

## Jak dodać i opisać oddziały jednostki?

Przed przystąpieniem do pracy nad konkretnym arkuszem organizacyjnym konieczne jest opisanie podstawowych obiektów tej jednostki, tj. pracowników, oddziałów, tytułów płatności. Obiekty te definiuje się w widokach dostępnych na wstążce **Jednostka**.

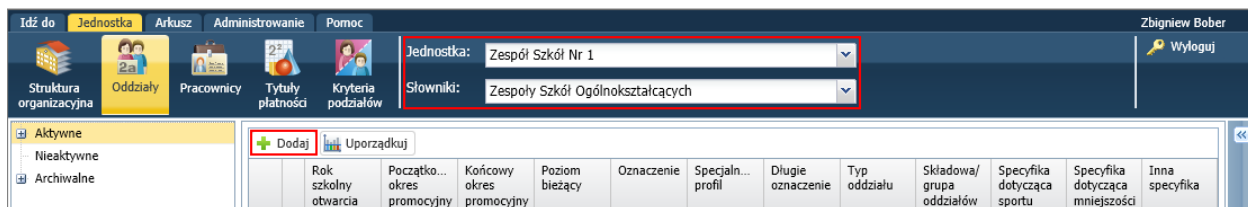
Aby dodać i opisać oddziały jednostki, wykonaj następujące czynności:

1. Zaloguj się do *Sigmy* jako dyrektor jednostki (w roli **Sigma/AO-Dyrektor**) i uruchom moduł *Arkusz*.
2. Przejdź do widoku **Jednostka/ Oddziały**.
3. Jeśli masz uprawnienia do modyfikowania danych kilku jednostek, to wybierz właściwą jednostkę za pomocą filtra **Jednostka** na wstążce.

Za pomocą filtra **Słowniki** możesz ograniczyć liczbę wyświetlanych pozycji w wykorzystywanych przez program słownikach (poprzez wybranie odpowiedniego rodzaju jednostki sprawozdawczej).

Ograniczenia słowników w zależności od rodzaju jednostki konfiguruje administrator w JST (użytkownik o roli **Sigma/ Administrator**).

4. W drzewie danych wybierz gałąź **Aktywne** i kliknij przycisk **Dodaj**.



5. Opisz oddział w formularzu **Dodawanie oddziału**, wypełniając wszystkie wymagane pola. W polu **Aktywny** pozostaw pozycję **Tak**.

W polu **Specjalność/profil** najczęściej ustawiamy:

- dla przedszkoli i szkół ogólnokształcących – pozycję **brak specjalności/profilu**,
- dla techników i szkół zawodowych – właściwą specjalność.

W liceach można wybrać zwyczajowy profil, np. informatyczno-matematyczny, choć zgodnie z obowiązującym prawem oddziały w liceach nie są profilowane. Decyzja o tym, czy w arkuszach mają być używane tego typu profile w szkołach ogólnokształcących należy do organu prowadzącego.

Lista specjalności dostępna w polu **Specjalność/profil** zależy ustawień w filtrze **Słowniki**.

**Dodanie oddziału**

Rok szkolny otwarcia: \* 2016/17

Początkowy okres promocyjny: \* 1

Końcowy okres promocyjny: \* 3

Oznaczenie \* a

Specjalność/profil: \* brak specjalności/profilu Wybierz

Długie oznaczenie: a

Typ: ogólnodostępny

Składowa/grupa oddziałów: \* II Liceum Ogólnokształcące X

Specyfika dotycząca sportu: brak

Specyfika dotycząca mniejszości: brak

Inna specyfika: brak

Aktywne: Tak

Zapisz Anuluj

Jeśli oddział jest wielospecjalnościowy, to w polu **Specjalność/profil** ustaw pozycję **Wielospecjalnościowy**. Wówczas wyświetli się okno **Specjalności oddziału**, w którym ustal listę specjalności oddziału (przenosząc wybrane pozycje z listy po lewej stronie na listę po prawej stronie) oraz wprowadź skrót dla każdej specjalności (w kolumnie **Skrót**).

