

Jak wyłączyć/włączyć oddział z arkusza?

Przed przystąpieniem do pracy nad konkretnym arkuszem organizacyjnym konieczne jest opisanie podstawowych obiektów tej jednostki, tj. pracowników, oddziałów, tytułów płatności. Obiekty te definiuje się w widokach dostępnych na wstążce **Jednostka**.

Oddziały występujące w opisie jednostki dzielą się na:

- **Aktywne**, czyli te, które w bieżącym dniu nie zakończyły jeszcze nauki,
- **Nieaktywne**, czyli te, którym w opisie wprowadzono w polu **Aktywny** wartość **Nie**,
- **Archiwalne**, czyli te, których uczniowie w bieżącym dniu zakończyli już naukę.

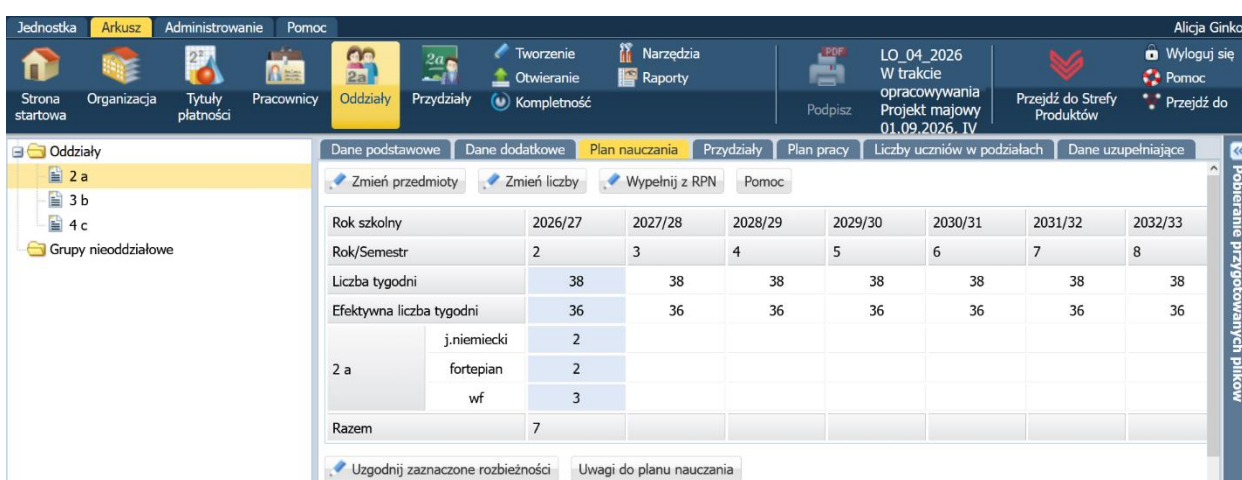
W nowym arkuszu utworzonym za pomocą polecenia **Tworzenie/ Utwórz nowy arkusz** domyślnie pojawiają się te aktywne oddziały jednostki, które będą istniały w roku szkolnym tworzonego arkusza. Domyślnie przypisaną do arkusza listę oddziałów można modyfikować poprzez wyłączenie wybranych oddziałów z tego arkusza. Wyłączony oddział można z powrotem włączyć do arkusza.

Oddział można wyłączyć z arkusza tylko wtedy, gdy nie jest on powiązany z innymi obiektami (tytułami płatności, nauczycielami, innymi oddziałami). Zatem przed wyłączeniem oddziału z arkusza, należy upewnić się, że nie zostały utworzone żadne powiązania tego oddziału.

Sprawdzenie, czy wyłączany oddział nie jest powiązany z innymi obiektami

Należy sprawdzić, czy dla oddziału nie został opisany plan nauczania, nie zostały utworzone przydziały oraz czy oddział nie jest połączony z innym oddziałem.

1. Otwórz arkusz i przejdź do widoku **Arkusz/ Oddziały**.
2. Wybierz wyłączany oddział w drzewie danych.



Rok szkolny	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30	2030/31	2031/32	2032/33
Rok/Semestr	2	3	4	5	6	7	8
Liczba tygodni	38	38	38	38	38	38	38
Efektywna liczba tygodni	36	36	36	36	36	36	36
2 a j.niemiecki	2						
2 a fortepian	2						
2 a wf	3						
Razem	7						

3. Na karcie **Plan nauczania** sprawdź, czy nie został wprowadzony plan nauczania oddziału. Jeśli do planu nauczania zostały wprowadzone pozycje, to wykonaj następujące czynności:
 - Kliknij przycisk **Zmień przedmioty**.

