

Dokumentowanie lekcji w systemie Dziennik VULCAN

W systemie *Dziennik VULCAN* bieżące lekcje rejestruje się i dokumentuje w module *Dziennik*, w widoku **Dziennik/ Lekcja**. Dokumentowanie lekcji w tym widoku jest proste i szybkie, pod warunkiem że:

- wychowawcy założyli i wypełnili dzienniki oddziałów,
- zostały wprowadzone plany lekcji oddziałów,
- nauczyciele dołączyli swoje rozkłady materiału nauczania i przypisali je do odpowiednich oddziałów,
- administrator ustawił **obecność** jako domyślny wpis frekwencyjny,
- w module *Zastępstwa* zostały zaplanowane zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

Dokumentowanie lekcji bez tych danych jest możliwe, ale bardziej pracochłonne.

Zagadnienie omawiane w poradzie

Czynności wstępne

Rejestrowanie lekcji w systemie

Ustalenie ostatecznej listy uczniów, którzy powinni uczestniczyć w lekcji

Odnótowanie frekwencji na lekcji

Wprowadzanie ocen

Wpisywanie uwag

Planowanie sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek

Wprowadzanie informacji o zadaniach domowych

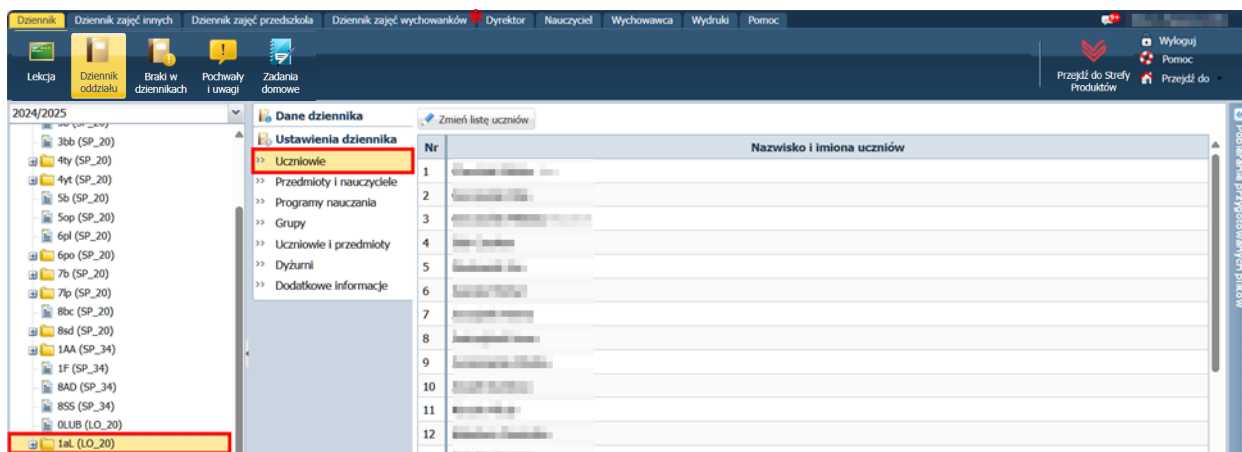
Uzupełnianie braków w dziennikach

Czynności wstępne

Co należy wypełnić w dziennikach oddziałów?

Dzienniki oddziałów zakłada się w widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału**. Podczas dokumentowania lekcji wykorzystywane są następujące informacje z dzienników:

- lista uczniów oddziału definiowana na stronie **Uczniowie**,



- lista przedmiotów i nauczycieli definiowana na stronie **Przedmioty i nauczyciele**,

Dane dziennika

Ustawienia dziennika

Uczniowie

Przedmioty i nauczyciele

Programy nauczania

Grupy

Uczniowie i przedmioty

Dyżurni

Dodatkowe informacje

Zmień listę przedmiotów i nauczycieli

Lp.	Przedmiot	Nauczyciel
1	Język polski	Monika Marczuk [1]
2	Język angielski	Monika Marczuk [1] - nauczyciel [0]
3	Język niemiecki	Monika Marczuk [1] - nauczyciel [0]
4	Historia	Monika Marczuk [1]
5	Wiedza o społeczeństwie	Monika Marczuk [1]
6	Geografia	Monika Marczuk [1]
7	Biologia	Monika Marczuk [1]
8	Chemia	Monika Marczuk [1]
9	Fizyka	Monika Marczuk [1]
10	Matematyka	Monika Marczuk [1]
11	Informatyka	Monika Marczuk [1] - nauczyciel [0]
12	Wychowanie fizyczne	Monika Marczuk [1] - nauczyciel [0]
13	Edukacja dla bezpieczeństwa	Monika Marczuk [1]
14	Zajęcia z wychowawcą	Monika Marczuk [1]
15	Religia	Monika Marczuk [1]

- przynależność uczniów do grup zajęciowych definiowana na stronie **Grupy**,

Dane dziennika Zmień przynależność Zmień listę grup

Ustawienia dziennika

- >> Uczniowie
- >> Przedmioty i nauczyciele
- >> Programy nauczania
- >> Grupy**
- >> Uczniowie i przedmioty
- >> Dyżurni
- >> Dodatkowe informacje

Chłopiec (CH)																				
Dziewczynka (DZ)																				
Indywidualne (IND)																				
Informatyka gr.1 (INF1)																				
Informatyka gr.2 (INF2)																				
Języki obce gr.1 (JO1)																				
Języki obce gr.2 (JO2)																				
WF_Chłopcy_1 (WF_C1)																				
Wf_Dziewczeta_1 (WF_D1)																				

Zobacz poradę: [Jak założyć dziennik oddziału i wprowadzić do niego podstawowe dane?](#)

- plan lekcji wprowadzany na stronie **Plan oddziału**.

