

Jak wprowadzić do arkusza dane dotyczące wykształcenia i stopnia awansu zawodowego nauczyciela?

W każdym arkuszu trzeba opisać zmienne w czasie dane nauczycieli, tj. wykształcenie, specjalności i inne kwalifikacje oraz stopień awansu zawodowego.

1. Zaloguj się do *Sigmy* w roli **JO/Dyrektor**, a następnie uruchom aplikację *Arkusz*.
2. Otwórz opracowywany arkusz i przejdź do widoku **Arkusz/ Pracownicy**.
3. W drzewie danych wybierz nauczyciela i przejdź na kartę **Dane podstawowe**.
4. Wprowadź informacje dotyczące poziomu wykształcenia, stopnia awansu zawodowego, ukończonych studiów oraz przygotowania pedagogicznego nauczyciela.

■ W sekcji **Dane nauczyciela** kliknij przycisk **Zmień**.



The screenshot shows the 'Arkusz' application interface. On the left is a tree view of employees, with 'Gawron Jolanta (JG)' selected. The main area displays two sections: 'Dane podstawowe' and 'Dane nauczyciela'.

Dane podstawowe:

Imię:	Jolanta
Nazwisko:	Gawron
Kod:	JG
PESEL:	
Płeć:	Kobieta
Data urodzenia:	21.03.1983
Vacat:	Nie
Nieobecność bezpłatna - początek:	
Nieobecność bezpłatna - koniec:	
Nieobecność bezpłatna - przyczyna:	nie określono
Uwagi:	

Dane nauczyciela:

Poziom wykształcenia:	nie określono
Wniosek o postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne:	nie określono
Stopień awansu zawodowego:	nie określono
Placówka macierzysta dopełniającego etatu:	nie określono
Placówka uzupełniania etatu:	nie określono
Ukończone studia i inne formy uzyskania kwalifikacji:	
Data rozpoczęcia stażu na wyższy stopień awansu:	
Staż pedagogiczny:	
Przygotowanie pedagogiczne:	Tak
Opiekun stażu:	nie określono

■ Wypełnij formularz **Edycja danych nauczyciela**. Zapisz dane, klikając przycisk **Zapisz**.

Edycja danych nauczyciela

Poziom wykształcenia: dyplom ukończenia studiów

Wniosek o postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne:

Stopień awansu zawodowego: nauczyciel mianowany

Placówka macierzysta dopełniającego etatu: nie określono

Placówka uzupełniania etatu: nie określono

Ukończone studia i inne formy uzyskania kwalifikacji: polonistyka

Data rozpoczęcia stażu na wyższy stopień awansu:

Staż pedagogiczny: 8

Przygotowanie pedagogiczne: Tak


Opiekun stażu: nie określono

Zapisz Anuluj

Stopień awansu zawodowego nauczyciela wprowadza się również w umowie nauczyciela. Jest tak dlatego, iż czasami nauczycielowi wypłaca się wynagrodzenie według stopnia awansu niższego niż posiada, jeśli realizuje zajęcia niezgodnie z kwalifikacjami.

Należy pamiętać, że wszelkie obliczenia kosztów wykonywane są w oparciu o stopień awansu wprowadzony w umowie nauczyciela.

5. Wprowadź informacje o specjalnościach nauczyciela.

- Kliknij przycisk **Zmień** w sekcji **Specjalności nauczyciela**.
- W oknie **Specjalności nauczyciela** odszukaj i zaznacz na liście po lewej stronie specjalność nauczyciela, a następnie przenieść ją na listę po prawej za pomocą przycisku .
- Umieść na liście po prawej stronie pozostałe specjalności nauczyciela.
- Dla każdej specjalności określ poziom i formę nabycia, wybierając właściwe pozycje w kolumnach **Poziom** i **Forma**.

Specjalności nauczyciela


Specjalność	Poziom	Forma nabycia
język polski	Wszystkie szkoły i placó...	Studia magisterskie o zg.
wiedza o kulturze	Wszystkie szkoły i placó...	Studia magisterskie + st.

