

Jak w arkuszu opisywać obowiązki nauczycieli, które realizowane są przez część roku szkolnego?

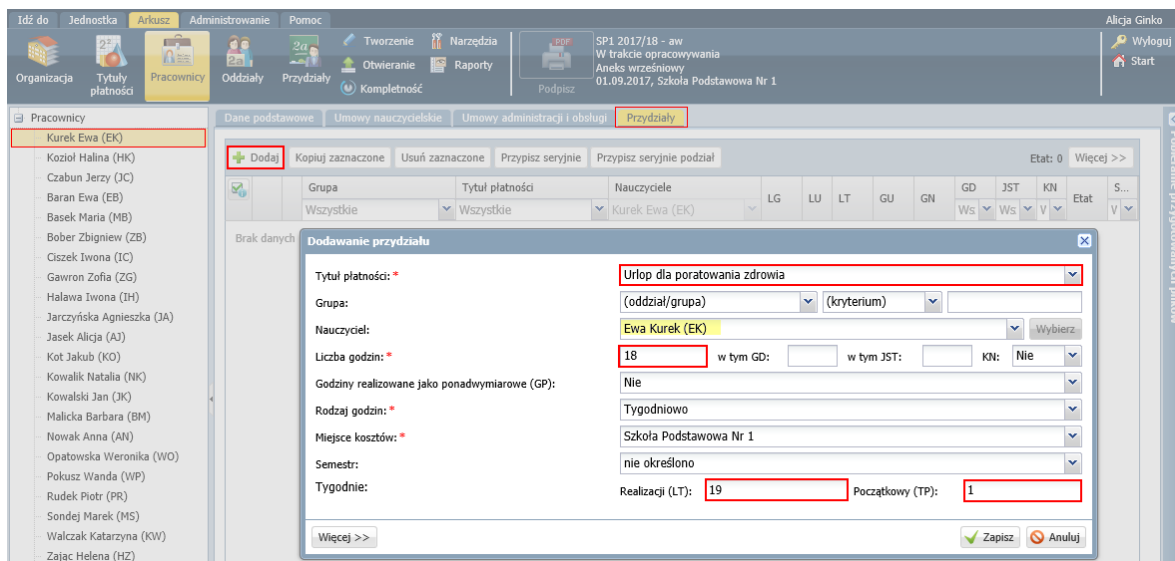
W poradzie pokażemy, jak w arkuszu rejestrować dłuższe nieobecności nauczycieli oraz jak opisywać obowiązki, które nauczyciele realizują tylko przez część roku szkolnego, np. w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

Rejestrowanie długich nieobecności nauczycieli

Nieobecności nauczycieli dzielimy na płatne oraz bezpłatne. Płatną nieobecność nauczyciela (np. urlop dla poratowania zdrowia) opisujemy w arkuszu za pomocą odpowiedniego przydziału. Nieobecności bezpłatne (np. urlop wychowawczy) rejestrujemy w kartotece pracownika (na karcie **Dane podstawowe**).

Nieobecność płatna

1. W module *Arkusz*, w opracowywanym arkuszu przejdź do widoku **Arkusz/ Pracownicy**.
2. W drzewie danych wybierz właściwego nauczyciela.
3. Przejdź na kartę **Przydziały**.
4. Kliknij przycisk **Dodaj** i wypełnij formularz **Dodawanie przydziału**.
W polu **Tytuł płatności** ustaw pozycję związaną z nieobecnością, np. **Urlop dla poratowania zdrowia**.
Jako liczbę godzin wprowadź pensum bazowe nauczyciela z umowy.
W wierszu **Tygodnie** wprowadź:
 - w polu **Realizacji (LT)** – czas trwania nieobecności w tygodniach,
 - w polu **Początkowy (TP)** – numer tygodnia roku szkolnego, od którego nauczyciel jest nieobecny.



5. Kliknij przycisk **Zapisz**.

+ Dodaj Kopiuj zaznaczone Usuń zaznaczone Przypisz seryjnie Przypisz seryjnie podział														Etat: 0,5 Tygodniowo - LG: 18 GN: 9 GD: 0 JST: 0			Więcej >>
	Grupa	Tytuł płatności	Nauczyciele	LG	LU	LT	GU	GN	GD	JST	KN	Etat	S...				
1	Wszystkie	urlop zdrow.	1. Ewa Kurek (EK)	18,00	0	19	9	9			Nie	0,5					

Nieobecności bezpłatne

Jeśli nauczyciel korzysta z niepłatnej formy nieobecności, np. urlopu wychowawczego, to taką nieobecność rejestruje się tylko w jego kartotece, na karcie **Dane podstawowe**.

