

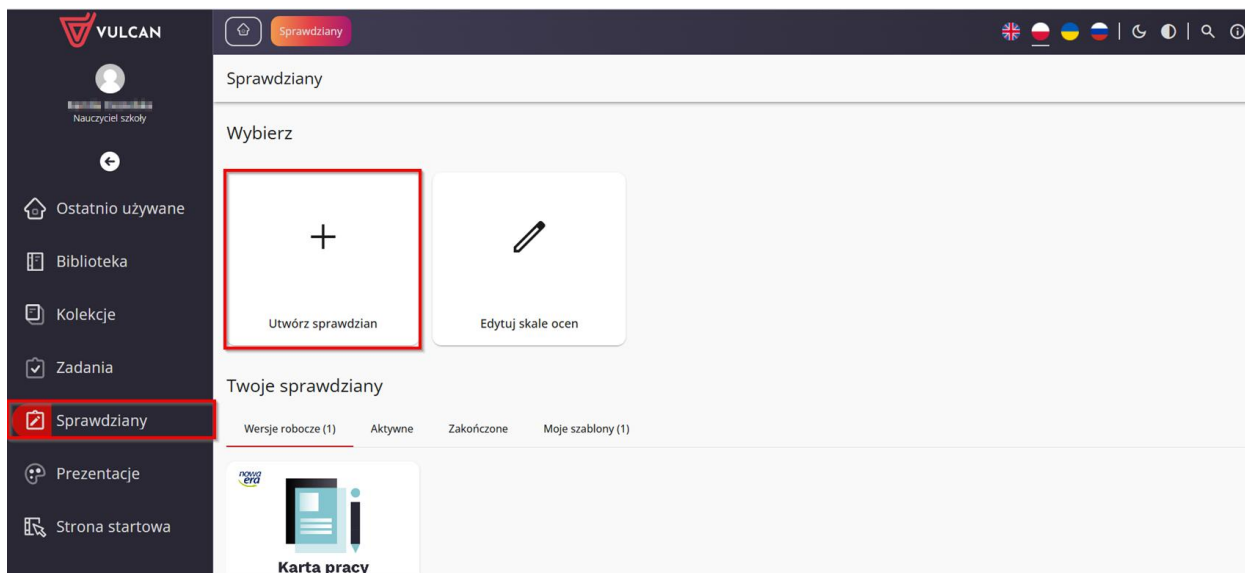
## Tworzenie i udostępnianie sprawdzianu w Module dydaktycznym

Proces obsługi sprawdzianu w *Module dydaktycznym* obejmuje utworzenie sprawdzianu poprzez wyposażenie go w zasoby i konfigurację parametrów sprawdzianu, udostępnienie sprawdzianu uczniom, realizację sprawdzianu przez uczniów oraz weryfikację wyników i przekazanie ocen do dziennika.

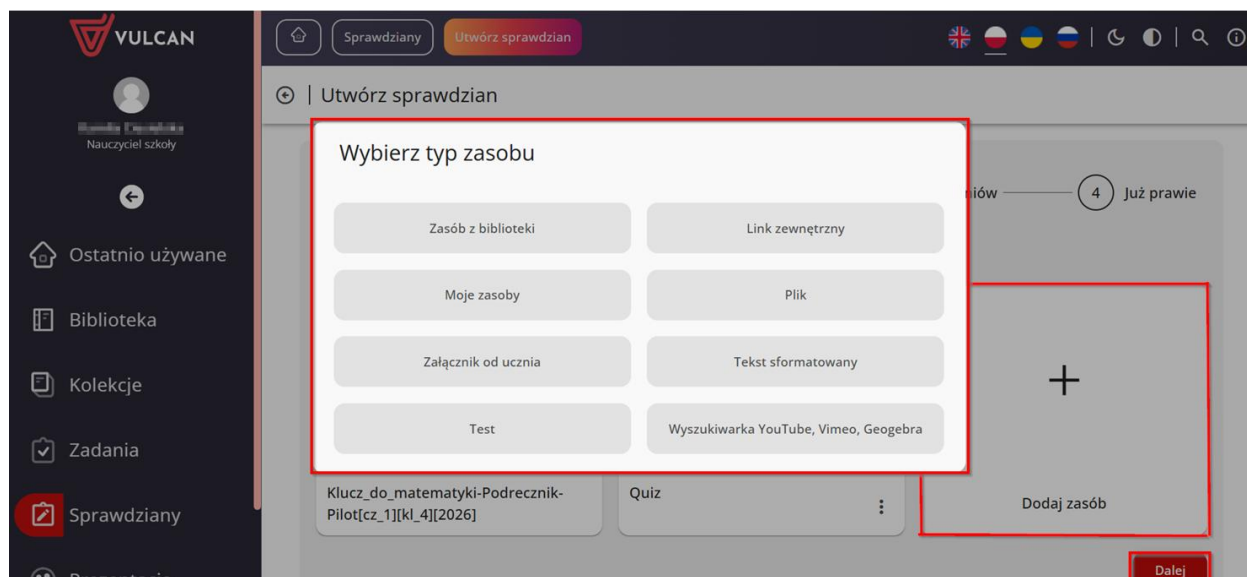
### Tworzenie nowego sprawdzianu

Aby utworzyć nowy sprawdzian:

