

Jak w arkuszu opisywać obowiązki nauczycieli, które realizowane są przez część roku szkolnego?

W poradzie pokażemy, jak w arkuszu rejestrować dłuższe nieobecności nauczycieli oraz jak opisywać obowiązki, które nauczyciele realizują tylko przez część roku szkolnego, np. w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

Rejestrowanie długich nieobecności nauczycieli

Nieobecności nauczycieli dzielimy na płatne oraz bezpłatne. Płatną nieobecność nauczyciela (np. urlop dla poratowania zdrowia) opisujemy w arkuszu za pomocą odpowiedniego przydziału. Nieobecności bezpłatne (np. urlop wychowawczy) rejestrujemy w kartotece pracownika (na karcie **Dane podstawowe**).

Nieobecność płatna

1. W module *Arkusz*, w opracowywanym arkuszu przejdź do widoku **Arkusz/ Pracownicy**.
2. W drzewie danych wybierz właściwego nauczyciela.
3. Przejdź na kartę **Przydziały**.
4. Kliknij przycisk **Dodaj** i wypełnij formularz **Dodawanie przydziału**.
W polu **Tytuł płatności** ustaw pozycję związaną z nieobecnością, np. **Urlop dla poratowania zdrowia**.
Jako liczbę godzin wprowadź pensum bazowe nauczyciela z umowy.
W wierszu **Tygodnie** wprowadź:
 - w polu **Realizacji (LT)** – czas trwania nieobecności w tygodniach,
 - w polu **Początkowy (TP)** – numer tygodnia roku szkolnego, od którego nauczyciel jest nieobecny.

5. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dodaj Kopiuuj zaznaczone Usuń zaznaczone Przypisz seryjnie Przypisz seryjnie podział		Etat: 0,5 Tygodniowo - LG: 18 GN: 9 GD: 0 JST: 0												Więcej >>	
	Grupa	Tytuł płatności		Nauczyciele		LG	LU	LT	GU	GN	GD	JST	KN	Etat	S...
	Wszystkie		Wszystkie		Kurek Ewa (EK)						Ws	Ws	V		V
	1	urlop zdrow.		1. Ewa Kurek (EK)		18,00	0	19	9	9				Nie	0,5

Nieobecności bezpłatne

Jeśli nauczyciel korzysta z niepłatnej formy nieobecności, np. urlopu wychowawczego, to taką nieobecność rejestruje się tylko w jego kartotece, na karcie **Dane podstawowe**.

- Przejdź do widoku **Arkusz/ Pracownicy** i w drzewie danych wybierz nauczyciela.
- Przejdź na kartę **Dane podstawowe** i kliknij przycisk **Zmień** w sekcji **Dane podstawowe**.

- W oknie **Edycja danych podstawowych** wprowadź datę początku i końca nieobecności oraz przyczynę.

Edycja danych podstawowych

Imię:

Ewa

Nazwisko:

Baran

Kod:

EB

PESEL:

Płeć:

Kobieta

Data urodzenia:

Vacat:

Nie

Nieobecność bezpłatna - początek:

04.09.2017

Nieobecność bezpłatna - koniec:

21.01.2018

Nieobecność bezpłatna - przyczyna:

urlop wychowawczy

Uwagi:

Zapisz

Anuluj

1. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dane podstawowe

Imię:

Ewa

Nazwisko:

Baran

Kod:

EB

PESEL:

Płeć:

Kobieta

Data urodzenia:

Vacat:

Nie

Nieobecność bezpłatna - początek:

04.09.2017

Nieobecność bezpłatna - koniec:

21.01.2018

Nieobecność bezpłatna - przyczyna:

urlop wychowawczy

Uwagi:

Zmień

Informacja o nieobecnościach bezpłatnych wyświetla się na liście pracowników, w kolumnach **Nieob. bezpł. – początek**, **Nieob. bezpł. – koniec**, **Nieob. bezpł. - przyczyna**.

Jednostka Arkusz Administracja Pomoc Strona startowa Organizacja tytuły płatności Pracownicy Oddziały Przydziały Kompletność Tworzenie Narzędzia Bon Podpisz ZS01 23/24 arkusz w1 (w przygotowaniu) W trakcie opracowywania Aneks wrześniowy 02.09.2023, Zespół Szkół nr 1 Alicja Ginko Wyloguj Przejdź do Strefy Produktów										
Pracownicy Wpisz, by wyszukać Filtruj										
	Imię	Nazwisko	Kod	PESEL	Płeć	Data urod...	Vacat	Nieob. bez...	Nieob. bez...	Nieob. bez...
1	Ewa	Kurek	EK		Ko...		Nie			nie określi...
2	Halina	Kozioł	HK		Ko...		Nie			nie określi...
3	Jerzy	Czabun	JC		Mę...		Nie			nie określi...
4	Ewa	Baran	EB		Ko...		Nie	04.09.2017	21.01.2018	urlop wych...
5	Maria	Basek	MB		Ko...		Nie			nie określi...