1. Przejdź do widoku **Arkusz/ Pracownicy** i w drzewie danych wybierz nauczyciela.
2. Przejdź na kartę **Dane podstawowe** i kliknij przycisk **Zmień** w sekcji **Dane podstawowe**.



3. W oknie **Edycja danych podstawowych** wprowadź datę początku i końca nieobecności oraz przyczynę.

Edycja danych podstawowych

Imię: Ewa
 Nazwisko: Baran
 Kod: EB
 PESEL:
 Płeć: Kobieta
 Data urodzenia:
 Vacat: Nie
 Nieobecność bezpłatna - początek: 04.09.2017
 Nieobecność bezpłatna - koniec: 21.01.2018
 Nieobecność bezpłatna - przyczyna: urlop wychowawczy
 Uwagi:

Zapisz Anuluj

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dane podstawowe

Imię: Ewa
 Nazwisko: Baran
 Kod: EB
 PESEL:
 Płeć: Kobieta
 Data urodzenia:
 Vacat: Nie
 Nieobecność bezpłatna - początek: 04.09.2017
 Nieobecność bezpłatna - koniec: 21.01.2018
 Nieobecność bezpłatna - przyczyna: urlop wychowawczy
 Uwagi:

Zmień

Informacja o nieobecnościach bezpłatnych wyświetla się na liście pracowników, w kolumnach **Nieob. bezpł. – początek**, **Nieob. bezpł. – koniec**, **Nieob. bezpł. - przyczyna**.

Idź do Jednostka Arkusz Administrowanie Pomoc Alicja Ginko

Organizacja Tytuły płatności Pracownicy Oddziały Przydziały Tworzenie Narzędzia Otwieranie Raporty SP1 2017/18 - aw W trakcie opracowywania Aneks wrześniowy 01.09.2017, Szkoła Podstawowa Nr 1 Wyloguj Pomoc Start

Pracownicy

Wpisz, by wyszukać Filtruj

	Imię	Nazwisko	Kod	PESEL	Płeć	Data urod...	Vacat	Nieob. bez...	Nieob. bez...	Nieob. bez...
1	Ewa	Kurek	EK		Ko...		Nie			nie określo...
2	Halina	Kozioł	HK		Ko...		Nie			nie określo...
3	Jerzy	Czabun	JC		Mę...		Nie			nie określo...
4	Ewa	Baran	EB		Ko...		Nie	04.09.2017	21.01.2018	urlop wych...
5	Maria	Basek	MB		Ko...		Nie			nie określo...

Podświetlenie przygotowane

Obowiązki, które nauczyciel realizuje tylko przez część roku szkolnego

Zajęcia wynikające z planu nauczania oddziału

Jeśli w oddziale w ciągu roku szkolnego zmienia się nauczyciel prowadzący zajęcia, to najwygodniej opisuje się to w widoku przydziałów tego oddziału.

1. Przejdź do widoku **Arkusz/ Oddziały** i w drzewie danych wybierz oddział.
2. Przejdź na kartę **Przydziały**.
3. Odszukaj na liście przydział zajęć, zaznacz go poprzez wstawienie znacznika ✓ w pierwszej kolumnie i kliknij przycisk **Kopiuj zaznaczone**.

Grupa	Tytuł płatności	Nauczyciele	LG	LU	LT	GU	GN	GD	JST	KN	Etat	S...
6 A	Wszytkie	Wszytkie	6,00	24	38	6	6	0,00	0,00	Nie	0,33	
3	6A	j.angielski	1. Jerzy Czabun (JC)	3,00	24	38	3	3	0,00	0,00	Nie	0,17

Na liście pojawią się dwa przydziały zajęć.

Grupa	Tytuł płatności	Nauczyciele	LG	LU	LT	GU	GN	GD	JST	KN	Etat	S...
6 A	Wszytkie	Wszytkie	6,00	24	38	6	6	0,00	0,00	Nie	0,33	
2	6A	j.polski	6,00	24	38	6	6	0,00	0,00	Nie	0,33	

4. Zmodyfikuj je tak, aby opisywały obowiązki nauczycieli realizujących zajęcia.

Aby edytować przydział, skorzystaj z pierwszej ikony  w wierszu.

W oknie **Edycja przydziału** wybierz nauczyciela oraz wprowadź poprawne wartości w wierszu **Tygodnie**: w pierwszym polu – czas realizacji zajęć przez nauczyciela w tygodniach, w drugim polu – numer tygodnia początkowego.

