🗸 vulcan 🛛 Nabór Szkoły podstawowe VULCAN

Jak w systemie Nabór Szkoły podstawowe VULCAN prawidłowo zarejestrować kandydata?

Elektroniczna rekrutacja odbywa się w 6 krokach, podczas których należy wprowadzić wymagane dane w procesie rekrutacji w celu prawidłowego założenia konta kandydata w systemie. Na zakładce Terminy naboru, znajduje się harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego z datami obowiązującymi kandydata.

Rejestracja krok, po kroku

W celu rozpoczęcia zgłaszania kandydatury do szkoły należy w bocznym menu z lewej strony wybrać przycisk na samej górze Zgłoś kandydaturę.

Kontrast: 🔺 🔺 🔺	Czcionka: A A A Zaloguj się
VULCAN	Nabór do szkół podstawowych
Zgłoś kandydaturę	
Aktualności	Zgłoś kandydaturę
Zasady naboru	PESEL kandvdata:
Terminy naboru	
Pliki do pobrania	Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)
Pomoc	
	Dalej

Proces rejestracji rozpoczynamy od wprowadzenia <u>prawidłowego numer PESEL dziecka</u>, które będzie brało udział w procesie rekrutacji.

W przypadku wprowadzenia nieprawidłowego numeru PESEL, system wyświetli komunikat: **Wprowa**dzony numer PESEL jest nieprawidłowy. Wówczas nie będzie możliwości przejścia do kolejnego kroku.

Jeśli został wprowadzony prawidłowy numer PESEL, a system nie przepuszcza dalej do następnego kroku, należy wtedy skontaktować się z wybraną placówką.



Najczęstszą przyczyną odrzucenia przez system numeru PESEL jest wiek kandydata wykraczający poza zakres wiekowy ustalony w rekrutacji. W takim przypadku system wyświetli komunikat: **Data urodzenia wykracza poza zakres dat akceptowalnych przez system.**

Po upewnieniu się, że podany numer PESEL jest prawidłowy, należy przejść do kolejnego kroku, klikając przycisk **Dalej**.

Kontrast: 🔺 🔺 🔺	Czcionka: A A A		Zaloguj się
WULCAN	Nabór do szkół pods	tawowych	
Zgłoś kandydaturę			
Aktualności	Zgłoś ka	ndydaturę	
Zasady naboru	PESEL kandvdata:	1111111111	
Terminy naboru	- Lotte Narray autor		
Pliki do pobrania		Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)	
Pomoc			
			alej

W kroku 1/6 należy zapoznać się z przedstawionymi informacjami i zaznaczyć wszystkie oświadczenia. Bez zaznaczenia wszystkich oświadczeń nie przejdą Państwo do kolejnego kroku.

VULCAN Nabór do szkół podstawowych
Zgłoś kandydaturę - informacje
Informacje krok 1/5 Dane osobowe krok 2/5 Dane rodziców krok 3/5 Wybór formy rekrutacji krok 4/5 Utworzenie konta krok 5/5
Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełnić dane wymagane w kolejnych krokach. Po wprowadzeniu danych osobowych i danych rodziców, na podstawie adresu zamieszkania system wskaże szkołę obwodową. Należy wybrać jedną z dwóch form zapisu dziecka do szkoły: - zgłoszenie tylko do szkoły obwodowej, - złożenie wniosku do szkołyrszkół poza obwodem. W przypadku, gdy kandydat nie zakwalifikuje się do szkoły poza obwodem wskazanej we wniosku, zostanie automatycznie przyjęty do szkoły obwodowej. Po utworzeniu konta należy w zależności od dokonanego wyboru: - wydrukować zgłoszenie, podpisać je i dostarczyć do szkoły obwodowej, - wydrukować wniosek, podpisać go i dostarczyć do jednostki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji (tzw. jednostka pierwszego wyboru).
System elektroniczny ma pomóc Państwu w tym procesie. W związku z tym uprzejmie prosimy o dokładne czytanie informacji i instrukcji pojawiających się na kolejnych ekranach.
Życzymy powodzeniał
UWAGAI
Bardzo prosimy o nie używanie przycisków wstecz / dalej / odśwież w przeglądarce dla wszystkich podstron gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych na poniższym formularzu. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.
Prosimy o potwierdzenie następujących oświadczeń:
Zapoznałem(am) się z regulaminem rekrutacji umieszczonym w zakładce Zasady naboru.
Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie falszywego oświadczenia.
Przyjmuję do wiadomości, że dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
Dalej Anuluj

W kroku 2/6 należy uzupełnić dane osobowe oraz adres zamieszkania kandydata.

