

Jak opisać w arkuszu zajęcia realizowane w grupie innej niż oddział lub jego część?

W arkuszach opracowywanych za pomocą aplikacji *Arkusz* można opisywać w prosty sposób zajęcia nauczycieli realizowane z grupami uczniów innymi niż oddziały lub ich części, na przykład zajęcia realizowane w ramach nauczania indywidualnego, kółek zainteresowań, świetlicy, kursów itp. Dla zajęć tych tworzy się tzw. **grupy nieoddziałowe**, a następnie przydziela nauczycieli i ich obowiązki.

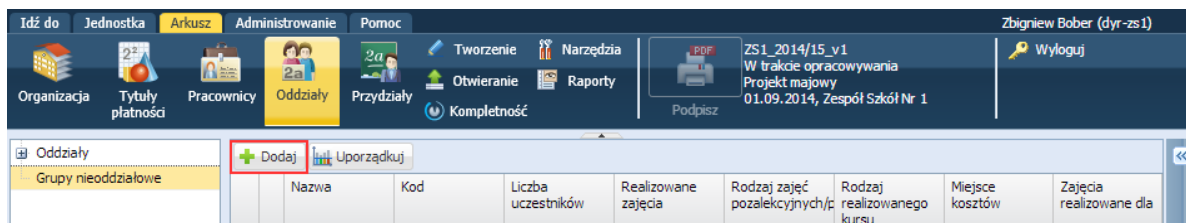
Grupy nieoddziałowe powinno się tworzyć w celu opisania w arkuszu następujących zajęć w szkole, określonych w udostępnionym przez program słowniku takich zajęć:

indywidualny program nauczania
indywidualny tok nauki
inne kursy
inne zajęcia
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym
kurs kompetencji ogólnych
kurs umiejętności zawodowych
kurs umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie w...
kwalifikacyjny kurs zawodowy
nauczanie indywidualne
nauczanie indywidualne realizowane w szkole
turnus dokształcania teoretycznego młodocian...
wczesne wspomaganie rozwoju
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
zajęcia logopedyczne
zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
zajęcia pozalekcyjne
zajęcia pozaszkolne
zajęcia rehabilitacyjne
zajęcia rewalidacyjne
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze
zajęcia socjoterapeutyczne
zajęcia świetlicowe
zajęcia w internacie
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

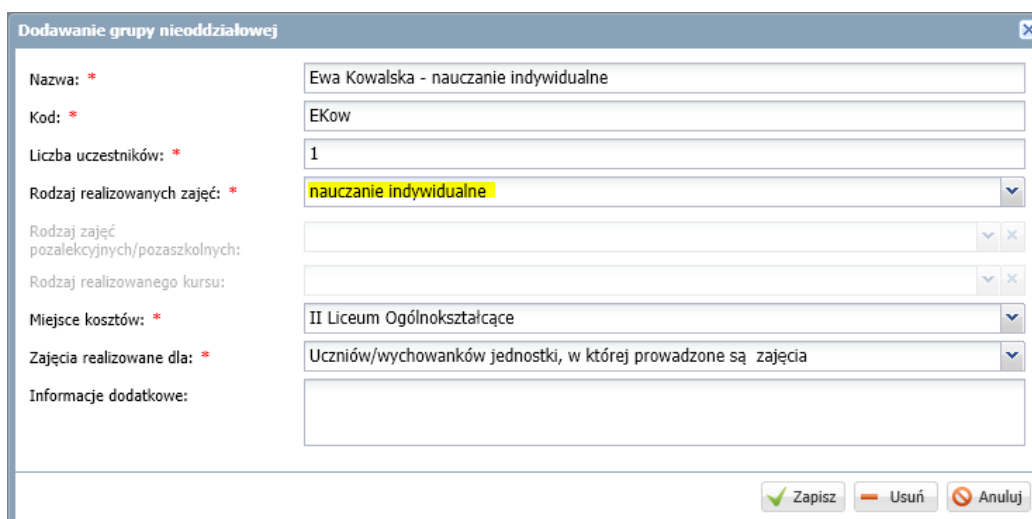
Przykład 1 – opisywanie zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego

Tworzenie grupy nieoddziałowej

1. W aplikacji *Arkusz* otwórz opracowywany arkusz i przejdź do widoku **Arkusz/ Oddziały**.
2. W drzewie danych wybierz gałąź **Grupy nieoddziałowe** i kliknij przycisk **Dodaj**.