Plany lekcji oddziałów może także wprowadzić (lub zaimportować z programu *Plan lekcji Optimum*) administrator systemu w module *Administrowanie*.

Dane dziennika

- >> Opis dziennika
- >> Tematy
- >> Tematy przedmiotami
- >> Frekwencja
- >> Oceny bieżące
- >> Sprawdziany
- >> Zadania domowe
- >> Oceny śródroczne i roczne
- >> Oceny zachowania
- >> Pochwały i uwagi
- >> Plan oddziału**
- >> Wycieczki
- >> Wydarzenia
- >> Kontakty z rodzicami
- >> Zebrania z rodzicami
- >> Obserwacje
- >> Kontrola dziennika
- >> Dodatkowe strony

Ustawienia dziennika

- >> Uczniowie
- >> Przedmioty i nauczyciele
- >> Programy nauczania
- >> Grupy
- >> Uczniowie i przedmioty
- >> Dyżurni
- >> Dodatkowe informacje

Tydzień: 22.10 - 28.10.2018 << >> Kopiuje istniejący plan Kopiuje wybrany dzień

Plan oddziału

	Poniedziałek, 22.10.2018	Wtorek, 23.10.2018	Środa, 24.10.2018	Czwartek, 25.10.2018	Piątek, 26.10.2018
1	j. niemiecki [JO1] [LK] [5] j. niemiecki [JO2] [EK] [4]	geografia [PB] [21]	fizyka [LD] [18]	wos [KB] [17]	e_dla_bezp [PB]
2	j. angielski [JO1] [HB] [6] j. angielski [JO2] [JJ] [4]	j. polski [MR] [22]	zaj. wych. [MR] [27]	j. niemiecki [JO1] [LK] [9] j. niemiecki [JO2] [EK] [8]	chemia [UP] [22]
3	j. angielski [JO1] [HB] [4] j. angielski [JO2] [JJ] [3]	wf [WF_C1] [MK] [8] wf [WF_D1] [BL] [7]	religia [GK] [22]	historia [KB] [25]	biologia [UP] [27]
4	j. polski [MR] [23]	wf [WF_C1] [MK] [8] wf [WF_D1] [BL] [7]	matematyka [LM] [22]	wf [WF_C1] [MK] [2] wf [WF_D1] [BL] [1]	matematyka [LM] [23]
5	j. polski [MR] [28]	matematyka [LM] [29]	j. polski [MR] [25]	wf [WF_C1] [MK] [2] wf [WF_D1] [BL] [1]	j. polski [MR] [22]
6	religia [GK] [22]	matematyka [LM] [25]	historia [KB] [10]	fizyka [LD] [18]	wos [KB] [16]
7	informatyka [INF1] [LM] [12] informatyka [INF2] [PT] [13]	j. angielski [JO1] [HB] [4] j. angielski [JO2] [JJ] [3]		chemia [UP] [14]	
8					
9					
10					

Zmień

Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesienia, nieobecności, podział na grupy, złączenia grup)

	Poniedziałek, 22.10.2018	Wtorek, 23.10.2018	Środa, 24.10.2018	Czwartek, 25.10.2018	Piątek, 26.10.2018
1	j. niemiecki [JO1] [LK] [5] j. niemiecki [JO2] [EK] [4]	geografia [PB] [21]	fizyka [LD] [18]	wos [KB] [17]	e_dla_bezp [PB]
2	j. angielski [JO1] [HB] [6] j. angielski [JO2] [JJ] [4]	j. polski [MR] [22]	zaj. wych. [MR] [27]	j. niemiecki [JO1] [LK] [9] j. niemiecki [JO2] [EK] [8]	chemia [UP] [22]
3	j. angielski [JO1] [HB] [4] j. angielski [JO2] [JJ] [3]	wf [WF_C1] [MK] [8] wf [WF_D1] [BL] [7]	religia [GK] [22]	historia [KB] [25]	biologia [UP] [27]
4	j. polski [MR] [23]	wf [WF_C1] [MK] [8] wf [WF_D1] [BL] [7]	matematyka [LM] [22]	wf [WF_C1] [MK] [2] wf [WF_D1] [BL] [1]	matematyka [LM] [23]
5	j. polski [MR] [28]	matematyka [LM] [29]	j. polski [MR] [25]	wf [WF_C1] [MK] [2] wf [WF_D1] [BL] [1]	j. polski [MR] [22]
6	religia [GK] [22]	matematyka [LM] [25]	historia [KB] [10]	fizyka [LD] [18]	wos [KB] [16]
7	informatyka [INF1] [LM] [12] informatyka [INF2] [PT] [13]	j. angielski [JO1] [HB] [4] j. angielski [JO2] [JJ] [3]		chemia [UP] [14]	
8					
9					
10					

Zobacz poradę: [Wprowadzanie planów lekcji oddziałów przez wychowawców](#)

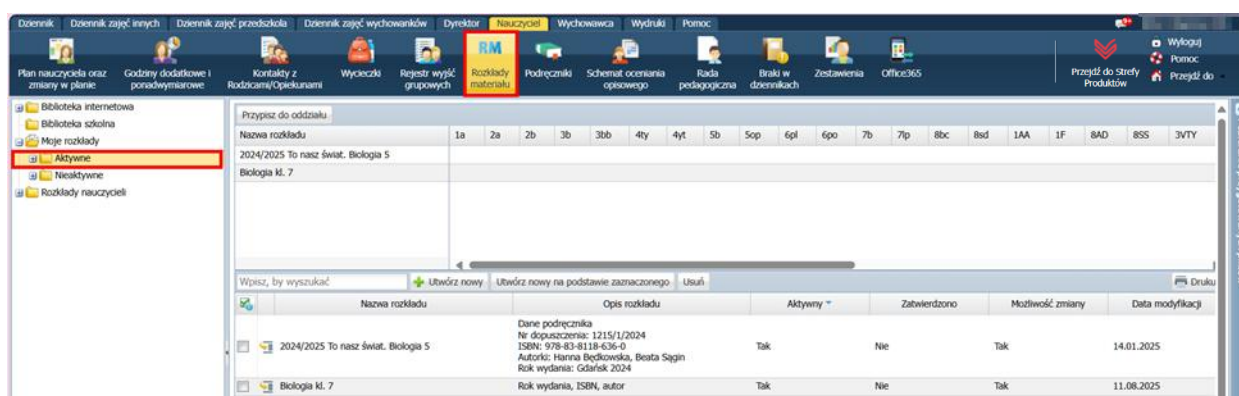
Wprowadzenie rozkładów materiału nauczania