Data urodzenia dziecka zostanie automatycznie wygenerowana przez system na podstawie wprowadzonego numer PESEL dziecka.

Zgłoś kandydaturę - dane osobowe

Informacje Dane osobowe Dane rodzicóv krok 1/5 krok 2/5 krok 3/5	v Wybór formy rekrutacji Utworzenie konta krok 4/5 krok 5/5
PESEL:	
Data urodzenia:	
Imię (wymagane):	Test
Drugie imię:	Test
Nazwisko (wymagane):	Vulcan
Adres zamieszkania	
Adres zamieszkania:	Adres krajowy 🗸
Miejscowość (wymagane):	Wrocław
Gmina (wymagane):	G: Wrocław (m), P: Wrocław, W: dolnoślaskie

Gmina (wymagane):	G: Wrocław (m), P: Wrocław, W: dolnośląskie		•
Ulica:	Testowa		*
Numer domu (wymagane):	12		
Numer mieszkania:	3		
Kod pocztowy (wymagane):	50-006		v
Poczta (wymagane):	Wrocław		v
		Dalej	Wstecz

W kolejnym kroku 3/6 należy uzupełnić dane o rodzicach/opiekunach prawnych kandydata do szkoły podstawowej. W tym miejscu należy również uzupełnić dane osobowe oraz adresowe.



Zgłoś kandydaturę -	dane matki/opiekunki prawnej
Informacje Dane osobowe Dane rodziców krok 1/6 krok 2/6 krok 3/6	Preferencje Kryteria Utworzenie konta krok 4/6 krok 5/6 krok 6/6
W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dziec	kiem, należy podać dane opiekunów prawnych
Matka / opiekunka prawna	Risk darurda
Imię (wymagane):	Test
Nazwisko (wymagane):	Test
Telefon (wymagane):	123123123
E-mail (potrzebny do odzyskania hasła):	test@test.pl
Powtórz e-mail:	test@test.pl

Ważne, aby wprowadzili Państwo poprawnie adres e-mail. Na ten adres będą otrzymywali Państwo powiadomienia systemowe dotyczące procesu rekrutacji oraz będzie on potrzebny w razie przypomnienia/ustalenia nowego hasła.

Kopiuj adres kandydata			
Adres zamieszkania:	Adres krajowy		•
Miejscowość (wymagane):	Wrocław		-
Gmina (wymagane):	G: Wrocław (m), P: Wrocław, W: dolnośląskie		•
Ulica:	Testowa		•
Numer domu (wymagane):	12		
Numer mieszkania:	3		
Kod pocztowy (wymagane):	50-006		•
Poczta (wymagane):	Wrocław		•
		Dalej	Wstecz

Korzystając z opcji *Kopiuj adres kandydata* system automatycznie uzupełnił pola dotyczące adresu zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego na te same dane, które zostały wprowadzone w formularzu dotyczącym dziecka.



W następny kroku 4/6 należy wybrać jedną z dwóch możliwości sposobu rekrutacji: rekrutacje do szkoły obwodowej lub rekrutacje do szkoły poza obwodem.



W przypadku wybrania **rekrutacji do szkoły obwodowej** pojawi się informacja na temat przetwarzania danych osobowych.



Należy potwierdzić zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych po zapoznaniu się nimi.

Na kolejnej stronie, w kroku 6/6 znajduje się podsumowanie. Zostanie wyświetlony automatycznie wygenerowany login do konta kandydata. W polach pod loginem należy wprowadzić hasło, które będzie używane do logowania na konto kandydata utworzone w systemie.

Pod polami z hasłem należy oznaczyć ten adres e-mail, który będzie służył do przywracania dostępu do konta w sytuacji, gdy użytkownik zapomni hasła.

