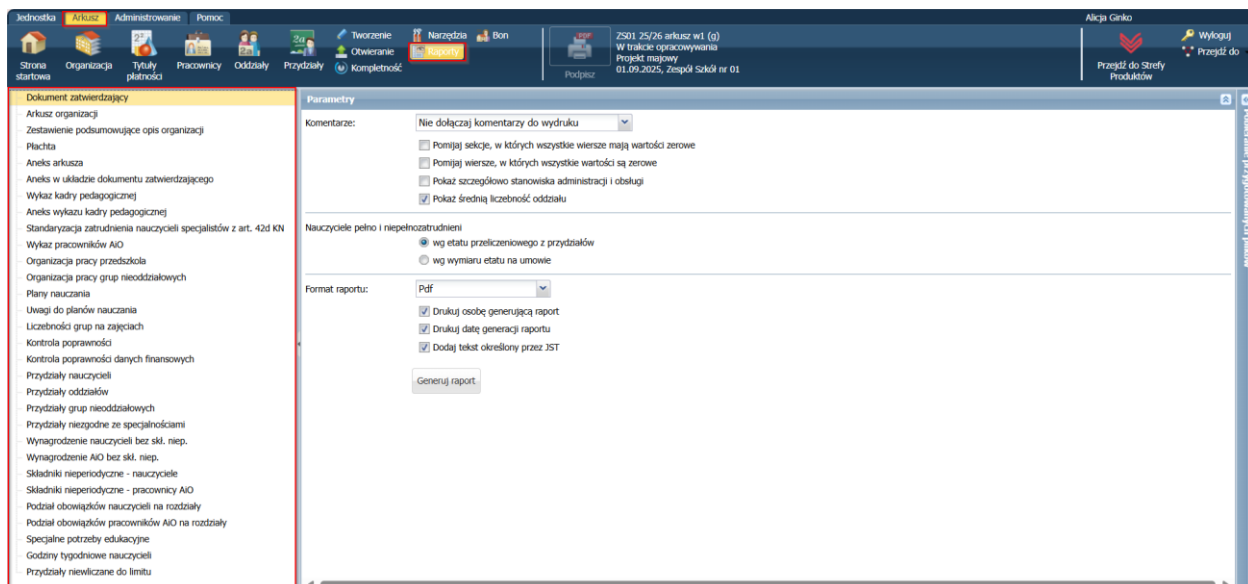


Jak na podstawie danych zgromadzonych w arkuszu przygotować różne zestawienia i dokumenty?

Dane zgromadzone w arkuszu można wykorzystać do sporządzenia różnych zestawień i dokumentów, m.in.:

- dokumentu zatwierdzającego,
- płachty arkusza,
- aneksu arkusza,
- wykazu kadry pedagogicznej i pracowników administracji i obsługi,
- organizacji pracy przedszkola,
- planów nauczania oddziałów oraz uwag do tych planów,
- raportu kontroli poprawności arkusza,
- przydziałów nauczycieli i oddziałów,
- wynagrodzenia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
- godzin tygodniowych nauczycieli.

Aby przygotować wybrany raport, należy na wstążce **Arkusz** kliknąć przycisk **Raporty**, a następnie w drzewie danych wybrać raport.



Raporty generowane są na trzy sposoby:

1. Od razu w oknie aplikacji (np. raport **Kontrola poprawności**).
2. Po zdefiniowaniu jego parametrów na karcie **Parametry** i przejściu na kartę **Podgląd** (np. raporty **Plany nauczania** i **Przydziały nauczycieli**).

3. Po zdefiniowaniu jego parametrów i kliknięciu przycisku **Generuj raport** (np. raporty **Dokument zatwierdzający** i **Plachta**). W tym przypadku raport przygotowywany jest w panelu **Pobieranie przygotowanych plików**.

Administrator w JST decyduje, które raporty są widoczne dla dyrektorów jednostek oraz ma możliwość ustawienia opcji wydruków niektórych raportów. Podgląd tych ustawień dostępny w widoku **Administrowanie/ Raporty**.

Sporządzenie raportu kontroli poprawności arkusza

Raport kontroli poprawności arkusza wykazuje te dane arkusza, które wydają się mało prawdopodobne, albo niezgodne z oczekiwaniami JST. Zatem jest to lista „podejrzanych” danych. Jednak nie wszystkie komunikaty raportu świadczą jednoznacznie o błędnym wprowadzeniu danych. Są to jedynie ostrzeżenia, nad którymi warto się zastanowić. Raport kontroli pozwala również sprawdzać wprowadzenie do arkusza pewnych danych, które nie są bezwzględnie wymagane przez odrębny mechanizm kontroli kompletności arkusza.

