

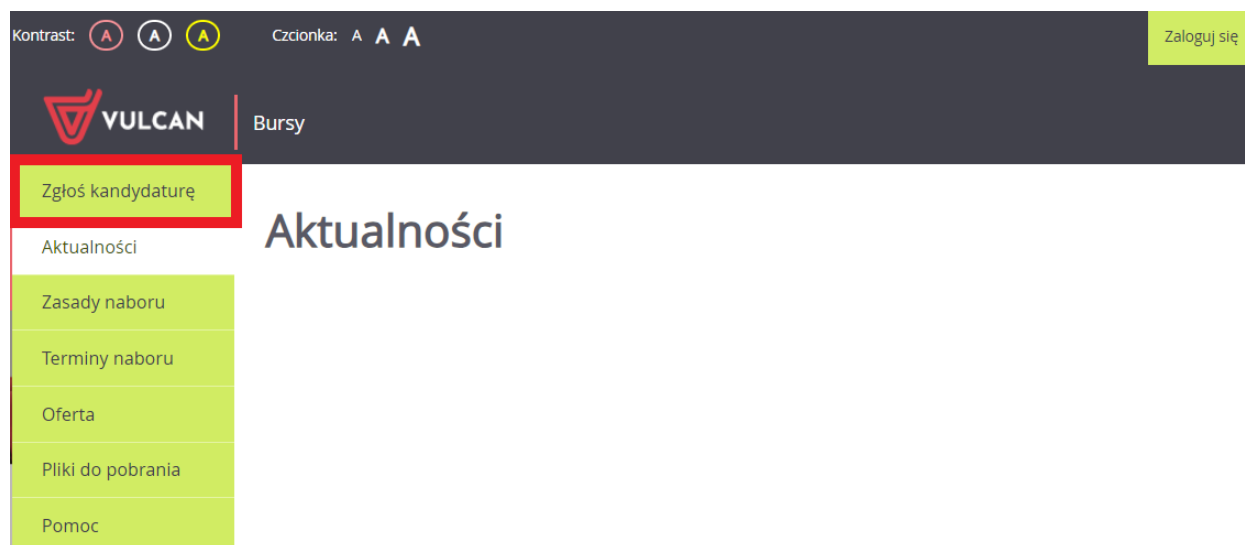


Jak w systemie Nabór do burs i internatów VULCAN prawidłowo zarejestrować kandydata?

Elektroniczna rekrutacja odbywa się w 6 krokach, podczas których należy wprowadzić wymagane dane w procesie rekrutacji w celu prawidłowego założenia konta kandydata w systemie. Na zakładce **Terminy naboru**, znajduje się harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego z datami obowiązującymi kandydata.

Rejestracja krok, po kroku

W celu rozpoczęcia zgłaszania kandydatury do szkoły należy w bocznym menu z lewej strony wybrać przycisk na samej górze **Zgłoś kandydaturę**.



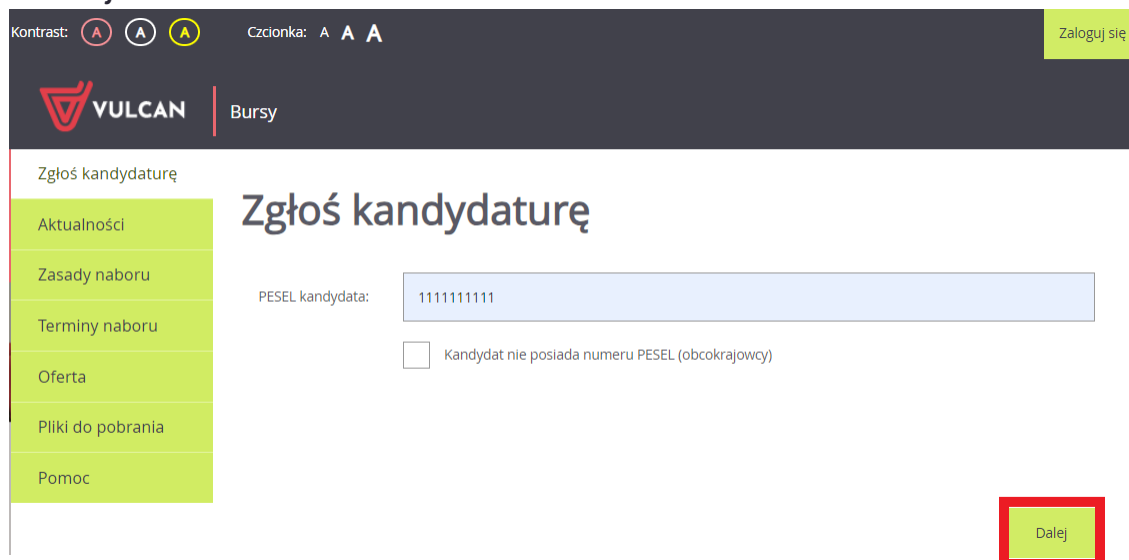
Proces rejestracji rozpoczynamy od wprowadzenia prawidłowego numer PESEL dziecka, które będzie brało udział w procesie rekrutacji.

