

Jak w arkuszu opisać nauczyciela, który uzupełnia etat w innej szkole?

Zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela:

Organ prowadzący szkołę może nałożyć na nauczyciela obowiązek podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach i na tym samym lub - za jego zgodą - na innym stanowisku, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w wymiarze nie większym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć. (...)

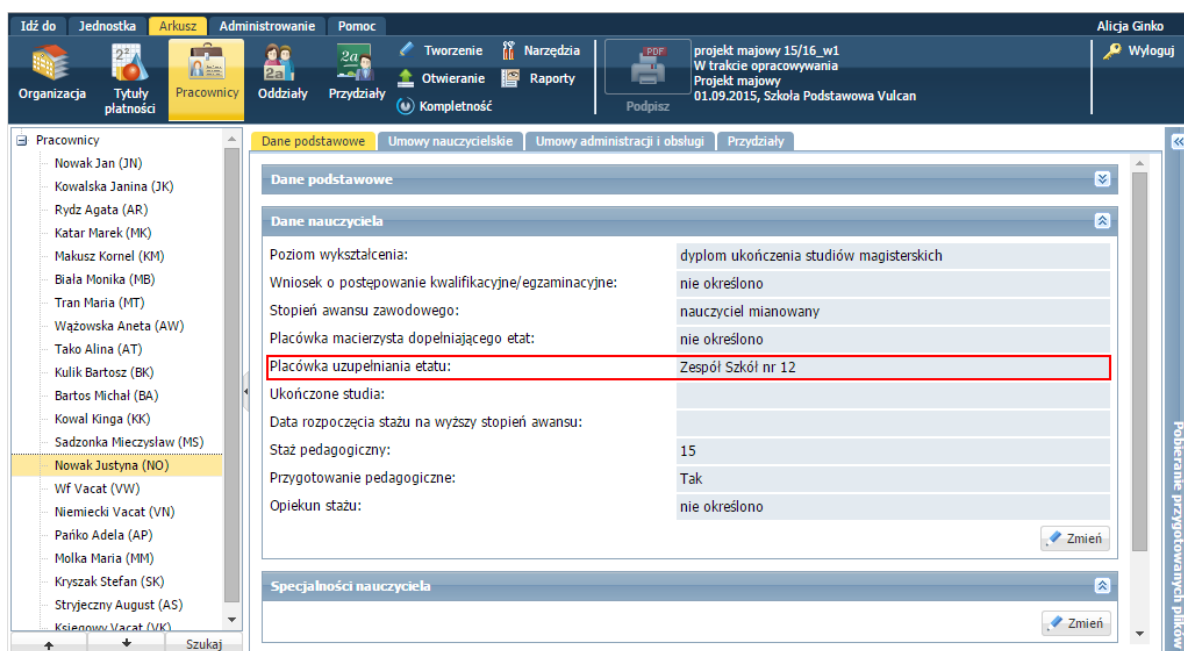
W poradzie zostały przedstawione dwa sposoby opisanie przydziałów takiego nauczyciela w arkuszu jednostki sprawozdawczej, z którą nauczyciel jest związany umową o pracę oraz w arkuszu jednostki, w której nauczyciel uzupełnia etat.

I sposób

Nauczyciela opisujemy jako niepełnozatrudnionego zarówno w arkuszu jednostki sprawozdawczej, z którą nauczyciel jest związany umową o pracę (jednostce macierzystej), jak i w arkuszu jednostki uzupełniania etatu.

Arkusz jednostki, z którą nauczyciel jest związany umową o pracę

1. W aplikacji **Arkusz** otwórz opracowywany arkusz i na wstążce wybierz kartę **Arkusz**.
2. Przejdź do widoku **Arkusz/ Pracownicy** i w drzewie danych wybierz nauczyciela, który uzupełnia etat w innej jednostce.
3. Przejdź na kartę **Dane podstawowe** i w sekcji **Dane nauczyciela** w wierszu **Placówka uzupełnienia etatu** wybierz z listy jednostkę, w której nauczyciel uzupełnia etat.