Funkcje związane z rozkładami materiału nauczania dostępne są w widoku **Nauczyciel/ Rozkłady materiału**.

W widoku tym nauczyciele mogą:

- pobierać rozkłady z internetowej biblioteki – rozkłady można pobierać najpierw do biblioteki szkolnej (przycisk **Pobierz do biblioteki szkolnej**), a następnie do biblioteki nauczyciela lub od razu do biblioteki nauczyciela (przycisk **Pobierz do moich rozkładów**).
- tworzyć własne rozkłady poprzez wprowadzenie rozkładu od początku lub modyfikację rozkładu istniejącego.

Rozkłady materiału nauczania zalogowanego nauczyciela dostępne są z gałęzi **Moje rozkłady/ Aktualne**.



Zobacz poradę: [Korzystanie z rozkładów materiałów podczas tworzenia lekcji](#)

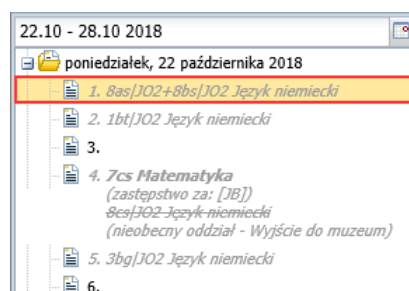
Rejestrowanie lekcji w systemie

Potwierdzenie faktu odbycia lekcji w systemie wiąże się z wprowadzeniem tematu lekcji. Dopiero po zarejestrowaniu lekcji nauczyciel może tworzyć zapisy związane z lekcją, tj.:

- odnotować frekwencję,
- wpisywać oceny,
- wpisywać uwagi,
- planować sprawdziany i kartkówki,
- rejestrować zadania domowe.

1. W module *Dziennik* przejdź do widoku **Dziennik/ Lekcja**.
2. W drzewie danych po lewej stronie wybierz termin odbywania lekcji.

Za pomocą datownika znajdującego się nad drzewem danych możesz ustawić właściwy tydzień roku szkolnego (domyślnie ustawiany jest bieżący tydzień), a następnie wybierz w drzewie numer lekcji w dniu (domyślnie podpowiadana jest bieżąca pora lekcyjna).



Jeśli w systemie zostały wprowadzone plany lekcji oddziałów oraz zaplanowane zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, to w drzewie wyświetla się – jako podpowiedź – plan nauczyciela na bieżący tydzień (pozycje zapisane kursywą i szarą czcionką).

3. Na karcie **Opis lekcji** kliknij przycisk **Utwórz lekcję**.
4. Wypełnij formularz **Dodawanie lekcji** i kliknij przycisk **Dalej**.

Jeśli na wybranej porze była zaplanowana lekcja, to w formularzu pola **Grupa** i **Przedmiot** będą automatycznie wypełnione. Nauczyciel może te wpisy zmienić. Może również oznaczyć lekcję jako zastępstwo oraz dodać nauczyciela wspomagającego.

Jeśli w wybranym terminie nauczyciel nie miał zaplanowanej lekcji, to w formularzu **Dodawanie lekcji** pola **Grupa** i **Przedmiot** będą puste i należy je wypełnić, wybierając odpowiednie pozycje z dołączonych list. Aby zdefiniować grupę zajęciową, należy w wierszu **Grupa** w pierwszym polu wybrać oddział a w drugim polu odpowiednią grupę tego oddziału – definicja grupy pojawi się w trzecim polu.

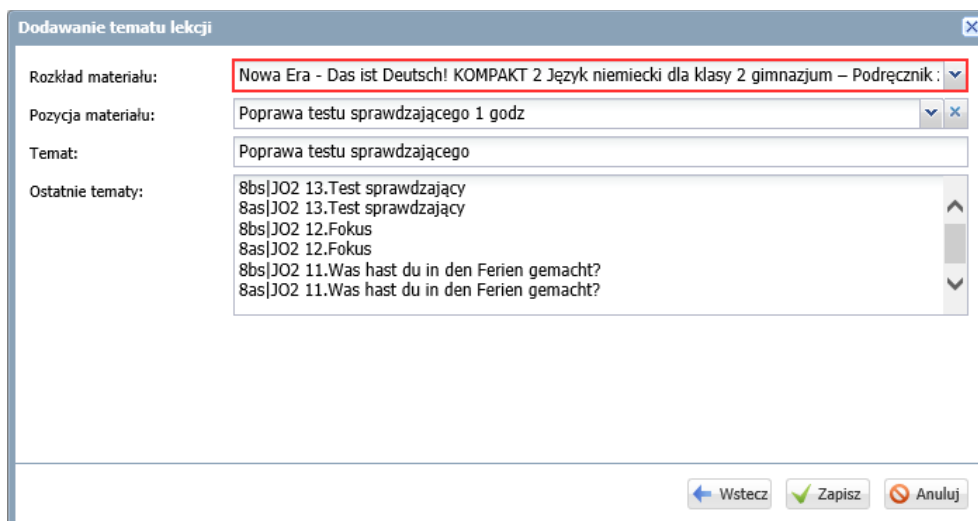
Grupę zajęciową w oddziale należy wskazać, jeśli jest inna niż **cały oddział**.