Obowiązki, które nauczyciel realizuje tylko przez część roku szkolnego

Zajęcia wynikające z planu nauczania oddziału

Jeśli w oddziale w ciągu roku szkolnego zmienia się nauczyciel prowadzący zajęcia, to najwygodniej opisuje się to w widoku przydziałów tego oddziału.

1. Przejdź do widoku **Arkusz/ Oddziały** i w drzewie danych wybierz oddział.
2. Przejdź na kartę **Przydziały**.
3. Odszukaj na liście przydział zajęć, zaznacz go poprzez wstawienie znacznika ✓ w pierwszej kolumnie i kliknij przycisk **Kopiuj zaznaczone**.

	Grupa	Tytuł płatności	Nauczyciele	LG	LU	LT	GU	GN	GD	JST	KN	Etat	S...
☒	6 A	j.polski	1. Jerzy Czabun (JC)	6,00	24	38	6	6	0,00	0,00	Nie	0,33	
☐	6 A	j.angielski		3,00	24	38	3	3	0,00	0,00	Nie	0,17	

Na liście pojawią się dwa przydziały zajęć.

	Grupa	Tytuł płatności	Nauczyciele	LG	LU	LT	GU	GN	GD	JST	KN	Etat	S...
☒	6 A	j.polski		6,00	24	38	6	6	0,00	0,00	Nie	0,33	
☐	6 A	j.polski		6,00	24	38	6	6	0,00	0,00	Nie	0,33	

4. Zmodyfikuj je tak, aby opisywały obowiązki nauczycieli realizujących zajęcia.

Aby edytować przydział, skorzystaj z pierwszej ikony  w wierszu.

W oknie **Edycja przydziału** wybierz nauczyciela oraz wprowadź poprawne wartości w wierszu **Tygodnie**: w pierwszym polu – czas realizacji zajęć przez nauczyciela w tygodniach, w drugim polu – numer tygodnia początkowego.

Edycja przydziału

Tytuł płatności: * Język polski

Grupa: (oddział/grupa) (kryterium) 6A

Nauczyciel: Halina Kozioł (HK) Wybierz

Liczba godzin: * 6 w tym GD: 0 w tym JST: 0 KN: Nie

Godziny realizowane jako ponadwymiarowe (GP): Nie

Rodzaj godzin: * Tygodniowo

Miejsce kosztów: * Szkoła Podstawowa Nr 1

Semestr: nie określono

Tygodnie: Realizacji (LT): 19 Początkowy (TP): 1

Więcej >>

Zapisz Usun Anuluj

Grupa	Tytuł płatności	Nauczyciele	LG	LU	LT	GU	GN	GD	JST	KN	Etat	S...
6 A	j.polski	1. Halina Kozioł (HK)	6,00	24	19	3	3	0,00	0,00	Nie	0,17	
6 A	j.polski		6,00	24	38	6	6	0,00	0,00	Nie	0,33	

Edycja przydziału

Tytuł płatności: * Język polski

Grupa: (oddział/grupa) (kryterium) 6A

Nauczyciel: Ewa Kurek (EK)

Liczba godzin: * 6 w tym GD: 0 w tym JST: 0 KN: Nie

Godziny realizowane jako ponadwymiarowe (GP): Nie

Rodzaj godzin: * Tygodniowo

Miejsce kosztów: * Szkoła Podstawowa Nr 1

Semestr: nie określono

Tygodnie: Realizacji (LT): 19 Początkowy (TP): 20

Więcej >> Zapisz Usuń Anuluj

5. Zapisz wprowadzone zmiany.

6. Obejrzyj tabelę przydziałów oddziału.

Aby wyświetlić w tabeli kolumny **TP [Tydzień początkowy]** i **TK [Tydzień końcowy]**, kliknij przycisk **Więcej**.

