



Stołówka Optivum

Jak wykazać alergeny w jadłospisie?

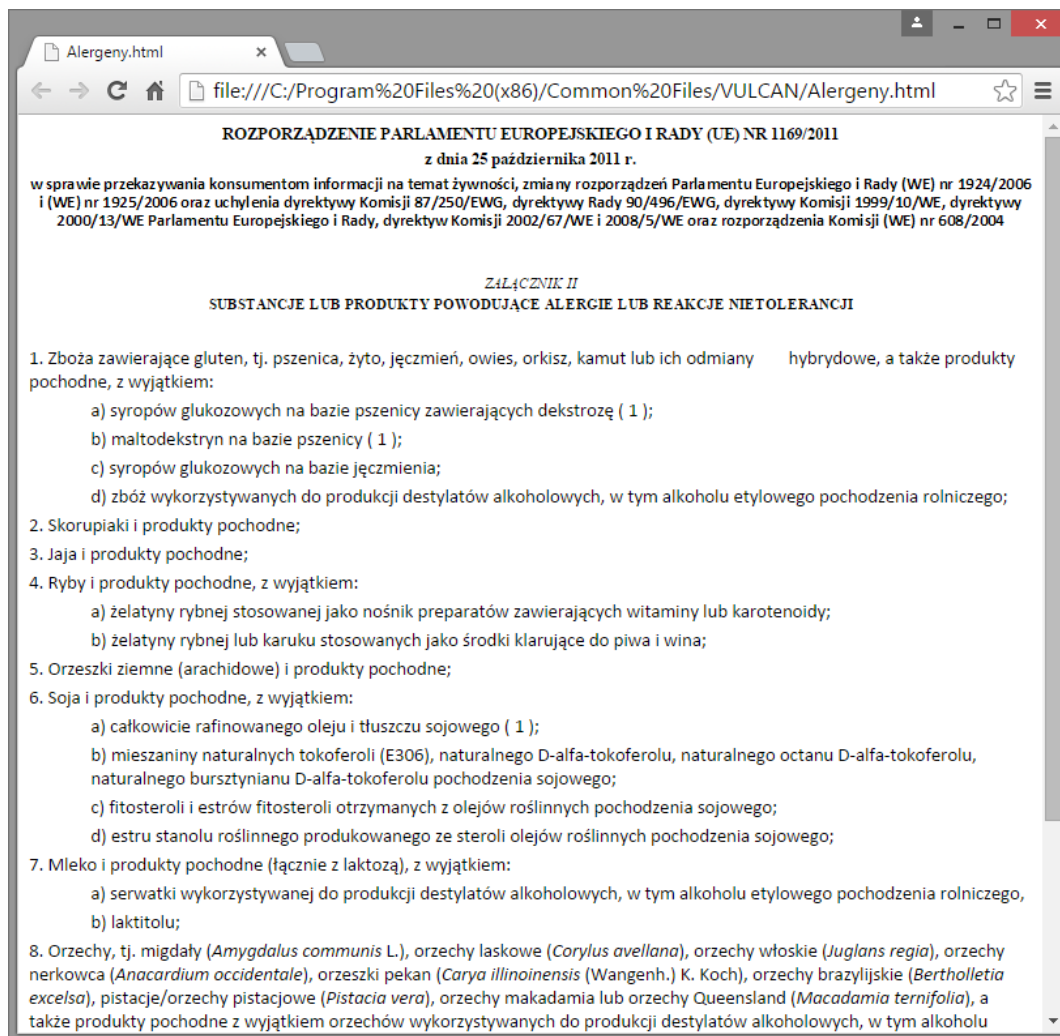
Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004, a w szczególności artykułów 19, 21 i 30 od dnia 13 grudnia 2014 r. powstał obowiązek informowania o alergenach występujących w wydawanych posiłkach.

W związku z powyższym w programie *Stołówka Optivum* od wersji 14.00.0700 można przy każdej potrawie oznaczyć alergeny i wykazywać je na wydrukach.


Oznaczanie alergenów w potrawach

1. W menu **Potrawy** wybierz opcję **Potrawy**, zaznacz na liście potrawę i przejdź na kartę **Opis**.
W dolnej części okna wyświetli się lista alergenów, które mogą występować w potrawach.

2. Kliknij ikonę i zapoznaj się z wykazem produktów powodujących alergię lub reakcje nietolerancji.



3. Zaznacz alergeny występujące w potrawie, stawiając znaczniki przy odpowiednich pozycjach.

4. Zapisz zmiany, klikając ikonę  na pasku narzędzi.

Sporządzanie wydruków

Informacja o alergenach pojawia się na wydruku jadłospisów oraz na wydruku kartotek potraw.

Drukowanie jadłospisu

1. W menu **Jadłospis** wybierz pozycję **Wydruk jadłospisu**.
2. W oknie **Wydruk jadłospisów** na podany okres ustaw okres, na który mają być drukowane jadłospisy.