1. Z menu głównego po lewej stronie wybierz kafel **Sprawdziany**, a następnie kliknij **Utwórz sprawdzian**.



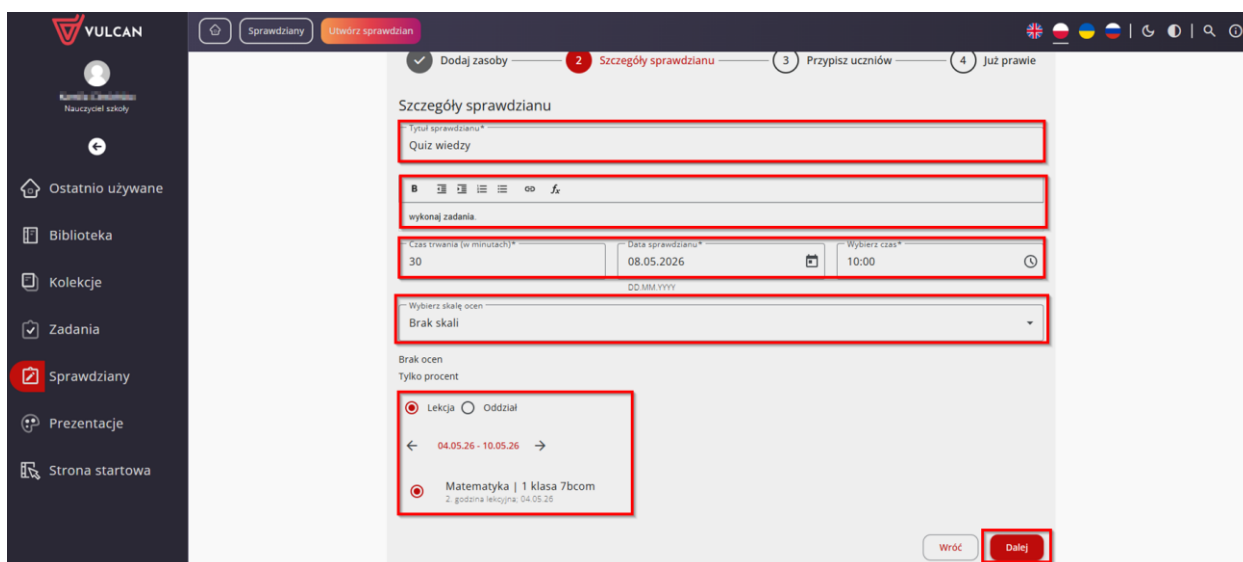
2. Kliknij kafel **Dodaj zasób** i wybierz dowolne typy zasobów z tabeli, a następnie przejdź dalej.



3. Uzupełnij szczegóły sprawdzianu oraz określ sposób jego przypisania:

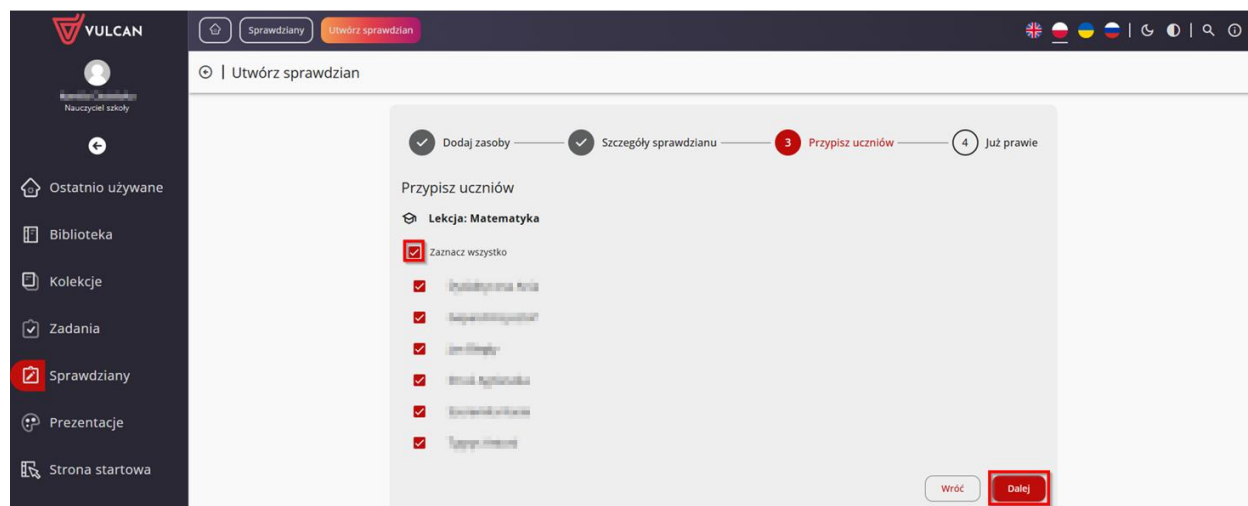
- wprowadź nazwę sprawdzianu oraz treść polecenia,
- ustaw termin wykonania,
- wybierz skalę ocen,
- określ czas trwania sprawdzianu,
- wskaż, czy sprawdzian ma zostać przypisany do lekcji, czy do oddziału.

Następnie kliknij **Dalej**.

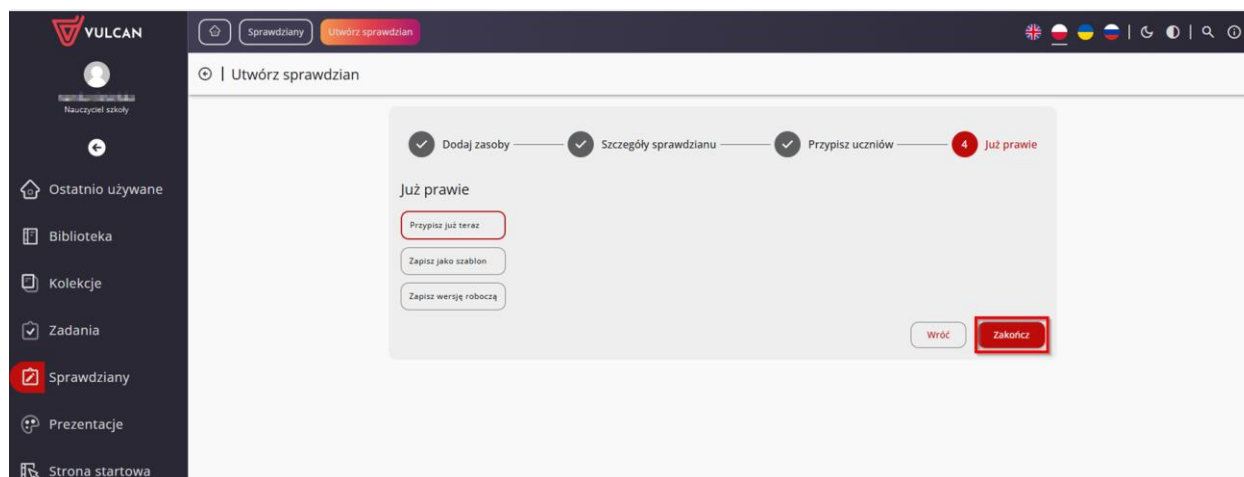


Brak wyboru skali ocen powoduje, że po wykonaniu sprawdzianu przez uczniów wyświetlany jest wyłącznie wynik procentowy, bez oceny.

