

## Jak po imporcie danych nadać kontynuację numerów inwentarzowych?

Po imporcie danych w zakładce **Konfiguracja > Wzorce numeracji** pojawiają się wzorce mające w nazwie „Import **DATA**”. Odnajdujemy wzorzec o typie „Numer inwentarzowy” i klikamy ikonkę niebieskiego ołówka w celu jego edycji.

| Nazwa wzorca                  | Typ wzorca                    | Przykład       |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Import 14.07.2021 09:17:03    | Kod składnika majątku         |                |
| Import 14.07.2021 09:17:04    | Nr inwentarzowy               | 1              |
| Import 14.07.2021 09:17:09    | Przychód                      |                |
| Import 14.07.2021 09:17:09    | Rozchód                       |                |
| Import 14.07.2021 09:17:09    | Przekazanie odpowiedzialności |                |
| Import 14.07.2021 09:17:09    | Przeniesienie                 |                |
| Inwentaryzacja                | Inwentaryzacja                | CUW/INW/2021/1 |
| Kod składnika majątku         | Kod składnika majątku         | CUW/1          |
| Nr inwentarzowy               | Nr inwentarzowy               | 1              |
| Przekazanie odpowiedzialności | Przekazanie odpowiedzialności | CUW/PO/2021/1  |
| Przeniesienie                 | Przeniesienie                 | CUW/PP/2021/1  |
| Przychód                      | Przychód                      | CUW/PW/2021/1  |
| Rozchód                       | Rozchód                       | CUW/RW/2021/1  |

Następnie pojawi się okno edycji wzorca. Teraz należy skonfigurować go w taki sposób aby odpowiadał on strukturze numerów inwentarzowych, które zostały zaimportowane.

Nazwa wzorca: \*

Typ wzorca: \*

Opis:

Składowe wzorca \*

- Licznik (globalny, roczny, miesięczny)
- Skrót jednostki
- Tekst własny
- Rok
- Miesiąc
- Numeracja ręczna

Długość licznika z zerami wiodącymi: \*

Tekst własny:

Separator: \*

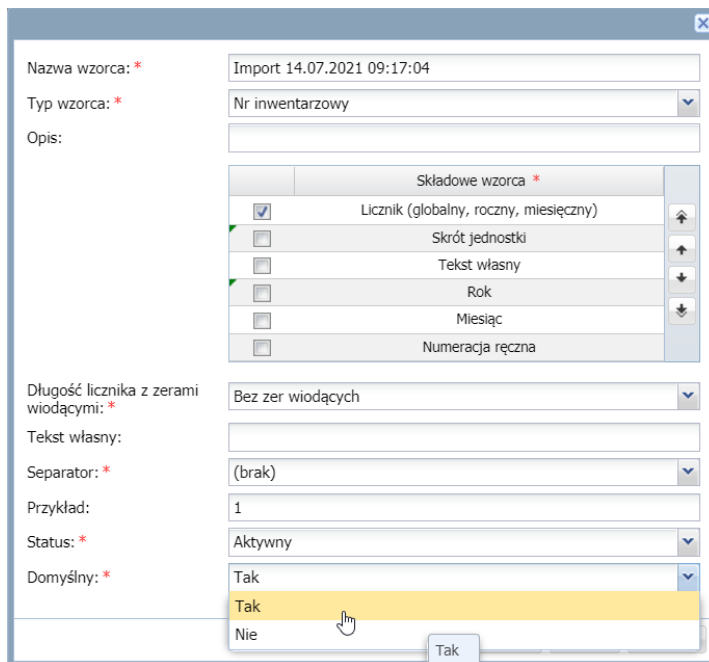
Przykład:

Status: \*

Domyślny: \*

Konfiguracja ta zostanie pokazana na przykładach.

1. Pierwszy przypadek to kiedy numery inwentarzowe to kolejne numery, bez dodatkowych oznaczeń tak jak w przykładzie na poniższym obrazie, czyli numery kolejno od „1” w górę. W tym przypadku nic nie trzeba zmieniać, tylko należy opcję **Domyślny** ustawić na **Tak**.