Ustawiając jednostkę w polu **Jednostka** możesz wyfiltrować jadłospisy przypisane tylko do tej jednostki.

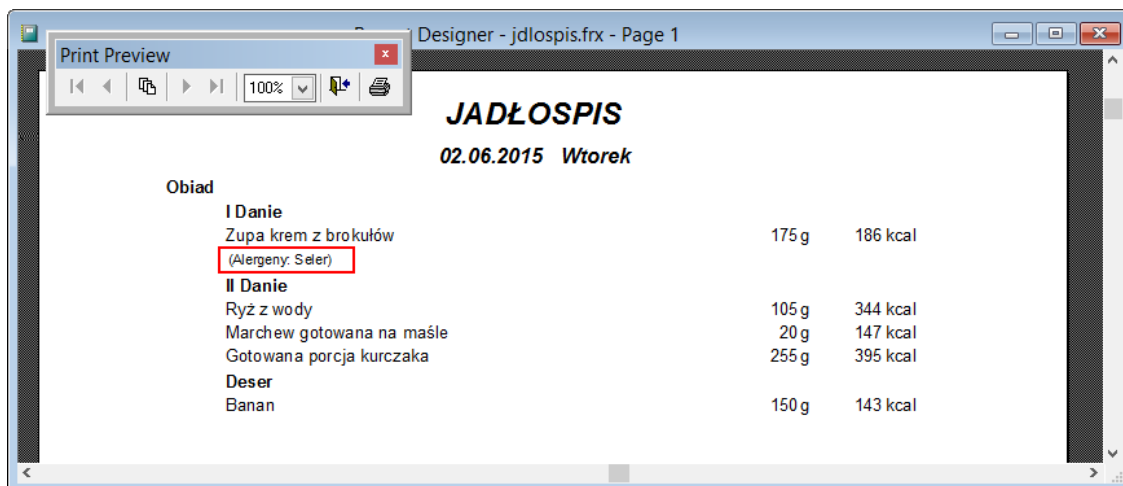
3. Wybierz jadłospisy do wydruku wstawiając znaczniki w pierwszej kolumnie.


[illegible]

4. Kliknij ikonę  i w oknie **Raporty** wybierz format wydruku. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

[illegible]

5. Kliknij ikonę  i obejrzyj podgląd wydruku. Zwróć uwagę na informacje o alergenach pojawiające się przy potrawach.




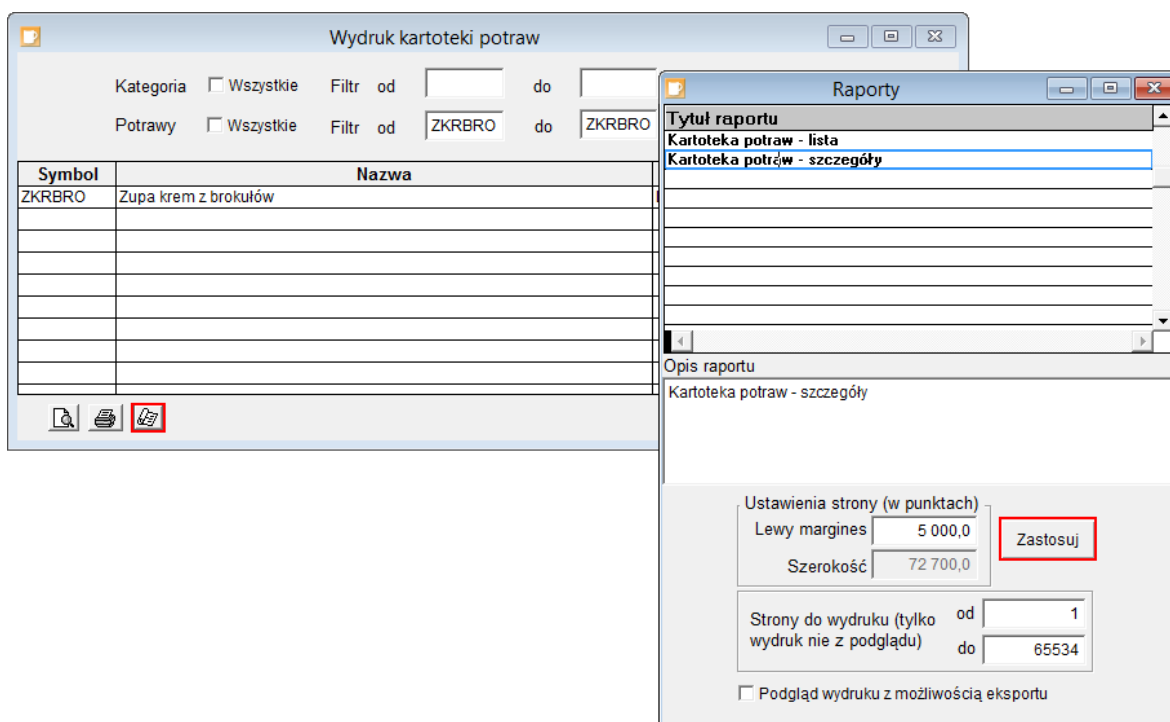
Dokument możesz wydrukować za pomocą ikony  na pasku narzędzi **Print Preview**.