4. Zaznacz wszystkich lub wybranych uczniów, którzy mają otrzymać sprawdzian, a następnie kliknij **Dalej**.

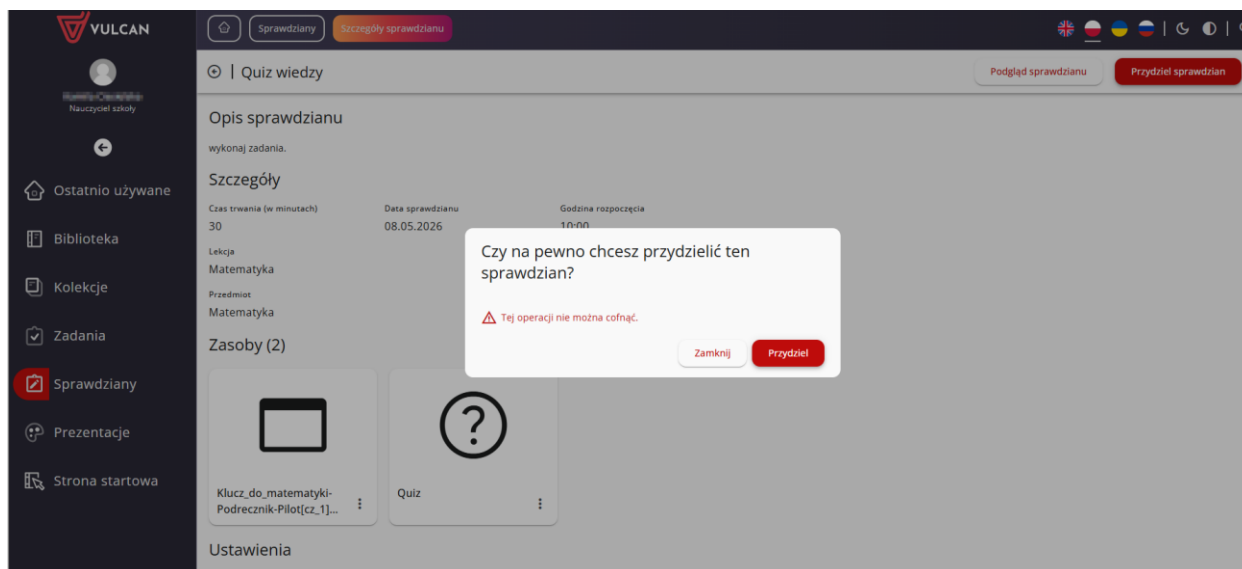
**Brak pełnej listy uczniów:**

**w przypadku przypisania sprawdzianu do oddziału** – oznacza, że uczeń lub uczniowie nie znajdują się na liście uczniów w danym oddziale,  
**w przypadku przypisania sprawdzianu do lekcji** – oznacza, że uczeń lub uczniowie nie znajdują się na liście frekwencyjnej dla lekcji (np. z powodu wycieczki).

**5. Wybierz jedną z opcji:**

- **Przypisz już teraz** – sprawdzian zostanie udostępniony uczniom,
- **Zapisz jako szablon** – zapisanie sprawdzianu do ponownego wykorzystania,
- **Zapisz wersję roboczą** – zapisanie sprawdzianu bez udostępniania.

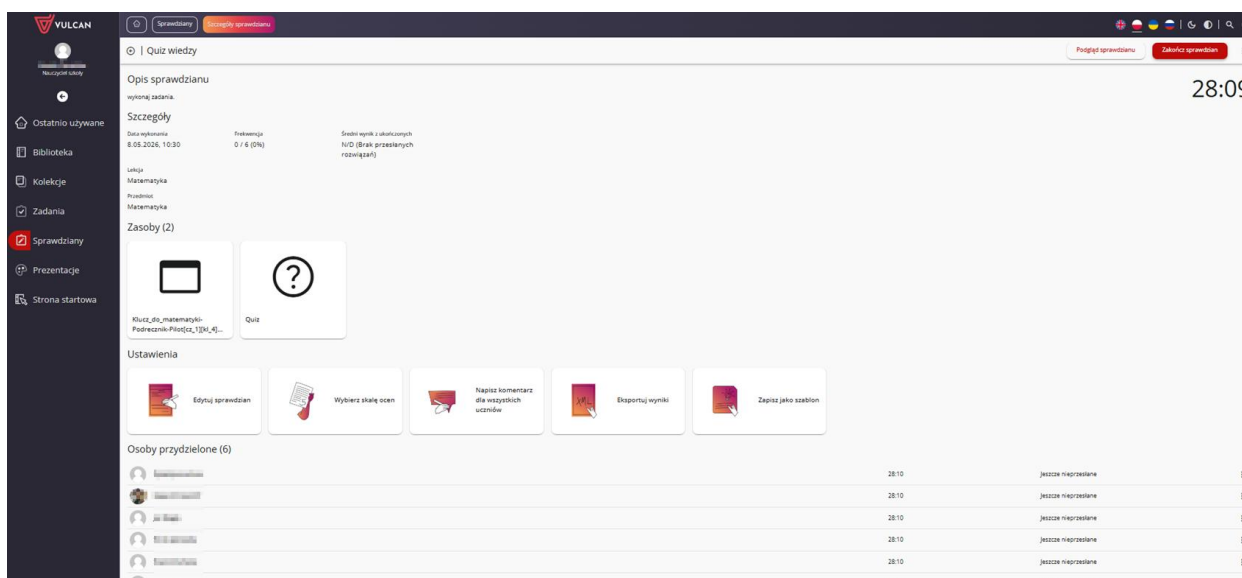
**6. Po wybraniu opcji Przypisz już teraz i kliknięciu Zakończ wyświetlone zostanie okno potwierdzenia.**



- Kliknięcie przycisku **Zamknij** w oknie potwierdzenia powoduje anulowanie przypisania sprawdzianu.

Sprawdzian pozostaje zapisany i dostępny w widoku szczegółów, gdzie można ponownie wybrać opcję **Przydziel** lub edytować sprawdzian wybierając jedną z opcji w sekcji **Ustawienia**.

- Kliknij **Przydziel**, aby udostępnić sprawdzian uczniom.