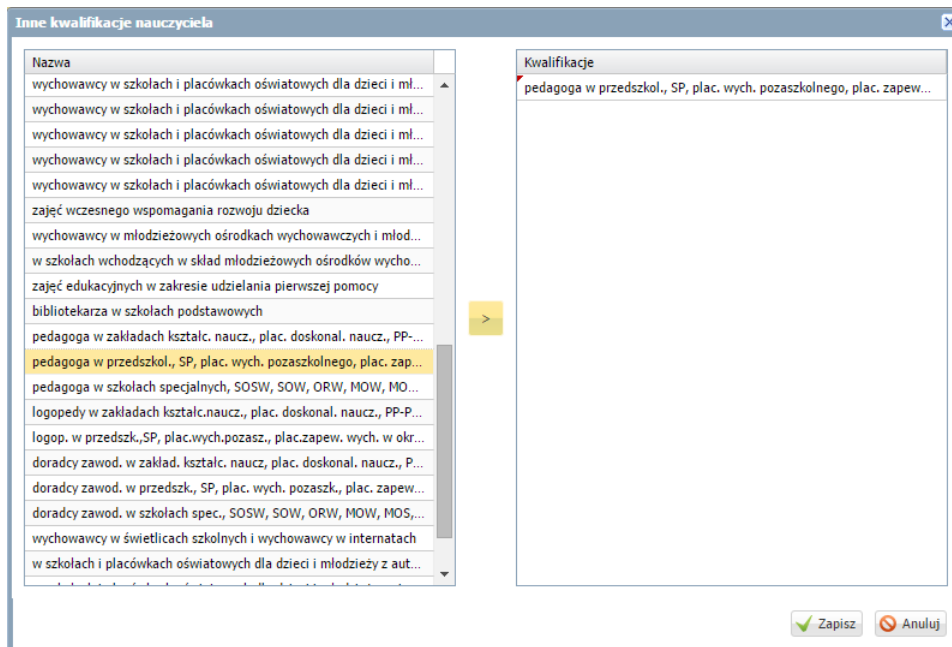
Zapisz Anuluj

- Kliknij przycisk **Zapisz**.

Specjalność nie jest tożsama z kierunkiem ukończenia studiów.

6. Wprowadź informacje o innych kwalifikacjach nauczyciela:

- Kliknij przycisk **Zmień** w sekcji **Inne kwalifikacje nauczyciela**.
- W oknie **Inne kwalifikacje nauczyciela** na liście po lewej stronie odszukaj i zaznacz kwalifikację nauczyciela, a następnie przenieść ją na listę po prawej za pomocą przycisku .



Okno dialogowe "Inne kwalifikacje nauczyciela" zawiera dwie listy. Lewa lista, zatytułowana "Nazwa", zawiera wiele pozycji, z których jedna jest zaznaczona. Prawa lista, zatytułowana "Kwalifikacje", jest obecnie pusta. Przycisk przesłania znajduje się między listami. Na dole znajdują się przyciski "Zapisz" i "Anuluj".

- Umieść na liście po prawej stronie wszystkie dodatkowe kwalifikacje nauczyciela.
- Kliknij przycisk **Zapisz**.



Formularz danych nauczyciela składa się z czterech sekcji:

- Dane podstawowe:** zawiera przycisk "Zmień".
- Dane nauczyciela:** zawiera pola do wypełnienia: Poziom wykształcenia (dyplom ukończenia studiów magisterskich), Wniosek o postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne (nie określono), Stopień awansu zawodowego (nauczyciel mianowany), Placówka macierzysta dopełniającego etatu (nie określono), Placówka uzupełniania etatu (nie określono), Ukończone studia i inne formy uzyskania kwalifikacji (polonistyka), Data rozpoczęcia stażu na wyższy stopień awansu (puste), Staż pedagogiczny (8), Przygotowanie pedagogiczne (Tak), Opiekun stażu (nie określono). Na dole znajduje się przycisk "Zmień".
- Specjalności nauczyciela:** zawiera pola do wypełnienia: Specjalność (język polski), Poziom (Wszystkie szkoły i placówki), Forma nabycia (Studia magisterskie o zgodnym kierunku). Poniżej znajdują się dodatkowe pola: Specjalność (wiedza o kulturze), Poziom (Wszystkie szkoły i placówki), Forma nabycia (Studia magisterskie + studia podyplomowe zgodne lub zbliżone). Na dole znajduje się przycisk "Zmień".
- Inne kwalifikacje nauczyciela:** zawiera pole "Kwalifikacje" z tekstem: "pedagoga w przedszkol., SP, plac. wych. pozaszkolnego, plac. zapewn. opiekę i wych. uczniom w okr. pobier. nauki poza miejscem stałego zamiesz., gimn. i ZSZ". Na dole znajduje się przycisk "Zmień".