The screenshot shows the 'Dodawanie lekcji' (Adding Lesson) form in the VULCAN system. The left sidebar displays a calendar for August 2025, with the 11th of August selected. The main area shows the 'Opis lekcji' (Lesson Description) tab. The 'Dodawanie lekcji' form is open, showing fields for 'Typ zajęć' (Lesson Type) set to 'Lekcja', 'Nauczyciel' (Teacher), 'Grupa' (Group) with dropdowns for 'oddział' (class) and 'grupa' (group), and 'Przedmiot' (Subject) set to 'Chemia'. There are also fields for 'Nauczyciel wspomagający' (Assistant Teacher) and 'Zastępstwo' (Substitution). The 'Dalej' (Next) button is highlighted.

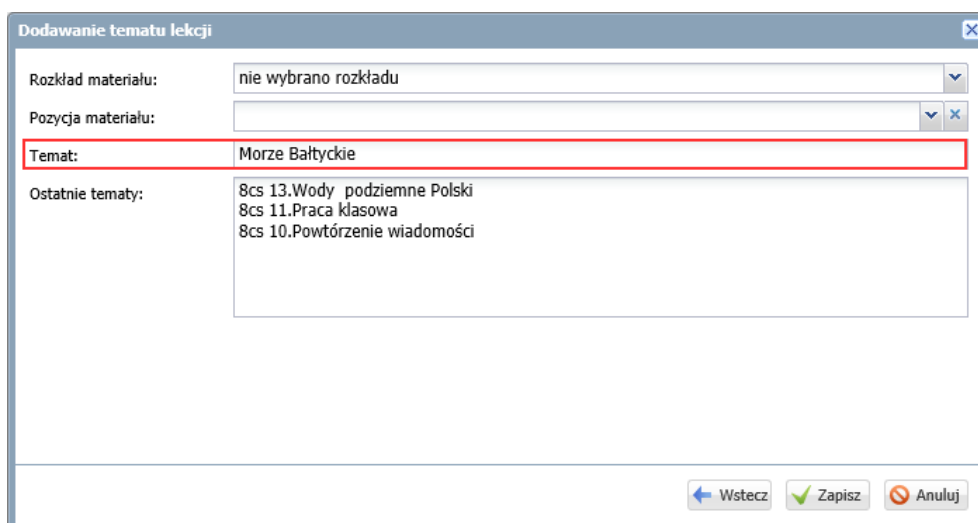
W formularzu **Dodawanie lekcji** domyślnie zaznaczona jest opcja **Lekcja**, która umożliwia rejestrowanie zajęć z przedmiotów zdefiniowanych w systemie (w słowniku **Przedmioty**).

Aby zarejestrować zajęcia spoza tego słownika, należy zaznaczyć opcję **Inne zajęcia** – wówczas możliwe będzie wprowadzenie dowolnej nazwy zajęć.

5. W kolejnym kroku, w oknie **Dodawanie tematu lekcji**, wprowadź temat lekcji i kliknij przycisk **Zapisz**. Jeśli nauczyciel wprowadził rozkład materiału nauczania i przypisał go do oddziału, to jako temat lekcji podpowiadana jest kolejna pozycja rozkładu materiału nauczania. Podpowiadany temat można zmienić ręcznie lub wybierając inną pozycję rozkładu w polu **Pozycja materiału**.



Jeśli rozkład nie został dołączony, to temat lekcji należy wprowadzić w polu **Temat**.



W polu **Ostatnie tematy** podpowiadane są tematy trzech ostatnich lekcji przeprowadzonych z przedmiotu w każdej grupie zajęciowej przypisanej do lekcji.

Po kliknięciu przycisku **Zapisz** lekcja pojawi się w drzewie po lewej stronie. Prosta i czarna czcionka informuje, że jest to lekcja zarejestrowana w systemie. Na karcie **Opis lekcji** wyświetla się jej opis.

Rysunek 1. Opis lekcji – zajęcia międzyoddziałowe

Rysunek 2. Opis lekcji – zajęcia z całym oddziałem

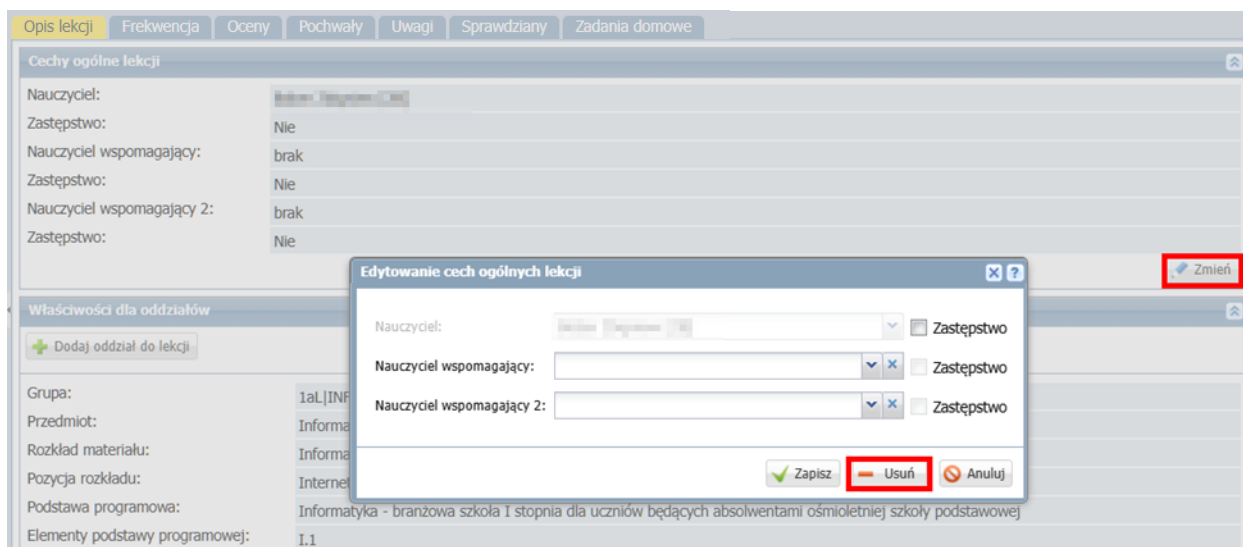
Poszczególne elementy tego opisu można modyfikować po kliknięciu przycisków **Zmień**.

