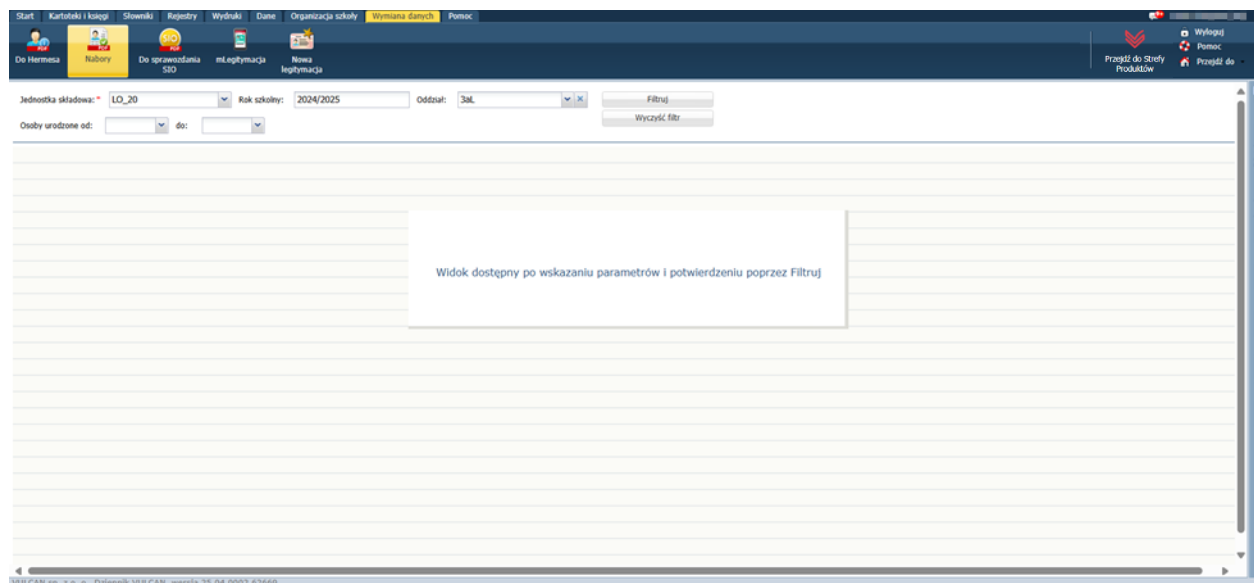



## Jak eksportować dane uczniów w formacie SOU?

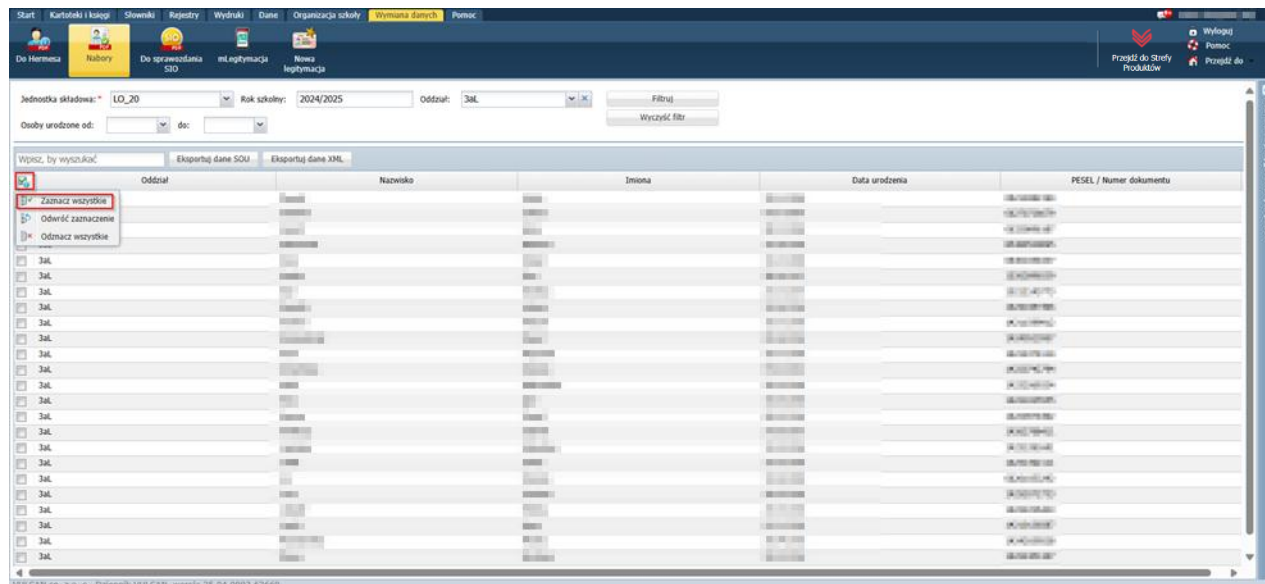
Dane uczniów zgromadzone w systemie Dziennik VULCAN można zapisać w pliku SOU i przekazać do innych programów obsługujących ten format (np. MOL NET+, Nabór Szkoły podstawowe, Nabór Szkoły ponadpodstawowe).