Raport ten nie wymaga zdefiniowania parametrów przed wygenerowaniem, gdyż jest parametryzowany centralnie przez JST.

1. W górnym menu wybierz pozycję **Arkusz** i na wstążce kliknij przycisk **Raporty**.
2. W drzewie danych wybierz gałąź **Kontrola poprawności** i poczekaj, aż raport zostanie przygotowany.

The screenshot shows the Sigma application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Jednostka, Arkusz, Administrowanie, and Pomoc. Below this is a ribbon with various icons and buttons. The 'Arkusz' tab is active, and the 'Raporty' button is highlighted. On the right side of the ribbon, there is a status bar showing 'ZS01 25/26 arkusz w1 (g)' and 'W trakcie opracowywania Projekt majowy 01.09.2025, Zespół Szkół nr 01'. Below the ribbon, there is a tree view on the left and a 'Parametry' panel on the right. The tree view shows a list of reports, with 'Kontrola poprawności' highlighted. The 'Parametry' panel shows settings for the report, including 'Format raportu' set to 'Pdf', and checkboxes for 'Drukuj osobę generującą raport' and 'Drukuj datę generacji raportu'. A 'Generuj raport' button is at the bottom of the panel.

3. Obejrzyj dokument.

Korzystając z ikon znajdujących się na pasku narzędzi przeglądarki, możesz raport wydrukować lub zapisać na dysku komputera w wybranym formacie.

Przygotowanie zestawienia przydziałów nauczycieli

1. W drzewie danych wybierz pozycję **Przydziały nauczycieli**.
2. Na karcie **Parametry** w polu **Nauczyciel** wybierz nauczyciela lub ustaw pozycję **Wszyscy** oraz wstaw znaczniki przy wybranych parametrach.

The screenshot displays the Sigma software interface. On the left, a sidebar contains a tree view of documents, with 'Przydziały nauczycieli' highlighted. The main area is divided into two panels. The top panel, titled 'Parametry', contains a dropdown menu for 'Nauczyciel' set to 'Wszyscy', a checkbox for 'Drukowanie przydziałów poszczególnych nauczycieli na odrębnych stronach', and a section 'Widoczne pola na raporcie:' with various checkboxes for data fields. The bottom panel shows 'Format raportu:' set to 'Pdf' and 'Orientacja raportu:' set to 'Pozzioma', along with checkboxes for 'Drukuj osobę generującą raport' and 'Drukuj datę generacji raportu', and a 'Generuj raport' button.

Parametry

Nauczyciel: **Wszyscy**

☐ Drukowanie przydziałów poszczególnych nauczycieli na odrębnych stronach

Widoczne pola na raporcie:

- ☐ Tytuł płatności
- ☒ Grupa
- ☒ Liczba godzin uczniowskich (GU)
- ☐ Liczba godzin nauczycielskich (GN)
- ☒ Etat
- ☐ Liczba Uczniów (LU)
- ☐ Liczba godzin (LG)
- ☐ Godziny realizowane jako ponadwymiarowe (GP)
- ☐ Liczba godzin dyrektora szkoły (GD)
- ☐ Liczba godzin JST (JST)
- ☐ Tydzień początkowy (TP)
- ☐ Liczba tygodni realizacji (LT)
- ☐ Godziny z Karty Nauczyciela (KN)
- ☐ Kod zajęć międzyoddziałowych (ZM)

Format raportu: **Pdf**

Orientacja raportu: **Pozzioma**

☒ Drukuj osobę generującą raport

☒ Drukuj datę generacji raportu

Generuj raport

3. Przejdź na kartę **Podgląd** i zapoznaj się z przygotowanym dokumentem.

WS

Przydziały nauczycieli

Zespół Szkół nr 01

Arkusz organizacyjny ZS01 25/26 arkusz w1 (g) na rok szkolny 2025/26 (status: W trakcie opracowywania), obowiązujący od 01.09.2025.

