

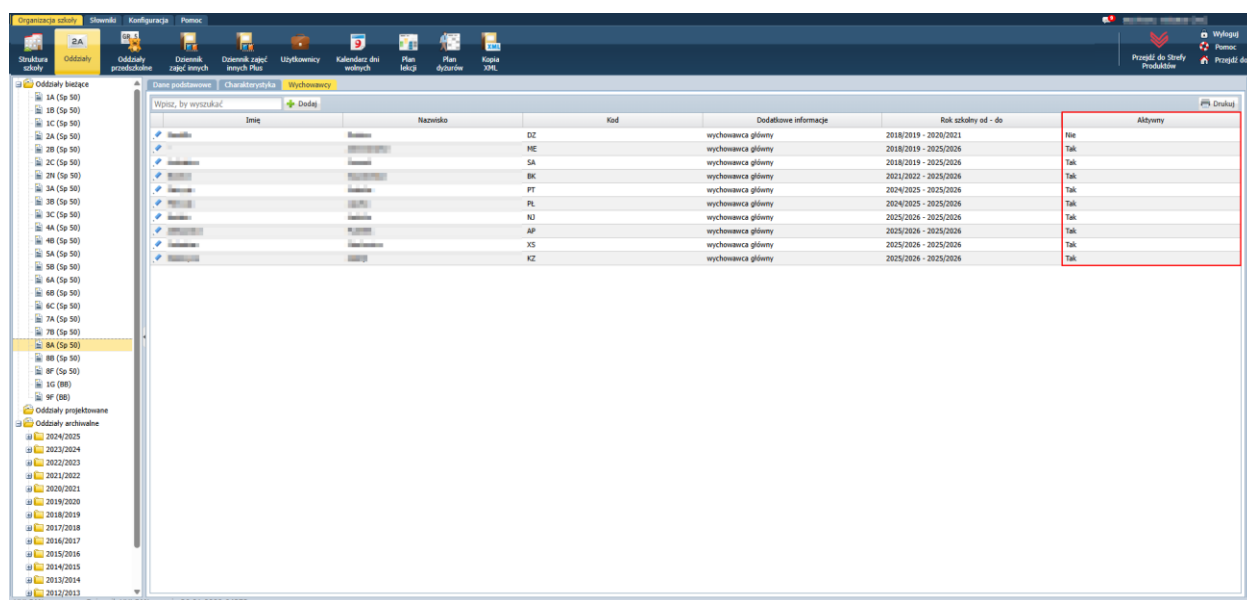
Jak korzystać z tabel frekwencji dostępnych w widokach Lekcja oraz Dziennik oddziału?

W systemie *Dziennik VULCAN* frekwencję uczniów na lekcjach rejestruje się w module *Asystent nauczyciela*, po założonej lekcji w widoku **Lekcja** lub w module *Dziennik* widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału**.

Widok **Lekcja** przeznaczony jest przede wszystkim do dokumentowania bieżących lekcji nauczycieli, czyli zarejestrowania faktu odbycia lekcji w systemie, wpisania tematu lekcji, odnotowania frekwencji, wpisania ocen i uwag, dodania zasób lub zadań domowych. Wykonywanie tych operacji jest proste i szybkie, gdyż system wiele informacji podpowiada. W widoku tym nauczyciel może również dowolnie modyfikować/ ustalać skład grupy na lekcji. W widoku tym nauczyciele mogą wprowadzać zapisy wyłącznie na lekcjach, które sami utworzyli. Dotyczy to również wychowawców oddziałów, którzy w tym widoku traktowani są tak samo jak nauczyciele.

Widok **Dziennik/ Dziennik oddziału** udostępnia dzienniki oddziałów. Przeznaczony jest między innymi do przeglądania i modyfikowania zapisów związanych z przeprowadzonymi w oddziale lekcjami (tematów lekcji, frekwencji, ocen uczniów itp.). Dostęp do dziennika oddziału ma jego wychowawca oraz nauczyciele uczący w oddziale. Wychowawca może w dzienniku swojego oddziału wprowadzać i modyfikować wszystkie zapisy związane z lekcjami, także w zastępstwie innych nauczycieli. Natomiast nauczyciele mogą modyfikować tylko zapisy tych lekcji, które przeprowadzili. W widoku tym nauczyciele uczący w oddziale mogą również rejestrować lekcje i wprowadzać zapisy związane ze swoimi lekcjami, jednak operacje te znacznie prościej i szybciej wykonuje się w widoku bieżącej lekcji.

