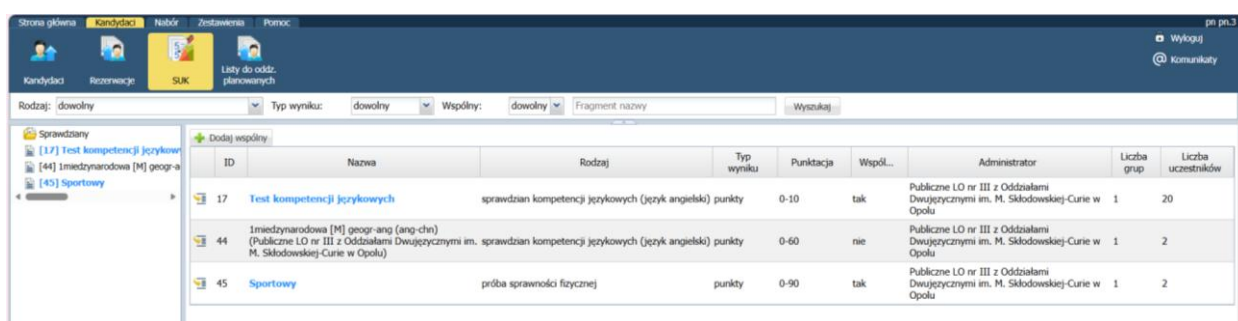


Wprowadzanie wyników sprawdzianu uzdolnień kierunkowych

Etap wprowadzania wyników sprawdzianów uzdolnień kierunkowych dotyczy tylko szkół, w których taki sprawdzian obowiązuje.

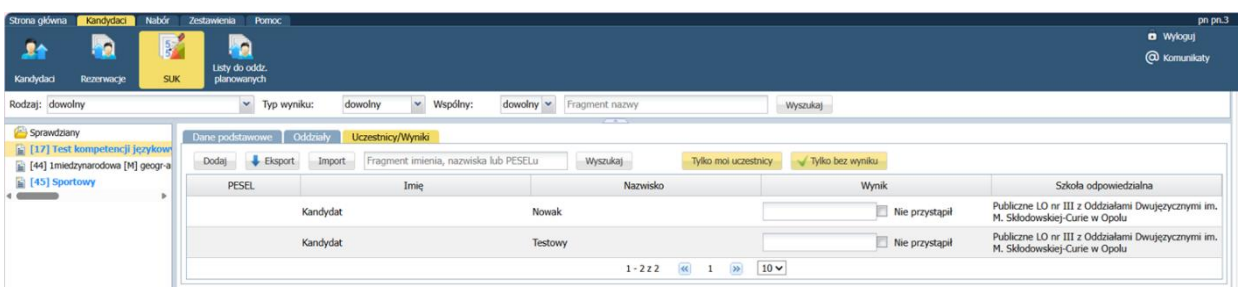
Wyniki sprawdzianów wprowadza się w widoku **Kandydaci / SUK**, podczas trwającego w systemie etapu prac *Wprowadzanie wyników sprawdzianów uzdolnień kierunkowych*.



ID	Nazwa	Rodzaj	Typ wyniku	Punkcja	Współ...	Administrator	Liczba grup	Liczba uczestników
17	Test kompetencji językowych	sprawdzian kompetencji językowych (język angielski)	punkty	0-10	tak	Publiczne LO nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej-Curie w Opolu	1	20
44	Imiedzynarodowa [M] geogr-ang (ang-chi) (Publiczne LO nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej-Curie w Opolu)	sprawdzian kompetencji językowych (język angielski)	punkty	0-60	nie	Publiczne LO nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej-Curie w Opolu	1	2
45	Sportowy	próba sprawności fizycznej	punkty	0-90	tak	Publiczne LO nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej-Curie w Opolu	1	2

Po wybraniu zakładki SUJ system wyświetla listę sprawdzianów. Po wskazaniu wybranego sprawdzianu można sprawdzić jego dane oraz listę kandydatów w zakładce **Uczestnicy / Wyniki**.

W tym miejscu należy zwrócić szczególną uwagę na zaznaczone filtry: *Tylko moi uczestnicy* i *Tylko bez wyniku*, dzięki którym lista wyników prezentuje kandydatów danej placówki bez wprowadzonych wyników sprawdzianu. Na liście uczestników sprawdzianu znajdują się kandydaci, którzy wskazali na liście preferencji oddział z dodatkowym sprawdzianem oraz ich wnioski zostały zaakceptowane.