Dane podstawowe		Dane dodatkowe		Plan nauczania	Przydziały	Plan pracy	Liczby uczniów w podziałach	Dane uzupełniające
Zmień przedmioty		Zmień liczby		Wypełnij z RPN	Pomoc			
Rok szkolny	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30	2030/31	2031/32	2032/33	
Rok/Semestr	2	3	4	5	6	7	8	
Liczba tygodni	38	38	38	38	38	38	38	
Efektywna liczba tygodni	36	36	36	36	36	36	36	
2 a	j.niemiecki	2						
	fortepian	2						
	wf	3						
Razem	7							

- W wyświetlonym oknie usuń wszystkie pozycje z listy po prawej stronie (np. dwuklikiem) i zapisz wprowadzone zmiany.

Wybrane zajęcia	Specjalność
j.niemiecki (Język niemiecki)	Wspólne
fortepian (fortepian)	Wspólne
wf (Wychowanie fizyczne)	Wspólne

- Jeśli zostaną wykazane rozbieżności pomiędzy planem nauczania a przydziałami, to kliknij przycisk **Uzgodnij zaznaczone rozbieżności** w celu usunięcia przydziałów oddziału wynikających z planu nauczania.

Dane podstawowe Dane dodatkowe Plan nauczania Przydziały Plan pracy Liczby uczniów w podziałach Dane uzupełniające									
Zmień przedmioty Zmień liczby Wypełnij z RPN Pomoc									
Rok szkolny	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30	2030/31	2031/32	2032/33		
Rok/Semestr	2	3	4	5	6	7	8		
Liczba tygodni	38	38	38	38	38	38	38	Razem tygodniowo	Efektywna liczba godz
Efektywna liczba tygodni	36	36	36	36	36	36	36		
2 a	forteplan	2						2	72
	wf	3						3	108
	j.niemiecki	2						2	72
Razem	7							7	252

Uzgodnij zaznaczone rozbieżności Uwagi do planu nauczania

Rozbieżności pomiędzy planem nauczania a przydziałami				
Specjalność	Zajęcia	Godziny planu nauczania	Godziny przydziału	
☒	forteplan	2,00	0,00	
☒	j.niemiecki	2,00	0,00	
☒	wf	3,00	0,00	

4. Przejdź na kartę **Przydziały** i sprawdź, czy nie istnieją przydziały związane z oddziałem.

Jeśli na karcie wykazane są przydziały, to usuń je.

Aby usunąć przydziały, zaznacz je na liście poprzez wstawienie znacznika w pierwszej kolumnie i kliknij przycisk **Usuń zaznaczone**.

Dane podstawowe Dane dodatkowe Plan nauczania Przydziały Plan pracy Liczby uczniów w podziałach Dane uzupełniające									
Dodaj Kopiuje zaznaczone Usuń zaznaczone Przypisz seryjnie Przypisz seryjnie podział Etat: 0,11 Tygodniowo - GN: 2 GD: 0 JST: 0 Więcej >>									
☒	Grupa	Tytuł płatności	PPP	Nauczyciele	LG	LU	LT	GU	GN
	2 a	Wszytkie	Wszytkie	Wszytkie					
					GD	JST	PZaw	KN	Etat
					Ws	Ws	Ws	V	V
☒	1	2a	j.niemiecki		2	p	38	2	2
								N...	0,11

5. Przejdź na kartę **Dane podstawowe** i sprawdź, czy oddział nie jest połączony z innym oddziałem (wiersz **Oddziały połączone**).

Dane podstawowe Dane dodatkowe Plan nauczania Przydziały Plan pracy Liczby uczniów w podziałach Dane uzupełniające									
Poziom bieżący:	2								
Oznaczenie:	a								
Długie oznaczenie:	a								
Specjalność:	brak specjalności/profilu								
Liczba uczniów:									
Liczba chłopców:									
Typ:	ogólnodostępny								
Składowa/grupa oddziałów:	IV Liceum Ogólnokształcące (IVLO)								
Specyfika dotycząca sportu:	brak								
Specyfika dotycząca mniejszości:	brak								
Specyfika inna:	brak								
Specyfika dotycząca przygotowania wojskowego:	brak								
Specyfika dotycząca profilu mundurowego:	brak								
Wychowawca:	nie określono								
Drugi wychowawca:	nie określono								
Oddziały połączone:									
Rok szkolny otwarcia:	2026/27								
Początkowy okres promocyjny:	2								
Końcowy okres promocyjny:	8								
Domyślne zadanie:	nie określono								
Ramowy plan nauczania:	nie określono								

Jeśli oddział jest połączony z innym oddziałem, to kliknij przycisk **Zmień** i w oknie **Edycja oddziału** w wierszu **Oddziały połączone** usuń wpis. Zapisz wprowadzone zmiany.