The screenshot displays the 'Arkusz' module interface. On the left, a list of teachers is shown, with 'Nowak Justyna (NO)' selected. The main area shows the 'Dane podstawowe' tab for this teacher. The 'Dane nauczyciela' section contains the following data:

Poziom wykształcenia:	dyplom ukończenia studiów magisterskich
Wniosek o postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne:	nie określono
Stopień awansu zawodowego:	nauczyciel mianowany
Placówka macierzysta dopełniającego etatu:	nie określono
Placówka uzupełnienia etatu:	Zespół Szkół nr 12
Ukończone studia:	
Data rozpoczęcia stażu na wyższy stopień awansu:	
Staż pedagogiczny:	15
Przygotowanie pedagogiczne:	Tak
Opiekun stażu:	nie określono

The 'Placówka uzupełnienia etatu' field is highlighted with a red box, indicating the correct selection for a teacher supplementing their position in another school.

Jeżeli nauczyciel uzupełnia etat w kilku placówkach, w polu **Placówka uzupełnienia etatu** wybierz jedną jednostkę, a informację o pozostałych wprowadź ręcznie w sekcji **Dane podstawowe** w polu **Uwagi**.

- Przejdź na kartę **Umowy nauczycielskie** i zarejestruj umowę nauczyciela. Zwróć szczególną uwagę na pole **Forma zatrudnienia** – w jednostce macierzystej należy wypełnić je zgodnie z podpisaną umową.

Dodanie umowy nauczyciela

Data obowiązywania od:

Data obowiązywania do:

Stanowisko:

Wymiar etatu wg umowy:

Forma zatrudnienia:

Miejsce nawiązania stosunku pracy:

Etat wg pensum umowy:

Podwyższenie pensum:

Tygodniowe pensum bazowe:

Roczne pensum bazowe:

Stopień awansu zawodowego:

Staż do wysługi:

Arkusz jednostki uzupełniania etatu

- W aplikacji *Arkusz* otwórz opracowywany arkusz i przejdź do widoku **Arkusz/ Pracownicy**.
- W drzewie danych wybierz nauczyciela, który dopełnia etat w innej jednostce.
- Przejdź na kartę **Dane podstawowe** i w sekcji **Dane nauczyciela** w polu **Placówka macierzysta dopełniającego etat** wybierz z listy jednostkę, z którą nauczyciel jest związany umową o pracę.

Dane podstawowe

Dane nauczyciela

Poziom wykształcenia:

Wniosek o postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne:

Stopień awansu zawodowego:

Placówka macierzysta dopełniającego etat:

Placówka uzupełniania etatu:

Ukończone studia:

Data rozpoczęcia stażu na wyższy stopień awansu:

Staż pedagogiczny:

Przygotowanie pedagogiczne:

Opiekun stażu:

Specjalności nauczyciela

4. Przejdź na kartę **Umowy nauczycielskie** i zarejestruj umowę nauczyciela. W polu **Forma zatrudnienia** ustaw pozycję **uzupełnia etat z innej jednostki sprawozdawczej**.

The screenshot shows the Sigma system interface. On the left, there is a list of employees under 'Pracownicy'. The main area displays the 'Dane podstawowe' (Basic Data) for Justyna Nowak (JN). The 'Forma zatrudnienia' field is highlighted with a red box, showing the value 'uzupełnia etat z innej jednostki sprawozdawczej'.

Dane podstawowe	
Data obowiązywania od:	
Data obowiązywania do:	
Stanowisko:	nauczyciel przedmiotu
Wymiar etatu wg umowy:	1
Forma zatrudnienia:	uzupełnia etat z innej jednostki sprawozdawczej
Miejsce nawiązania stosunku pracy:	nie określono
Etat wg pensum umowy:	Nie
Podwyższenie pensum:	0
Tygodniowe pensum bazowe:	18
Roczne pensum bazowe:	648
Stopień awansu zawodowego:	nauczyciel kontraktowy
Staż do wysługi:	15

W przypadku, gdy nauczyciel dopełniający etat zatrudniony jest w ramach dodatkowej umowy o pracę, organ prowadzący może zalecić, aby miał zdefiniowaną umowę dwukrotnie: jedną dotyczącą uzupełnienia etatu i drugą dodatkową według jej faktycznego stanu.