Na karcie **Opis lekcji** można dodać do lekcji dodać kolejny oddział (lub grupę z tego oddziału). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Dodaj oddział do lekcji** w sekcji **Właściwości dla oddziałów**.

Usuwanie omyłkowo zarejestrowanej lekcji

Jeśli na zarejestrowanej lekcji nie utworzono jeszcze żadnych zapisów, to można ją usunąć.

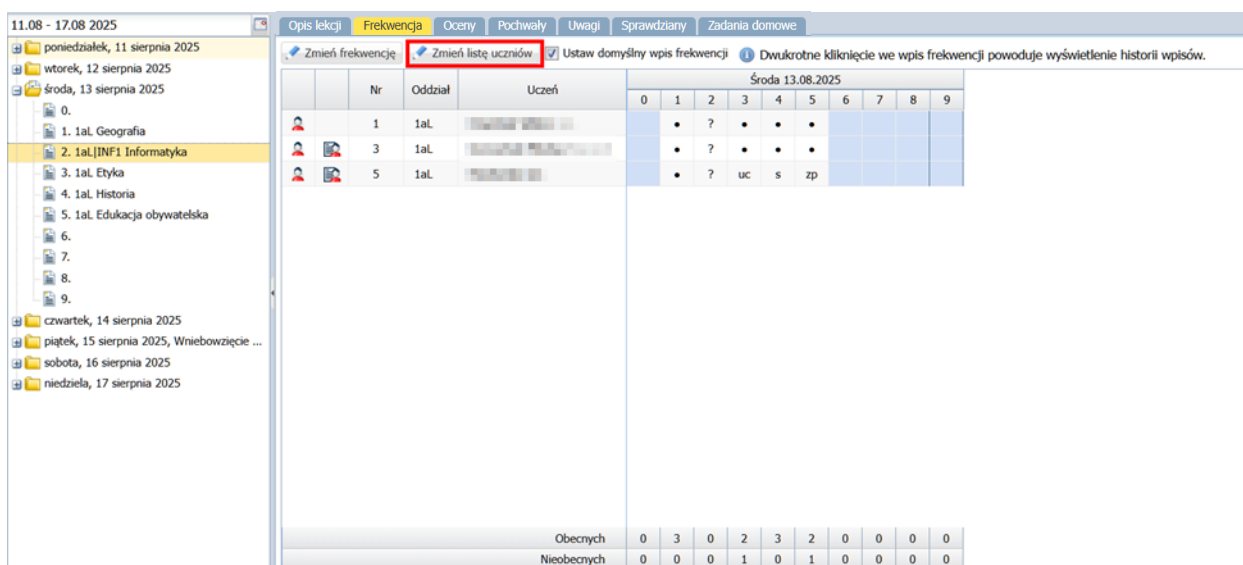
1. Na karcie **Opis lekcji**, w sekcji **Cechy ogólne lekcji** kliknij przycisk **Zmień**.
2. W oknie **Edytowanie cech ogólnych lekcji** kliknij przycisk **Usuń**.



Ustalenie ostatecznej listy uczniów, którzy powinni uczestniczyć w lekcji

Lista uczniów, którzy powinni uczestniczyć w lekcji, ustalana jest automatycznie na podstawie grupy zdefiniowanej podczas dodawania lekcji, ale nauczyciel może ją dowolnie modyfikować, dodając lub usuwając uczniów.

1. Po zarejestrowaniu lekcji przejdź na kartę **Frekwencja**.
2. Jeśli chcesz zmodyfikować automatycznie przypisaną do lekcji listę uczniów, kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.



3. W oknie **Zmień listę uczniów**, po lewej stronie wyświetl odpowiednią listę uczniów, ustawiając odpowiednie pozycje w polach **Oddział** i **Grupa**, a następnie wybranych uczniów z tej listy przenieś na listę po prawej stronie (np. dwuklikiem).

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Odnutowanie frekwencji na lekcji

Na karcie **Frekwencja** odnotowuje się również nieobecności i spóźnienia uczniów.

Symbole frekwencji, które można wpisywać do tabeli, definiuje administrator w module *Administrowanie*. Może on również zdefiniować wpis, który jest wprowadzany do tabeli automatycznie podczas wykonywania operacji zapisywania (domyślnie jest to **obecność**).

1. Kliknij przycisk **Zmień frekwencję**.

				Poniedziałek 22.10.2018									
	Nr	Oddział	Uczeń	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	8as	Wojciech Wójcik	?									
	4	8as	Wojciech Wójcik	?									

2. W oknie **Edycja wpisów frekwencji**, w wyróżnionej kolumnie ze znakami zapytania wprowadź odpowiednie symbole frekwencji.

Jeśli domyślnym wpisem frekwencji jest **obecność**, to odnotuj tylko nieobecności i spóźnienia uczniów, bo po zapisaniu znaki zapytania zostaną automatycznie zastąpione symbolem obecności.