Magdalena Adamska (MA)			
Tytuł płatności	Grupa	GU	Etat
Religia	1a	19,00	0,76
Religia	1b	2,00	0,08
Religia	2a	2,00	0,08
Religia	2b	2,00	0,08
Religia	3a	2,00	0,08
Religia	3b	2,00	0,08
Religia	5a	2,00	0,08
Religia	5b	2,00	0,08
Religia_22	0z	1,00	0,04
Religia_25	ml	0,50	0,02
Religia_25	srlI	0,50	0,02
Religia_25	stIII	1,00	0,04
Wychowanie do życia w rodzinie	4a	0,24	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	4a ch	0,13	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	4a dz	0,13	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	4b	0,24	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	4b ch	0,13	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	4b dz	0,13	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	5a	0,24	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	5a ch	0,13	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	5a dz	0,13	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	5b	0,24	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	5b ch	0,13	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	5b dz	0,13	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	6a	0,24	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	6a ch	0,13	0,01
Wychowanie do życia w rodzinie	6a dz	0,13	0,01

Korzystając z ikon na pasku narzędzi przeglądarki, możesz wyświetlać kolejne strony dokumentu oraz zapisać go na dysku komputera w wybranym formacie lub wydrukować.

Przygotowanie dokumentu zatwierdzającego

Dokument zatwierdzający jest podsumowaniem arkusza organizacyjnego przygotowanego przez dyrektora jednostki sprawozdawczej. Wydruk taki można przygotować na przykład przed zamknięciem arkusza do edycji, czyli przed nadaniem mu statusu **Gotowy**.

1. W drzewie danych wybierz pozycję **Dokument zatwierdzający**.
2. W sekcji **Parametry** wstaw znaczniki przy wybranych parametrach, ustaw format i rozmiar raportu.
3. Kliknij przycisk **Generuj raport**.

Po kliknięciu przycisku rozpocznie się tworzenie dokumentu. Po prawej stronie rozwinie się panel **Pobieranie przygotowanych plików**, w którym wyświetlane są informacje o postępie prac. Przygotowywany aktualnie raport zawsze wyświetla się w panelu na pierwszej pozycji.

Panel **Pobieranie przygotowanych plików** można zwinąć do pionowego paska na prawej krawędzi okna za pomocą ikony  znajdującej się na pasku tytułu panelu. Zwinięty panel można rozwinąć, klikając ikonę .

Gdy pod nazwą raportu pojawią się ikony  **[Pobierz]** i  **[Otwórz]**, dokument jest gotowy.

Aby zapisać dokument na komputerze, skorzystaj z ikony . Aby otworzyć dokument, kliknij ikonę .

Podsumowanie arkusza organizacji

Zespół Szkół nr 01

Arkusz organizacyjny ZS01 25/26 arkusz w1 (g) na rok szkolny 2025/26 (status: W trakcie opracowywania), obowiązujący od 01.09.2025

Przedszkole

Początek przerwy wakacyjnej w przedszkolu	01.08.2026
Koniec przerwy wakacyjnej w przedszkolu	31.08.2026
Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych	0
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	162,6
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	6,83

1. Uczniowie

Ogółem	466
W oddziałach przedszkolnych	96
Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	8
Z orzeczeniem o pks w klasach integracyjnych	2
Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	0

1a. Składowe / grupy oddziałów

	oddziały	uczniowie
Szkoła Podstawowa nr 01	16	370
Przedszkole nr 1	4	96

Dokumenty w formacie PDF otwierają się w nowej karcie przeglądarki internetowej, dokumenty w formacie XLSX – w programie Excel.

1. W drzewie danych wybierz gałąź **Plachta**.
2. W sekcji **Parametry** wstaw znaczniki przy wybranych parametrach, wybierz format i rozmiar raportu i kliknij przycisk **Generuj raport**.
3. Zaczekaj aż dokument zostanie przygotowany w panelu **Pobieranie przygotowanych plików**.