Nazwa wzorca: \* Import 14.07.2021 09:17:04

Typ wzorca: \* Nr inwentarzowy

Opis:

| Składowe wzorca *                   |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Licznik (globalny, roczny, miesięczny) |
| <input type="checkbox"/>            | Skrót jednostki                        |
| <input type="checkbox"/>            | Tekst własny                           |
| <input type="checkbox"/>            | Rok                                    |
| <input type="checkbox"/>            | Miesiąc                                |
| <input type="checkbox"/>            | Numeracja ręczna                       |

Długość licznika z zerami wiodącymi: \* Bez zer wiodących

Tekst własny:

Separator: \* (brak)

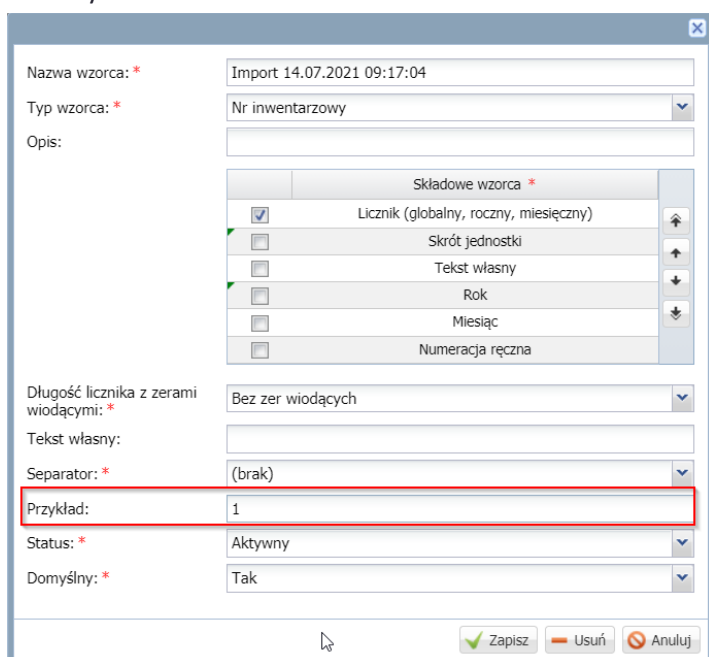
Przykład: 1

Status: \* Aktywny

Domyślny: \* Tak

Tak

Należy również zwrócić uwagę na pole **Przykład**, ponieważ obrazuje ono jak będą wyglądały kolejne numery inwentarzowe.



Nazwa wzorca: \* Import 14.07.2021 09:17:04

Typ wzorca: \* Nr inwentarzowy

Opis:

| Składowe wzorca *                   |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Licznik (globalny, roczny, miesięczny) |
| <input type="checkbox"/>            | Skrót jednostki                        |
| <input type="checkbox"/>            | Tekst własny                           |
| <input type="checkbox"/>            | Rok                                    |
| <input type="checkbox"/>            | Miesiąc                                |
| <input type="checkbox"/>            | Numeracja ręczna                       |

Długość licznika z zerami wiodącymi: \* Bez zer wiodących

Tekst własny:

Separator: \* (brak)

Przykład: 1

Status: \* Aktywny

Domyślny: \* Tak

Zapisz Usuń Anuluj

Po takich ustawieniach, jeśli ostatni numer inwentarzowy był „560” to dodając kolejną pozycję majątku, będzie ona miała numer „561”.

Drugi przykład konfiguracji to bardziej skomplikowany numer inwentarzowy (jest to ostatni numer inwentarzowy majątku w systemie): „SP5/2021/0132”. W takim przypadku należy kolejno wybrać:

*Strzałki zaznaczone na czerwono służą do ustawienia elementów wzorca w odpowiedniej kolejności, zaznaczając poszczególne elementy, a następnie ustawiając go klikając odpowiednią strzałkę.*

| Składowe wzorca *                   |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tekst własny                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rok                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Licznik (globalny, roczny, miesięczny) |
| <input type="checkbox"/>            | Skrót jednostki                        |
| <input type="checkbox"/>            | Miesiąc                                |
| <input type="checkbox"/>            | Numeracja ręczna                       |

- **Długość licznika z zerami:** Wybieramy 4 znaki, ponieważ jest są 4 znaki w numerze – „SP5/2021/0132”. Jeśli w numeracji nie ma zer wiodących to wybieramy opcję „**Bez zer wiodących**”
- **Tekst własny:** Wpisujemy tutaj skrót jednostki.
- **Separator:** W tym przypadku użyty został ukośnik prawy.

Następnie zapisujemy szablon i od tej pory dodając nowy dokument przychodu, majątek otrzyma kolejny numer czyli **SP5/2021/0133**.