PESEL	Imię	Nazwisko	Wynik	Szkoła odpowiedzialna
Kandydat	Nowak		☐ Nie przystąpił	Publiczne LO nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej-Curie w Opolu
Kandydat	Testowy		☐ Nie przystąpił	Publiczne LO nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej-Curie w Opolu

Aby wprowadzić wyniki kandydatów bezpośrednio w systemie, należy:

1. Otworzyć widok **Kandydaci / SUJ**.
2. Wybrać właściwy sprawdzian z listy.
3. Przejść do zakładki **Uczestnicy / Wyniki**.
4. Wprowadzić wynik każdego kandydata w kolumnie **Wynik**.

Sposób wpisania wyniku zależy od typu sprawdzianu:

- dla sprawdzianu zaliczeniowego należy wybrać: *zaliczony* albo *niezaliczony*

PESEL	Imię	Nazwisko	Wynik	Szkoła odpowiedzialna
07022752142			wybierz	Publiczne Liceum Ogólnokształcące w Tułowicach
19042837150			wybierz	Publiczne Liceum Ogólnokształcące w Tułowicach

- dla sprawdzianu punktowanego należy wpisać liczbę uzyskanych punktów

PESEL	Imię	Nazwisko	Wynik	Szkoła odpowiedzialna
	Kandydat	Nowak		Publiczne LO nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej-Curie w Opolu
	Kandydat	Testowy		Publiczne LO nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej-Curie w Opolu

- jeśli kandydat nie brał udziału w sprawdzianie, należy wybrać opcję nie przystąpił

Kandydaci z wynikiem **niezaliczony** lub **nie przystąpił** nie są brani pod uwagę przy przydziale do oddziału.

Jeżeli kandydata nie ma na liście, można dodać go przyciskiem **Dodaj**, uzupełniając wymagane dane.

PESEL	Imię	Nazwisko	Wynik	Szkoła odpowiedzialna
	Kandydat	Nowak		Publiczne LO nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej-Curie w Opolu
	Kandydat	Testowy		Publiczne LO nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej-Curie w Opolu

PESEL: *

Imię: *

Nazwisko: *

Szkoła odpowiedzialna: * Publiczne LO nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej-Curie w Opolu

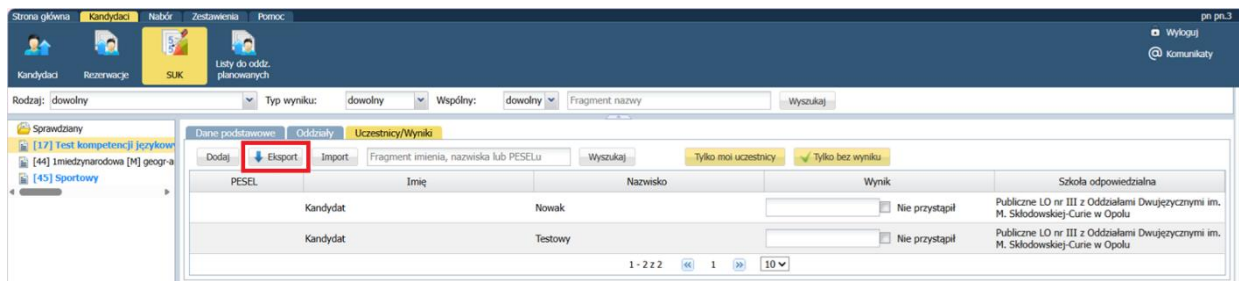
Wynik:

Zapisz Anuluj

Import wyników z pliku CSV

Wyniki można również wprowadzić przez import pliku CSV. Aby zaimportować wyniki, należy:

1. Wybrać przycisk **Eksport** i zapisać wygenerowany plik CSV.



2. Uzupełnić wyniki w pliku:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	PESEL	Imię	Nazwisko	Punkty	ID szkoły o	Nazwa szkoły odpowiedzialnej							
2		Kandydat	Nowak		3	Publiczne LO nr III z Oddziałami							
3		Kandydat	Testowy		3	Publiczne LO nr III z Oddziałami							
4													
5													

- w kolumnie *Zaliczenie* wpisać tak/nie dla sprawdzianu zaliczeniowego
- w kolumnie *Punkty* wpisać liczbę punktów dla sprawdzianu punktowanego

3. Zapisać plik.
4. Wybrać przycisk **Import**.
5. Sprawdzić dane i zatwierdzić import przyciskiem Importuj.

Podczas edycji pliku nie należy zmieniać kolejności kolumn. Kandydat jest identyfikowany na podstawie numeru PESEL.

Wyniki po imporcie są widoczne w zakładce **Uczestnicy / Wyniki**. Każdy kolejny import nadpisuje dane kandydatów ujętych w importowanym pliku.

Publikacja wyników SUK

Publikacja wprowadzonych wyników sprawdzianów następuje z chwilą zamknięcia przez punkt naboru etapu *Wprowadzania wyników sprawdzianów uzdolnień kierunkowych* w zakładce **Nabór / Etapy prac**.