II sposób

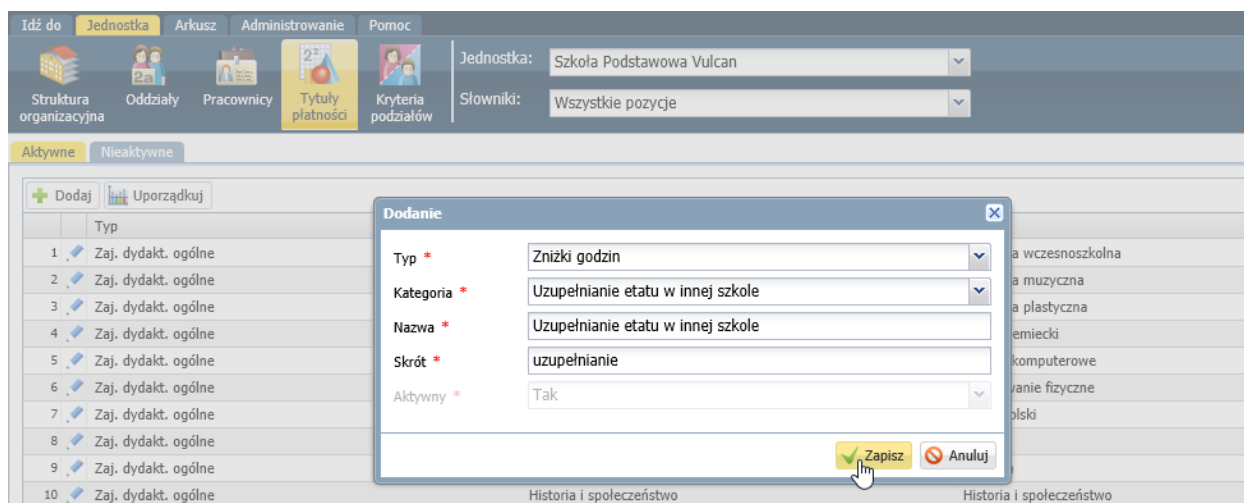
Nauczyciela w jednostce macierzystej opisujemy jako pełnozatrudnionego, a w placówce uzupełniania etatu nie wykazujemy żadnych kosztów, pomimo przydzielonych obowiązków.

Dzięki temu koszty związane z pełnym etatem nauczyciela będą wykazywane w całości jedynie w placówce macierzystej, z którą nauczyciel jest związany umową o pracę, a w placówce uzupełniania będą wykazane jedynie przydziały bez naliczania kosztów.

Arkusz jednostki, z którą nauczyciel jest związany umową o pracę

1. Dodaj do listy zajęć i innych tytułów płatności pozycję **Uzupełnianie etatu w innej szkole**.

- Przejdź do widoku **Jednostka/ Tytuły płatności**.
- Kliknij przycisk **Dodaj** i wypełnij formularz **Dodanie** – w polu **Typ** ustaw pozycję **Zniżki godzin**, w polu **Kategoria** – pozycję **Uzupełnianie etatu w innej szkole**. Pozostałe pola program wypełni domyślnie – zaproponowaną nazwę i skrót możesz zmienić.



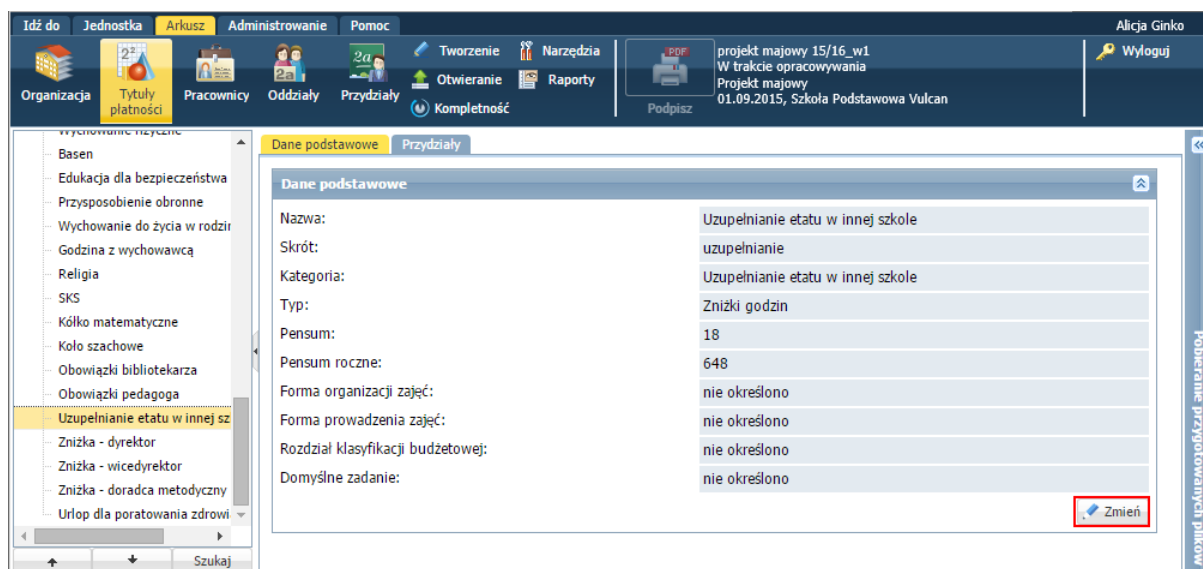
■ Kliknij przycisk **Zapisz**.