W przypadku wprowadzenia nieprawidłowego numeru PESEL, system wyświetli komunikat: **Wprowadzony numer PESEL jest nieprawidłowy**. Wówczas nie będzie możliwości przejścia do kolejnego kroku.

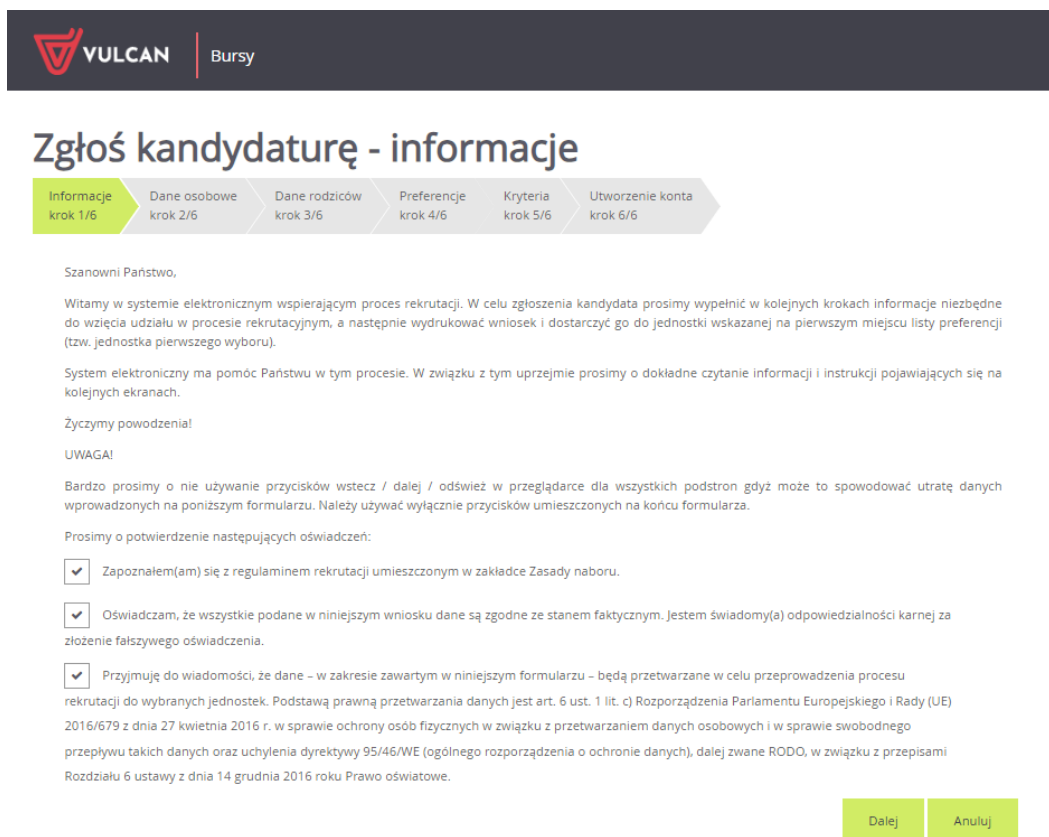
Jeśli został wprowadzony prawidłowy numer PESEL, a system nie przepuszcza dalej do następnego kroku, należy wtedy skontaktować się z wybraną placówką.

Najczęstszą przyczyną odrzucenia przez system numeru PESEL jest wiek kandydata wykraczający poza zakres wiekowy ustalony w rekrutacji. W takim przypadku system wyświetli komunikat: **Data urodzenia wykracza poza zakres dat akceptowalnych przez system.**

Po upewnieniu się, że podany numer PESEL jest prawidłowy, należy przejść do kolejnego kroku, klikając przycisk **Dalej**.



- W kroku 1/6 należy zapoznać się z przedstawionymi informacjami i zaznaczyć wszystkie oświadczenia. Bez zaznaczenia wszystkich oświadczeń nie przejdą Państwo do kolejnego kroku.



Szanowni Państwo,

Witamy w systemie elektronicznym wspierającym proces rekrutacji. W celu zgłoszenia kandydata prosimy wypełnić w kolejnych krokach informacje niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym, a następnie wydrukować wniosek i dostarczyć go do jednostki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji (tzw. jednostka pierwszego wyboru).