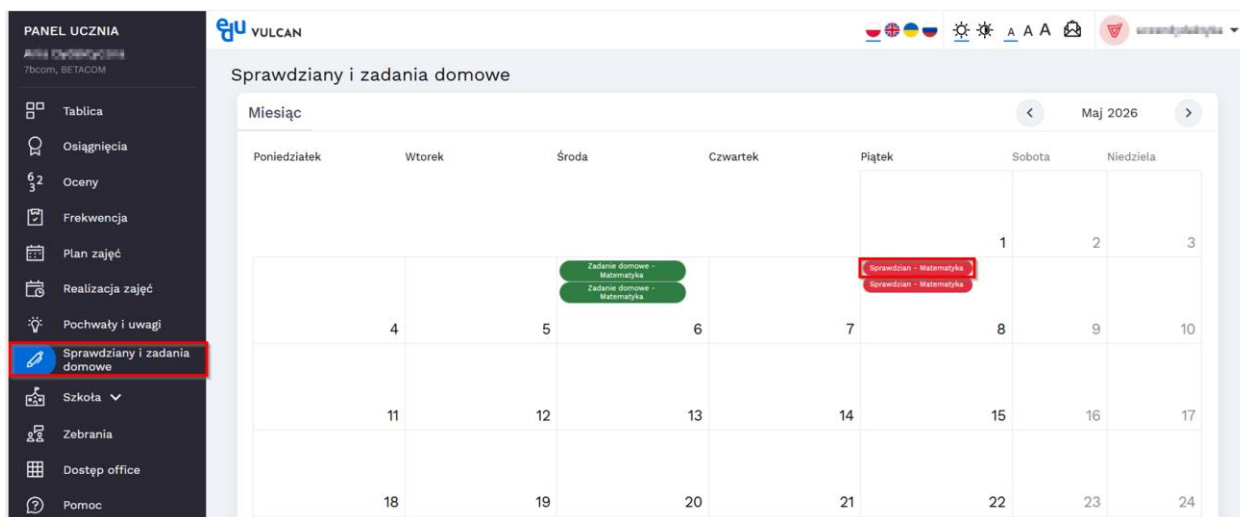


Po przydzieleniu sprawdzianu istnieje możliwość zmiany pozostałego czasu dla wybranego ucznia lub wszystkich uczniów, pod warunkiem, że czas trwania sprawdzianu nie został jeszcze zakończony. W tym celu należy kliknąć ikonę , znajdującą się w prawym górnym rogu, a następnie wybrać opcję **Zmień ilość pozostałego czasu**.

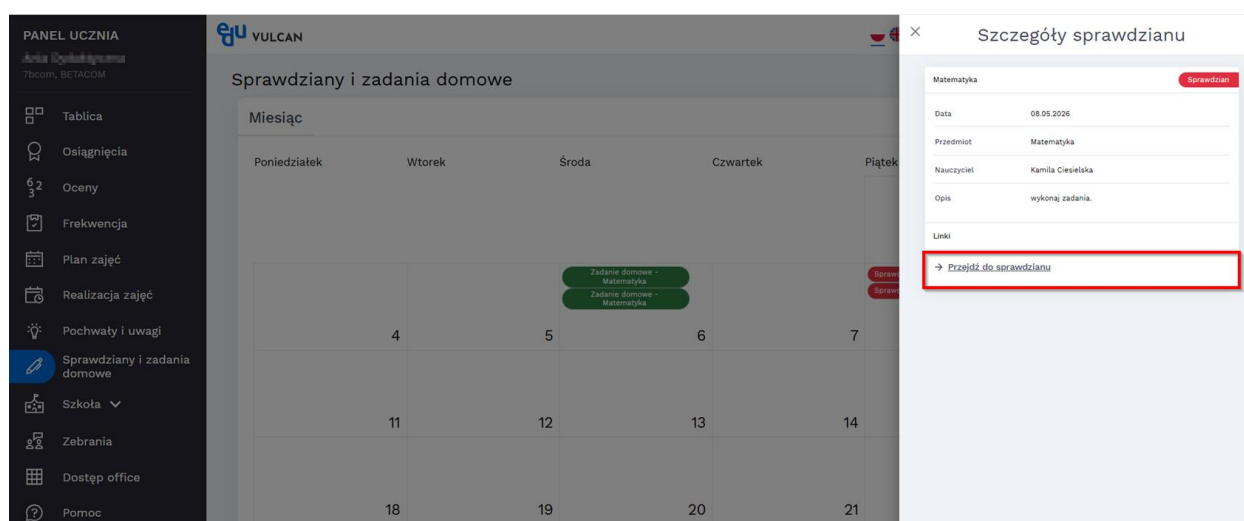
## Udostępnienie zadania domowego uczniom

Po przypisaniu zadania uczeń otrzymuje do niego dostęp z poziomu Witryny internetowej ucznia.

1. Uczeń loguje się do systemu i przechodzi do zakładki **Sprawdziany i Zadania domowe**.

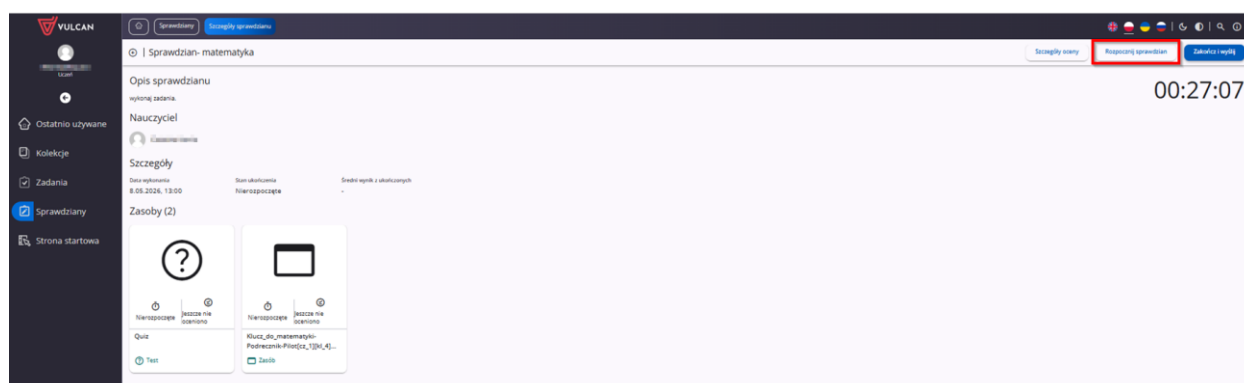


2. Wybiera sprawdzian z listy aktywnych sprawdzianów i klika **Przejdź do sprawdzianu**.



Jeżeli sprawdzian nie jest jeszcze aktywny (nie została osiągnięta godzina rozpoczęcia), nie będzie on widoczny dla ucznia w Module dydaktycznym.

