



Jak wydrukować plan finansowy jednostki na dany dzień po zmianach?

Plan wydatków budżetowych jednostki wprowadza się do programu za pomocą dokumentu PL, w którym ujmuje się poszczególne kwoty planu, kojarząc je z pozycjami klasyfikacji budżetowej.

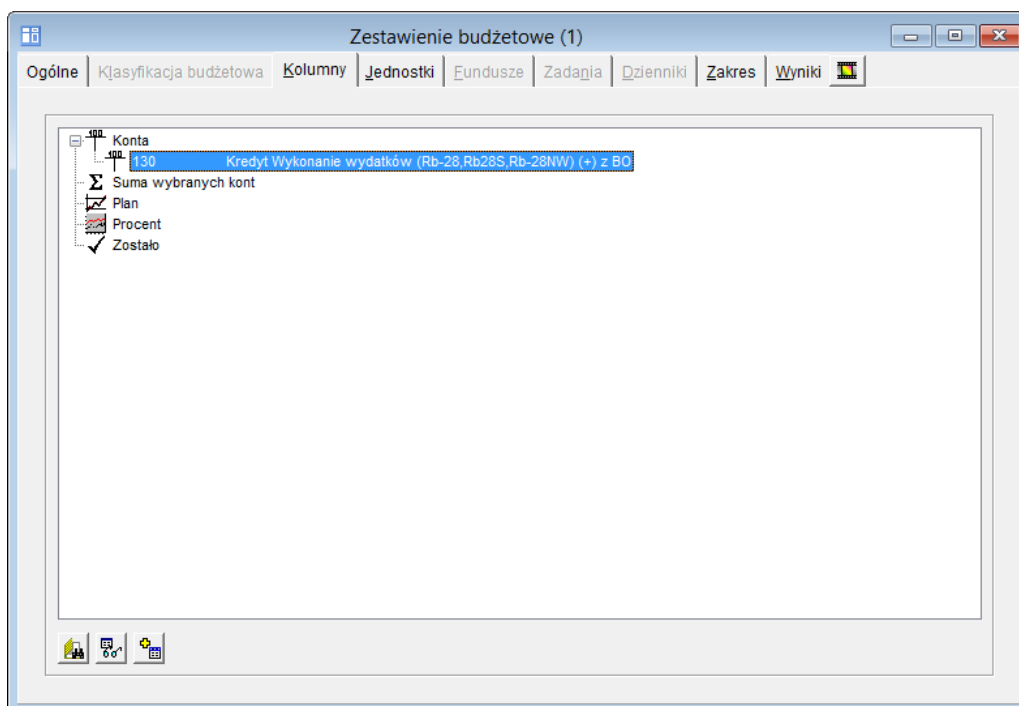
Zmiany w planie wydatków budżetowych wprowadza się nowym dokumentem PL, w którym wprowadza się tylko kwoty zwiększenia (jako liczby dodatnie) oraz kwoty zmniejszenia (jako liczby ujemne).

Program, uwzględniając daty, automatycznie sumuje wartości wszystkich dokumentów PL i w zestawieniach za wskazany okres pokazuje kwoty końcowe, właściwe dla danego okresu sprawozdawczego.

Wydruk planu wydatków budżetowych po zmianach uzyskujemy w zestawieniach budżetowych. Jednocześnie możemy uzyskać informacje o stanie wydatków w procentach.

1. W programie *Księgowość Optivum* uaktywnij funkcję **Zestawienia/ Budżetowe**.
2. W oknie **Zestawienie budżetowe**, na karcie **Ogólne** zaznacz opcję **Pełna klasyfikacja budżetowa wydatków**.

3. Na karcie **Kolumny** dodaj konto, na którym księgowane są wydatki (na ogół jest to konto 130). Dla konta tego ustaw stronę **Kredyt**, znak – plus, kategorię – **Wykonanie wydatków** oraz opcję uwzględniania bilansu otwarcia.



4. Jeśli trzeba, na kolejnych kartach wybierz jednostki, fundusze, zadania i dzienniki.
5. Na karcie **Zakres** ustaw okres, który zestawienie ma obejmować oraz zaznacz opcje **[Pobierz dane z:] dziennika obrotów (dokumenty zaksięgowane)** oraz **[Pobierz dane z:] bufora księgowania (dokumenty niezaksięgowane)**.

Dodatkowo, jeśli zestawienie planu finansowego ma zostać sporządzone w rozbiciu na zadania, postaw znacznik w polu **Zadania osobno**.

6. Obejrzyj zestawienie na karcie **Wyniki**.

Zestawienie budżetowe (1)

Ogólne | Kłasyfikacja budżetowa | Kolumny | Jednostki | Fundusze | Zadania | Dzienniki | Zakres | Wyniki


L.p.	Jednostka	Fundusz	Zadanie	Opis wiersza	Okres	Plan
62	SP_WID1	RAZEM	RAZEM	Wydatki-801-80148-4220-Zakup śro	-----	1 800,00
63	SP_WID1	RAZEM	RAZEM	Wydatki-801-80148-4220	-----	1 800,00
64	SP_WID1	RAZEM	RAZEM	Wydatki-801-80148	-----	1 800,00
65	SP_WID1	RAZEM	RAZEM	Wydatki-801	-----	2 330 165,51
66	SP_WID1	RAZEM	RAZEM	Wydatki	-----	2 330 165,51

☒ Uwzględnij tylko wiersze z niezerowymi wartościami
☐ Jeżeli wartość jest równa zero, pozostaw pole na wydruku puste
☒ Wybrany okres kończy kwartał / rok
☐ Na wydrukach zaokrąglaj do pełnych złotych
☐ Na wydrukach Rb zamieszczaj liczby kontrolne
☐ Wydruki Rb z dokładnością do pozycji (l. znaków drukowana) 1
☐ Na wydrukach Rb-27S i Rb28S drukuj podsumowania działów i jednostek
☒ Na wydrukach wypełniaj pole adresowe jednostki
☐ Numer telefonu na wydrukach

Poziom szczegółowości | pozycje

Dane uzupełniające

7. Przygotuj wydruk zestawienia w układzie poziomym (w formacie tym drukowane są pierwsze cztery kolumny zestawienia).

- ▶ Przetwórz kolumny w tabeli, ustawiając jako pierwsze cztery te, które powinny znaleźć się na wydruku (np. Plan, Wykonanie wydatków, Procent, Zostało).
- ▶ W polu Poziom szczegółowości ustaw pozycję paragrafy.
- ▶ Zaznacz wybrane opcje wydruku dostępne pod tabelą.
- ▶ Kliknij ikonę , wybierz pozycję Układ poziomy pełny i zatwierdź wybór przyciskiem Zastosuj.

Raporty

Tytuł raportu

Raport Rb-50 - wydatki dane uz. cz. B.

Układ pionowy

Układ poziomy bez hierarchii

Układ poziomy pełny

Układ poziomy pełny 6 kolumn

Wykres dla układu poziomego

Opis raportu

Zestawienie budżetowe dla wybranych kont - układ poziomy (dla 4 kolumn)

Ustawienia strony (w punktach)




Lewy margines 0,0

Szerokość 78 750,0

Zastosuj

Strony do wydruku (tylko wydruk nie z podglądu) od 1 do 65534

☐ Podgląd wydruku z możliwością eksportu

- ▶ Kliknij ikonę  i obejrzyj podgląd wydruku. Zestawienie możesz wydrukować za pomocą ikony  na pasku narzędzi Print Preview. Zamknij okno podglądu wydruku, klikając ikonę .