+ Dodaj			Kopiuuj zaznaczone			Usuń zaznaczone			Przypisz seryjnie			Przypisz seryjnie podział			Etat: 1,91 Tygodniowo - GN: 34,37 GD: 0 JST: 0										Więcej >>		
		Grupa		Tytuł płatności		Nauczyciele		LG		LU		LT		GU		GN		GD		JST		KN		Etat		S...	
		6 A		Wszystkie		Wszystkie												Ws		Ws		V				V	
		1		j.polski		1. Ewa Kurek (EK)		6,00		24		19		3		3		0,00		0,00		Nie		0,17			
		2		6A		j.polski		1. Halina Kozioł (HK)		6,00		24		19		3		3		0,00		0,00		Nie		0,17	

+ Dodaj Kopiuuj zaznaczone Usuń zaznaczone Przypisz seryjnie Przypisz seryjnie podział															Etat: 1,91 Tygodniowo - GN: 34,37 GD: 0 JST: 0										Mniej <<	
	Grupa 6 A		Tytuł płatności Wszystkie	Nauczyciele Wszystkie	LG	RG	LU	LT	TP	TK	GU	GN	GD Ws	JST Ws	KN V	Etat	Miejsce k									
	1	6A	j.polski	1. Ewa Kurek (EK)	6,00	Tygodniowo	24	19	20	38	3	3	0,00	0,00	Nie	0,17	SP1									
	2	6A	j.polski	1. Halina Kozioł (HK)	6,00	Tygodniowo	24	19	1	19	3	3	0,00	0,00	Nie	0,17	SP1									

Obowiązki niewynikające z planów nauczania oddziałów

Inne obowiązki nauczycieli realizowane przez część roku szkolnego najwygodniej opisuje się w widoku przydziałów nauczyciela, podobnie jak nieobecność płatną.

- Przejdź do widoku **Arkusz/ Pracownicy** i w drzewie danych wybierz właściwego nauczyciela.
- Przejdź na kartę **Przydziały**.
- Kliknij przycisk **Dodaj** i w oknie **Dodawanie przydziału** opisz przydział związany z obowiązkiem. Pamiętaj, aby w wierszu **Tygodnie** wprowadzić:
 - w polu **Realizacji (LT)** – liczbę tygodni realizacji obowiązku,
 - w polu **Początkowy (TP)** – numer tygodnia początkowego.

Jednostka Arkusz Administrowanie Pomoc

Strona startowa Organizacja Tytuły płatności Pracownicy Oddziały Przydziały Kompletność Narzędzia Raporty Bon

ZS1_2026/27_v1
W trakcie opracowywania
Projekt majowy
01.09.2026, Zespół Szkół nr 1

Alicja Ginko
Wyloguj
Przejdź do Strefy Produktów

Zając Maria (ZJ)
Dubaniewicz Irena (ID)
Figura Katarzyna (KF)
Głowacka Daria (DG)
Gruszka Marta (MG)
Melikowska Zofia (ZM)
Murek Beata (BU)
Norman Andrzej (AN)
Brukselka Joanna (JB)
Ciszewska Helena (HC)
Konrad Kazimierz (KK)
Michalska Jadwiga (JM)
Piasecka Katarzyna (KP)
Ziober Adam (AZ)
Wisła Karolina (WI)
Odra Malwina (OD)
Narew Kazimierz (NR)
Warta Adam (AW)
Kurek Ewa (KU)
Basek Maria (BA)

Dane podstawowe Umowy nauczycielskie Umowy administracji i obsługi Przydziały

Dodawanie przydziału

Tytuł płatności: Obowiązki bibliotekarza

Grupa: (oddział/grupa) (kryterium)

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna (PPP):

Nauczyciel: Maria Basek (BA) Wybierz

Liczba godzin: 10 w tym GD: w tym JST: w tym PZaw: KN: Nie

Godziny realizowane jako ponadwymiarowe (GP): Nie

Rodzaj godzin: Tygodniowo

Miejsce kosztów: Szkoła Podstawowa nr 01 (SP nr 01)

Semestr: nie określono

Tygodnie: Realizacji (LT): 12 Początkowy (TP): 9

Więcej >> Zapisz Anuluj

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dodaj Kopiuuj zaznaczone Usuń zaznaczone Przypisz seryjnie Przypisz seryjnie podział

Etat: 1,11 | Tygodniowo - LG: 32 | GN: 25,16 | GD: 0 | JST: 0 Mniej <<

	Grupa	Tytuł płatności	Nauczyciele	LG	RG	LU	LT	TP	TK	GU	GN	GD	JST	KN	Etat	Miejsce
	Wszystkie	Wszystkie	Basek Maria (MB)		Wszystkie							Ws	Ws	V		Wszystkie
1		biblioteka	1. Maria Basek (MB)	10,00	Tygodniowo	0	12	9	20	3,16	3,16			Nie	0,11	SP1