

## Uprawnienia w programie Finanse VULCAN

Poniżej znajduje się wykaz wszystkich uprawnień, które są używane w programie Finanse VULCAN

	Główny Księgowy	Księgowy	Księgowy*	Księgowy	Księgowy **	Dyrektor	Fakturzysta-sprzedaz	Fakturzysta-zakup	Likwidator	Kasjer	Kierownik Administracyjny	inspektor	Administrator aplikacji	Analityk danych finansowych
Dokumenty sprzedaży	E	O	O	E	E	O	E		O			O		
Dokumenty zakupu	E	O	O	E	E	O		E	E			O		
Noty odsetkowe	E	O	O	E	E	O			E			O		
Wyciągi bankowe	E	O	O	E	E	O			E			O		
Raporty kasowe	E	O	O	E	E	O				E		O		
Plany budżetowe	E	E	E	E	E	O						O		
Dokumenty księgowe	E	E	E	E	E	O						O		
Noty księgowe (własne, obce, rekompensaty)	E	E	E	E	E	O	E					O		
Zaliczka	E	E	E	E	E	O						O		
Listy opłat	E	E	E	E	E	O								
Umorzenie	E	E	E	E	E	O								
Księgowanie dok. PK I zamykanie okresu	E	E	O	E	O	O								
Odksięgowywanie dokumentów i otwieranie okresów	E													
VAT	E	E	E	E	E	O	E	E	O			O		
Raporty księgowe i sprawozd awczość	O	O	O	O	O	O						O		O
Zestawienie not księgowych	O	O	O	O	O	O	O					O		
Zestawienia z realizacji planu	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O		O
Zestawienia rozrachunkowe	O	O	O	O	O	O			O	O		O		
Zestawienia kasowe	O	O	O	O	O	O				O		O		
Zestawienia dok. źródłowe SP/Z	O	O	O	O	O	O	O	O	O			O		
Zestawienie not odsetkowych	O	O	O	O	O	O	O	O				O		
Zamówienia	E	O	O	O	O	O		E				O		
Zestawienia z zamówień publicznych	O	O	O	O	O	O								
Eksport do Sigmy	E	E	E	E	E									
Eksport do Bestii	E	E	E	E	E									
Eksport do Konsolidacji Rb (Wrocław)	E	E	E	E	E									
Eksport przelewów	E	E	E	E	E				E					
JPK	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E				
Administracja jednostki	E	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	O	
Dziennik zdarzeń	O	O	O	O	O								O	
Administracja na poziomie grupy	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	E	
Słownik kontrahentów	E	E	E	E	E	O	E	E	E	E	E	O	O	
Rozrachunki	E	E	E	E	E	O	O	O	E	O		O		
Raporty kasowe "Dodaj i reguluj" + edycja rozrachunków dla RK (zakładka "Rozrachunki")										E				
Srodki trwałe	E	E	O	E	O	O					E	O		
Zestawienie F-03	E	E	O	E	O	O					O	O		
Zestawienia środków trwałych	O	O	O	O	O	O					O	O		
Naliczanie amortyzacji	E	E	O	E	O	O					O	O		

**Uprawnienia dzielimy na kategorie:**

**O – odczyt** - oznacza to, iż użytkownik ma jedynie dostęp do podglądu danych sekcji programu bez możliwości wykonywania jakichkolwiek zmian na nich.

**E – edycja** - użytkownik ma dostęp do funkcjonalności umożliwiających edycję/dodawanie/usuwanie danych. Odbywa się to jednak w ramach uprzednio określonego dostępu do dokumentów zgodnie rolą.

\* - w parametrach będzie definiowane czy rola "Księgowy" ma mieć uprawnienia do księgowania czy nie, na podstawie czego będzie inny zestaw uprawnień przypisany do niej.

\*\* - w parametrach będzie definiowane czy rola "Księgowy" ma mieć uprawnienia do księgowania czy nie, na podstawie czego będzie inny zestaw uprawnień przypisany do niej. Dodatkowo użytkownik będzie posiadał Uprawnienie księgowego do edycji dokumentów źródłowych.

Raportowanie księgowe i sprawozdawczość obejmuje Raportowanie budżetowe, Sprawozdania finansowe, Zestawienie obrotów i sald oraz Obroty na kontach.