Edycja przydziału

Tytuł płatności: * Język polski

Grupa: (oddział/grupa) (kryterium) 6A

Nauczyciel: Halina Kozioł (HK)

Liczba godzin: * 6 w tym GD: 0 w tym JST: 0 KN: Nie

Godziny realizowane jako ponadwymiarowe (GP): Nie

Rodzaj godzin: * Tygodniowo

Miejsce kosztów: * Szkoła Podstawowa Nr 1

Semestr: nie określono

Tygodnie: Realizacji (LT): 19 Początkowy (TP): 1

Więcej >> Zapisz Usuń Anuluj

Grupa	Tytuł płatności	Nauczyciele	LG	LU	LT	GU	GN	GD	JST	KN	Etat	S...
6 A	Wszystkie	Wszystkie						Ws	Ws	V		V
1	6A	j.polski	1. Halina Kozioł (HK)	6,00	24	19	3	3	0,00	0,00	Nie	0,17
2	6A	j.polski	1. Halina Kozioł (HK)	6,00	24	38	6	6	0,00	0,00	Nie	0,33

Edycja przydziału

Tytuł płatności: * Język polski

Grupa: (oddział/grupa) (kryterium) 6A

Nauczyciel: Ewa Kurek (EK) Wybierz

Liczba godzin: * 6 w tym GD: 0 w tym JST: 0 KN: Nie

Godziny realizowane jako ponadwymiarowe (GP): Nie

Rodzaj godzin: * Tygodniowo

Miejsce kosztów: * Szkoła Podstawowa Nr 1

Semestr: nie określono

Tygodnie: Realizacji (LT): 19 Początkowy (TP): 20

Więcej >>
Zapisz
Usuń
Anuluj

5. Zapisz wprowadzone zmiany.

6. Obejrzyj tabelę przydziałów oddziału.

Aby wyświetlić w tabeli kolumny TP [Tydzień początkowy] i TK [Tydzień końcowy], kliknij przycisk **Więcej**.

+ Dodaj			Kopiuuj zaznaczone	Usuń zaznaczone	Przypisz seryjnie	Przypisz seryjnie podział	Etat: 1,91 Tygodniowo - GN: 34,37 GD: 0 JST: 0											Więcej >>
Grupa	Tytuł płatności	Nauczyciele	LG	LU	LT	GU	GN	GD	JST	KN	Etat	S...						
6 A	Wszystkie	Wszystkie						Ws	Ws	V		V						
1	6A	j.polski	1. Ewa Kurek (EK)	6,00	24	19	3	3	0,00	0,00	Nie	0,17						
2	6A	j.polski	1. Halina Kozioł (HK)	6,00	24	19	3	3	0,00	0,00	Nie	0,17						

+ Dodaj			Kopiuuj zaznaczone	Usuń zaznaczone	Przypisz seryjnie	Przypisz seryjnie podział	Etat: 1,91 Tygodniowo - GN: 34,37 GD: 0 JST: 0											Mniej <<
Grupa	Tytuł płatności	Nauczyciele	LG	RG	LU	LT	TP	TK	GU	GN	GD	JST	KN	Etat	Miejsce k			
6 A	Wszystkie	Wszystkie									Ws	Ws	V	V				
1	6A	j.polski	1. Ewa Kurek (EK)	6,00	Tygodniowo	24	19	20	38	3	3	0,00	0,00	Nie	0,17	SP1		
2	6A	j.polski	1. Halina Kozioł (HK)	6,00	Tygodniowo	24	19	1	19	3	3	0,00	0,00	Nie	0,17	SP1		

Obowiązki niewynikające z planów nauczania oddziałów

Inne obowiązki nauczycieli realizowane przez część roku szkolnego najwygodniej opisuje się w widoku przydziałów nauczyciela, podobnie jak nieobecność płatną.

1. Przejdź do widoku **Arkusz/ Pracownicy** i w drzewie danych wybierz właściwego nauczyciela.
2. Przejdź na kartę **Przydziały**.
3. Kliknij przycisk **Dodaj** i w oknie **Dodawanie przydziału** opisz przydział związany z obowiązkiem. Pamiętaj, aby w wierszu **Tygodnie** wprowadzić:

- w polu **Realizacji (LT)** – liczbę tygodni realizacji obowiązku,
- w polu **Początkowy (TP)** – numer tygodnia początkowego.

4. Kliknij przycisk Zapisz.

+ Dodaj Kopiuji zaznaczone Usuń zaznaczone Przypisz seryjnie Przypisz seryjnie podział Etat: 1,11 Tygodniowo - LG: 32 GN: 25,16 GD: 0 JST: 0 Mniej <<																
	Grupa	Tytuł płatności	Nauczyciele	LG	RG	LU	LT	TP	TK	GU	GN	GD	JST	KN	Etat	Miejsce
1	Wszystki	Wszystkie	Basek Maria (MB)	10,00	Wszystkie	0	12	9	20	3,16	3,16			Nie	0,11	SP1