System elektroniczny ma pomóc Państwu w tym procesie. W związku z tym uprzejmie prosimy o dokładne czytanie informacji i instrukcji pojawiających się na kolejnych ekranach.

Życzymy powodzenia!

UWAGA!


Bardzo prosimy o nie używanie przycisków wstecz / dalej / odśwież w przeglądarce dla wszystkich podstron gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych na poniższym formularzu. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.

Prosimy o potwierdzenie następujących oświadczeń:

- Zapoznałem(am) się z regulaminem rekrutacji umieszczonym w zakładce Zasady naboru.
- Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Przyjmuję do wiadomości, że dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dalej Anuluj

■ W kroku 2/6 należy uzupełnić dane osobowe oraz adres zamieszkania kandydata. Data urodzenia dziecka zostanie automatycznie wygenerowana przez system na podstawie wprowadzonego numer PESEL dziecka.

 Bursy

Zgłoś kandydaturę - dane osobowe

Informacje krok 1/6 **Dane osobowe krok 2/6** Dane rodziców krok 3/6 Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 Utworzenie konta krok 6/6

PESEL:

Data urodzenia:

Imię (wymagane):

Drugie imię:

Nazwisko (wymagane):

Adres zamieszkania

Adres zamieszkania:

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Ulica:

Numer domu (wymagane):

Numer mieszkania:

Kod pocztowy (wymagane):

Poczta (wymagane):

Informacje dodatkowe

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Odległość od miejsca zamieszkania do miejsca lokalizacji szkoły w Bydgoszczy (wymagane):



- W kolejnym **kroku 3/6** należy uzupełnić dane o rodzicach/opiekunach prawnych kandydata do burs/ internatów. W tym miejscu należy również uzupełnić dane osobowe oraz adresowe.

Zgłoś kandydaturę - dane matki/opiekunki prawnej



W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

Matka / opiekunka prawna

	<input type="checkbox"/> Brak danych
Imię (wymagane):	<input type="text" value="Test"/>
Nazwisko (wymagane):	<input type="text" value="Test"/>
Telefon (wymagane):	<input type="text" value="123123123"/>
E-mail (potrzebny do odzyskania hasła):	<input type="text" value="test@test.pl"/>
Powtórz e-mail:	<input type="text" value="test@test.pl"/>

Ważne, aby wprowadzili Państwo poprawnie adres e-mail. Na ten adres będą otrzymywali Państwo powiadomienia systemowe dotyczące procesu rekrutacji oraz będzie on potrzebny w razie przypomnienia/ustalenia nowego hasła.

Kopiuj adres kandydata

Adres zamieszkania:	<input type="text" value="Adres krajowy"/>
Miejscowość (wymagane):	<input type="text" value="Wrocław"/>
Gmina (wymagane):	<input type="text" value="G: Wrocław (m), P: Wrocław, W: dolnośląskie"/>
Ulica:	<input type="text" value="Testowa"/>
Numer domu (wymagane):	<input type="text" value="12"/>
Numer mieszkania:	<input type="text" value="3"/>
Kod pocztowy (wymagane):	<input type="text" value="50-006"/>
Poczta (wymagane):	<input type="text" value="Wrocław"/>

Dalej

Wstecz

Korzystając z opcji **Kopiuj adres kandydata** system automatycznie uzupełnił pola dotyczące adresu zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego na te same dane, które zostały wprowadzone w formularzu dotyczącym dziecka.

- W następnym **kroku 4/6** należy utworzyć listę preferencji. Kolejność jednostek na liście preferencji ma znaczenie. Jednostki powinny być ustawione w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.

Zgłoś kandydaturę - preferencje



Wniosek będzie rozpatrywany do grup w kolejności wskazanej na liście preferencji. Prosimy uporządkować dodane grupy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wybór grup na listę preferencji

Miejscowość:

Jednostka:

Grupa:

Lista wybranych preferencji

Numer	Jednostka - grupa	Operacje
1	Bursa nr 2 - Dziewczęta	<input type="button" value="X"/>

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Po wyborze miejscowości i jednostki należy użyć przycisku **Dodaj**, aby stworzyć listę preferencji.

Należy mieć na uwadze, że na liście jednostek do wyboru, pojawią się tylko te jednostki, które prowadzą rekrutację dzieci w odpowiednim wieku.

Aby przejść do następnego kroku pod listą preferencji należy potwierdzić zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych po zapoznaniu się nimi.

