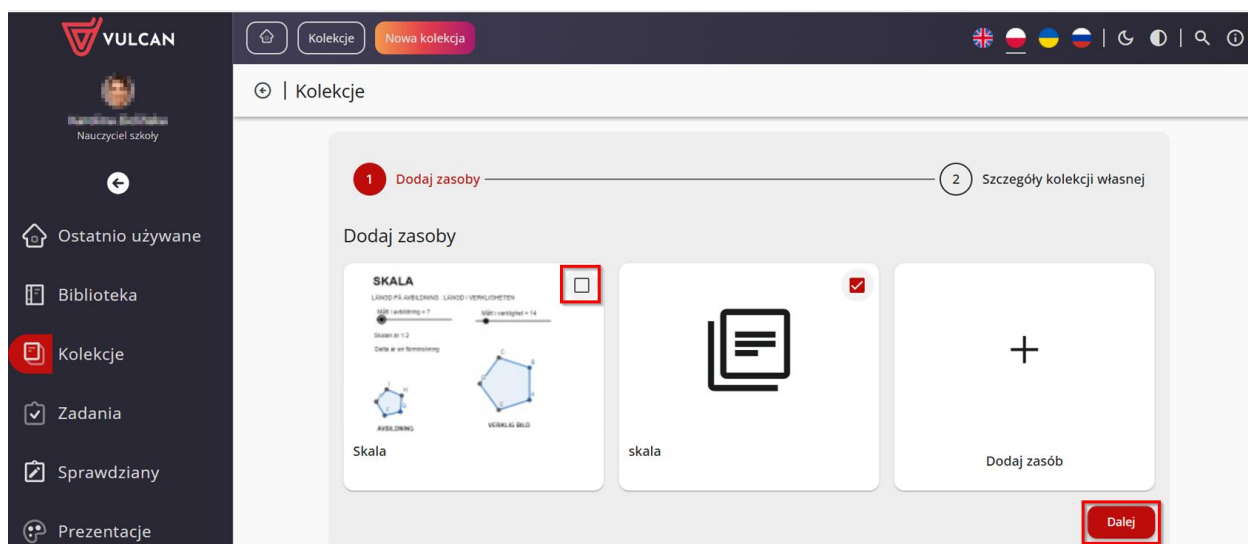


Tworzenie i udostępnienie kolekcji w Module dydaktycznym

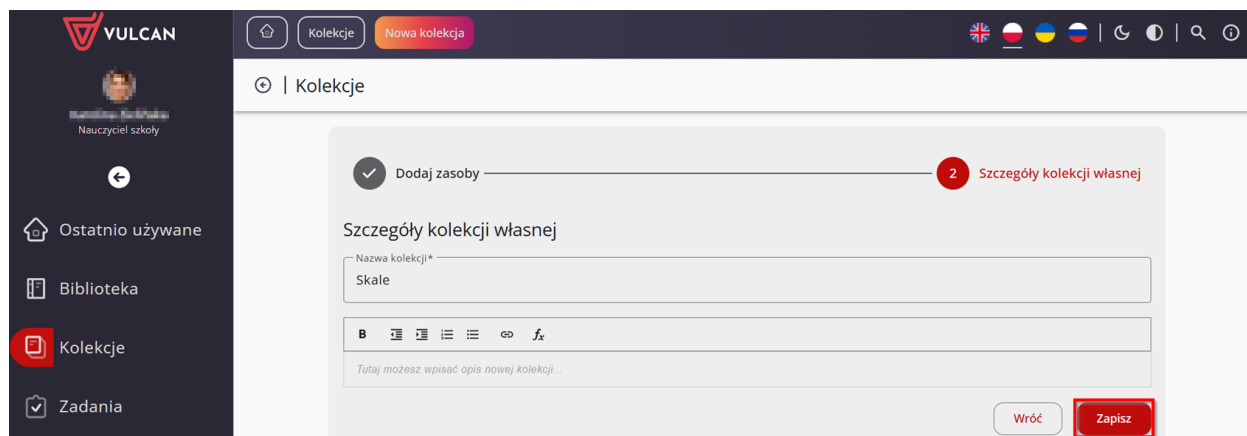
Proces tworzenia i udostępniania kolekcji w *Module dydaktycznym* obejmuje dodanie zasobów oraz konfigurację jej ustawień. Utworzone kolekcje mogą być wykorzystywane podczas prowadzenia zajęć, tworzenia zadań domowych oraz sprawdzianów.

