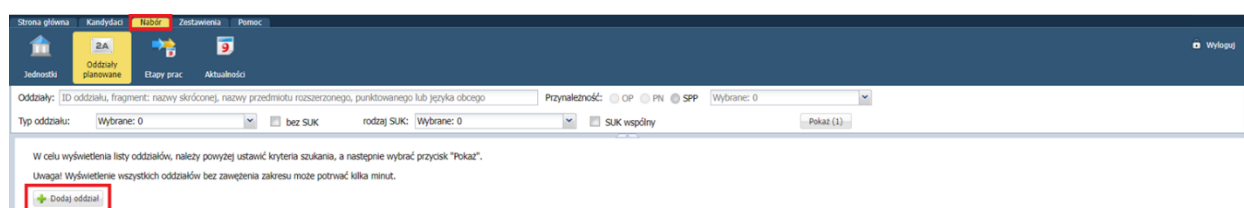


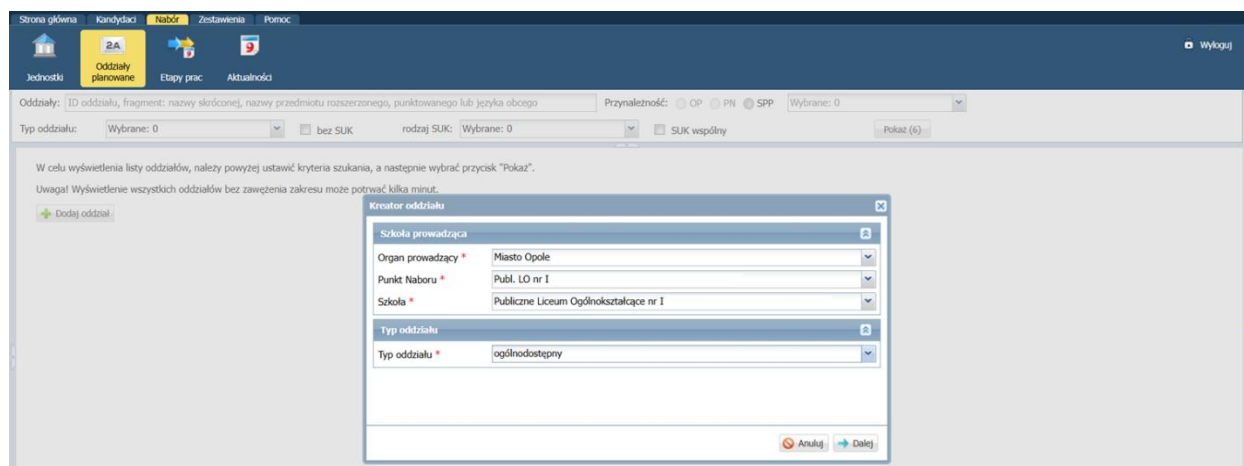
## Tworzenie oddziałów planowanych

Oddział planowany jest oddziałem, do którego kandydaci będą składać wnioski i który będą wybierać na liście preferencji w rekrutacji. Oddziały planowane są podstawą oferty szkoły w procesie rekrutacji — zanim kandydaci zaczną wybierać szkoły i klasy, szkoła musi przygotować komplet oddziałów.

Aby rozpocząć dodawanie nowego oddziału planowanego przejdź do zakładki *Nabór / Oddziały planowane* i kliknij przycisk *Dodaj oddział*.



### Krok 1 wybór szkoły i typu oddziału



Na pierwszej stronie kreatora wybór szkoły jest obowiązkowy. Jeżeli Punkt Naboru jest zespołem szkół, upewnij się, że wskazujesz właściwą placówkę — od tego zależy, gdzie oddział będzie widoczny i do jakiej szkoły będą rekrutowani kandydaci.

### Wybór typu oddziału

Typ oddziału jest ustawieniem, które wpływa na dalsze kroki kreatora (m.in. na konieczność opisu SUK). Wybierz typ zgodnie z rzeczywistą ofertą szkoły.

Szczególną uwagę zwróć na dwa typy, które brzmią podobnie, ale działają inaczej:

- Typ: *integracyjny cz. dla kandydatów z orzeczeniem o potrz. kształ. spec.*  
Ten typ jest przeznaczony wyłącznie dla kandydatów posiadających orzeczenie.
- Typ: *integracyjny cz. ogólnodostępna*  
Ten typ jest traktowany jak oddział ogólnodostępny i stosuje się go, gdy klasa jest łączona (część integracyjna + część ogólnodostępna).

Dla kandydata posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego została ustawiona blokada uniemożliwiająca wybór oddziału integracyjnego cz. ogólnodostępna.

SUK (sprawdzian uzdolnień kierunkowych) jest wymagany do opisania dla każdego typu oddziału poza:

- ogólnodostępny
- integracyjny cz. dla kandydatów z orzeczeniami
- integracyjny cz. ogólnodostępna

Jeżeli wybierzesz typ inny niż powyższe, w kolejnych krokach kreatora pojawi się konfiguracja SUK, którą trzeba uzupełnić.