Wychowawca:	nie określono
Drugi wychowawca:	nie określono
Oddziały połączone:	3 b, 4 c
Domyślne zadanie:	3 b
Ramowy plan nauczania:	4 c

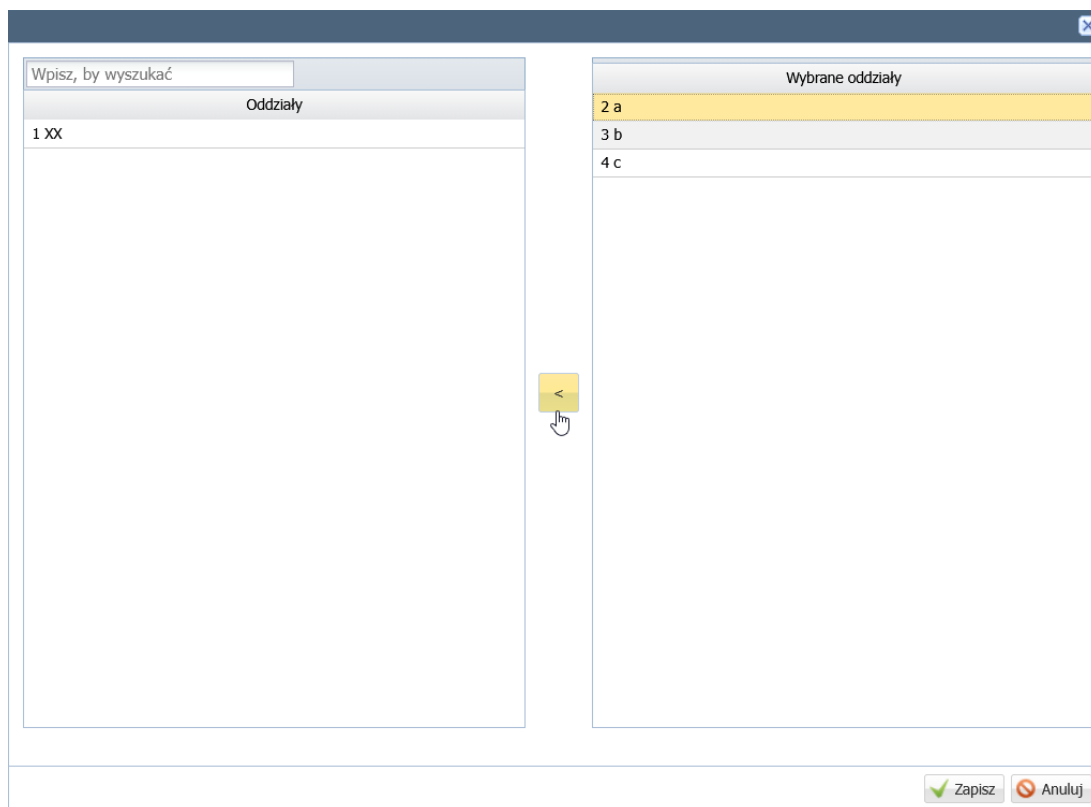
Wyłączanie oddziału z arkusza

1. Przejdź do widoku **Arkusz/ Oddziały**.
2. W drzewie danych wybierz gałąź **Oddziały**.
3. Kliknij przycisk **Włącz/wyłącz**.

The screenshot shows the 'Oddziały' (Classes) view in the VULCAN software. The left sidebar contains a tree structure with 'Oddziały' selected. The main area displays a table of classes with columns for position, class code, specialization, type, student count, and various subject-specific counts. A red box highlights the 'Włącz/wyłącz' (Toggle) button in the top left of the table area.