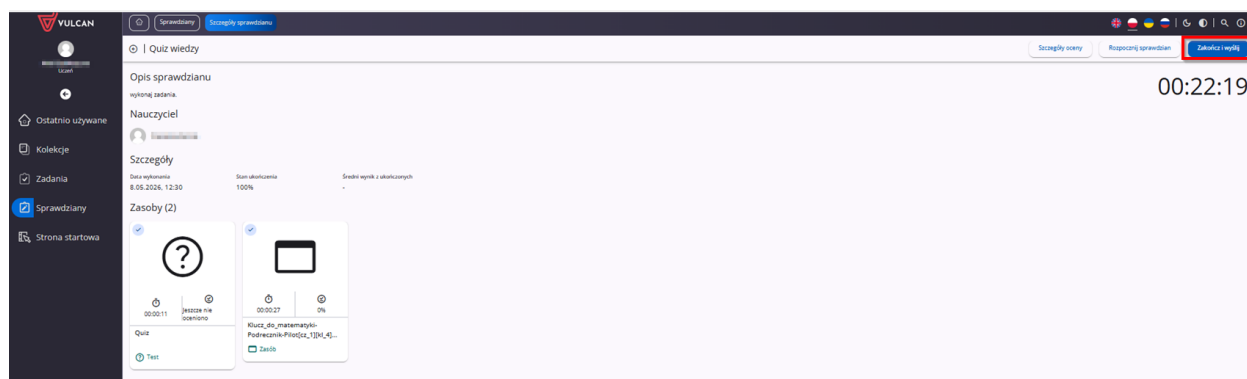
3. Wykonuje sprawdzian zgodnie z poleceniem klikając **Rozpocznij sprawdzian**.



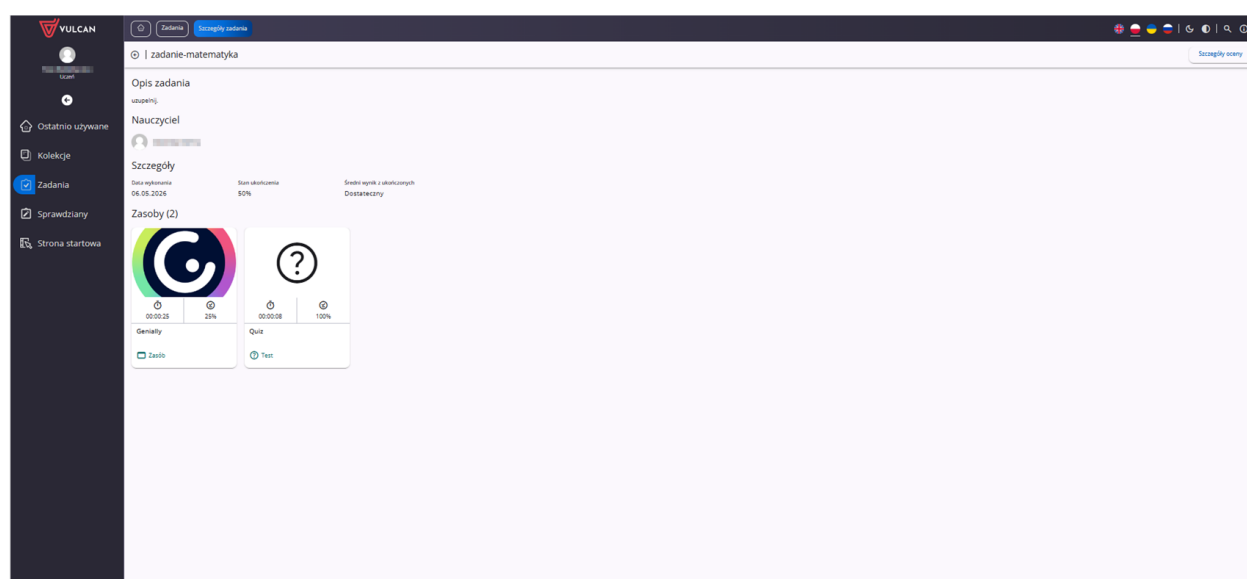
**Stan ukończenia** sprawdzianu informuje o stopniu zapoznania się ucznia z zasobami (np. czy wszystkie zostały otwarte), natomiast **Średni wynik ukończonych** odnosi się do poprawności odpowiedzi w zadaniach ocenianych automatycznie.

Uczeń zobaczy uzyskaną ocenę wyłącznie w przypadku przypisania do zadania lub sprawdzianu skali ocen.

