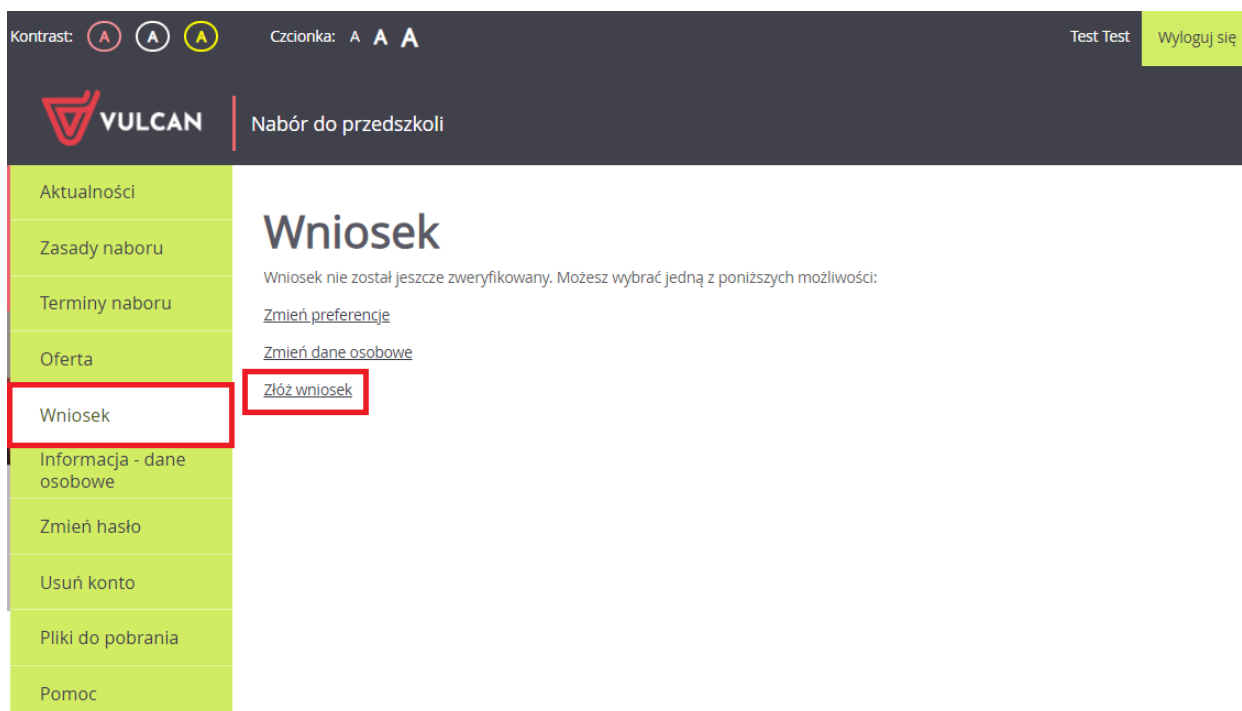


## Jak prawidłowo złożyć wniosek przygotowany w systemie Nabór Przedszkola VULCAN?

W zależności od konfiguracji systemu, wniosek kandydata do przedszkola można złożyć na dwa sposoby: osobiście w placówce (wniosek papierowy, wydrukowany z systemu i podpisany odręcznie) lub elektronicznie (za pośrednictwem podpisu elektronicznego). Sposób składania wniosku jest indywidualny.

### Składanie wniosku w wersji papierowej (osobiście w placówce).

Po zalogowaniu się na konto kandydata, w menu z lewej strony należy wybrać zakładkę **Wniosek**. Do wyboru pojawią się dwie opcje: *Zmień dane osobowe* oraz *Złóż wniosek*. Aby przejść do wyboru sposobu składania wniosku należy wybrać opcję **Złóż wniosek**.