**Specjalności oddziału**

Nazwa specjalności	Skrót
311408 - Technik elektronik	tel

Zapisz Anuluj

Skrót specjalności jest wykorzystywany do opisywania zajęć realizowanych w ramach specjalności.

- Zamknij okno **Dodawanie oddziału**, zapisując dane.  
Oddział pojawi się na liście oddziałów oraz w drzewie danych w gałęzi **Aktywne**.

	Rok szkolny otwarcia	Początkowy okres promocyjny	Końcowy okres promocyjny	Poziom bieżący	Oznaczenie	Specjalny profil	Długie oznaczenie	Typ oddziału	Składowa/grupa oddziałów	Specyfika dotycząca sportu	Specyfika dotycząca mniejszości	Inna specyfika
1	2015/16	1	3	1	a	(LO1) - L...	a	ogólnodo...	II Liceu...	brak	brak	brak
2	2014/15	1	3	2	a	brak spe...	a	ogólnodo...	II Liceu...	brak	brak	brak
3	2014/15	1	3	2	b	brak spe...	b	ogólnodo...	II Liceu...	brak	brak	brak
4	2014/15	1	3	2	c	brak spe...	c	ogólnodo...	II Liceu...	brak	brak	brak
5	2013/14	1	3	3	a	brak spe...	a	ogólnodo...	II Liceu...	brak	brak	brak
6	2013/14	1	3	3	b	brak spe...	b	ogólnodo...	II Liceu...	brak	brak	brak
7	2015/16	1	3	1	ag	brak spe...	ag	ogólnodo...	Gimnazj...	brak	brak	brak
8	2014/15	1	3	2	ag	brak spe...	ag	ogólnodo...	Gimnazj...	brak	brak	brak
9	2013/14	1	3	3	ag	brak spe...	ag	ogólnodo...	Gimnazj...	brak	brak	brak
10	2016/17	1	3		a	brak spe...	a	ogólnodo...	II Liceu...	brak	brak	brak

Nazwa gałęzi oddziału w drzewie danych składa się z następujących elementów:

- roku założenia oddziału,
- poziomu założenia oddziału,
- oznaczenia oddziału,
- poziomu oddziału wynikającego z bieżącej daty (w nawiasie),

Jeśli nazwa nie zawiera ostatniego elementu, tj. poziomu w nawiasie, to jest to oddział planowany na przyszły lub dalszy rok szkolny.


## Porządkowanie listy oddziałów

Oddziały można porządkować tylko w widoku **Jednostka/ Oddziały**.

1. Kliknij przycisk **Uporządkuj** znajdujący się nad listą oddziałów – wyświetli się okno **Porządkowanie elementów**.

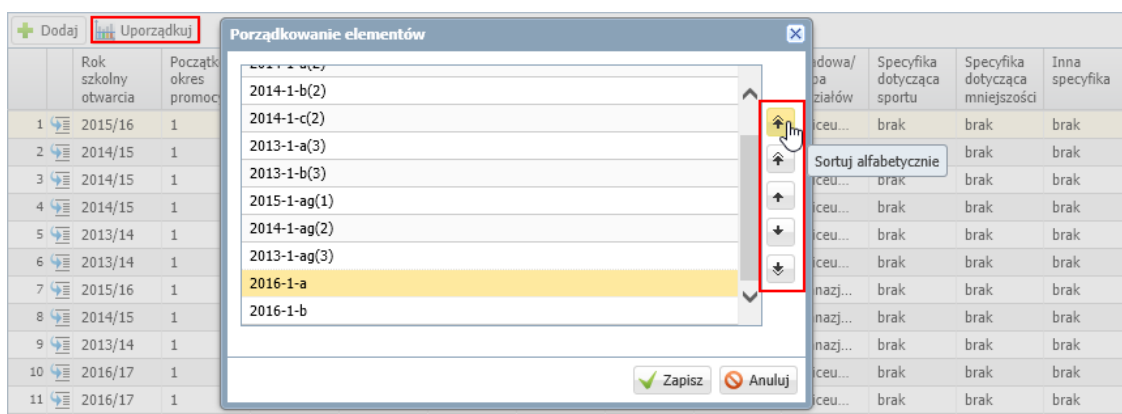
2. Ustaw oddziały na liście we właściwej kolejności, korzystając z przycisków po prawej stronie.

