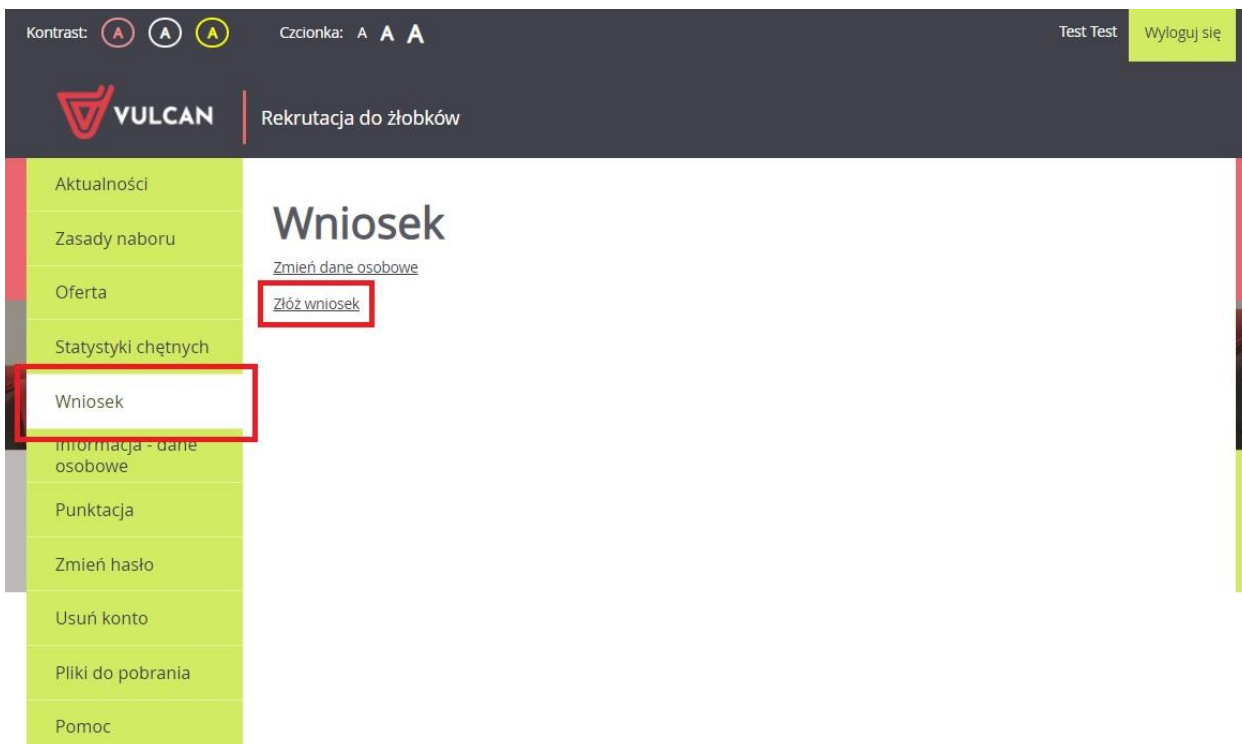


## Jak prawidłowo złożyć wniosek przygotowany w systemie Nabór ciągły Żłobki VULCAN?

W zależności od konfiguracji systemu, wniosek kandydata do żłobka można złożyć na dwa sposoby: osobiście w placówce (wniosek papierowy, wydrukowany z systemu i podpisany odręcznie) lub elektronicznie (za pośrednictwem podpisu elektronicznego). Sposób składania wniosku jest indywidualny.

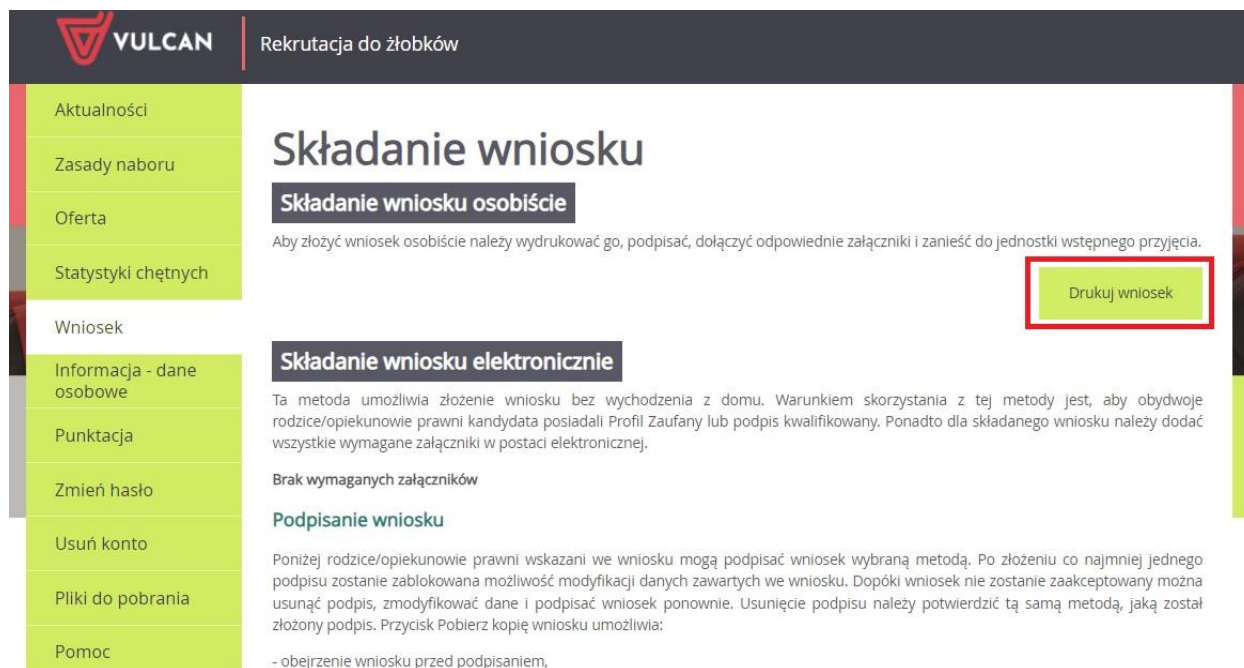
### Składanie wniosku w wersji papierowej (osobiście w placówce).