Edycja wpisów frekwencji

Zmień listę uczniów

	Nr	Oddział	Uczeń	Poniedziałek 22.10.2018											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	1	8as	...	?											
	4	8as	...	—											
	6	8as	...	?											
	8	8as	...	?											
	9	8as	...	?											
	12	8as	...	?											
	13	8as	...	s											
	4	8bs	...	?											
	6	8bs	...	?											
	7	8bs	...	?											
	9	8bs	...	?											
	10	8bs	...	u											
	11	8bs	...	?											
	14	8bs	...	?											
	15	8bs	...	?											
	16	8bs	...	?											
Obecných				14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nieobecných				2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sym... Nazwa

- obecność
- nieobecność
- u nieob. uspraw.
- s spóźnienie
- su spóźn. uspr.
- ns nieob. uspr. p.s.
- z zwolniony

Zapisz Anuluj

3. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Opis lekcji Frekwencja Oceny Pochwały Uwagi Sprawdziany Zadania domowe

Widok dnia Widok tygodniowy Zmień frekwencję Zmień listę uczniów Dwukrotne kliknięcie we wpis frekwencji powoduje wyświetlenie historii wpisów

	Nr	Oddział	Uczeń	Poniedziałek 22.10.2018											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	1	8as	...	•											
	4	8as	...	—											
	6	8as	...	•											
	8	8as	...	•											
	9	8as	...	•											
	12	8as	...	•											
	13	8as	...	s											
	4	8bs	...	•											
	6	8bs	...	•											
	7	8bs	...	•											
	9	8bs	...	•											
	10	8bs	...	u											
	11	8bs	...	•											
	14	8bs	...	•											
	15	8bs	...	•											
	16	8bs	...	•											
Obecných				14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nieobecných				2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Zobacz poradę: [Rejestrowanie frekwencji uczniów na lekcjach w widoku Lekcja](#)

Wprowadzanie ocen

1. Przejdź na kartę **Oceny**.

Jeśli w zajęciach uczestniczą uczniowie z kilku oddziałów, to dla każdego oddziału tworzona jest oddzielna tabela ocen.

2. Kliknij przycisk **Zmień oceny i ich opis**.

Opis lekcji

Frekwencja

Oceny

Pochwały

Uwagi

Sprawdziany

Zadania domowe

Okres klasyfikacyjny:

2

Grupa kolumn:

moje

Pokaż uczniów:

Wszystkich

Przedmiot:

Geografia

Zmień oceny i ich opis

Popraw ocenę

Zmień kolejność kolumn

IaL geografia

	Numer	Uczeń			Średnia z okresu klasyfikacyjnego	Średnia roczna	Punkty z okresu klasyfikacyjnego	Punkty z okresów klasyfikacyjnych
	1		5+		5.25	5.25	Brak	Brak
	2		3		3	3	Brak	Brak
	3		3+		3.25	3.25	Brak	Brak
	4		5		5	5	Brak	Brak

3. W oknie **Edycja wpisów ocen** wprowadź oceny do wybranej kolumny, korzystając z klawiatury lub panelu z ocenami.

Edycja wpisów ocen									
	Numer	Uczeń	z1	k1	a1				Średnia
	1		4	5	4	4+			4.31
	4		4+	4		4-			4
	6		5	3+	5	3			4.06
	8		3+	4+					3.75
	9		4+	4+					4.25
	12		5	4	4+				4.42
	13		4	3-					3.38
Ocena 6 5+ 5- 4 4+ 4- 3 3+ 3- 2 2+ 2- 1 1+ - np. + -									

Każdą kolumnę z ocenami możesz szczegółowo opisać w formularzu, który wyświetla się po kliknięciu ikony .

Edycja wpisów ocen									
	Numer	Uczeń	z1	k1	a1				Średnia
	1		4	5	4	4+			4.31
	4								4
	6								4.06
	8								3.75
	9								4.25
	12								4.42
	13								3.38

Edytowanie kolumny

Kod:

k2

Opis:

Waga:

1

Kategoria ocen:

Kartkówka

Kolor:

Grupa kolumn:

Dodaj opis kolumny w pozostałych siatkach dla oddziałów:

☒ 8bs|J02

Zapisz

Anuluj

Domyślnie ocenom w kolumnie przypisywana jest waga **1**, kategoria **Bieżące** oraz czarny kolor czcionki. W polu **Kod** można wprowadzić maksymalnie trzyliterową nazwę kolumny.

Jeśli w polu **Waga** zostanie ustawiona wartość zero, to oceny nie będą uwzględniane przy liczeniu średniej ocen.

Jeśli w polu **Grupa kolumn** zostanie wprowadzona nazwa grupy, to możliwe będzie wyświetlenie w tabeli ocen tylko kolumn, które przypisano do tej samej grupy.

Jeśli w lekcji biorą udział uczniowie z kilku oddziałów, to w formularzu pojawia się dodatkowe pole **Dodaj opis kolumny w pozostałych siatkach dla oddziałów**, w którym można zdecydować, czy opisywana kolumna ma się pojawić w tabeli ocen pozostałych oddziałów (poprzez wstawienie znacznika w polu wyboru).

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

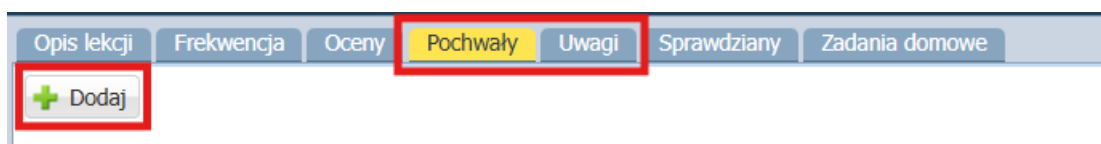
Zobacz poradę: [Jak wprowadzać do dziennika oceny częściowe uczniów?](#)

Wpisywanie uwag i pochwał

Na karcie **Uwagi** lub **Pochwały** nauczyciel może odnotowywać uwagi dotyczące poszczególnych uczniów (pozytywne i negatywne).