2. Ustaw pensum dla pozycji **Uzupełnianie etatu w innej szkole**.

Pensum zniżki uzupełniania etatu powinno odpowiadać pensum innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela. Domyślnie dla pozycji tej przypisywane jest pensum 18, ale wartość tę można zmienić. Można również na liście zajęć i innych tytułów płatności zdefiniować kilka pozycji **Uzupełnienie etatu w innej szkole** i dla każdej ustawić inne pensum.

Aby zmodyfikować pensum tytułu płatności:

- Przejdź do widoku **Arkusz/ Tytuły płatności**.
- Wybierz w drzewie danych tytuł płatności.
- Kliknij przycisk **Zmień**.



■ W oknie **Edycja tytułu płatności** ustaw właściwą wartość w polu **Pensum**.

Edycja tytułu płatności

Nazwa: Uzupełnianie etatu w innej szkole

Skrót: uzupełnianie

Kategoria: Uzupełnianie etatu w innej szkole

Typ: Zniżki godzin

Pensum: * 18

Pensum roczne: * 648

Forma organizacji zajęć: nie określono

Forma prowadzenia zajęć: nie określono

Rozdział klasyfikacji budżetowej: nie określono

Domyślne zadanie: nie określono

Zapisz Anuluj

➤ Kliknij przycisk **Zapisz**.

3. Dodaj nauczycielowi przydział związany z uzupełnianiem etatu w innej jednostce.

➤ Przejdź do widoku **Arkusz/ Pracownicy** i wybierz nauczyciela w drzewie danych.

➤ Przejdź na kartę **Przydziały**.

➤ Kliknij przycisk **Dodaj** i w oknie **Dodawanie przydziału** opisz przydział.

Dodawanie przydziału

Tytuł płatności: * Uzupełnianie etatu w innej szkole

Grupa: (oddział/grupa) (kryterium)

Nauczyciel: Justyna Nowak (NO) Wybierz

Liczba godzin: * 3 w tym GD: w tym JST: KN: Nie

Godziny realizowane jako ponadwymiarowe (GP): Nie

Rodzaj godzin: * Tygodniowo

Miejsce kosztów: *

Semestr: nie określono

Tygodnie: Realizacji (LT): 38 Początkowy (TP): 1

Więcej >> Zapisz Anuluj

Ustaw dla przydziału taką liczbę godzin, aby nauczyciel miał pełny etat, czyli aby otrzymać w podsumowaniu kolumny **Etat** wartość 1.

➤ Kliknij przycisk **Zapisz**.

Idź do Jednostka Arkusz Administrowanie Pomoc

Organizacja Tytuły płatności Pracownicy Oddziały Przydziały Kompletność

projekt majowy 15/16_w1
W trakcie opracowywania
projekt majowy
01.09.2015, Szkoła Podstawowa Vulcan

Alicja Ginko Wyloguj

Pracownicy

Nowak Jan (JN)
Kowalska Janina (JK)
Rydz Agata (AR)
Katar Marek (MK)
Makusz Kornel (KM)
Biała Monika (MB)
Tran Maria (MT)
Wążowska Aneta (AW)
Tako Alina (AT)
Kulik Bartosz (BK)
Bartos Michał (BA)
Kowal Kinga (KK)
Sadzonka Mieczysław (MS)
Nowak Justyna (NO)
Wf Vacat (VW)