Tworzenie kolekcji

1. Przejdź do sekcji **Kolekcje** z poziomu menu po lewej stronie lub kliknij kafel **Kolekcje** na panelu **Ostatnio używane**.
2. Kliknij kafel **Utwórz własną kolekcję**.
3. Następnie kliknij **Dodaj zasób** i wybierz typ zasobu.
4. Po dodaniu odpowiednich zasobów, możesz jeszcze zdecydować jakie elementy mają się ostatecznie znaleźć w kolekcji, zaznaczając/odznaczając wybrany element:



5. Kliknij **Dalej**.
6. Wprowadź **Nazwę kolekcji** oraz ewentualny opis i kliknij **Zapisz**.

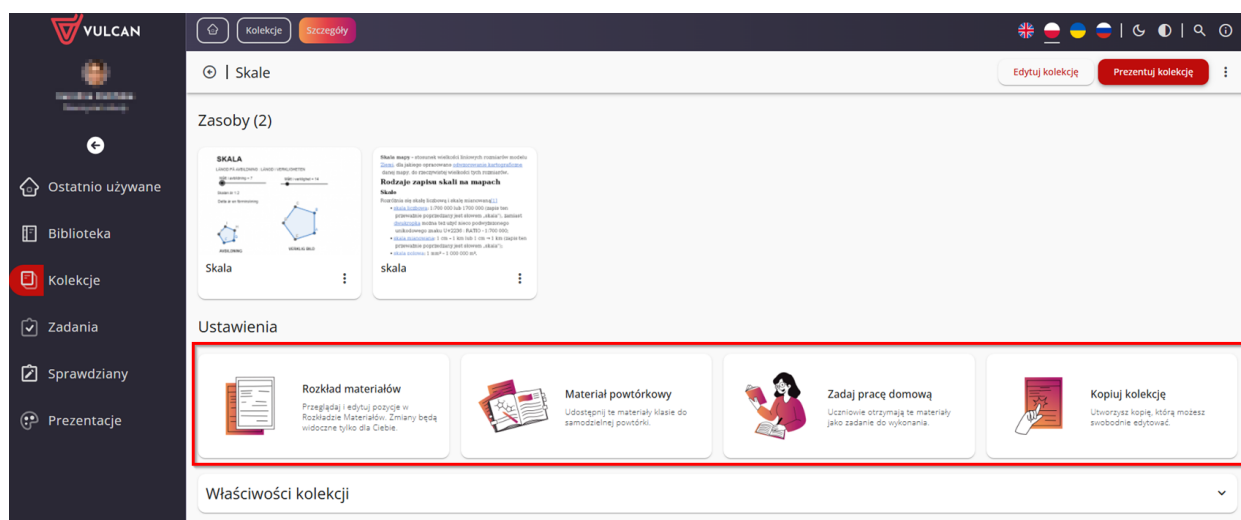


Udostępnienie kolekcji

Kolekcje możesz udostępnić w formie: podpiętego materiału do wybranego rozkładu, materiału powtórkowego udostępnionego uczniom na witrynie internetowej ucznia jako zadanie domowe widoczne na witrynie uczniów, lub po prostu skopiować kolekcję celem utworzenia nowej kolekcji.

Celem udostępnienia kolekcji:

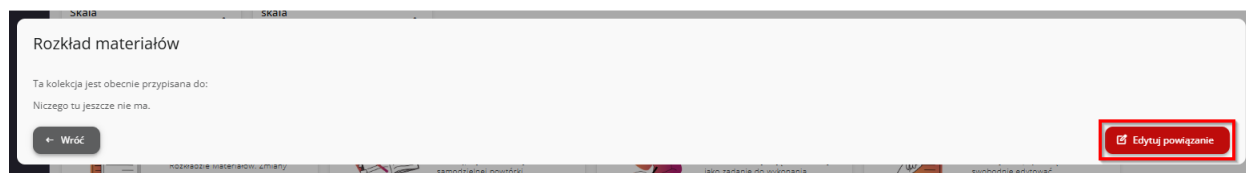
1. Przejdź do zakładki **Kolekcje** i w sekcji **Twoje kolekcje**, wybierz odpowiednią kolekcję klikając w jej nazwę.
2. W sekcji **Ustawienia** wybierz w jakiś sposób chcesz udostępnić wybraną kolekcję.