	Poz... bie...	Oz...	Specjal... profil	Typ	Licz... ucz...	Licz... chl...	Składowa/ grupa oddziałów	Liczba tygo... nauki (LT)	Długie ozn...	Spe... doty... sportu	Spe... doty... mni...	Inna spec...	Spe... doty... przy... wejs...	Spe... doty... profilu mun...	Wychow...	Do... zad...	Ra... plan nau...
1	1	a	brak sp...	ogó...	0	0	IV Liceu...	38,00	a	brak	brak	brak	brak	brak	nie okre...	nie ...	nie ...
2	3	b	(LO1) - ...	ogó...	0	0	IV Liceu...	38,00	b	brak	brak	brak	brak	brak	nie okre...	nie ...	nie ...
3	4	c	(LO1) - ...	ogó...	0	0	IV Liceu...	36,00	c	brak	brak	brak	brak	brak	nie okre...	nie ...	nie ...

4. W oknie na liście po prawej stronie zaznacz wyłączany z arkusza oddział i kliknij przycisk , aby przenieść oddział na listę po lewej stronie.



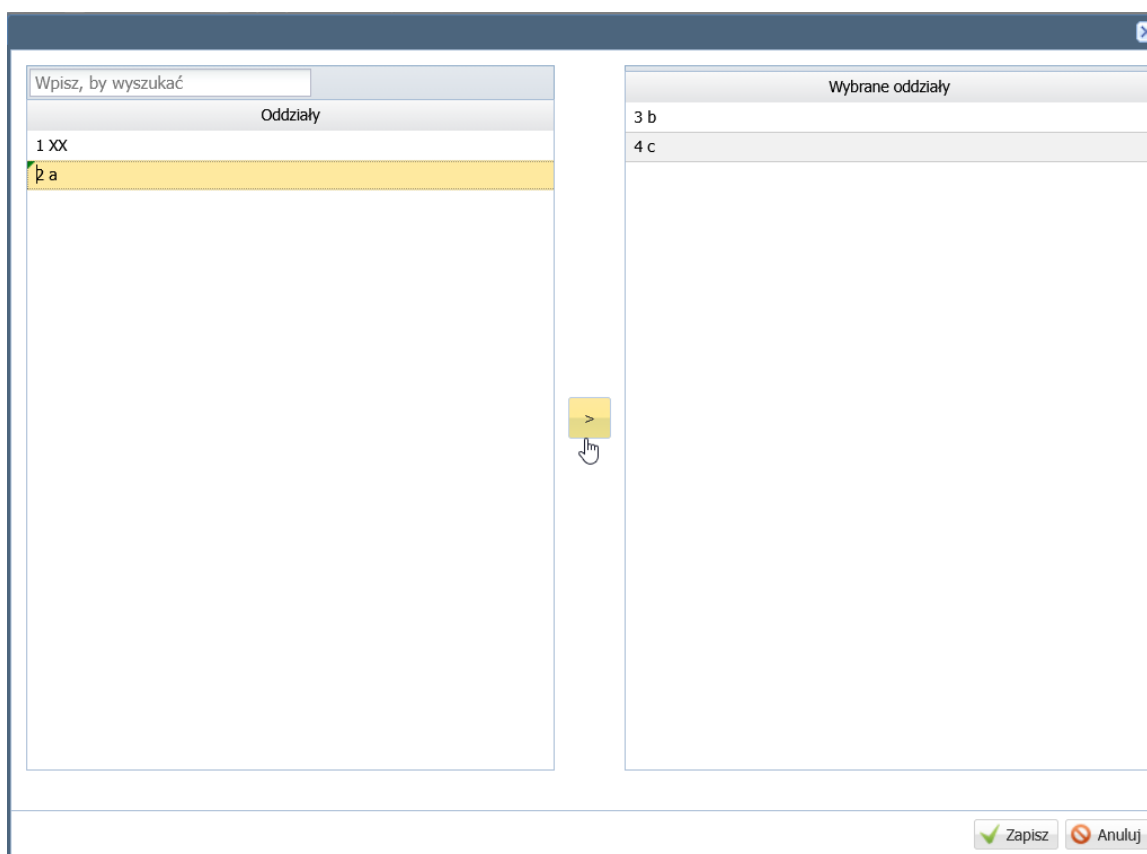
5. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Oddział zostanie usunięty z arkusza, ale nadal będzie dostępny w widoku **Jednostka/ Oddziały**.

Włączanie oddziału do arkusza

Postępujemy podobnie jak w przypadku włączania oddziału.

1. W widoku **Arkusz/ Oddziały** w drzewie danych wybierz gałąź **Oddziały** i kliknij przycisk **Włącz/wyłącz**.
2. W oknie na liście po lewej stronie zaznacz oddział i kliknij przycisk , aby przenieść oddział na listę po prawej stronie.



3. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Oddziały można przenosić między listami także za pomocą dwukliku.