

Zarządzanie słownikami finansowymi w Sigmie

Gromadząc informacje o planach finansowych oraz ich realizacji *Sigma* korzysta z różnych słowników. Słowniki te dzielimy na otwarte i zamknięte.

Słowniki otwarte to:

- Rodzaje planu
- Pozycje paragrafów
- Warianty projektów
- Pozycje klasyfikacji
- Zbiory paragrafów
- Zadania podstawowe
- Zadania.

Definiuje się je w module *Moduł JST lub Moduł JO na zakładce Administrowanie*. Pozycje dodane w Module JST automatycznie widoczne są w module JO.

Słowniki zamknięte to:

- Rozdziały
- Typy rodzajów paragrafów
- Działy
- Grupy paragrafów wydatków
- Paragrafy
- Źródła finansowania
- Finansowanie.

Słowniki te definiowane są i modyfikowane przez firmę VULCAN.

W poradzie opisano, jak w Sigmie dodawać i modyfikować pozycje słowników otwartych.

Zarządzanie słownikami w Module JST.

- 1. Zaloguj się do Sigmy jako Inspektor ds. finansów i uruchom Moduł JST
- 2. Przejdź na zakładkę Administrowanie, następnie Słowniki.



Administrowanie Jednostki Projekty i plany	Wykonania Wydruki	Wymiana danych Pom	юс	
🏟 🛃 🔈				
Parametry Słowniki Rejestr zdarzeń Def stru	ìnicja ktury			
Cristinacija budžetowa Działy Crupy paragrafów wydatkowych Paragrafy Źr. finansowania (4P) Pozycje paragrafów				
 Zolory paragrafow Zadania podstawowe Zadania Finansowanie Typy rodzajów planu Rodzaje planu Warianty projektu 				
🗃 🚰 Wskaźniki zmiany planu	12	i 🚷 💽		

Wyświetli się drzewko z poszczególnymi słownikami.

3. Klikaj poszczególne nazwy i obejrzyj dostępne słowniki.

Słownik może posiadać pozycje wbudowane, których nie można modyfikować oraz usuwać.

Nieedytowalne pozycje słownika (lub elementy pozycji słownika) nie mają przycisku 'zmień'.

Niektóre wbudowane pozycje słownika można wyłączyć z listy poprzez przysisk 'zmień' a następnie przerzucenie pozycji, po jej podświetleniu, w tabelce z prawej na lewą stronę. Z możliwości tej korzystamy, jeśli pozycja nie będzie przez nas używana.



Administro	owanie Jednostki Projekty	i plany Wykonania	Wydruki	Wymia	na danych	Pomoc	
10		-					
-	Clowniki Dejectr zdarzeń	Definicia					
aranicu y	Slowinki Kejesti zualzen	struktury					
) 📥 Klasy	yfikacja budżetowa	Wpisz, by wys	zukać		🍠 Zi	mień	
- 🗎 D	ziały	Numer					lazwa
- 🗎 R	lozdziały	801	801 Oświa	ta i wych	owanie		
- 🗎 G	Grupy paragrafów wydatkowych	851	851 Ochro	na zdrowi	a		
- 🗎 P	aragrafy	852	852 Pomo	snoleczi	a Ia		
ž 🖹 🖳	r. finansowania (4P)	853	853 Pozost	tale zadar	nia w zakre	sie nolityki snołecznej	
Pozy	cje paragrafów	854	854 Eduka	cvina oni	eka wychov	vawcza	
⊡ Zbio	ry paragrafów	855	855 Rodzin	a	cita viyenov	1011020	
Zada	ania podstawowe	900	000 Cospo	darka kor	nunalna i o	chrona ćrodowicka	
Zada	inia	021	021 Kultur	a i ochror	a dziedzict	wa parodowego	
	nsowanie v rodzość w planu	926	926 Kultur	a fizvezez	u uzicuzicu	wa narouoweyo	
о 🔲 Туру о 🕒 пост	rouzajow planu	520	520 Kultur	a nzycziła			
E Kodz	aje planu						
i 🔲 wan	anty projektu						
	azniki ziniany pianu						
Dostępn	e/nieaktywne działy				Aktywne	działy	
Wpisz, b	y wyszukać				Wpisz, by	wyszukać	
Numer	Na	azwa			Numer		Nazwa
010	010 Rolnictwo i łowiectwo				801	801 Oświata i wychowani	e
020	020 Leśnictwo				851	851 Ochrona zdrowia	
050	050 Rybołówstwo i rybactwo				852	852 Pomoc społeczna	
100	100 Górnictwo i kopalnictwo				853	853 Pozostałe zadania w	zakresie polityki społecznej
150	150 Przetwórstwo przemysłowe				854	854 Edukacyjna opieka w	ychowawcza
400	400 Wytwarzanie i zaopatrywani	e w energię elektryczną, ga	z		855	855 Rodzina	
500	Twouę				900	900 Gospodarka komuna	na i ochrona środowiska
550	550 Hotele i restauracie			_	921	921 Kultura i ochrona dzi	edzictwa narodowego
600	600 Transport i łaczność			<	926	926 Kultura fizyczna	
630	630 Turystyka						
700	700 Gospodarka mieszkaniowa						
710	710 Działalność usługowa						
720	720 Informatyka						
730	730 Nauka						
	750 Administracja publiczna						
750		and a dama and data second discussion	oli				
750 751	751 Urzędy naczelnych organów i ochrony prawa oraz sądownictv	vadzy państwowej, kontro va					
750 751 752	751 Urzędy naczelnych organów i ochrony prawa oraz sądownicty 752 Obrona narodowa	władzy państwowej, kontro va					
750 751 752 753	751 Urzędy naczelnych organów i ochrony prawa oraz sądownictw 752 Obrona narodowa 753 Obowiązkowe ubezpieczenia	wadzy państwowej, kontro va a społeczne					
750 751 752 753 754	751 Urzędy naczelnych organów i ochrony prawa oraz sądownictw 752 Obrona narodowa 753 Obowiązkowe ubezpieczenia 754 Bezpieczeństwo publiczne i	władzy państwowej, kontre a społeczne ochrona przeciwpożarowa					
750 751 752 753 754 Liczba wie	751 Urzędy naczelnych organów i ochrony prawa oraz sądownictw 752 Obrona narodowa 753 Obowiązkowe ubezpieczenia 754 Bezpieczeństwo publiczne i o erszy: 25	władzy państwowej, kontr a społeczne ochrona przeciwpożarowa	v		Liczba wie	rszy: 9	