4. Po zakończeniu pracy uczeń przesyła sprawdzian za pomocą opcji **Zakończ i wyślij**.

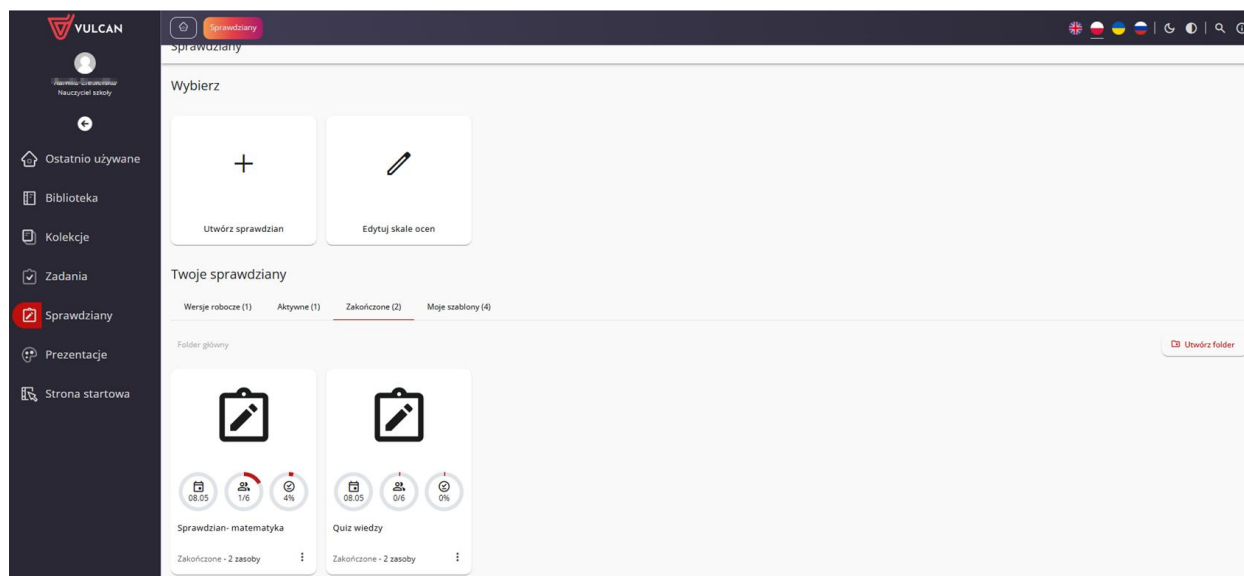


Po kliknięciu przycisku **Zakończ i wyślij** edycja odpowiedzi zostaje zablokowana.

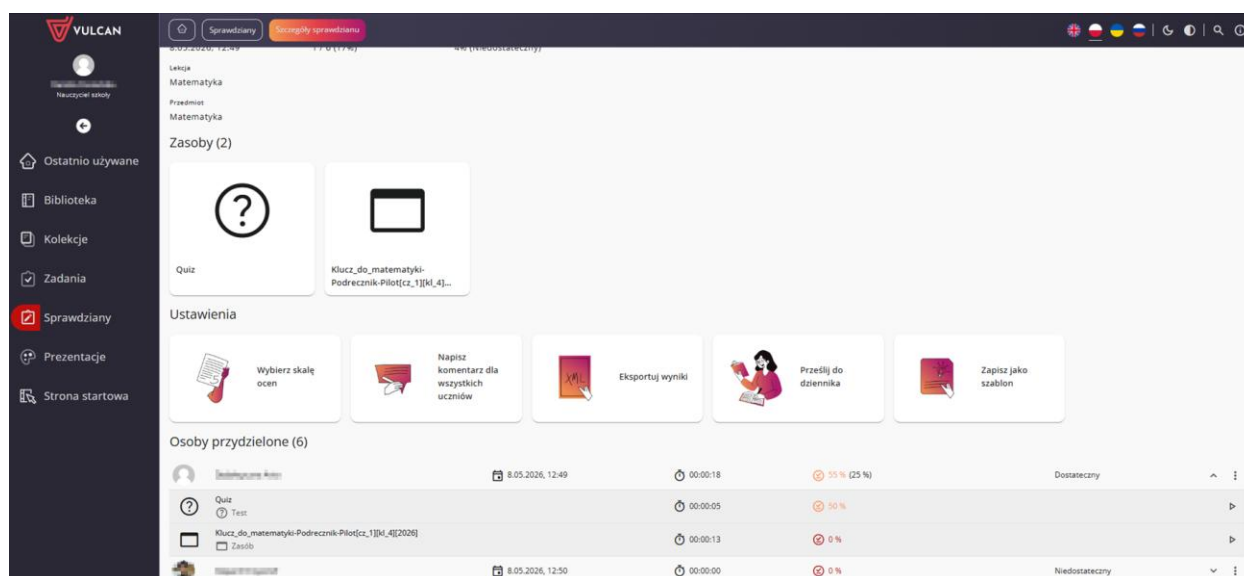


## Sprawdzenie i ocena sprawdzianu

1. Przejdź do zakładki **Zakończone**, a następnie kliknij nazwę sprawdzianu.

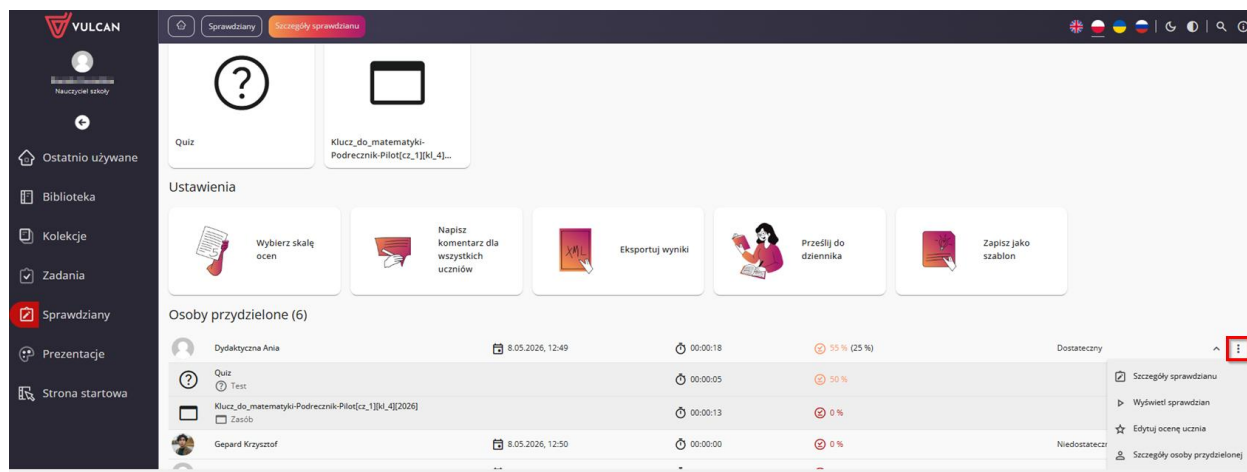


2. Na liście uczniów wybierz osobę, której sprawdzian chcesz sprawdzić i rozwiń szczegóły.



Sprawdzian zostanie automatycznie oceniony na podstawie przypisanej do sprawdzianu skali ocen.

3. Zapoznaj się z wykonanymi zasobami oraz wynikami ucznia. Jeżeli chcesz dokonać edycji, kliknij opcję menu i wybierz odpowiednie działanie.