3. Wypełnij formularz **Dodawanie grupy nieoddziałowej**. Podaj nazwę i kod zajęć, wprowadź liczbę uczestników. W polu **Rodzaj zajęć** ustaw pozycję **nauczanie indywidualne**. Określ dla kogo realizowane są zajęcia (dla uczniów czy dla osób spoza szkoły).

The screenshot shows a dialog box titled 'Dodawanie grupy nieoddziałowej'. It contains several input fields and dropdown menus. The fields are: 'Nazwa: *' with the value 'Ewa Kowalska - nauczanie indywidualne'; 'Kod: *' with the value 'EKow'; 'Liczba uczestników: *' with the value '1'; 'Rodzaj realizowanych zajęć: *' with a dropdown menu showing 'nauczanie indywidualne' selected; 'Rodzaj zajęć pozalekcyjnych/pozaszkolnych:' with a dropdown menu; 'Rodzaj realizowanego kursu:' with a dropdown menu; 'Miejsce kosztów: *' with a dropdown menu showing 'II Liceum Ogólnokształcące'; 'Zajęcia realizowane dla: *' with a dropdown menu showing 'Uczniów/wychowanków jednostki, w której prowadzone są zajęcia'; and 'Informacje dodatkowe:' with a text area. At the bottom right, there are three buttons: 'Zapisz' (green checkmark), 'Usuń' (red minus), and 'Anuluj' (red circle with slash).

4. Kliknij przycisk **Zapisz**. Grupa pojawi się w drzewie danych w gałęzi **Grupy nieoddziałowe**.

Określenie zajęć realizowanych w grupie nieoddziałowej i przydzielenie im nauczycieli

1. Wybierz w drzewie danych dodaną grupę i na karcie **Dane podstawowe** zapoznaj się z opisem grupy. Za pomocą przycisku **Zmień** dane grupy można edytować.

Aby usunąć grupę nieoddziałową, należy edytować jej dane za pomocą przycisku **Zmień** i w formularzu edycyjnym grupy kliknąć przycisk **Usuń**.

- Przejdź na kartę **Przydziały** i kliknij przycisk **Dodaj**.

- Wypełnij formularz **Dodawanie przydziału**.

Wskaż tytuł płatności, grupę nieoddziałową, nauczyciela i wprowadzić liczbę godzin (tygodniowo lub rocznie).

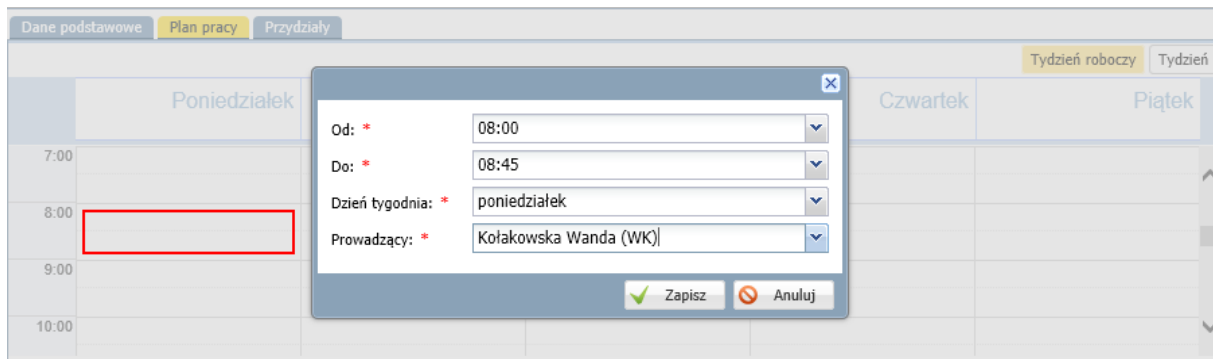
Jeśli tytułu płatności realizowanego w ramach grupy nieoddziałowej nie ma na liście dostępnej w polu **Tytuł płatności**, to należy go dodać do listy tytułów płatności w widoku **Jednostka/ Tytuły płatności**.