Aby wprowadzić uwagę dotyczącą ucznia lub kilku uczniów:

1. Przejdź na kartę **Uwagi** lub **Pochwały** i kliknij przycisk **Dodaj**.



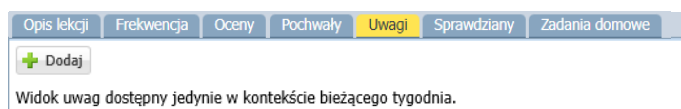
2. W wyświetlonym oknie utwórz po prawej stronie listę uczniów, których uwaga dotyczy, wybierając ich z listy po lewej stronie.

3. Przypisz kategorię do pochwały/uwagi i wprowadź jej treść.

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Uwaga/pochwała dotycząca wielu uczniów po zapisaniu jest rozbijana na uwagi pojedynczych uczniów.

Uwagi i pochwały uczniów zapisywane są z bieżącą datą i są jawne, tzn. wpis dokonany przez nauczyciela jest widoczny przez innych nauczycieli, ale tylko w bieżącym tygodniu. W widoku lekcji zrealizowanej w tygodniu innym niż bieżący na karcie **Uwagi** wyświetla się komunikat: *Widok uwag dostępny jedynie w kontekście bieżącego tygodnia*.



Wprowadzona uwaga/pochwała pojawi się również:

- w widoku **Dziennik/ Uwagi i pochwały**,
- w dzienniku oddziału, na stronie **Uwagi lub Pochwały**,
- w kartotece ucznia, na karcie **Uwagi lub Pochwały**
- w *Witrynie ucznia i rodzica*, na stronie **Uwagi i osiągnięcia**.

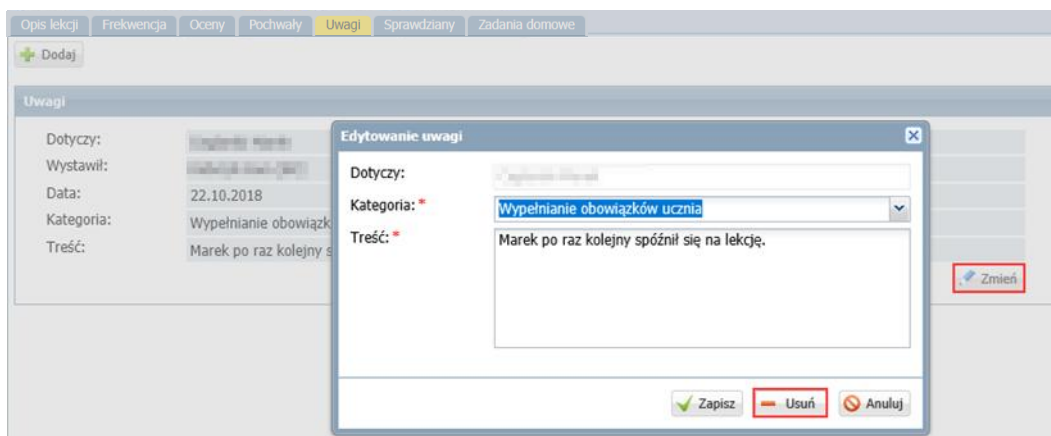
Modyfikowanie i usuwanie uwag oraz pochwał

Nauczyciel, który wprowadził pochwałę lub uwagę, może ją zmodyfikować lub usunąć. Wpisy z bieżącego tygodnia można usuwać w widoku **Lekcja**, natomiast te wprowadzone wcześniej – w widoku **Pochwały i uwagi** lub z poziomu dziennika oddziału lub kartoteki ucznia.

Aby zmodyfikować wprowadzoną pochwałę lub uwagę w bieżącym tygodniu:

1. Na karcie **Uwagi** (lub pochwały) odszukaj wpis i kliknij przycisk **Zmień**.
2. W oknie **Edytowanie uwagi (lub pochwały)** wprowadź zmiany i kliknij przycisk **Zapisz**.

Aby usunąć uwagę wprowadzoną w bieżącym tygodniu, edytuj ją za pomocą przycisku **Zmień** i kliknij przycisk **Usuń**.



Aby zmodyfikować lub usunąć uwagę wprowadzoną w poprzednich tygodniach:

1. Przejdź do widoku **Dziennik/ Pochwały i uwagi**.
2. Odszukaj wpis na liście i kliknij ikonę  w jej wierszu.
3. W wyświetlonym oknie wprowadź i zapisz zmiany lub kliknij przycisk **Usuń**.

Planowanie sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek

Na karcie **Sprawdziany** wyświetla się kalendarz na cztery kolejne tygodnie, począwszy od tygodnia bieżącego (dni od poniedziałku do niedzieli), w którym nauczyciel może wpisywać zapowiadane sprawdziany, prace klasowe i kartkówki. System pilnuje zadanych limitów dotyczących liczb sprawdzianów i kartkówek w tygodniu i w dniu i sygnalizuje, gdy zostaną one przekroczone.

Limity dotyczące liczb sprawdzianów i kartkówek w dniu i tygodniu definiowane są przez administratora w module *Administrowanie* i obowiązują w całej jednostce sprawozdawczej (w wypadku zespołów szkół – we wszystkich szkołach zespołu).