Aby szybko uporządkować listę alfabetycznie, kliknij pierwszy przycisk .

Aby przesunąć zaznaczoną pozycję o jedno miejsce w górę lub dół, skorzystaj z przycisków  lub .

Aby przesunąć zaznaczoną pozycję na początek listy, kliknij drugi od góry przycisk .

Aby przesunąć zaznaczoną pozycję na koniec listy, kliknij przycisk .




3. Po ustaleniu odpowiedniej kolejności pozycji na liście, kliknij przycisk **Zapisz**.

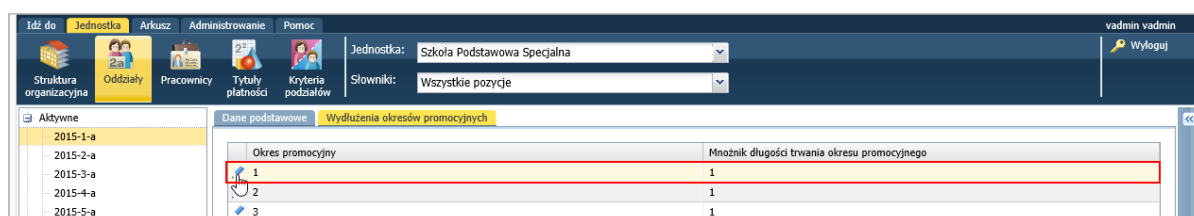
## Wydłużenie okresu promocyjnego oddziału

Wydłużony okres promocyjny stosowany jest w oddziałach specjalnych. Wówczas uczniowie realizują materiał przewidziany dla jednego okresu promocyjnego w ciągu dwóch okresów promocyjnych i dopiero po tym okresie otrzymują promocję na następny poziom.

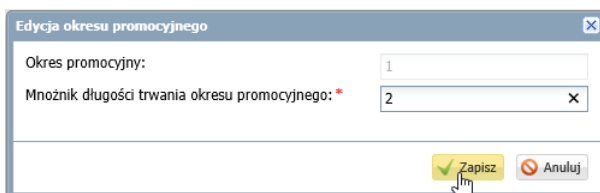
Domyślnie dla każdego oddziału ustawiane są roczne okresy promocyjne. Wydłużenia okresu promocyjnego oddziału dokonuje się poprzez ustawienie odpowiedniego mnożnika okresu promocyjnego dla tego oddziału (domyślnie mnożnik ten wynosi jeden).

Na podstawie okresów promocyjnych oddziałów w arkuszach budowane są siatki planów nauczania.

1. W drzewie danych wybierz oddział, któremu należy wydłużyć okres promocyjny.
2. Przejdź na kartę **Wydłużenia okresów promocyjnych**.
3. Kliknij ikonę  w wierszu okresu promocyjnego, który ma być wydłużony.



4. W oknie **Edycja okresu promocyjnego** ustaw odpowiedni mnożnik dla okresu promocyjnego i kliknij przycisk **Zapisz**.



5. Zmień oznaczenie oddziału o wydłużonym okresie promocyjnym, aby po dokonaniu promocji na kolejny rok szkolny w arkuszu nie pojawiły się oddziały o tym samym poziomie i oznaczeniu.

W tym celu przejdź na kartę **Dane podstawowe** i skorzystaj z przycisku **Zmień**.