Po zalogowaniu się na konto kandydata, w menu z lewej strony należy wybrać zakładkę **Wniosek**. Do wyboru pojawią się dwie opcje: *Zmień dane osobowe* oraz *Złóż wniosek*. Aby przejść do wyboru sposobu składania wniosku należy wybrać opcję **Złóż wniosek**.



The screenshot shows the VULCAN recruitment system interface. At the top, there are settings for contrast and font size, and a 'Wyloguj się' button. The main header includes the VULCAN logo and the text 'Rekrutacja do żłobków'. On the left, a vertical menu lists various options: Aktualności, Zasady naboru, Oferta, Statystyki chętnych, **Wniosek** (highlighted with a red box), Informacja - dane osobowe, Punktacja, Zmień hasło, Usuń konto, Pliki do pobrania, and Pomoc. The main content area displays the title 'Wniosek' and two options: 'Zmień dane osobowe' and 'Złóż wniosek' (highlighted with a red box).

W następnym oknie pojawią się do wyboru (w zależności od konfiguracji systemu) dwie opcje składania wniosku. Jeżeli decydujemy się na złożenie wniosku osobiście w placówce, to należy użyć opcji **Drukuj wniosek**.



**VULCAN** Rekrutacja do żłobków

## Aktualności

## Zasady naboru

## Oferta

## Statystyki chętnych

## Wniosek

## Informacja - dane osobowe

## Punktacja

## Zmień hasło

## Usuń konto

## Pliki do pobrania

## Pomoc

# Składanie wniosku

### Składanie wniosku osobiście

Aby złożyć wniosek osobiście należy wydrukować go, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i zanieść do jednostki wstępnego przyjęcia.

**Drukuj wniosek**

### Składanie wniosku elektronicznie

Ta metoda umożliwia złożenie wniosku bez wychodzenia z domu. Warunkiem skorzystania z tej metody jest, aby obydwój rodzice/opiekunowie prawni kandydata posiadali Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany. Ponadto dla składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej.

**Brak wymaganych załączników**

### Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk Pobierz kopię wniosku umożliwia:

- obejrzenie wniosku przed podpisaniem,

Po użyciu tej opcji zostaje wygenerowany wypełniony wniosek kandydata. W pierwszej kolejności należy zweryfikować, czy zawarte w nim dane są prawidłowe.

- Jeżeli tak, należy wydrukować wniosek, podpisać go i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru lub wszystkich placówek w zależności od ustalonych zasad rekrutacji.
- Jeżeli nie, należy cofnąć się do opcji *Zmień dane osobowe* i dokonać edycji danych.

## Składanie wniosku w wersji elektronicznej.

Drugim dostępnym sposobem złożenia wniosku kandydata jest wykorzystanie podpisu elektronicznego i przesłanie wniosku w systemie.

Po zalogowaniu się na konto kandydata, w menu z lewej strony należy wybrać zakładkę **Wniosek**. Do wyboru pojawią się dwie opcje: *Zmień dane osobowe* oraz *Złóż wniosek*. Aby przejść do wyboru sposobu składania wniosku należy wybrać opcję **Złóż wniosek**.

Zanim przystąpimy do podpisywania wniosku, należy się upewnić, czy system nie wymaga dołączenia oświadczeń dotyczących wybranych kryteriów. Jeżeli na kryterium, które wymaga potwierdzenia oświadczeniem, została udzielona odpowiedź twierdząca, to system umożliwia złożenie takiego dokumentu elektronicznie razem z wnioskiem.