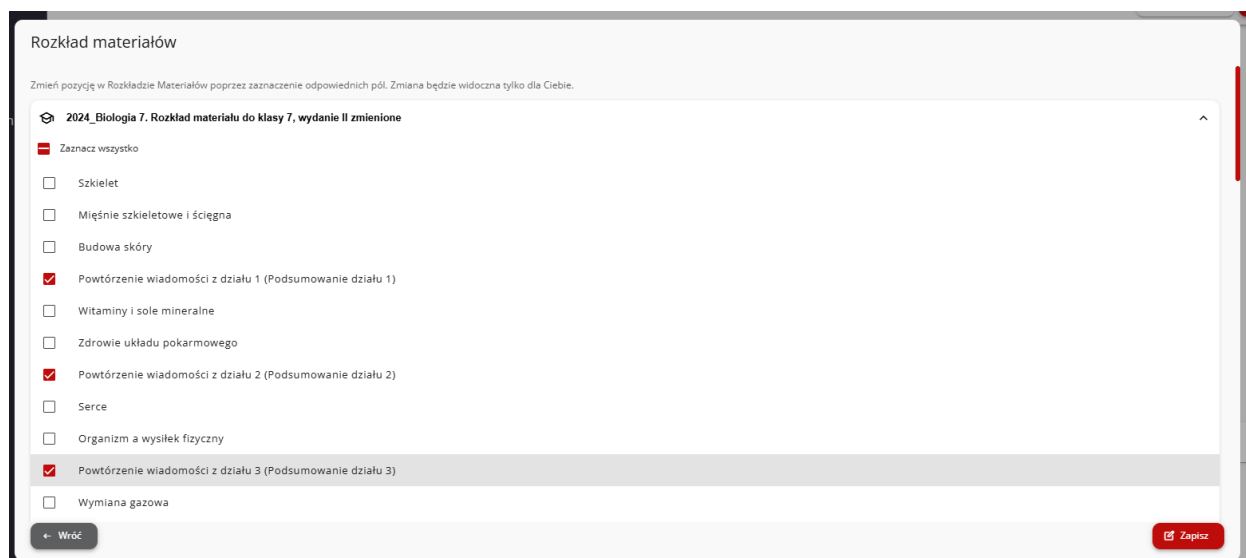
Przypisanie kolekcji do rozkładu materiału

Po utworzeniu kolekcji można przypisać ją do wybranego tematu w rozkładzie materiału. Dzięki temu materiały z kolekcji będą dostępne podczas prowadzenia lekcji.

1. wybierz kafelek **Rozkład materiału**.
2. kliknij **Edytuj powiązania**.



1. Z listy wybierz rozkład materiału, z którym ma zostać powiązana kolekcja klikając w jego nazwę.
2. Zaznacz temat lub tematy, do których chcesz przypisać kolekcję.