## Krok 2 uzupełnienie formularza (dane oddziału)

Po przejściu dalej w formularzu jest miejsce, gdzie wpisujesz szczegóły oddziału. W tym kroku kluczowe są dwa parametry liczebności:

Liczebność grupy rekrutacyjnej – planowana liczba miejsc w oddziale lub jego części. W trakcie dokonywania przydziału system przydzieli do oddziału co najwyżej taką liczbę kandydatów jaka zostanie zdefiniowana w tym polu.

Jeśli szkoła otwiera więcej niż jeden oddział o określonych charakterze, wówczas rekrutacja do wszystkich takich oddziałów bezwzględnie powinna być prowadzona łącznie – powinny być one zdefiniowane w systemie jako jeden oddział o odpowiednio powiększonej liczebności grupy rekrutacyjnej.

Liczebność podstawowa oddziału – liczebność pojedynczego oddziału, do którego prowadzona jest rekrutacja. Liczebność ta ma zasadnicze zastosowanie w przypadku, gdy szkoła otwiera więcej niż jeden oddział o danym charakterze i prowadzi do nich rekrutacje łącznie bądź dzieli jeden oddział na części do których rekrutacja prowadzona jest osobno.

W przypadku, gdy szkoła otwiera tylko jeden oddział o określonym charakterze, liczebność grupy rekrutacyjnej jest równa liczebności podstawowej oddziału.

### Jak wpisać liczebności, żeby uniknąć pomyłek

- Jeżeli oddział jest standardowy i rekrutujesz do jednej grupy, zazwyczaj wartości w obu polach będą takie same.
- Jeżeli będą dwa oddziały o takim samym określonym charakterze (np. dwa oddziały ogólnodostępne po 32 osoby) to:
  - Liczebność grupy rekrutacyjnej powinna być odpowiednio powiększona do liczby 64
  - Liczebność podstawowa oddziału pozostaje 32

W sekcji *Języki obce* wskaż języki obce nauczane w danym oddziale. Z listy wybierz język obcy i określ następujące parametry: poziom nauczania oraz tygodniowy wymiar godzin w poszczególnych latach. Po wprowadzeniu niezbędnych informacji kliknij przycisk *Dodaj*, aby zapisać zmiany.

Wprowadzając informacje o oddziale należy wskazać wszystkie języki, których kandydat może się uczyć. Języki na obu listach mogą się powtarzać. Umieszczenie języka w obu kategoriach oznacza, że język ten może być dostępny dla kandydata zarówno w ramach pierwszego, jak i drugiego języka.

Po uzupełnieniu danych przejdź *Dalej*.

### Krok 3 sprawdzian uzdolnień kierunkowych i zasady kwalifikacji

W tym kroku należy wprowadzić informacje dotyczące sprawdzianu uzdolnień kierunkowych oraz zasad kwalifikacji obowiązujących w danym oddziale.

**Kreator oddziału**

**Sprawdzian uzdolnień kierunkowych**

Obowiązuje sprawdzian \* ☐ tak ☒ nie

**Zasady kwalifikacji**

**Olimpijczycy**

Kandydaci posiadający status 'olimpijczyka' są automatycznie kwalifikowani do tego oddziału.

**Pozostali kandydaci**

By kandydat był rozpatrywany do tego oddziału podczas kwalifikacji, musi spełnić łącznie poniższe warunki:

1. Wartość punktów za oceny i osiągnięcia (oraz za sprawdzian, jeśli sumowany) równa lub większa od minimum punktowego do oddziału: \* 0.0

W szeregowaniu kandydatów podczas kwalifikacji do tego oddziału są brane pod uwagę kolejno i niezależnie poniższe kryteria:

1. Punktaacja osiągnięć - w tym za oceny z przedmiotów: \*

|       |              |                          |                   |
|-------|--------------|--------------------------|-------------------|
| nr 1. | język polski |                          |                   |
| nr 2. | matematyka   | <input type="checkbox"/> | kombinacja: Zmień |
| nr 3. | biologia     | <input type="checkbox"/> | kombinacja: Zmień |
| nr 4. | chemia       | <input type="checkbox"/> | kombinacja: Zmień |

Dany przedmiot może wystąpić tylko jeden raz wśród wszystkich pozycji przedmiotów punktowanych oraz ich kombinacji.