W następnym oknie pojawią się do wyboru (w zależności od konfiguracji systemu) dwie opcje składania wniosku. Jeżeli decydujemy się na złożenie wniosku papierowego osobiście w placówce, to należy użyć opcji **Składam wniosek osobiście**.

Kontrast: Czcionka: A A A Test Test Wyloguj się

**VULCAN** Nabór do przedszkoli

## Aktualności

## Zasady naboru

## Terminy naboru

## Oferta

## Wniosek

## Informacja - dane osobowe

## Zmień hasło

## Usuń konto

## Pliki do pobrania

## Pomoc

# Składanie wniosku

System umożliwia złożenie wniosku na jeden z dwóch sposobów - osobiście (wniosek papierowy) lub elektronicznie (wniosek elektroniczny). Zapoznaj się z przedstawionymi poniżej opisami poszczególnych sposobów i wybierz JEDEN z nich. Złożenie wniosku jednocześnie osobiście i elektronicznie może spowodować całkowite odrzucenie Twojego wniosku. Wniosek należy złożyć tylko na jeden, wybrany sposób.

### Składanie wniosku osobiście

Aby złożyć wniosek osobiście należy wydrukować go, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i zanieść do: do jednostki pierwszego wyboru

### Składanie wniosku elektronicznie

Aby złożyć wniosek drogą elektroniczną jest niezbędne posiadanie Profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Co najmniej jeden z rodziców / opiekunów prawnych musi podpisać wniosek wybraną metodą.

Ponadto wszystkie wymagane załączniki dla składanego wniosku należy dodać w postaci elektronicznej w systemie przed złożeniem elektronicznego podpisu. Podpisany elektronicznie wniosek musi zostać złożony, aby automatycznie trafić do jednostki pierwszego wyboru, gdzie zostanie rozpatrzony, a w systemie będzie można zobaczyć informację o wyniku procedury rozpatrywania wniosku.

[Składam wniosek osobiście](#) [Składam wniosek elektronicznie](#)

W kolejnym widoku pojawi się przycisk **Drukuj wniosek**, którego należy użyć w celu wygenerowania wypełnionego wniosku kandydata z systemu.

Kontrast: Czcionka: A A A Test Test Wyloguj się

**VULCAN** Nabór do przedszkoli

## Aktualności

## Zasady naboru

## Terminy naboru

## Oferta

## Wniosek

## Informacja - dane osobowe

## Zmień hasło

## Usuń konto

## Pliki do pobrania

## Pomoc

# Składanie wniosku osobiście

Wydrukuj wniosek, który powinien zostać podpisany przez oboje rodziców/ opiekunów prawnych, dołącz odpowiednie załączniki i zanieś: do jednostki pierwszego wyboru.

Po dostarczeniu wniosku zostanie on rozpatrzony, a w systemie pojawi się informacja o wyniku procedury rozpatrywania wniosku. Jeśli chcesz zmienić sposób złożenia wniosku i nie został on dostarczony do jednostki pierwszego wyboru, to skorzystaj z poniższego przycisku.

[Drukuj wniosek](#) [Chcę zmienić sposób składania wniosku](#)

W pierwszej kolejności należy zweryfikować, czy zawarte w nim dane są prawidłowe.

- Jeżeli tak, należy wydrukować wniosek, podpisać go i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru lub wszystkich placówek w zależności od ustalonych zasad rekrutacji.
- Jeżeli nie, należy cofnąć się do opcji *Zmień dane osobowe* i dokonać edycji danych.

## Składanie wniosku w wersji elektronicznej.

Drugim dostępnym sposobem złożenia wniosku kandydata jest wykorzystanie podpisu elektronicznego i przesłanie wniosku w systemie.

Po zalogowaniu się na konto kandydata, w menu z lewej strony należy wybrać zakładkę **Wnioski**. Do wyboru pojawią się dwie opcje: *Zmień dane osobowe* oraz **Złóż wniosek**. Aby przejść do wyboru sposobu składania wniosku należy wybrać opcję **Złóż wniosek**.