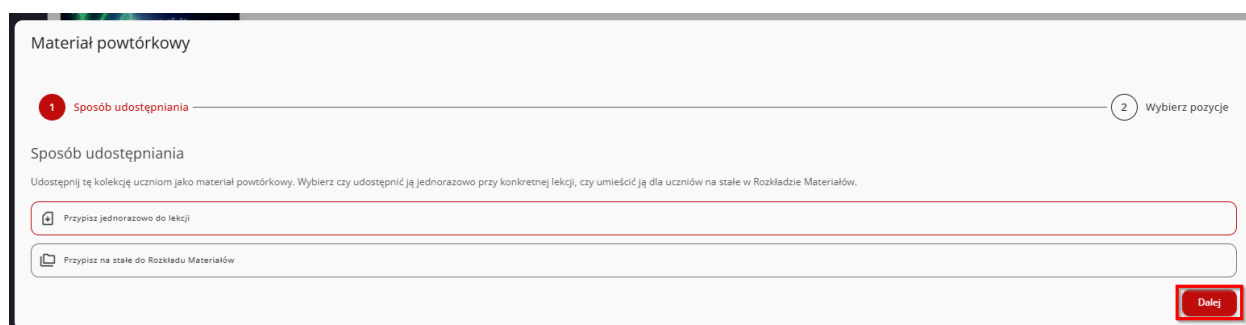


3. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Na liście rozkładów widoczne będą wyłącznie rozkłady pobrane w module Dziennik w zakładce **Nauczyciel > Rozkłady materiału > Moje rozkłady materiału**.

Udostępnienie kolekcji jako materiał powtórkowy dla uczniów

1. Wybierz kafel **Materiał powtórkowy**.
2. Wybierz sposób udostępnienia kolekcji i kliknij **Dalej**:



- **Przypisz jednorazowo do lekcji** – kolekcja zostanie udostępniona dla wybranej lekcji jako materiał powtórkowy;

- **Przypisz na stałe do rozkładu materiału** – kolekcja będzie dostępna dla uczniów w wybranym miejscu rozkładu materiału po zrealizowanej z danego materiału lekcji.

3. Po dokonaniu wyboru, kliknij **Zapisz**.

Po przypisaniu kolekcji do lekcji lub do pozycji rozkładu materiału pojawi się ona w Witrynie ucznia. Uczniowie przypisani do tej lekcji mogą zobaczyć jej zawartość w zakładce **Realizacja zajęć**.

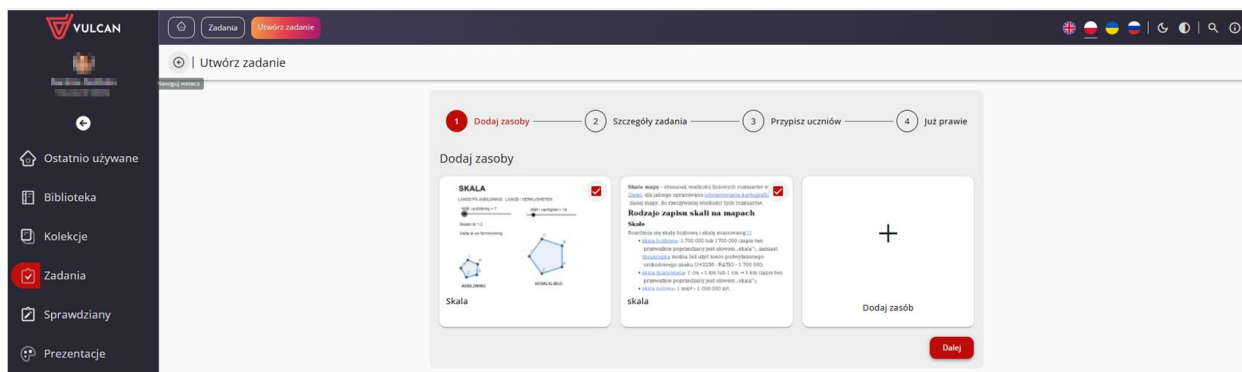
Widoczność zakładki w **Witrynie ucznia/rodzica** zależy od ustawień systemu. Aby zakładka była dostępna dla użytkowników, administrator dziennika musi włączyć odpowiedni parametr w konfiguracji.

W tym celu należy przejść do:

Administrowanie → **Konfiguracja** → **Ustawienia dziennika** → **Ustawienia w module Uczeń** i włączyć opcję: **Lekcje zrealizowane widoczne dla uczniów/rodziców – Tak (pokażuj)**.

Tworzenie zadania z kolekcji

1. Wybierz kafel **Zadaj pracę domową**,
2. Przejdź przez proces tworzenia zadania domowego zgodnie z kreatorem:



Dziennik VULCAN. Tworzenie i udostępnianie zadania w Module dydaktycznym

Tworzenie kopii wybranej kolekcji

1. Wybierz kafel **Kopiuj kolekcję**.
2. Edytuj dowolnie kolekcję celem utworzenia kopii z wybranej kolekcji, zgodnie z krokami opisanymi w sekcji **Tworzenie kolekcji**.