

Jak w systemie Nabór ciągły Żłobki VULCAN prawidłowo zarejestrować kandydata?

Elektroniczna rekrutacja odbywa się w sześciu krokach, podczas których należy wprowadzić wymagane dane w procesie rekrutacji w celu prawidłowego założenia konta kandydata w systemie.

Rejestracja krok, po kroku

W celu rozpoczęcia zgłaszania kandydatury dziecka do żłobka należy w bocznym menu z lewej strony wybrać przycisk na samej górze **Zgłoś kandydaturę**.



Proces rejestracji rozpoczynamy od wprowadzenia prawidłowego numeru PESEL dziecka, które będzie brało udział w procesie rekrutacji.

W przypadku wprowadzenia nieprawidłowego numeru PESEL, system wyświetli komunikat: **Wprowadzony numer PESEL jest nieprawidłowy**. Wówczas nie będzie możliwości przejścia do kolejnego kroku.

Jeśli został wprowadzony prawidłowy numer PESEL, a system nie przepuszcza dalej do następnego kroku, należy wtedy skontaktować się z wybraną placówką.

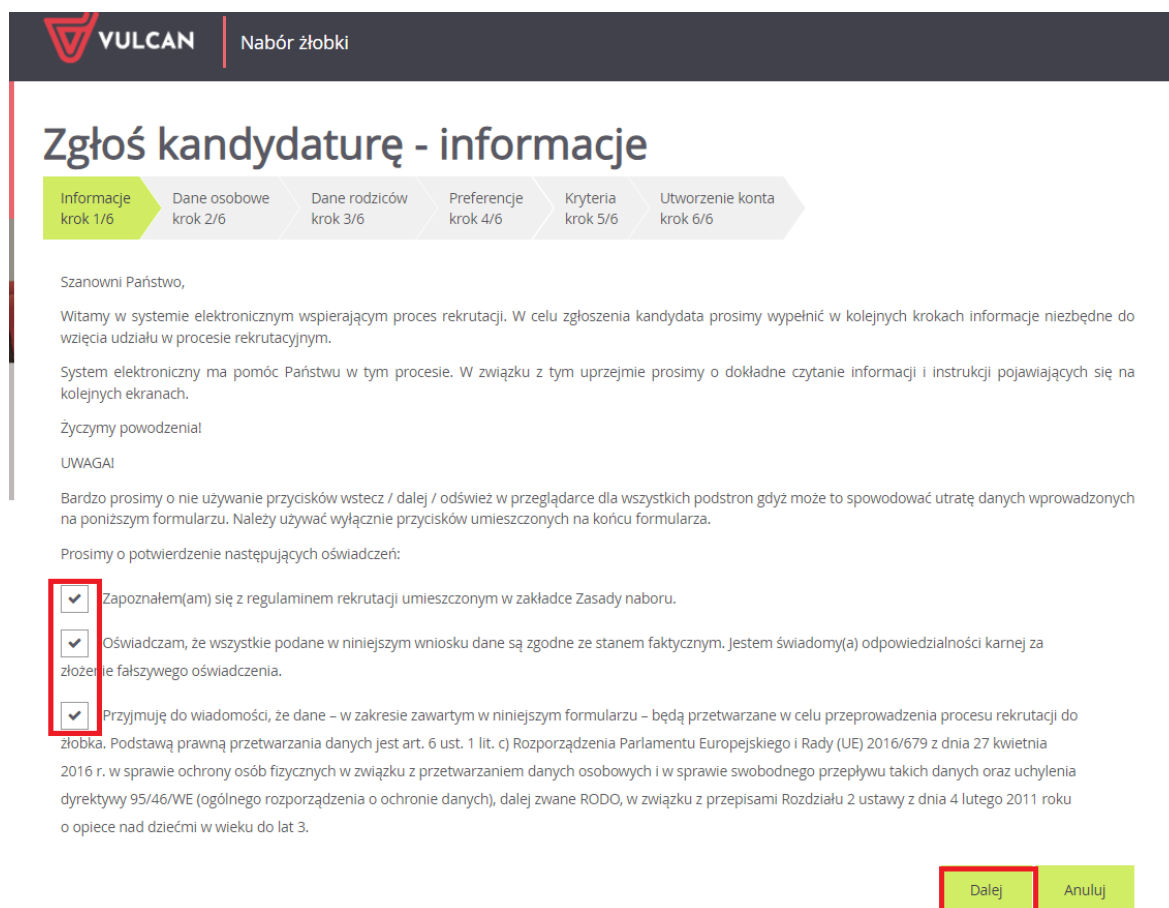
Najczęstszą przyczyną odrzucenia przez system numeru PESEL jest wiek kandydata wykraczający poza zakres wiekowy ustalony w rekrutacji. W takim przypadku system wyświetli komunikat: **Data urodzenia wykracza poza zakres dat akceptowalnych przez system**.