Możliwe do zdobycia maksimum punktów do oddziału: 200.00

2. Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej Usuń

3. Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - wymienionych w art. 131 ust. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zgodnie z art. 134 ust. 4 tej ustawy. Usuń

4. ---wybierz--- Dodaj

5. Kolejność wynikająca z ręcznego porządkowania list chętnych

Anuluj Wstecz Dalej

## Sekcja Sprawdziany uzdolnień kierunkowych

W tej sekcji należy określić, czy w oddziale obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych. Możliwe są następujące ustawienia:

- **nie** – jeżeli sprawdzian uzdolnień kierunkowych nie obowiązuje do definiowanego oddziału. Wtedy kolejne ustawienia dotyczące sprawdzianów uzdolnień kierunkowych nie będą wyświetlone,
- **tak** – jeżeli sprawdzian uzdolnień kierunkowych obowiązuje do definiowanego oddziału. Wtedy kolejne ustawienia dotyczące sprawdzianów uzdolnień kierunkowych będą aktywne. (Wspólny – tak/nie, Typ wyniku – zaliczenie lub punkty; wybierając opcję punkty - pojawiają się kolejne aktywne ustawienia: zakres punktów, próg punktowy sprawdzianu i sumowany z punktami rekrutacyjnymi).

Dla parametru Wspólny:

- **nie** – oznacza, że sprawdzian uzdolnień kierunkowych będzie realizowany tylko dla tego jednego oddziału,
- **tak** – umożliwia przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych wspólnie dla kilku grup z tej samej szkoły lub wspólnie z innymi szkołami.

Żeby móc wybrać z listy wspólny sprawdzian, musi on zostać wcześniej utworzony przez Administratora sprawdzianu, w zakładce Kandydaci/SUK.

Dla parametru Typ wyniku:

- Zaliczenie — bez punktów, tylko informacja czy kandydat zaliczył,
- Punkty — przyznawane są punkty

W przypadku ustawienia sprawdzianu punktowanego należy określić Zakres punktów (min–max) — liczby rzeczywiste, przedział domknięty oraz Próg punktowy (tak/nie)

Dla parametru Sumowany z punktami rekrutacyjnymi:

- tak punkty z SUK doliczają się do punktów rekrutacyjnych; ustaw *Mnożnik*
- nie punkty rekrutacyjne bez zmian, niezależnie od wyniku SUK

Sprawdzian uzdolnień kierunkowych

Obowiązuje sprawdzian \* ☒ tak ☐ nie

Wspólny: \* ☐ tak ☒ nie

Typ wyniku: \* ☐ zaliczenie ☒ punkty

Zakres punktów sprawdzianu: \* minimum: \* 0.0 maksimum: \* 80.0

Próg punktowy: \* ☒ tak ☐ nie Wartość: \* 40.0

Sumowany z punktami rekrutacyjnymi: \* ☒ tak ☐ nie Mnożnik: \* 1.0

## Sekcja Zasady kwalifikacji

W tej sekcji opisane są warunki kwalifikacji kandydata do oddziału z określeniem minimum punktowego, przedmiotów punktowanych i pozostałych kryteriów kwalifikacji.

- **Minimum punktowe** — próg punktów wymagany, by kandydat był w ogóle brany pod uwagę dla oddziału (nawet jeśli są wolne miejsca, kandydat poniżej progu nie jest rozpatrywany).
- **Maksimum punktowe** — pole ustawiane automatycznie. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania (może zależeć od SUK, jeśli punkty z SUK są sumowane).

W przypadku typów oddziału: sportowy oraz mistrzostwa sportowego zgodnie z obowiązującymi przepisami na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę są punkty uzyskane z próby sprawności fizycznej. Dlatego też w tych oddziałach maksimum punktowe do oddziału jest automatycznie ustawiane i równe wartości maksymalnej liczby punktów za tę próbę.

- **Przedmioty punktowane** — wybierasz przedmioty, z których oceny będą przeliczane na punkty; kolejność nie ma znaczenia. W systemie na stałe są: **język polski i matematyka**.

Wybranie jako przedmiotu punktowanego pozycji jęz. Obcy — najwyższa ocena spowoduje wzięcie pod uwagę przy punktacji najwyższej oceny kandydata spośród ocen ze wszystkich obowiązkowych języków obcych.

- **Kryteria ex-aequo**

Kryteria pierwszeństwa wykorzystywane do rozróżnienia i uszeregowania na liście chętnych kandydatów w sytuacji, gdy dwóch lub więcej z nich uzyskuje tę samą liczbę punktów rekrutacyjnych.

Możliwe, że w nowo dodawanym oddziale znajdują się już jakieś kryteria i nie są one dostępne do zmiany. Wynikają one z przepisów prawa i zasad rekrutacji szkół.

Kolejność kryteriów dodatkowych jest istotna, ponieważ przy niemożności rozróżnienia kandydatów na podstawie wyników punktowych, kryteria służące do ich uszeregowania sprawdzane są kolejno.

## Krok 4 dodatkowe informacje

W kroku czwartym Kreatora oddziału należy wprowadzić opisy: przedmiotów rozszerzonych, oddziału, specyfiki rekrutacji oraz wymagań dodatkowych.

Po wprowadzeniu kompletu informacji w oknie **Kreatora oddziału** należy je zapisać klikając u dołu okna przycisk **Utwórz**. Pojawi się wówczas komunikat potwierdzający utworzenie nowego oddziału.