Po ustaleniu hasła i wskazaniu adresu e-mail, można wydrukować wniosek, a następnie w systemie zakończyć proces rejestracji używając przycisku **Zakończ**. Zostanie wówczas wysłana wiadomość mailowa z informacją o utworzeniu konta w systemie Nabór Szkoły Podstawowe VULCAN.

Ważne: login do konta kandydata składa się z pierwszej litery imienia dziecka + nazwisko (bez polskich znaków) + dwie cyfry.



Zgłoś kandydaturę - utworzenie konta	
Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 Dane rodziców krok 3/6 Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 Utworzenie konta krok 6/6	
Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.	
Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. Zanisz swój login i podaj basło	
Hasło musi składać sie co naimojej z 8 znaków w tvm: matych liter: 1. wielkich liter: 1. cvfr lub znaków snecialnych: 1	
пазіо пазі зкладає зіє со пајпіпісі z о znakow, « суп. палуст пет. т, місікіст пет. т, суп пао znakow specjainych. т.	
Login: tvulcan69	
Hasło:	
Powtórz hasło:	
Poniższy adres e-mail będzie służyć do odzyskania hasła do konta kandydata:	
✓ test@test.pl	
Na podane adresy e-mail została wysłana informacja o założeniu konta. Na adres wskazany do odzyskania hasła została wysłana informacja o ko tego adresu e-mail.	nieczności weryfikacji
Wydrukuj zgłoszenie, które należy zanieść do szkoły obwodowej.	
Wybierz przycisk Zakończ , aby zapisać hasło .	
Jeśli użytkownik zamknie przeglądarkę bez wybrania przycisku Zakończ, to system zapisze losowe hasło dla utworzonego konta. Aby zmienić losowe hasło, należy wybrać Zaloguj się oraz Nie pamiętam hasła i wprowadzić pierwszy podany podczas rejestracji adres e-mail.	
Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji Zgłoszenie można:	
 edytować dane kandydata i rodziców wydrukować zgłoszenie zmienić decyzję dotyczącą formy rekrutacji 	
Drukuj zgłoszenie	Zakończ

 W przypadku wyboru <u>rekrutacji do szkoły poza obwodem</u> należy utworzyć listę preferencji. Kolejność jednostek na liście preferencji ma znaczenie. Jednostki powinny być ustawione w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.



nformacje Dane osobov krok 1/5 krok 2/5	we Dane rodziców krok 3/5	Wybór formy rekrutacji krok 4/5	Utworzenie konta krok 5/5		
Vniosek będzie rozpatrywany najmniej preferowanych.	y do oddziałów w kolejno	ści wskazanej na liście prefer	encji. Prosimy uporządkowa	ać dodane oddziały w kolejr	iości od najbardziej d
Va liście preferencji nie moż conieczne jest spełnienie okre	na dodać oddziału ze sz ślonych kryteriów.	koły obwodowej kandydata, z	: wyjątkiem sytuacji, gdy dl	a oddziału obowiązuje doda	atkowy sprawdzian lu
szkołą obwodową kandydata j	jest:				
Publiczna Szkoła Podstawowa	nr 1				
		_			
Wybór oddziałów n	a listę preferencji				
/liejscowość:					*
ednostka:		Publiczna Szkoła Podstawo	wa nr 4		Ŧ
)ddział:		Klasa 1			-
					Dodaj
Lista wybranych pr	eferencji				
Nume	er	Jednostka - c	oddział	Operacje	
1		Publiczna Szkoła Podstawow Integracyjnymi Ogólnodostępny	a nr 5 z Oddziałami	<u>×</u>	<u>t</u>
			Control de l		
rosimy o zapoznanie się z ini	ormacjami na temat przei	warzania danych osobowych.	Czytaj dai		

Po wyborze miejscowości i jednostki należy użyć przycisku **Dodaj**, aby stworzyć listę preferencji. Należy mieć na uwadze, że na liście jednostek do wyboru, pojawią się tylko te jednostki, które prowadzą rekrutację dzieci w odpowiednim wieku.

Aby przejść do następnego kroku pod listą preferencji należy potwierdzić zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych po zapoznaniu się nimi.