Nie zawsze będzie w systemie możliwość samodzielnej rejestracji kandydata, który nie posiada numeru PESEL. Jeżeli w tym przypadku nie będzie dostępnej opcji *Kandydat nie posiada numeru PESEL*, to należy skontaktować się z wybranym żłobkiem w celu zarejestrowania kandydata.

Po upewnieniu się, że podany numer PESEL jest prawidłowy, należy przejść do kolejnego kroku, klikając przycisk *Dalej*.

- W **kroku 1/6** należy zapoznać się z przedstawionymi informacjami i zaznaczyć wszystkie oświadczenia. Bez zaznaczenia wszystkich oświadczeń system nie przepuści do kolejnego kroku.



Szanowni Państwo,

Witamy w systemie elektronicznym wspierającym proces rekrutacji. W celu zgłoszenia kandydata prosimy wypełnić w kolejnych krokach informacje niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

System elektroniczny ma pomóc Państwu w tym procesie. W związku z tym uprzejmie prosimy o dokładne czytanie informacji i instrukcji pojawiających się na kolejnych ekranach.

Życzymy powodzenia!

UWAGA!

Bardzo prosimy o nie używanie przycisków wstecz / dalej / odśwież w przeglądarce dla wszystkich podstron gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych na poniższym formularzu. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.


Prosimy o potwierdzenie następujących oświadczeń:

- Zapoznałem(am) się z regulaminem rekrutacji umieszczonym w zakładce Zasady naboru.
- Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Przyjmuję do wiadomości, że dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Dalej Anuluj

- W kroku 2/6 należy uzupełnić dane osobowe oraz adres zamieszkania kandydata.

Data urodzenia dziecka zostanie automatycznie wygenerowana przez system na podstawie wprowadzonego numer PESEL dziecka.

 Nabór żłobki

Zgłoś kandydaturę - dane osobowe

Informacje krok 1/6 **Dane osobowe krok 2/6** Dane rodziców krok 3/6 Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 Utworzenie konta krok 6/6

PESEL:

Data urodzenia:

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Adres zamieszkania

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Ulica:

Numer domu (wymagane):

Numer mieszkania:

Kod pocztowy (wymagane):

Poczta (wymagane):

Informacje dodatkowe

Niepełnosprawność:

Rodzaj niepełnosprawności:


Dieta:

Data rozpoczęcia uczęszczania:

Numer PESEL rodzeństwa:

Numer PESEL rodzeństwa:

- W kolejnym **kroku 3/6** należy uzupełnić dane o rodzicach/opiekunach prawnych kandydata do żłobka. W tym miejscu należy również uzupełnić dane osobowe oraz adresowe.

 Nabór żłobki

Zgłoś kandydaturę - dane matki/opiekunki prawnej

Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 **Dane rodziców krok 3/6** Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 Utworzenie konta krok 6/6

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

Matka / opiekunka prawna

Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Czy posiada numer PESEL:

Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane):

Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane):

Telefon (wymagane):

E-mail (wymagane):


Powtórz e-mail:

Ważne, aby do systemu został wprowadzony poprawnie adres e-mail. Na ten adres będą wysyłane powiadomienia systemowe dotyczące procesu rekrutacji oraz będzie on potrzebny w razie przypomnienia/ustalenia nowego hasła.

Powtórz e-mail:	<input type="text" value="vulcan@p.pl"/>
Miejsce pracy lub nauki:	<input type="text" value="VULCAN"/>
Kopiuj adres kandydata	
Adres zamieszkania:	<input type="text" value="Adres krajowy"/>
Miejscowość (wymagane):	<input type="text" value="Sosnowiec"/>
Gmina (wymagane):	<input type="text" value="G: Sosnowiec (m), P: Sosnowiec, W: śląskie"/>
Ulica:	<input type="text" value="Testowa"/>
Numer domu (wymagane):	<input type="text" value="1"/>
Numer mieszkania:	<input type="text"/>
Kod pocztowy (wymagane):	<input type="text" value="11-111"/>
Poczta (wymagane):	<input type="text" value="Sosnowiec"/>
<input type="button" value="Wstecz"/>	<input type="button" value="Dalej"/>

Korzystając z opcji **Kopiuj adres kandydata** system automatycznie uzupełni pola dotyczące adresu zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego na te same dane, które zostały wprowadzone w formularzu dotyczącym dziecka.