Dodawanie nowej pozycji do słownika

VULCAN

- 1. Przejdź do wybranego słownika, klikając go z drzewka.
- 2. Kliknij ikonę 🕂 Dodaj na pasku i w tabelce opisz pozycję słownika.

Administrowanie Jednostki	Projekty i plany	Wykon	ania Wydruki	Wymiana da	inych Por	moc			
Parametry Słowniki Rejestr zd	larzeń Del stru	finicja Iktury							
🖃 🔂 Klasyfikacja budżetowa		Wpisz, ł	by wyszukać		🕂 Dodaj	🕂 Zmień aktywno	ść grupowo		
Działy		Kod Nazwa					Struktura planu	Typ rodzaju planu	
📲 Grupy paragrafów wydatk	owych	💉 b11				Budzet01	Wzorcowa	Dochody własne	
 Paragrafy źr. finansowania (4P) Description paragrafión 		.♥ Budżet				Plan dochodów i wydatków budżetowych	Wzorcowa	Ogólny	
Pozycje paragrafow Pozycje paragrafów		💉 кw				kwkwk	Wzorcowa	Ogólny	
Zadania podstawowe		💉 NW				Plan wydatków niewygasłych	Wzorcowa	Wydatki niewygasłe	
Zadania Finansowanie Typy rodzajów planu	Plan Nr 07			Plan dochodów i wydatków budżetowych- porozumienia z innymi 157-	Wzorcowa	Ogólny			
Warianty projektu								×	
Wskaźniki zmiany planu	Kod: *		1						
	Nazwa:*	nowa pozvcia							
Struktura p		inu: *	Wzorcowa					~	
	Typ rodzaju	ı planu:* Ogólny 🗸						asne	
Aktywny:*			Nazwa	Opis	Opis			~	
			Dochody własne	Rb-3	34s				
			Ogólny	Rb-3	27s, Rb-28s,	Rb-50W, Rb-30s			
			Wydatki niewygas	iłe Rb-3	Rb-28NWS		🖌 Zapisz	🚫 Anuluj	
(Zadania zlecone Rb-27ZZ, Rb-5		7ZZ, Rb-50	b-50			J

Aby usunąć niechcianą pozycję należy ustawić ją jako nieaktywną po wejściu w edycje. W edycje pozycji wchodzimy poprzez kliknięcie .

Dodając nową pozycję do <u>słowników rodzajów planów</u> oraz <u>wariantów planów</u> wprowadzamy nazwę i kod pozycji.

Ustawienie pozycji jako nieaktywną spowoduje, że pozycja nie będzie pojawiała się na listach wyboru we wszystkich modułach. Mechanizm ten można wykorzystać dla tych pozycji, które nie będą już używane.

Dodając nową pozycję klasyfikacji budżetowej wprowadzamy:

- nazwę pozycji,
- paragraf klasyfikacji budżetowej i zadanie podstawowe, których częścią ma być dodawana pozycja,

numer określający miejsce wyświetlania nowej pozycji wśród innych pozycji danego paragrafu
 Określamy również, czy pozycja ma być dostępna w strukturze.

Dodając nowy zbiór paragrafów, określamy nazwę.