- Na kolejnej stronie, w **kroku 5/6** znajdują się kryteria, na które należy udzielić odpowiedzi. Za kryteria są przyznawane punkty w procesie rekrutacji. Kryteria rekrutacji do burs/ internatów mogą być inne w zależności od lokalizacji i różnie punktowane.

Zgłoś kandydaturę - kryteria

Informacje
krok 1/6

Dane osobowe
krok 2/6

Dane rodziców
krok 3/6

Preferencje
krok 4/6

**Kryteria
krok 5/6**

Utworzenie konta
krok 6/6

Kryteria podstawowe

Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci):

Nie

Niepełnosprawność kandydata:

Nie

Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego. W przypadku kandydata pełnoletniego niepełnosprawność dziecka kandydata:

Nie

Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego:

Nie

Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dotyczy kandydata niepełnoletniego). W przypadku kandydata pełnoletniego niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę:

Nie

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (dot. kandydata niepełnoletniego). W przypadku kandydata pełnoletniego samotne wychowywanie dziecka przez kandydata:

Nie

Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dotyczy kandydata niepełnoletniego):

Nie

Kryteria dodatkowe

Odlęłość od miejsca zamieszkania kandydata do miejsca lokalizacji szkoły w której kandydat będzie realizował obowiązek szkolny albo obowiązek nauki wynosi:

powyżej 30 km

Czas dojazdu w jedną stronę z miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w której zamierza kontynuować naukę wynosi powyżej 1,5 godziny:

Tak

Rodzeństwo rodzone, przyrodnie lub przybrane kandydata mieszka/mieszkało w tej samej bursie, do której kandydat ubiega się o przyjęcie:

Odmawiam odpowiedzi

Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do bursy, uzyskał tytuł laureata/finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.):

Odmawiam odpowiedzi

Kandydat jest lub będzie uczniem szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Miasto

Odmawiam odpowiedzi

Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do bursy, uzyskał stypendium związane z osiągnięciami w dziedzinie nauki, sportu i kultury, otrzymane od organizacji, instytucji lub innego podmiotu udzielającego stypendia:

Odmawiam odpowiedzi

Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do bursy pracował na rzecz wolontariatu:

Odmawiam odpowiedzi

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kolejnego kroku zostanie utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji.

Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

Dalej

Wstecz

- Na ostatnim **kroku 6/6** znajduje się podsumowanie. Zostanie Państwu przedawniony automatycznie wygenerowany login do konta kandydata. W polach pod loginem proszę wprowadzić hasło, które będzie używane do logowania na konto kandydata utworzone w systemie.

Pod polami z hasłem należy oznaczyć ten adres e-mail, który będzie służył do przywracania dostępu do konta w sytuacji, gdy użytkownik zapomni hasła.

Po ustaleniu hasła i wskazaniu adresu e-mail, można wydrukować wniosek, a następnie w systemie zakończyć proces rejestracji używając przycisku **Zakończ**. Zostanie wówczas wysłana wiadomość mailowa z informacją o utworzeniu konta w systemie *Nabór do Burs/Internatów VULCAN*.

Ważne: Login do konta kandydata składa się z pierwszej litery imienia dziecka + nazwisko (bez polskich znaków) + dwie cyfry.

Zgłoś kandydaturę - utworzenie konta

Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 Dane rodziców krok 3/6 Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 **Utworzenie konta krok 6/6**

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.

Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. **Zapisz swój login i podaj hasło.**

Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym: małych liter: 1, wielkich liter: 1, cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Login: **tvulcan77**

Hasło:

Powtórz hasło:

Poniższy adres e-mail będzie służyć do odzyskania hasła do konta kandydata:

test@test.pl
 test@o2.pl

Na podane adresy e-mail została wysłana informacja o założeniu konta. Na adres wskazany do odzyskania hasła została wysłana informacja o konieczności weryfikacji tego adresu e-mail.

Wydrukuj wniosek, który należy zanieść do:
Bursa nr 2

w terminie do **11.02.2024 00:00**

Wybierz przycisk **Zakończ**, aby **zapisać hasło**.

Jeśli użytkownik zamknie przeglądarkę bez wybrania przycisku **Zakończ**, to system zapisze losowe hasło dla utworzonego konta. Aby zmienić losowe hasło, należy wybrać **Zaloguj się** oraz **Nie pamiętam hasła** i wprowadzić pierwszy podany podczas rejestracji adres e-mail.

W celu **podpisania wniosku elektronicznie zaloguj się do systemu** i wybierz w menu **Wniosek** opcję **Złóż wniosek**.

Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji **Wniosek** możesz:

- edytować dane kandydata i rodziców oraz listę preferencji
- wydrukować wniosek