Dane podstawowe Umowy nauczycielskie Umowy administracji i obsługi **Przydziały**

Etat: 1 | Tygodniowo - LG: 18 | GN: 18 | GD: 0 | JST: 0 Więcej >>

	Grupa	Tytuł płatności	Nauczyciele	LG	LU	LT	GU	GN	GD	JST	KN	Etat	S...
1	6F	j.polski	1. Justyna Nowak (NO)	5,00	23	38	5	5	0,00	0,00	Nie	0,28	
2	SE	j.polski	1. Justyna Nowak (NO)	5,00	21	38	5	5	0,00	0,00	Nie	0,28	
3	4K	j.polski	1. Justyna Nowak (NO)	5,00	25	38	5	5	0,00	0,00	Nie	0,28	
4		uzupełnianie	1. Justyna Nowak (NO)	3,00	0	38	3	3			Nie	0,17	

4. Wskaż placówkę, w której nauczyciel uzupełnia etat.

- Przejdź na kartę **Dane podstawowe** i w sekcji **Dane nauczyciela** kliknij przycisk **Zmień**.

The screenshot shows the 'Arkusz' application window. The 'Dane podstawowe' tab is active. On the left, a list of teachers is shown, with 'Nowak Justyna (NO)' selected. The main area displays the 'Dane nauczyciela' form. The 'Placówka uzupełniania etatu' field is highlighted with a red box. The 'Zmień' button at the bottom right is also highlighted with a red box.

- W oknie **Edycja danych nauczyciela** w polu **Placówka uzupełniania etatu** wybierz właściwą jednostkę sprawozdawczą.

The screenshot shows the 'Edycja danych nauczyciela' dialog box. The 'Placówka uzupełniania etatu' field is highlighted with a red box. The dropdown menu is open, showing 'Zespół Szkół nr 12' selected. The 'Zapisz' button is highlighted with a green checkmark.

- Kliknij przycisk **Zapisz**.


Arkusz jednostki uzupełniania etatu

Wszystkie przydziały nauczyciela w placówce uzupełniania etatu oznaczamy jako inaczej płatne.

1. Sprawdź, czy w słowniku nietypowych rodzajów płatności zdefiniowano pozycję dotyczącą uzupełniania etatu.

- W aplikacji **Arkusz** przejdź do widoku **Administrowanie/ Słowniki**.
- W drzewie danych wybierz gałąź **Nietypowe rodzaje płatności**.
- Sprawdź, czy na wyświetlonej liście znajduje się pozycja związana z uzupełnianiem etatu oraz czy dla pozycji tej ustawiono zerowanie etatu (pozycja **Tak** w kolumnie **Zeruje etat**).

<div> <div>Idź do</div> <div>Jednostka</div> <div>Arkusz</div> <div>Administrowanie</div> <div>Pomoc</div> </div> <div> <div>Parametry</div> <div>Słowniki</div> <div>Ograniczanie słowników</div> <div>Składniki wynagrodzeń</div> <div>Kalendarze</div> <div>Kontrola poprawności</div> <div>Kontrola kompletności</div> <div>Raporty</div> <div>Bon organizacyjny</div> </div> <div> <div>Alicja Ginko</div> <div>Wyloguj</div> </div>																											
<div> <div>Nietypowe rodzaje płatności</div> <div>Rodzaje zajęć pozalekcyjnych/pozaszkolnych</div> <div>Rodzaje realizowanych kursów</div> </div>																											
<div> <div>Lista nietypowych rodzajów płatności</div> <div>+ Dodaj</div> <table> <tr> <th></th><th>Nazwa</th><th>Kod</th><th>Wymaga nauczyciela</th><th>Zeruje etat</th><th>Wliczaj do bonu organizacyjnego</th><th>Ukryty</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Zajęcia płatne prze...</td><td>R</td><td>Tak</td><td>Tak</td><td>Nie</td><td>Nie</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Uzupełnianie etatu</td><td>UzE</td><td>Tak</td><td>Tak</td><td>Nie</td><td>Nie</td></tr> </table> </div>								Nazwa	Kod	Wymaga nauczyciela	Zeruje etat	Wliczaj do bonu organizacyjnego	Ukryty	1	Zajęcia płatne prze...	R	Tak	Tak	Nie	Nie	2	Uzupełnianie etatu	UzE	Tak	Tak	Nie	Nie
	Nazwa	Kod	Wymaga nauczyciela	Zeruje etat	Wliczaj do bonu organizacyjnego	Ukryty																					
1	Zajęcia płatne prze...	R	Tak	Tak	Nie	Nie																					
2	Uzupełnianie etatu	UzE	Tak	Tak	Nie	Nie																					