W sekcji *Wymagane załączniki do wniosku* należy w pierwszej kolejności użyć opcji **wybierz plik**, aby wskazać odpowiedni dokument do dołączenia do wniosku. Po wyborze dokumentu z urzędnika, należy użyć przycisku **+** (**plus**) przy kryterium, którego dokument dotyczy. Załączniki można dodawać w formie zdjęcia lub skanu w formatach: JPG, GIF lub PDF.

Aktualności
Zasady naboru
Oferta
Statystyki chętnych
<b>Wniosek</b>
Informacja - dane osobowe
Punktacja
Zmień hasło
Usuń konto
Pliki do pobrania
Pomoc

## Składanie wniosku

### Składanie wniosku osobiście

Aby złożyć wniosek osobiście należy wydrukować go, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i zanieść do jednostki wstępnego przyjęcia.

Drukuj wniosek

### Składanie wniosku elektronicznie

Ta metoda umożliwia złożenie wniosku bez wychodzenia z domu. Warunkiem skorzystania z tej metody jest, aby obydwój rodzice/opiekunowie prawni kandydata posiadali Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany. Ponadto dla składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej.

### Wymagane załączniki do wniosku

Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu. Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymalny rozmiar załącznika to 6.0 MB. Wskaż plik, a następnie wybierz ikonę ze znakiem plus dla dokumentu, którego treść jest zawarta w tym pliku.

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa pliku	Operacje
1	niepełnosprawność kandydata		
2	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

### Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany można

Aktualności
Zasady naboru
Oferta
Statystyki chętnych
<b>Wniosek</b>
Informacja - dane osobowe
Punktacja
Zmień hasło
Usuń konto
Pliki do pobrania
Pomoc

## Składanie wniosku

### Składanie wniosku osobiście

Aby złożyć wniosek osobiście należy wydrukować go, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i zanieść do jednostki wstępnego przyjęcia.

Drukuj wniosek


### Składanie wniosku elektronicznie

Ta metoda umożliwia złożenie wniosku bez wychodzenia z domu. Warunkiem skorzystania z tej metody jest, aby obydwój rodzice/opiekunowie prawni kandydata posiadali Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany. Ponadto dla składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej.

### Wymagane załączniki do wniosku

Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu. Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymalny rozmiar załącznika to 20.0 MB. Wskaż plik, a następnie wybierz ikonę ze znakiem plus dla dokumentu, którego treść jest zawarta w tym pliku.

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa pliku	Operacje
1	niepełnosprawność kandydata	<u>oswiadczenie - niepełnosprawnosć.pdf</u>	
2	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

### Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany można

Dopiero po dołączeniu wszystkich wymaganych dokumentów, system umożliwi podpisanie wniosku podpisem elektronicznym. Wniosek elektroniczny można podpisać za pomocą Profilu Zaufanego/ePUAP lub podpisem kwalifikowanym.

### Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk Pobierz kopię wniosku umożliwia:

- obejrzenie wniosku przed podpisaniem,
- po złożeniu podpisu pobranie wniosku z metryczką podpisu.

[Pobierz kopię wniosku](#)

Imię i nazwisko	Złożony podpis	
test test	<a href="#">Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)</a>	<a href="#">Podpisz (kwalifikowany)</a>
test test	<a href="#">Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)</a>	<a href="#">Podpisz (kwalifikowany)</a>

Podpisany wniosek zostanie zweryfikowany w jednostce pierwszego wyboru, która skontroluje prawidłowość załączników, a następnie zaakceptuje wniosek.

## Podpis kwalifikowany

Aby złożyć podpis kwalifikowany, pobierz dokument na dysk lokalny i podpis go za pomocą posiadanej aplikacji.

[Pobierz dokument](#)

Aby przesłać podpisany dokument, wskaż odpowiedni plik.

[Wybierz plik](#) wniosek - Test Test (2).xml

[Prześlij plik](#)

Imię i nazwisko		
Anna Kapla	<a href="#">Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)</a>	<a href="#">Podpisz (kwalifikowany)</a>
Adam Kapla	Podpisano: 2021-01-21 16:09:07	<a href="#">Usuń podpis</a>

**Najczęściej system nie wymaga dwóch podpisów elektronicznych, ale warto zapoznać się z zasadami rekrutacji ustalonymi w danej lokalizacji.**

Po podpisaniu wniosku podpisem elektronicznym zostanie on automatycznie przesłany i złożony do placówki pierwszego wyboru. W przypadku wniosku elektronicznego nie ma potrzeby składania go dodatkowo osobiście w placówce, chyba że placówka wymaga inaczej.

**Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany przez placówkę, system umożliwia jego ponowną edycję. Aby ponownie go edytować należy w pierwszej kolejności usunąć złożony wcześniej podpis elektroniczny.**

Zachęcamy również do korzystania z naszej strony internetowej <https://www.vulcan.edu.pl/rodzice-i-uczniowie/wsparcie-techniczne>

Zbudowaliśmy tam bazę wiedzy, dostępną 24/7, w której umieszczamy aktualności, artykuły, poradniki oraz odpowiedzi na często zadawane pytania, które pomogą rozwiązać ewentualne wątpliwości.