Na kolejnej stronie, w kroku 5/6 znajdują się kryteria, na które należy udzielić odpowiedzi. Za kryteria są przyznawane punkty w procesie rekrutacji. Kryteria rekrutacji do szkół podstawowych mogą być inne w zależności od lokalizacji i różnie punktowane.



Zgłoś <mark>kandydaturę</mark> -	wybór formy rekrutacji			
Informacje Dane osobowe Dane rodziców krok 1/5 krok 2/5 krok 3/5	Wybór formy rekrutacji Utworzenie konta krok 4/5 krok 5/5			
Kryteria podstawowe				
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej i będzie uczęszczać do tej szkoły w	Nie		-	i
roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające.:				-
Miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej jednego z rodziców kandydata	Nie		_	i
znajduje się w obwodzie danej szkoły podstawowej.:	THE .		•	-
W obwodzie danej szkoły podstawowej zamieszkują	Odmawiam odpowiedzi		-	
zapewnieniu mu należytej opieki.:	Ournawiam oupoweezzi		•	=
Jeden z rodziców kandydata jest absolwentem danej szkoły podstawowej.:	Odmawiam odpowiedzi		-	i
Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kolejnego kro	oku zostanie utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji.			
Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie dane są poprawnie	uzupełnione.			
		Delei	Webser	

W ostatnim kroku 6/6 znajduje się podsumowanie. Zostanie wyświetlony automatycznie wygenerowany login do konta kandydata. W polach pod loginem należy wprowadzić hasło, które będzie używane do logowania na konto kandydata utworzone w systemie

Pod polami z hasłem należy oznaczyć ten adres e-mail, który będzie służył do przywracania dostępu do konta w sytuacji, gdy użytkownik zapomni hasła.

Po ustaleniu hasła i wskazaniu adresu e-mail, można wydrukować wniosek, a następnie w systemie zakończyć proces rejestracji używając przycisku **Zakończ**. Zostanie wówczas wysłana wiadomość mailowa z informacją o utworzeniu konta w systemie Nabór Szkoły Podstawowe VULCAN.

Ważne: Login do konta kandydata składa się z pierwszej litery imienia dziecka + nazwisko (bez polskich znaków) + dwie cyfry.



Zgłoś kandydaturę - utworzenie konta
Informacje krok 1/6Dane osobowe krok 2/6Dane rodziców krok 3/6Preferencje krok 4/6Kryteria krok 5/6Utworzenie konta krok 6/6
Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.
Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. Zapisz swój login i podaj hasło.
Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym: małych liter: 1, wielkich liter: 1, cyfr lub znaków specjalnych: 1.
Login: tvulcan68
Hasło:
Powtórz hasło:
Poniższy adres e-mail będzie służyć do odzyskania hasła do konta kandydata:
✓ test@test.pl test@o2.pl
Na podane adresy e-mail została wysłana informacja o założeniu konta. Na adres wskazany do odzyskania hasła została wysłana informacja o konieczności weryfika tego adresu e-mail.
Wydrukuj wniosek, który należy zanieść do:
Wybierz przycisk Zakończ , aby zapisać hasło .
Jeśli użytkownik zamknie przeglądarkę bez wybrania przycisku Zakończ , to system zapisze losowe hasło dla utworzonego konta. Aby zmienić losowe hasło, należy wybrać Zaloguj się oraz Nie pamiętam hasła i wprowadzić pierwszy podany podczas rejestracji adres e-mail.
Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji Wniosek możesz:
edytować dane kandydata i rodziców oraz listę preferencji wydrukować wniosek zmienić swoja decyzje dotyczącą formy rekrutacji
- munana muald maalald maalaad muulu umu mualu

Drukuj wniosek

Zakończ

Zachęcamy również do korzystania z naszej strony internetowej https://www.vulcan.edu.pl/rodzicei-uczniowie/wsparcie-techniczne

Zbudowaliśmy tam bazę wiedzy, dostępną 24/7, w której umieszczamy aktualności, artykuły, poradniki oraz odpowiedzi na często zadawane pytania, które pomogą rozwiązać ewentualne wątpliwości.