- Kliknij przycisk **Zapisz**.

Przydziały związane z grupą nieoddziałową można również definiować w widoku wszystkich przydziałów (**Arkusz/ Przydziały**) lub w widoku przydziałów nauczyciela.

Wprowadzanie planu pracy grupy nieoddziałowej

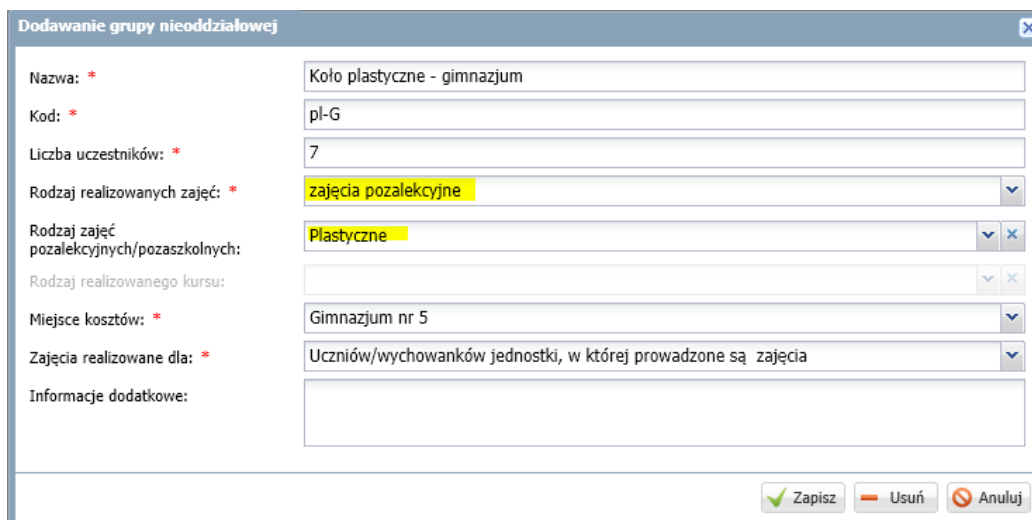
1. Przejdź na kartę **Plan pracy**.
2. Kliknij wybrany termin na siatce planu pracy i opisz pozycję planu w wyświetlonym oknie.



3. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Przykład 2 – opisywanie zajęć pozalekcyjnych/pozaszkolnych

Zakładając grupę nieoddziałową dla zajęć pozalekcyjnych/pozaszkolnych (np. kół zainteresowań), należy w polu **Rodzaj zajęć** wskazać pozycję **zajęcia pozalekcyjne** (lub **zajęcia pozaszkolne**) oraz w polu **Rodzaj zajęć pozalekcyjnych/ pozaszkolnych** określić rodzaj tych zajęć.



Po opisaniu grupy przydzielamy zajęcia nauczycielom. Postępujemy analogicznie, jak w przypadku nauczania indywidualnego.

Przykład 3 – opisywanie kursów

Tworząc grupę nieoddziałową dla kursów, należy w formularzu **Dodawanie grupy nieoddziałowej** w polu **Rodzaj zajęć** wybrać z listy wybrać pozycję dotyczącą kursów (tj. **kurs kompetencji ogólnych, kurs umiejętności zawodowych, kurs umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych** lub **inne kursy**). Dla kursów należy również określić tematykę (w polu **Tematyka kursu**). Słownik tematyk kursów jest definiowany przez administratora *Arkusza*.

Po opisanju grupy przydzielamy zajęcia nauczycielom. Postępujemy analogicznie, jak w przypadku nauczania indywidualnego. W przypadku kursów liczbę godzin najczęściej wyrażamy w układzie rocznym.