W następnym oknie pojawią się do wyboru (w zależności od konfiguracji systemu) dwie opcje składania wniosku. Jeżeli decydujemy się na złożenie wniosku elektronicznie, za pośrednictwem podpisu elektronicznego, to należy użyć opcji **Składam wniosek elektronicznie**.

The screenshot shows the VULCAN application interface. At the top, there are accessibility options for contrast and font size, and a 'Wyloguj się' button. The main header features the VULCAN logo and the text 'Nabór do przedszkoli'. A left sidebar contains a menu with items: Aktualności, Zasady naboru, Terminy naboru, Oferta, Wniosek, Informacja - dane osobowe, Zmień hasło, Usuń konto, Pliki do pobrania, and Pomoc. The main content area is titled 'Składanie wniosku' and contains two sections: 'Składanie wniosku osobiście' and 'Składanie wniosku elektronicznie'. Below these sections are two buttons: 'Składam wniosek osobiście' and 'Składam wniosek elektronicznie', with the latter highlighted by a red border.

Zanim przystąpimy do podpisywania wniosku, należy się upewnić, czy system nie wymaga dołączenia oświadczeń dotyczących wybranych kryteriów. Jeżeli na kryterium, które wymaga potwierdzenia oświadczeniem, została udzielona odpowiedź twierdząca, to system umożliwia złożenie takiego dokumentu elektronicznie razem z wnioskiem.

W sekcji *Wymagane załączniki do wniosku* należy w pierwszej kolejności użyć opcji **wybierz plik**, aby wskazać odpowiedni dokument do dołączenia do wniosku. Po wyborze dokumentu z urzędnika, należy użyć przycisku **+** (**plus**) przy kryterium, którego dokument dotyczy. Załączniki można dodawać w formie zdjęcia lub skanu w formatach: JPG, GIF lub PDF.

Kontrast: Czcionka: A A A Test Test Wyloguj się

**VULCAN** Nabór do przedszkoli

Aktualności  
Zasady naboru  
Terminy naboru  
Oferta  
Wniosek  
Informacja - dane osobowe  
Zmień hasło  
Usuń konto  
Pliki do pobrania  
Pomoc

## Składanie wniosku elektronicznie

Skorzystaj z poniższego formularza, aby złożyć wniosek elektronicznie, bez wychodzenia z domu.  
**Ważne!** Nie składaj wniosku elektronicznie, jeśli został już złożony wniosek papierowy. Może to doprowadzić do odrzucenia obu wniosków lub akceptacji niewłaściwego.

### Wymagane załączniki do wniosku

W wyświetlonej poniżej tabeli zebrana została lista załączników, jakie musisz dodać do swojego wniosku. Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu. Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymalny rozmiar załącznika to 10.0 MB. Wskaż plik, a następnie wybierz ikonę ze znakiem plus dla dokumentu, którego treść jest zawarta w tym pliku. Można dodać kilka plików do jednego dokumentu.

Nie wybrano pliku

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa pliku	Operacje
1	Niepełnosprawność kandydata		

Kontrast: Czcionka: A A A Test Test Wyloguj się

**VULCAN** Nabór do przedszkoli

Aktualności  
Zasady naboru  
Terminy naboru  
Oferta  
Wniosek  
Informacja - dane osobowe  
Zmień hasło  
Usuń konto  
Pliki do pobrania  
Pomoc

## Składanie wniosku elektronicznie

Skorzystaj z poniższego formularza, aby złożyć wniosek elektronicznie, bez wychodzenia z domu.  
**Ważne!** Nie składaj wniosku elektronicznie, jeśli został już złożony wniosek papierowy. Może to doprowadzić do odrzucenia obu wniosków lub akceptacji niewłaściwego.

### Wymagane załączniki do wniosku

W wyświetlonej poniżej tabeli zebrana została lista załączników, jakie musisz dodać do swojego wniosku. Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu. Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymalny rozmiar załącznika to 10.0 MB. Wskaż plik, a następnie wybierz ikonę ze znakiem plus dla dokumentu, którego treść jest zawarta w tym pliku. Można dodać kilka plików do jednego dokumentu.