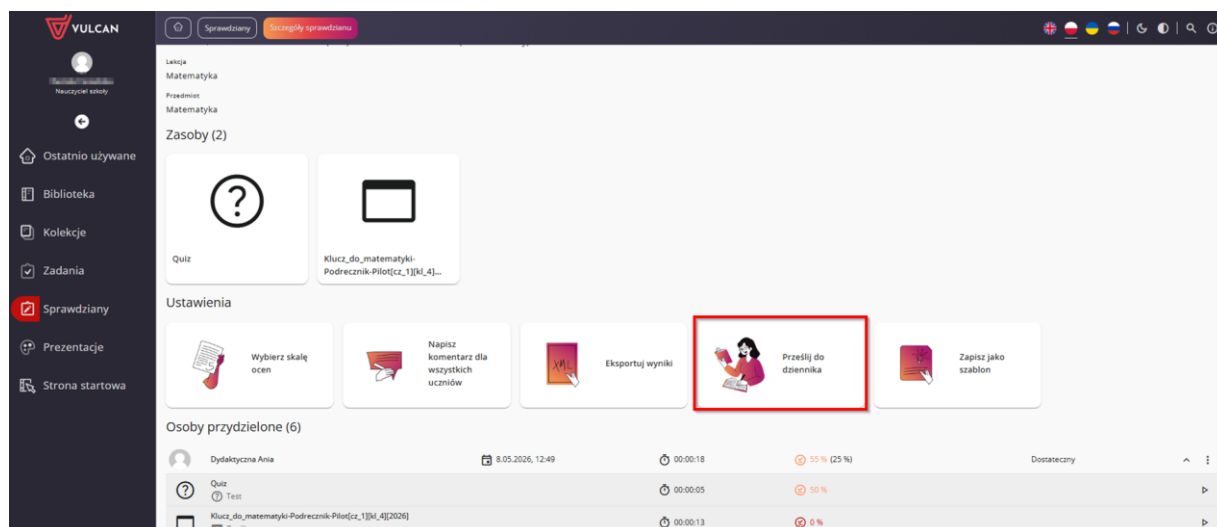


The screenshot shows the VULCAN interface with the 'Sprawdziany' (Quizzes) section selected. The 'Prześlij do dziennika' button is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Ostatnio używane', 'Biblioteka', 'Kolekcje', 'Zadania', 'Sprawdziany', 'Prezentacje', and 'Strona startowa'. The main area displays a list of quizzes and a table of assigned users with their scores.

| Osoby przydzielone (6)                             | Dydaktyczna Ania | 8.05.2026, 12:49 | 00:00:18 | 55 % (25 %) | Dostateczny    |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|-------------|----------------|
| Quiz                                               |                  |                  | 00:00:05 | 50 %        |                |
| Test                                               |                  |                  | 00:00:13 | 0 %         |                |
| Klucz_do_matematyki-Podrecznik-Pilot[cz_1][4_4]... |                  |                  |          |             |                |
| Zasób                                              |                  |                  |          |             |                |
| Gepard Krzysztof                                   |                  | 8.05.2026, 12:50 | 00:00:00 | 0 %         | Niedostateczny |

Zadania zamknięte są sprawdzane automatycznie (wynik procentowy), natomiast pozostałe wymagają sprawdzenia przez nauczyciela.

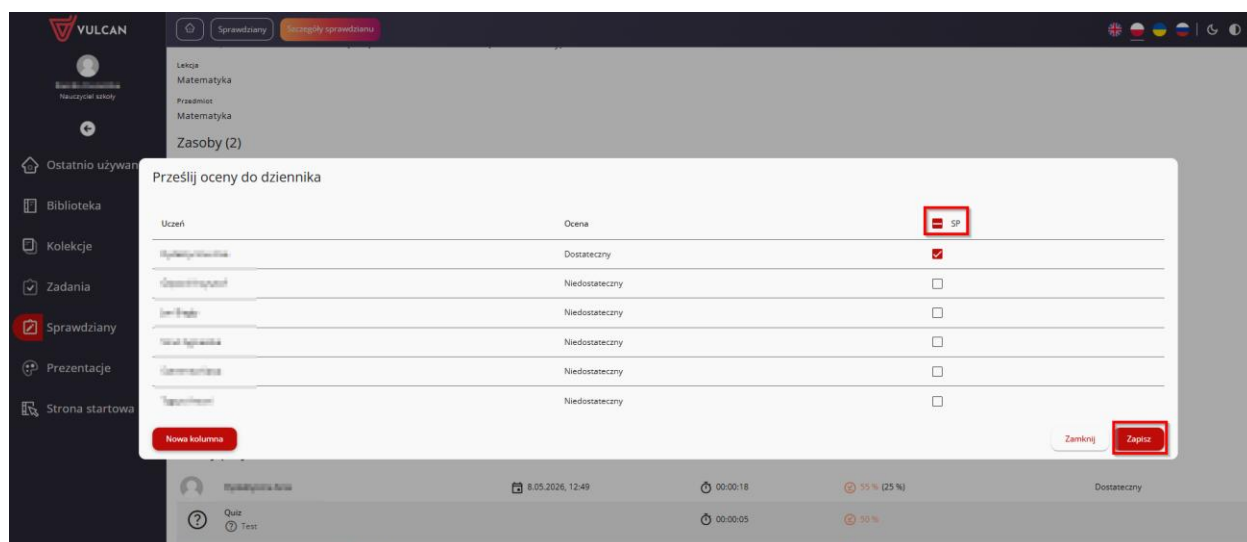
4. Aby przesłać oceny do dziennika, kliknij opcję **Prześlij do dziennika**.



The screenshot shows the VULCAN interface with the 'Sprawdziany' (Quizzes) section selected. The 'Prześlij do dziennika' button is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Ostatnio używane', 'Biblioteka', 'Kolekcje', 'Zadania', 'Sprawdziany', 'Prezentacje', and 'Strona startowa'. The main area displays a list of quizzes and a table of assigned users with their scores.

| Osoby przydzielone (6)                             | Dydaktyczna Ania | 8.05.2026, 12:49 | 00:00:18 | 55 % (25 %) | Dostateczny    |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|-------------|----------------|
| Quiz                                               |                  |                  | 00:00:05 | 50 %        |                |
| Test                                               |                  |                  | 00:00:13 | 0 %         |                |
| Klucz_do_matematyki-Podrecznik-Pilot[cz_1][4_4]... |                  |                  |          |             |                |
| Zasób                                              |                  |                  |          |             |                |
| Gepard Krzysztof                                   |                  | 8.05.2026, 12:50 | 00:00:00 | 0 %         | Niedostateczny |

5. Wskaż kolumnę ocen lub utwórz nową, a następnie kliknij **Zapisz**.



The screenshot shows the VULCAN interface with the 'Prześlij oceny do dziennika' dialog box open. The 'Zapisz' button is highlighted with a red box. The dialog box contains a table with columns for 'Uczeń' (Student) and 'Ocena' (Grade). The 'Zapisz' button is located at the bottom right of the dialog box.

| Uczeń            | Ocena          |
|------------------|----------------|
| Dydaktyczna Ania | Dostateczny    |
| Gepard Krzysztof | Niedostateczny |
| Gepard Krzysztof | Niedostateczny |
| Gepard Krzysztof | Niedostateczny |
| Gepard Krzysztof | Niedostateczny |
| Gepard Krzysztof | Niedostateczny |

Po zapisaniu, oceny zostaną zapisane w dzienniku.

