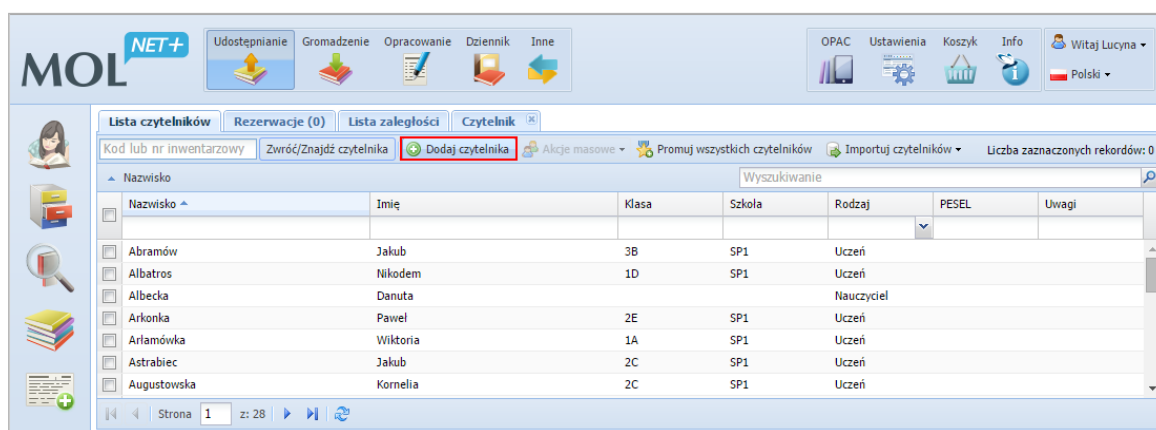


## Jak utworzyć konta czytelnikom, aby mogli logować się do katalogu OPAC?

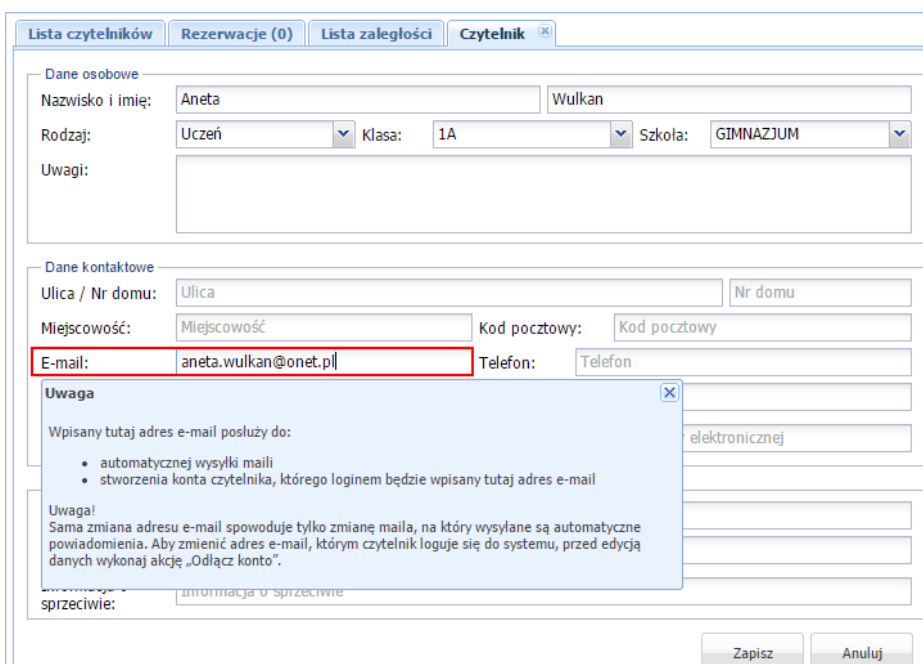
Aby czytelnik mógł zalogować się do katalogu *OPAC*, muszą być wprowadzone do systemu jego dane, w szczególności: imię i nazwisko oraz adres e-mail, który będzie jego loginem.

Dane te wprowadza do systemu bibliotekarz.

1. Zaloguj się do systemu *MOL NET+* jako bibliotekarz i przejdź do modułu **Udostępnianie**, klikając jego przycisk w górnym menu.
2. Przejdź na kartę **Lista czytelników** i kliknij przycisk **Dodaj czytelnika**.



3. W wyświetlonym na karcie **Czytelnik** formularzu wprowadź dane osobowe i kontaktowe czytelnika. W szczególności wprowadź jego adres e-mail, który posłuży do stworzenia konta i będzie jego loginem.



**Dane osobowe**

Nazwisko i imię: Aneta Wulkan

Rodzaj: Uczeń Klasa: 1A Szkoła: GIMNAZJUM

Uwagi:

**Dane kontaktowe**

Ulica / Nr domu: Ulica Nr domu

Miejscowość: Miejscowość Kod pocztowy: Kod pocztowy

E-mail: aneta.wulkan@onet.pl Telefon: Telefon

**Uwaga**

Wpisany tutaj adres e-mail posłuży do:

- automatycznej wysyłki maili
- stworzenia konta czytelnika, którego loginem będzie wpisany tutaj adres e-mail

Uwaga!  
Sama zmiana adresu e-mail spowoduje tylko zmianę maila, na który wysyłane są automatyczne powiadomienia. Aby zmienić adres e-mail, którym czytelnik loguje się do systemu, przed edycją danych wykonaj akcję „Odłącz konto”.

Informacja o sprzeciwie

przeciwie:

Zapisz Anuluj

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.
5. Potwierdź chęć wprowadzenia zmian, klikając przycisk **Tak** w oknie komunikatu.  
Czytelnik pojawi się na liście dostępnej na karcie **Lista czytelników**.  
Po przeprowadzeniu procedury pierwszego logowania połączonej z tworzeniem hasła dostępu, czytelnik będzie mógł logować się do katalogu *OPAC*.

Podsumowując, aby istniejący już w bazie czytelnik mógł zalogować się na swoje konto do katalogu *OPAC*, wystarczy w jego danych osobowych w systemie *MOL NET+* uzupełnić adres e-mail.