Nie wybrano pliku

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa pliku	Operacje
1	Niepełnosprawność kandydata	<a href="#">oswiadczenie - niepełnosprawnosć.pdf</a>	

Dopiero po dołączeniu wszystkich wymaganych dokumentów, system umożliwi podpisanie wniosku podpisem elektronicznym. Wniosek elektroniczny można podpisać za pomocą Profilu Zaufanego/ePUAP lub podpisem kwalifikowanym.

### Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie złożony, można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk **Pobierz wniosek** umożliwia:

- obejrzenie wniosku przed podpisaniem,
- po złożeniu podpisu pobranie wniosku z metryczką podpisu.

Po złożeniu podpisów (wymagany jest co najmniej jeden) należy skorzystać z sekcji umieszczonej poniżej i złożyć wniosek, korzystając z przycisku **Złóż wniosek**.


**Uwaga!** Samo podpisanie wniosku nie jest wystarczające. Wniosek, który nie zostanie złożony, nie będzie podlegał weryfikacji, a tym samym ostatecznie zostanie odrzucony.

Imię i nazwisko	Złożony podpis	
Anna Kapla	Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)	Podpisz (kwalifikowany)
Adam Kapla	Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)	Podpisz (kwalifikowany)

**Złożenie wniosku**

Podpisany wniosek, po wybraniu przycisku **Złóż wniosek** zostanie przesłany do jednostki pierwszego wyboru, która skontroluje prawidłowość załączników, a następnie zaakceptuje lub odrzuci wniosek. Sprawdzaj regularnie konto, aby zapoznać się z decyzją, a w przypadku odrzucenia wniosku skontaktuj się niezwłocznie z jednostką. Jeśli chcesz zmienić zdanie i złożyć wniosek innym sposobem, skorzystaj z poniższego przycisku.

Złóż wniosek      Chcę zmienić sposób składania wniosku


Nabór do przedszkoli

Aktualności

Zasady naboru

Terminy naboru

Oferta

Wniosek

Informacja - dane osobowe

Zmień hasło

Usuń konto

Pliki do pobrania

Pomoc

## Podpis kwalifikowany

Aby złożyć podpis kwalifikowany, pobierz dokument na dysk lokalny i podpisz go za pomocą posiadanej aplikacji.

[Pobierz dokument](#)

Aby przesłać podpisany dokument, wskaż odpowiedni plik.

wniosek - Test Test (2).xml

[Prześlij plik](#)

Imię i nazwisko		
Anna Kapla	Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)	Podpisz (kwalifikowany)
Adam Kapla	Podpisano: 2021-01-21 16:09:07	Usuń podpis

**Najczęściej system nie wymaga dwóch podpisów elektronicznych, ale warto zapoznać się z zasadami rekrutacji ustalonymi w danej lokalizacji.**

Po podpisaniu wniosku podpisem elektronicznym należy użyć przycisku **Złóż wniosek** aby został on przesłany i złożony do placówki pierwszego wyboru.

W przypadku wniosku elektronicznego nie ma potrzeby składania go dodatkowo osobiście w placówce, chyba że placówka wymaga inaczej.

**Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany przez placówkę, system umożliwia jego ponowną edycję. Aby ponownie go edytować należy w pierwszej kolejności wycofać wniosek i usunąć złożony wcześniej podpis elektroniczny.**

Zachęcamy również do korzystania z naszej strony internetowej <https://www.vulcan.edu.pl/rodzice-i-uczniowie/wsparcie-techniczne>

Zbudowaliśmy tam bazę wiedzy, dostępną 24/7, w której umieszczamy aktualności, artykuły, poradniki oraz odpowiedzi na często zadawane pytania, które pomogą rozwiązać ewentualne wątpliwości.