Administrowanie Jednostki Projekty i plany	Wykonania Wydruki Wymiana danych Pomoc	
18 🔜 🔍	<i>a</i>	
Parametry Słówniki Rejestr zdarzen Di st	nnicja uktury	
Klasyfikacia hudżetowa	Wojez, by unezukać	
Rozdziały	Nazwa	Aktywny
Grupy paragrafów wydatkowych	Pochody i przychody	Tak
Paragrafy	Potacje i subwencje	Tak
🖺 Źr. finansowania (4P)	💉 Kolejna grupa	Tak
Pozycje paragrafów	Nieprzypisane	Tak
Zbiory paragrafów	🥒 Obsluga długu publicznego	Tak
Zadania podstawowe	Prozchody	Tak
- 🖹 Zadania	🖉 Rozliczenia z bankami	Tak
Finansowanie	🖉 Środki własne Unii Europejskiej	Tak
📱 Typy rodzajów planu	🖉 Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Tak
📲 Rodzaje planu	🖉 Wydatki bieżące - osobowe	Tak
- 📓 Warianty projektu	🖉 Wydatki bieżące - rzeczowe	Tak
🗄 🗁 Wskaźniki zmiany planu 🛛 🖊 👝	/ Wvdatki maiatkowe	Tak
		×
N	17W2**	
A	dywny: * Tak	~
		🗸 Zapisz 🚫 Anuluj
_		

Zdefiniowane grupy paragrafów przypisuje się do pozycji słownika Paragrafy.

Dodając nowe zadanie podstawowe wprowadzamy jego nazwę i kod.

Zadania podstawowe służą do grupowania pozycji klasyfikacji budżetowej w układzie odmiennym od układu paragrafów.

Dodając nowe zadanie wprowadzamy jego kod, nazwę oraz finansowanie.

3. Po opisaniu pozycji słownika kliknij przycisk Zapisz.

Modyfikowanie pozycji słownika

- 1. Na zakładce Słowniki kliknij w pozycję wybierając ją z drzewka.
- 2. Odszukaj pozycję, którą chcesz zmodyfikować.

Modyfikować można tylko te pozycje słownika lub te elementy pozycji słownika, które <u>mają obok</u> <u>nazwy niebieski ołóweczek.</u>

3. W tabelce, która otwiera się po otwarciu edycji, wprowadzaj zmiany.

Administrowanie Jednostki Projekty i plany	Wykonani	a Wydruki Wymiana (danych Po	moc			
🔅 🔜 🕵 🤅	4						
Parametry Słowniki Rejestr zdarzeń De	finicja						
str	uktury						
🖃 😋 Klasyfikacja budżetowa	Wpisz, by v	wyszukać	🕂 Dodaj	+ 0	Dodaj grupowo	🕂 Zmień aktywność grupo	owo 🔽 Pokaż
Działy		Nazwa				Zadanie podstawowe	,
E Grupy paragrafów wydatkowych	🗏 Paragra	f: 002 (D - Dochód) Wpły	wy z podat	ku do	chodowego od	l osób prawnych	
Paragrafy	📌 plan_				Dochody		Tak
🖺 Źr. finansowania (4P)	E Paragrat	f: 057 (D - Dochód) Wph	wy z tytułu	ar 7V	wien, mandató	w i innych kar pienieżny	ch od osób fizva
Pozycje paragrafów	Grzywn	v. mandatv. karv od osób fiz	vcz.	gizy	Dochody	in thingen kur picinçenye	Tak
Zbiory paragrafów	Plan	,,,,,,	,		Inne		Nie
Zadania podstawowe	- Paragra	f: 058 (D - Dochód) Woh		0.770	wien i innych k	ar nienieżnych od osób n	rawnych i inny
El Finansowanie	Grzywn	v i inne karv nienieżne	wy 2 cyculu	gizy	Dochody	ar picifiçžitých od 0300 p	Tak
Typy rodzajów planu	Plan	, inite nor, premiçane			Inne		Tak
📲 Rodzaje planu	- Paragra	f: 066 (D - Dochód) Woh	ww.z.opłat.	72 koj	rzystanie z wy	chowania przedszkolnego	
🖹 Warianty projektu	B ranagra	1.000 (D - Dochod) Wphy	wy z opiaci	20 KU	Zystanic z wy		, Tak
🕀 📇 Wskaźniki zmiany planu							Tak
Nazwa:*		plan_					alizuiaeveb za
Paragraf:		D002					Tak
Zadanie pod	lstawowe: *	Dochody				~	Tak
Aktywna: *		Administracja i obsługa					
		Biuro					Tak
		Budynek (bez ogrzewan	ia)				Tak
		Dochody					Tak
	💉 Opłaty :	Inne					Tak
	💉 Plan § (Inwestycje					Tak
	📌 Pozosta	Nauczyciele					Tak
	💉 Wpływy	Ogrzewanie (wydatki rze	eczowe)				Tak
	🗏 Paragra	Kuzne					u Państwa, jed
	📌 Czynsze	e za lokale mieszkalne			Dochody		Tak
	Dochod	y z najmu, dzierżawy			Różne		Tak
	, Najem j	pomieszczeń			Dochody		Tak

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