6. Zamknij okno podglądu wydruku, klikając ikonę  na pasku narzędzi **Print Preview**.

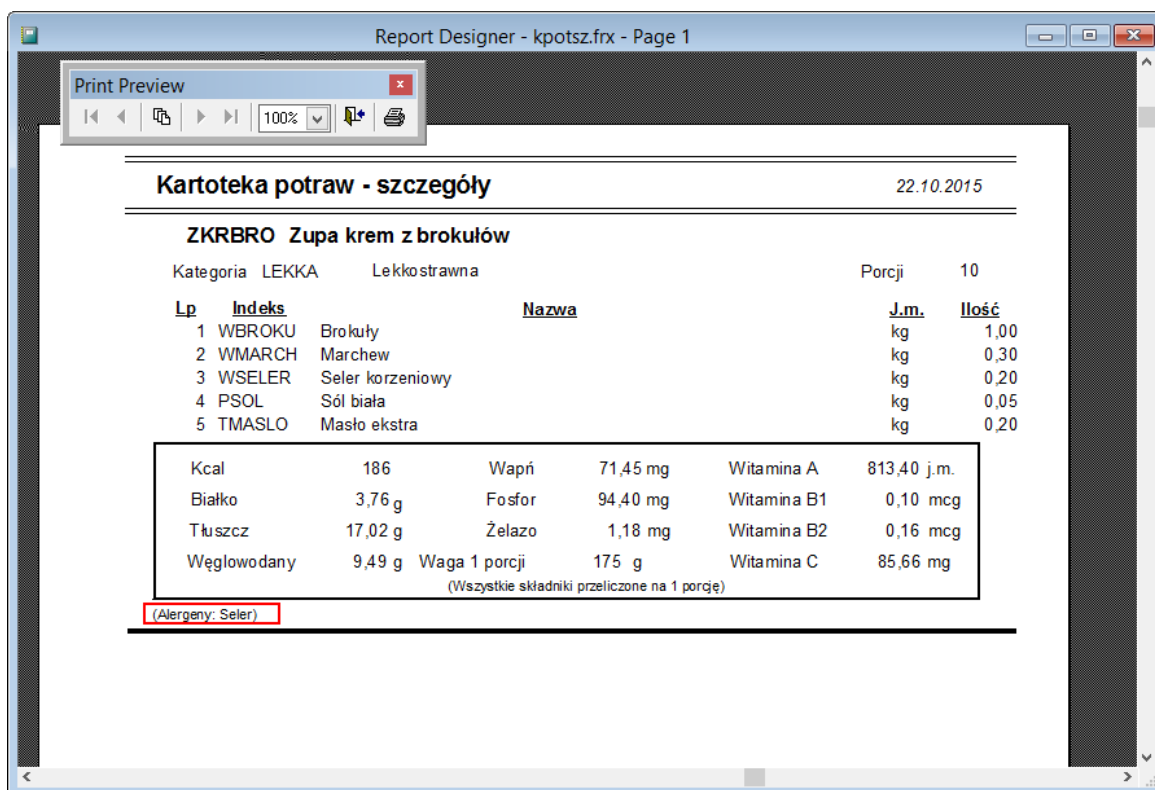
7. Zamknij okno **Wydruk jadłospisów** na podany okres.

Drukowanie kartoteki potrawy

1. W menu **Potrawy** wybierz pozycję **Wydruki**.
2. W oknie **Wydruk kartoteki potraw** za pomocą filtrów ogranicz listę potraw, których kartoteki chcesz drukować.
3. Kliknij ikonę  i w oknie **Raporty** wybierz format wydruku **Kartoteka potraw - szczegóły**, następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.



4. Kliknij ikonę  i obejrzyj podgląd wydruku. Zwróć uwagę na informacje o alergenach występujących w poszczególnych potrawach. .



Kartoteka potraw - szczegóły 22.10.2015

ZKRBRO Zupa krem z brokułów

Kategoria LEKKA Lekkostrawna Porcji 10

Lp	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość
1	WBROKU	Brokuły	kg	1,00
2	WMARCH	Marchew	kg	0,30
3	WSELER	Seler korzeniowy	kg	0,20
4	PSOL	Sól biała	kg	0,05
5	TMASLO	Masło ekstra	kg	0,20

Kcal	186	Wapń	71,45 mg	Witamina A	813,40 j.m.
Białko	3,76 g	Fosfor	94,40 mg	Witamina B1	0,10 mcg
Tłuszcz	17,02 g	Żelazo	1,18 mg	Witamina B2	0,16 mcg
Węglowodany	9,49 g	Waga 1 porcji	175 g	Witamina C	85,66 mg

(Wszystkie składniki przeliczone na 1 porcję)

(Alergeny: Seler)

5. Zamknij okno podglądu wydruku oraz okno **Wydruk kartoteki potraw**.