Jednostka Arkusze Administracyjne Pomoce

Strona startowa Organizacja Tytuły płatności Pracownicy Oddziały Przydziały Tworzenie Otwieranie Narzędzia Bony Kompletność

ZS01_25/26 arkusz w1 (g)
w trakcie opracowywania
Projekt majowy
01.09.2025, Zespół Szkół nr 01

Podpisz

Aleksja Gierko

Przejdź do Strefy Produktów

Wyloguj Przeglądaj

Dokument zatwierdzający

Arkusz organizacji

Zestawienie podsumowujące opis organizacji

Płachta

Aneksy arkusza

Aneksy w układzie dokumentu zatwierdzającego

Wykaz kadry pedagogicznej

Aneksy wykazu kadry pedagogicznej

Standaryzacja zatrudnienia nauczycieli specjalistów z art. 42d KN

Wykaz pracowników AIO

Organizacja pracy przedszkół

Organizacja pracy grup nieoddziałowych

Plany nauczania

Uwagi do planów nauczania

Liczebności grup na zajęciach

Kontrola poprawności

Kontrola poprawności danych finansowych

Przydziały nauczycieli

Przydziały oddziałów

Przydziały grup nieoddziałowych

Przydziały niezgodne ze specjalnościami

Wynagrodzenie nauczycieli bez skl. niep.

Wynagrodzenie AIO bez skl. niep.

Składniki nieperiodyczne - nauczyciele

Składniki nieperiodyczne - pracownicy AIO

Podział obowiązków nauczycieli na rozdziały

Podział obowiązków pracowników AIO na rozdziały

Specjalne potrzeby edukacyjne

Godzinny tygodniowe nauczycieli

Przydziały niewliczone do limitu

Parametry	
Raport dla:	Zespół Szkół nr 01
☐ Nazwa szkoły w nagłówku oddziału ☐ Nazwa specjalności w nagłówku oddziału ☐ Nazwa oddziału wyświetlana pionowo ☐ Persa nauczycieli ☐ Godziny nauczycieli przy godzinach po lewej stronie płachty ☐ Godziny nauczycielskie ☐ Godziny oddziałów przy godzinach w grupach	
☒ Godziny do dyspozycji dyrektora ☒ Godziny JST ☒ Godziny IP ☒ Godziny KN po prawej stronie płachty ☒ Uwzględnij przydziały z zerowym wymiarem etatu ☒ Godziny ponadwymiarowe w przeliczeniu na pensum	
Prezentowanie danych pracowników	
☒ Imię i nazwisko oraz kod pracownika ☐ Kod pracownika ☐ Identyfikator pracownika	
Format raportu:	Pdf
Rozmiar raportu:	A4
Skala raportu:	100%
Orientacja raportu:	Pozioma
☒ Drukuj osobę generującą raport ☒ Drukuj datę generacji raportu ☒ Dodaj tekst określony przez JST	
Generuj raport	

Pobieranie przygotowanych plików

(15:12:57) Płachta ZS01_ZS01_25/26 arkusz w1 (g)

⬇ ⬅ ➡ ⬆

Archiwum: 🔄 🗑

Przygotowanie raportu może trwać dość długo. W tym czasie można normalnie pracować z programem.

4. Otwórz dokument, klikając ikonę i obejrzyj go.

Płachta

Zespół Szkół nr 01

Arkusz organizacyjny ZS01 25/26 arkusz w1 (g) na rok szkolny 2025/26 (status: W trakcie opracowywania), obowiązujący od 01.09.2025.

[illegible]

Raport przygotowany za pomocą systemu firmy VULCAN Sp. z o.o.
Data generacji raportu: 31.10.2025 15:12:57
Osoba generująca raport: Alicja Ginko

1 / 11

Znaczenie zapisów stosowanych w płachcie

Zapis	Znaczenie
6 6(6) 6{GG-6}	6 godzin zajęć tygodniowo z całym oddziałem. Jeśli włączony jest parametr Godziny nauczycielskie , to w nawiasie okrągłym wyświetla się uśredniona tygodniowa liczba godzin nauczycielskich związanych z prowadzeniem danych zajęć z oddziałem. Jeśli włączony jest parametr Kody nauczycieli przy godzinach po lewej stronie płachty , to w nawiasie klamrowym wyświetla się kod nauczyciela i – po myślniku – godziny nauczycielskie
5;1jst	5 godzin zajęć tygodniowo, w tym jedna z puli godzin JST
 20	20 godzin zajęć rocznie
6 20	6 godzin zajęć tygodniowo i 20 godzin rocznie
/4 /4-ch	4 godziny zajęć z grupą. Jeśli włączony jest parametr Kody podziałów przy godzinach w grupach , to po myślniku wyświetla się kod grupy
1/2-ch/2-dz 6	jedna godzina zajęć z całym oddziałem, dwie godziny z grupą chłopców, dwie godziny z grupą dziewcząt i 6 godzin rocznie