1. Zaloguj się do witryny *Dziennik VULCAN* jako sekretarz szkoły i uruchom moduł *Sekretariat*.
2. Przejdź do widoku *Wymiana danych/ Nabory*.
3. Zdefiniuj listę uczniów do wyświetlenia poprzez ustawienie kryteriów filtrowania, a następnie kliknij przycisk *Filtruj*. Wymagane jest wybranie jednostki. Dodatkowo uczniów można filtrować oddziałami oraz rocznikami.

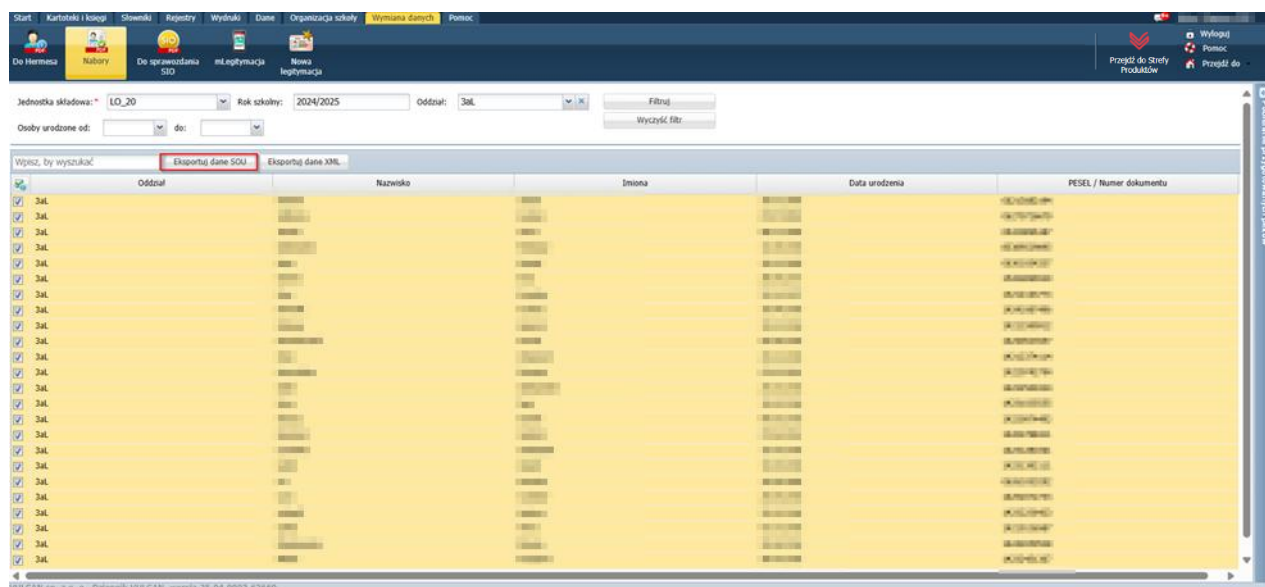


4. Na wyświetlonej liście zaznacz uczniów, których dane chcesz eksportować (poprzez wstawienie znaczników ✓ pierwszej kolumnie).

Aby szybko zaznaczyć wszystkich uczniów, kliknij ikonę  i w rozwiniętym menu wybierz pozycję *Zaznacz wszystkie*.

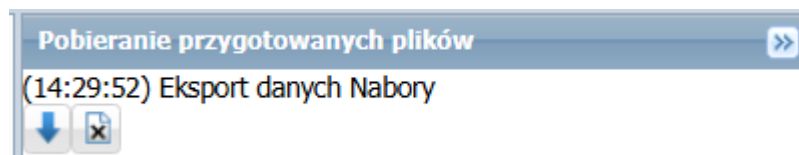


5. Kliknij przycisk *Eksportuj dane SOU*.



Poczekaj, aż plik zostanie przygotowany. Postęp prac możesz obserwować w panelu *Pobieranie przygotowanych plików*, który znajduje się w prawej części wyświetlanej strony.

6. Pobierz plik i zapisz go na dysku komputera. Skorzystaj z ikony .



Pobierane pliki domyślnie zapisywane są w folderze: **C:\Użytkownicy\[uzytkownik]\Pobrane**.

7. Sprawdź, czy plik SOU znajduje się w folderze. Możesz zmienić domyślną nazwę pliku tak, aby opisywała jego zawartość.

