



Księgowość Optivum

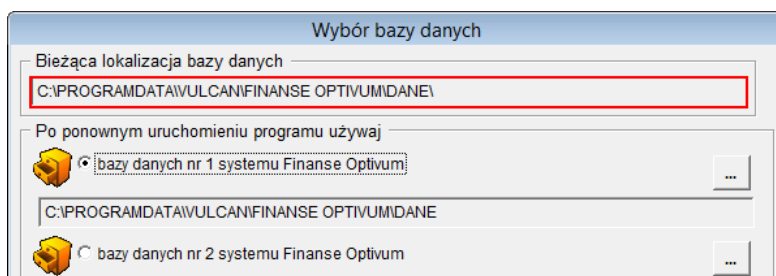
Jak prowadzić księgowania na różnych planach kont?

Od 1 stycznia 2011 r. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont (Dz.U.128, poz.861) obowiązuje nowy plan kont. Rachunkowość za rok 2010 prowadzona jest "na starych zasadach".

Aby korzystać z nowego planu kont, należy założyć nową bazę danych. Wymagana wersja programu *Księgowość Optivum*, to co najmniej 10.02.0000, tak też klienci posługujący się programem w niższej wersji zobowiązani są w pierwszej kolejności do aktualizacji programu.


Zakładanie nowej bazy danych

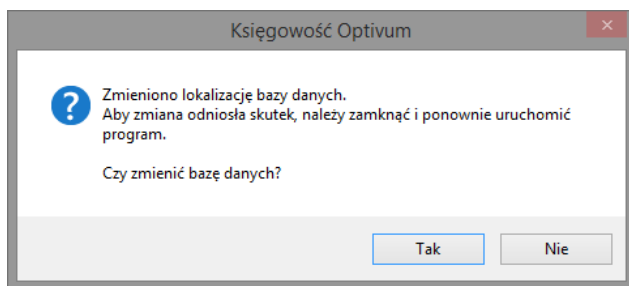
1. Uruchom program Księgowość Optivum i w menu **Administracja** wybierz polecenie **Wybór bazy danych**.
2. W oknie **Wybór bazy danych** odczytaj lokalizację bazy aktualnie używanej (w polu **Bieżąca lokalizacja bazy danych**).



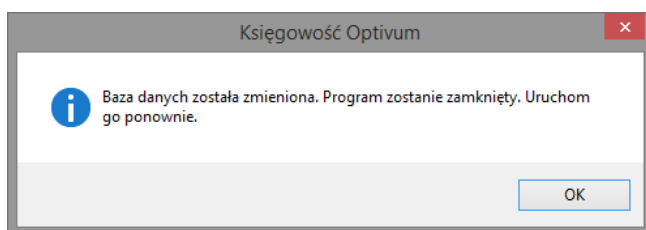
3. Załóż na komputerze nowy pusty folder o nazwie **Dane**, ale w innej lokalizacji.

Nowa baza nie może być umieszczona obok starej (tzn. nie może być w tym samym folderze) ani w folderach instalacyjnych.

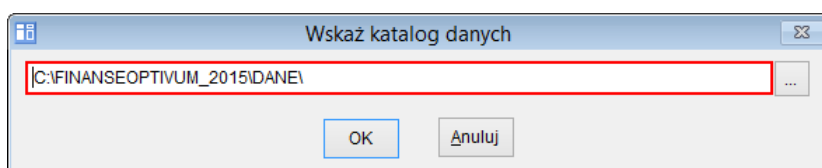
4. Przejdź do programu i w oknie **Wybór bazy danych** wstaw znacznik przy innej bazie, np. **baza danych nr 2 systemu Finanse Optivum**. Następnie za pomocą przycisku  wybierz utworzony folder.
5. Zatwierdź zmiany, klikając przycisk **Zapisz i zamknij**.
6. Wyraź zgodę na zmianę bazy danych, klikając przycisk **Tak** w wyświetlonym oknie.



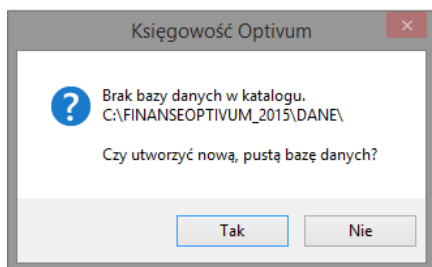
7. Zapoznaj się z komunikatem (o zamknięciu programu i konieczności uruchomienia go ponownie) i kliknij przycisk OK.



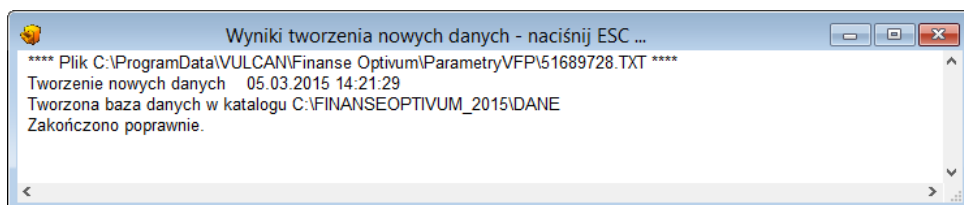
8. Uruchom ponownie program. Wyświetli się okno **Wskaż katalog danych**, w którym domyślnie pojawi się nowa lokalizacja folderu **Dane**. Kliknij przycisk OK.



9. W kolejnym oknie wyraż zgodę na utworzenie nowej pustej bazy danych, klikając przycisk **Tak**.



Gdy pojawi się komunikat o poprawnym zakończeniu tej operacji, naciśnij klawisz **Esc**, aby zamknąć wyświetlone okno.



10. Zaloguj się do programu jako administrator domyślnym loginem i hasłem (login **ADM**, hasło **vulcan**).

11. Dokonaj pierwszych ustawień programu (data rozpoczęcia pracy z programem, typ jednostki itp.).
12. Określ sposób wprowadzania danych:
 - sukcesywnie uzupełniaj pustą bazę danych - wybór tej opcji wiąże się z koniecznością uzupełnienia wszystkich słowników, np. kontrahentów, klasyfikacji, jednostek;
 - odtwórz kopię zapasową z roku 2010 i modyfikuj dane – odtworzenie kopii spowoduje uzupełnienie słowników i nadpisanie pustej bazy istniejącymi dokumentami,

Po założeniu nowej bazy uzyska się możliwość prowadzenia odrębnych księgowania na nowym planie kont od roku 2011.

Jak powrócić do pracy z danymi z 2010 roku?

1. Przywołaj okno **Wybór bazy danych** i wstaw znacznik przy wcześniejszej lokalizacji bazy danych.
2. Zatwierdź wybór, klikając przycisk **Zapisz i zamknij**.
3. Zaakceptuj pojawiające się komunikaty o zmianie bazy danych i zamknięciu programu.
4. Ponownie uruchom program.

Powyższy schemat można zastosować także w innych przypadkach – np. do utworzenia bazy danych na kolejny rok, w sytuacji, gdy użytkownik chce mieć szybki dostęp do baz z lat ubiegłych, bez konieczności ciągłego odtwarzania kopii zapasowych.

Oceń przydatność porady