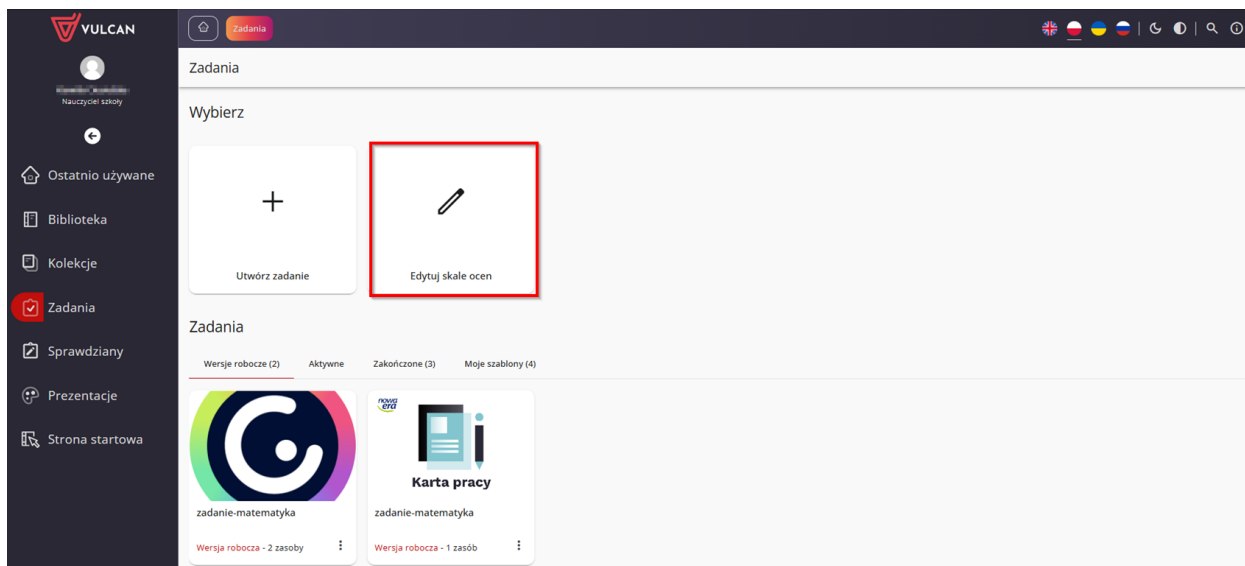


## Skale ocen

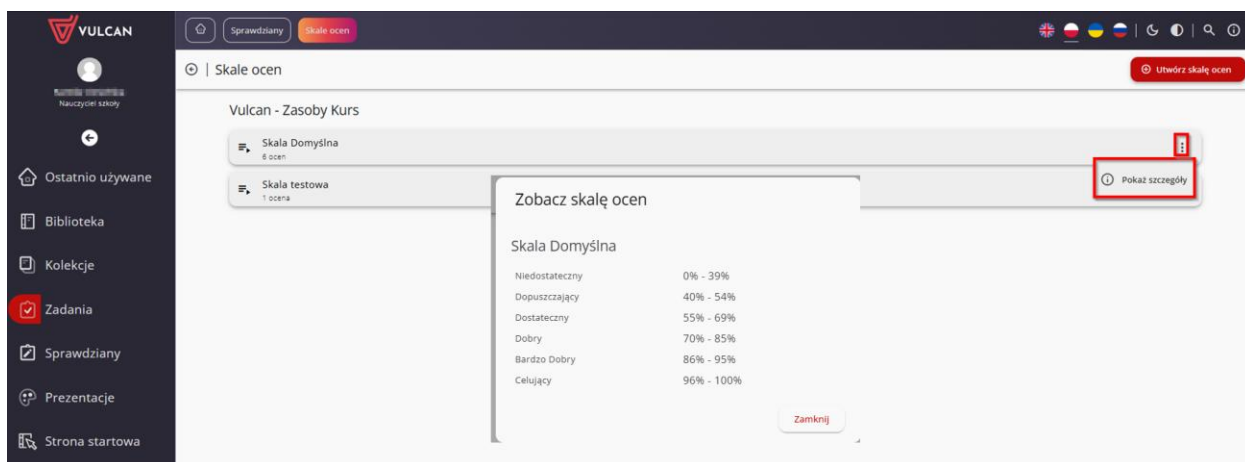
W zakładkach **Sprawdziany** oraz **Zadania** dostępna jest funkcja zarządzania skalami ocen wykorzystywanymi podczas oceniania sprawdzianów.

Aby przejść do listy skal ocen:

1. W module **Sprawdziany** lub **Zadania** kliknij opcję **Edytuj skale ocen**.



2. Na ekranie zostanie wyświetlona lista dostępnych skal. Aby wyświetlić szczegóły kliknij ikonę przy wybranej skali lub dwukrotnie kliknij nazwę wybranej skali.



Aby utworzyć nową skalę ocen:

1. Kliknij przycisk **Utwórz skalę ocen**.

| Ocen 1 nazwa* | Od* | Do  |
|---------------|-----|-----|
| nieodstępczny | 0   | 29  |
| dopuszczający | 30  | 44  |
| dostateczny   | 45  | 64  |
| dobry         | 65  | 79  |
| bardzo dobry  | 80  | 89  |
| celujący      | 90  | 100 |

2. W wyświetlonym oknie wprowadź nazwę skali (1), wskaź ilość ocen w skali (2), wprowadź nazwę oceny (3) i progi (4).
3. Kliknij przycisk **Utwórz skalę** (5).