Opis lekcji	Frekwencja	Oceny	Pochwały	Uwagi	Sprawdziany	Zadania domowe
22.10 - 28.10.2018						
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	
22.10.2018	23.10.2018	24.10.2018	25.10.2018	26.10.2018	27.10.2018	
	Język polski 8as	Fizyka 8as		Język polski 8as		
29.10.2018	30.10.2018	31.10.2018	01.11.2018	02.11.2018	03.11.2018	
Język niemiecki 8as JO2 Język niemiecki 8bs JO2	Matematyka 8as					
05.11.2018	06.11.2018	07.11.2018	08.11.2018	09.11.2018	10.11.2018	
	Matematyka 8as	Fizyka 8as				
12.11.2018	13.11.2018	14.11.2018	15.11.2018	16.11.2018	17.11.2018	

< >

! - zmian w kalendarzu dokonuje się za pomocą dwukrotnego kliknięcia na wybraną pozycję.
 ! - oznacza sprawdzian, kartkówkę lub pracę klasową dodane powyżej obowiązującego ograniczenia.

Zobacz poradę: [Jak korzystać z kalendarza sprawdzianów i kartkówek?](#)

Wprowadzanie informacji o zadaniach domowych

Na karcie **Zadania domowe** nauczyciel może rejestrować zadania domowe, które zadał uczniom. Zadania wpisuje się do kalendarza w dniu, w którym zadanie ma być wykonane.

Opis lekcji	Frekwencja	Oceny	Pochwały	Uwagi	Sprawdziany	Zadania domowe
Widok tygodniowy Widok dnia 22.10 - 28.10.2018						
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	
22.10.2018	23.10.2018	24.10.2018	25.10.2018	26.10.2018	27.10.2018	
	Matematyka MC , JK ... Zbiór zadań, zad. 3, 4, 7, str. 54			Język polski MC , JK ... Wypracowanie		

< >

! - zmian w kalendarzu dokonuje się za pomocą dwukrotnego kliknięcia na wybraną pozycję.

Zobacz poradę: [Jak wprowadzać do dziennika informacje o zadaniach domowych?](#)

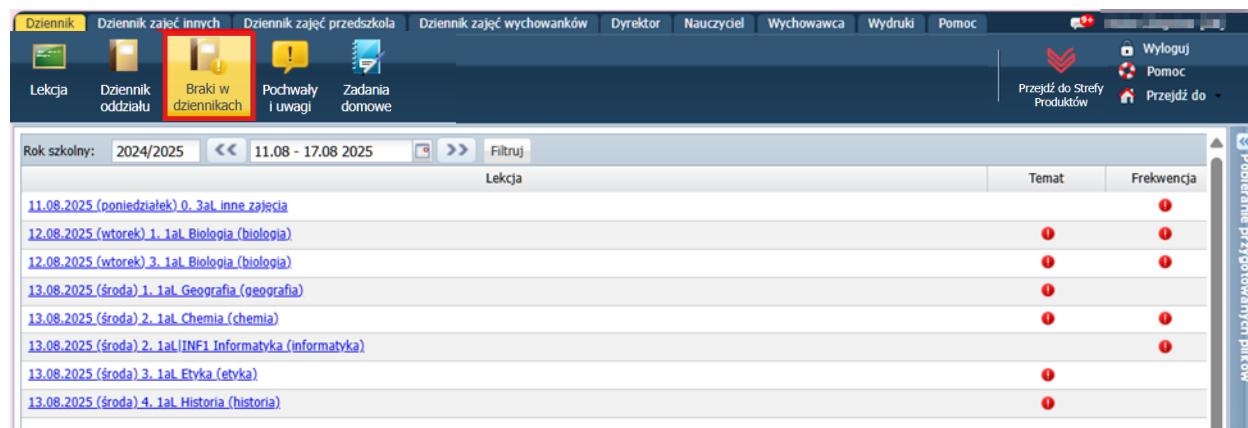
Uzupełnianie braków w dziennikach

Zalogowany nauczyciel może w każdej chwili sprawdzić, czy wprowadził wszystkie wymagane wpisy na lekcjach. Służy do tego celu widok **Dziennik/ Braki w dziennikach**.

W widoku tym wykazywane są te lekcje zalogowanego nauczyciela, na których nie wpisano tematu lub nie sprawdzono frekwencji dla bieżącego roku szkolnego.

Brak tematu wykazywany jest, jeśli nauczyciel nie zarejestrował lekcji umieszczonej w planie lekcji lub zarejestrował lekcję, ale nie wpisał tematu.

Brak frekwencji wykazywany jest, jeśli lekcja została zarejestrowana, ale żaden wpis frekwencyjny nie został zmodyfikowany przez nauczyciela, tzn. przy wszystkich uczniach znajduje się domyślny wpis „?”.



Lekcja	Temat	Frekwencja
11.08.2025 (poniedziałek) 0. 3aL inne zajęcia		i
12.08.2025 (wtorek) 1. 1aL Biologia (biologia)		i
12.08.2025 (wtorek) 3. 1aL Biologia (biologia)		i
13.08.2025 (środa) 1. 1aL Geografia (geografia)		i
13.08.2025 (środa) 2. 1aL Chemia (chemia)		i
13.08.2025 (środa) 2. 1aL IINF1 Informatyka (informatyka)		i
13.08.2025 (środa) 3. 1aL Etyka (etyka)		i
13.08.2025 (środa) 4. 1aL Historia (historia)		i

Kliknięcie lekcji na liście braków powoduje przejście do widoku tej lekcji. Jeśli lekcja jest niezarejestrowana albo nie ma wpisanego tematu, to wyświetla okno **Dodawanie lekcji**. Jeśli na lekcji nie została odnotowana frekwencja, to wyświetla się karta **Frekwencja**.

Po uzupełnieniu braków lekcja usuwana jest z listy.

Listę braków można filtrować.

***Dziennik zajęć wychowanków oraz Grupy wychowanków są dostępne wyłącznie w ramach pakietu PREMIUM.**