- Przejdź do widoku przydziałów nauczyciela uzupełniającego etat.
- Edytuj kolejno przydziały nauczyciela, klikając ikony  przed nazwą grupy i w oknie **Edycja przydziału** kliknij przycisk **Więcej**, aby wyświetlić wszystkie pola formularza. W polu **Nietypowy rodzaj płatności (IP)** ustawiaj pozycję dotyczącą uzupełnienia etatu. Zapisz zmiany.

Edycja przydziału

Tytuł płatności: *

Język polski

Grupa:

(oddział/grupa)

(kryterium)

1BI

Nauczyciel:

Justyna Nowak (JN)

Wybierz

Liczba godzin: *

3

w tym GD: 0

w tym JST: 0

KN: Nie

Godziny realizowane jako ponadwymiarowe (GP):

Nie

Rodzaj godzin: *

Tygodniowo

Miejsce kosztów: *

Liceum Ogólnokształcące nr 12

Semestr:

nie określono

Tygodnie:

Realizacji (LT): 38

Początkowy (TP): 1

Zadanie:

Źródło finansowania:

0 - Finansowanie ze środków budżetowych

Kwotowe zwiększenie stawki wynagrodzenia (ZWK):

Procentowe zwiększenie stawki wynagrodzenia (ZW%):

Nietypowy rodzaj płatności (IP):

Uzupełnianie etatu

Porównaj z planem nauczania (PN):

Tak

Miejsce prowadzenia zajęć:

Kod zajęć międzyoddziałowych (ZM):

Bon organizacyjny:

Zgodnie z ustawieniami dla całej JST

Mniej <<

Zapisz

Usuń

Anuluj

- Przejdź na kartę **Umowy nauczycielskie** i w wierszu **Forma zatrudnienia** ustaw pozycję **uzupełnia etat z innej jednostki sprawozdawczej**. Skorzystaj z przycisku **Zmień**.

The screenshot shows the 'Arkusz' module interface. On the left is a list of employees, with 'Nowak Justyna (JN)' selected. The main area displays the 'Dane podstawowe' tab for this employee. The 'Forma zatrudnienia' field is highlighted with a red rectangle, showing the value 'uzupełnia etat z innej jednostki sprawozdawczej'. Other fields include 'Data obowiązywania od:', 'Data obowiązywania do:', 'Stanowisko: nauczyciel przedmiotu', 'Wymiar etatu wg umowy: 1', 'Miejsce nawiązania stosunku pracy: nie określono', 'Etat wg pensum umowy: Nie', 'Podwyższenie pensum: 0', 'Tygodniowe pensum bazowe: 18', 'Roczne pensum bazowe: 648', 'Stopień awansu zawodowego: nauczyciel kontraktowy', and 'Staż do usługi: 15'. A 'Zmień' button is at the bottom right of the form.

Dane podstawowe	
Data obowiązywania od:	
Data obowiązywania do:	
Stanowisko:	nauczyciel przedmiotu
Wymiar etatu wg umowy:	1
Forma zatrudnienia:	uzupełnia etat z innej jednostki sprawozdawczej
Miejsce nawiązania stosunku pracy:	nie określono
Etat wg pensum umowy:	Nie
Podwyższenie pensum:	0
Tygodniowe pensum bazowe:	18
Roczne pensum bazowe:	648
Stopień awansu zawodowego:	nauczyciel kontraktowy
Staż do usługi:	15

5. Przejdź na kartę **Dane podstawowe** i w sekcji **Dane nauczyciela**, w wierszu **Placówka macierzysta dopełniającego etat** wybierz placówkę, z którą nauczyciel związany jest umową. Skorzystaj z przycisku **Zmień**.