- W następnym **kroku 4/6** należy utworzyć listę preferencji. Kolejność jednostek na liście preferencji ma znaczenie. Jednostki powinny być ustawione w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.

 Nabór żłobki

Zgłoś kandydaturę - preferencje

Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 Dane rodziców krok 3/6 **Preferencje krok 4/6** Kryteria krok 5/6 Utworzenie konta krok 6/6

Wniosek będzie rozpatrywany do jednostek w kolejności wskazanej na liście preferencji. Prosimy uporządkować dodane jednostki w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.


Wybór jednostek na listę preferencji

Miejscowość: Sosnowiec

Jednostka: Zespół Żłobka i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu Oddział żłobka Nr 1

Dodaj

Lista wybranych preferencji

Numer	Jednostka	Operacje
1	Zespół Żłobka i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu Oddział żłobka Nr 6 ul. Czołgistów 5, 41-216 Sosnowiec, tel. 32-263-24-18	

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Wstecz **Czytaj dalej** **Dalej**

Po wyborze miejscowości i jednostki należy użyć przycisku **Dodaj**, aby stworzyć listę preferencji. Należy mieć na uwadze, że na liście jednostek do wyboru pojawią się tylko te jednostki, które prowadzą rekrutację dzieci w odpowiednim wieku.

Aby przejść do następnego kroku pod listą preferencji należy potwierdzić zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych po zapoznaniu się nimi.

- Na kolejnej stronie, w **kroku 5/6** znajdują się kryteria, na które należy udzielić odpowiedzi. Za kryteria są przyznawane punkty w procesie rekrutacji. Kryteria rekrutacji do żłobków mogą być inne w zależności od lokalizacji i różnie punktowane.

Nabór żłobki

Zgłoś kandydaturę - kryteria

Informacje
krok 1/6
Dane osobowe
krok 2/6
Dane rodziców
krok 3/6
Preferencje
krok 4/6
Kryteria
krok 5/6
Utworzenie konta
krok 6/6

Kryteria podstawowe

Rodzina wielodzietna troje i więcej dzieci w rodzinie, zamieszkująca wspólnie na stałe. Punkt dotyczy dziecka rodziców pracujących.:

Odmawiam odpowiedzi ⓘ

Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, co do którego brak jest przeciwwskazań uczęszczania do żłobka/klubu dziecięcego.:

Odmawiam odpowiedzi ⓘ

Dziecko wychowywane przez jednego rodzica / opiekuna prawnego pracującego lub uczącego się w systemie dziennym.:

Odmawiam odpowiedzi ⓘ

Dziecko którego rodzice/opiekunowie prawni oboje pracują lub uczą się w systemie dziennym.:

Odmawiam odpowiedzi ⓘ

Dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom wg. kalendarza szczepień.:

Odmawiam odpowiedzi ⓘ

Kryteria automatyczne

Stale zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem na terenie miasta Sosnowca:

Odmawiam odpowiedzi ⓘ

--- wybierz ---

Tak

Nie

Odmawiam odpowiedzi

Sosnowiec

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kolejnego kroku zostanie utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji.

Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

Wstecz
Dalej

- W ostatnim **kroku 6/6** znajduje się podsumowanie. Zostanie wyświetlony automatycznie wygenerowany login do konta kandydata. W polach pod loginem należy wprowadzić hasło, które będzie używane do logowania na konto kandydata utworzone w systemie

Pod polami z hasłem należy oznaczyć ten adres e-mail, który będzie służył do przywracania dostępu do konta w sytuacji, gdy użytkownik zapomni hasła.

Po ustaleniu hasła i wskazaniu adresu e-mail, można wydrukować wniosek, a następnie w systemie zakończyć proces rejestracji używając przycisku **Zakończ**. Zostanie wówczas wysłana wiadomość mailowa z informacją o utworzeniu konta w systemie *Nabór ciągły Żłobki VULCAN*.

Ważne: login do konta kandydata składa się z pierwszej litery imienia dziecka + nazwisko (bez polskich znaków) + dwie cyfry.