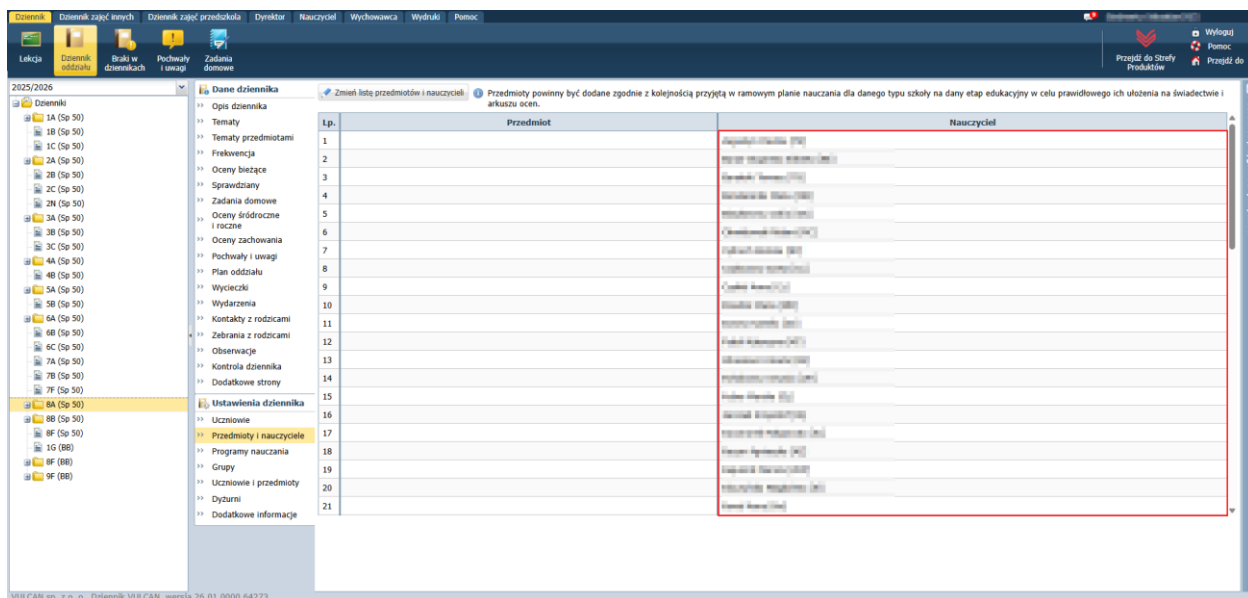
Uprawnienie **wychowawcy oddziału** nadaje nauczycielowi administrator systemu w module *Administrowanie* poprzez dodanie go do listy wychowawców oddziału. Uprawnienie to odbiera się poprzez ustawienie, że wychowawca jest nieaktywny.



Imię	Nazwisko	Kod	Dodatkowe informacje	Rok szkolny od - do	Aktywny
Basia	Basia	DZ	wychowawca główny	2018/2019 - 2020/2021	Nie
ME		ME	wychowawca główny	2018/2019 - 2025/2026	Tak
SA		SA	wychowawca główny	2018/2019 - 2025/2026	Tak
BK		BK	wychowawca główny	2021/2022 - 2025/2026	Tak
PT		PT	wychowawca główny	2024/2025 - 2025/2026	Tak
PL		PL	wychowawca główny	2024/2025 - 2025/2026	Tak
NO		NO	wychowawca główny	2025/2026 - 2025/2026	Tak
AP		AP	wychowawca główny	2025/2026 - 2025/2026	Tak
XS		XS	wychowawca główny	2025/2026 - 2025/2026	Tak
KZ		KZ	wychowawca główny	2025/2026 - 2025/2026	Tak

Rysunek 1. Moduł *Administrowanie* – nadawanie nauczycielowi uprawnienia wychowawcy oddziału

Nauczyciel posiada uprawnienie **uczącego w oddziale**, jeśli został dodany do listy nauczycieli w dzienniku oddziału (na stronie **Przedmioty i nauczyciele**).



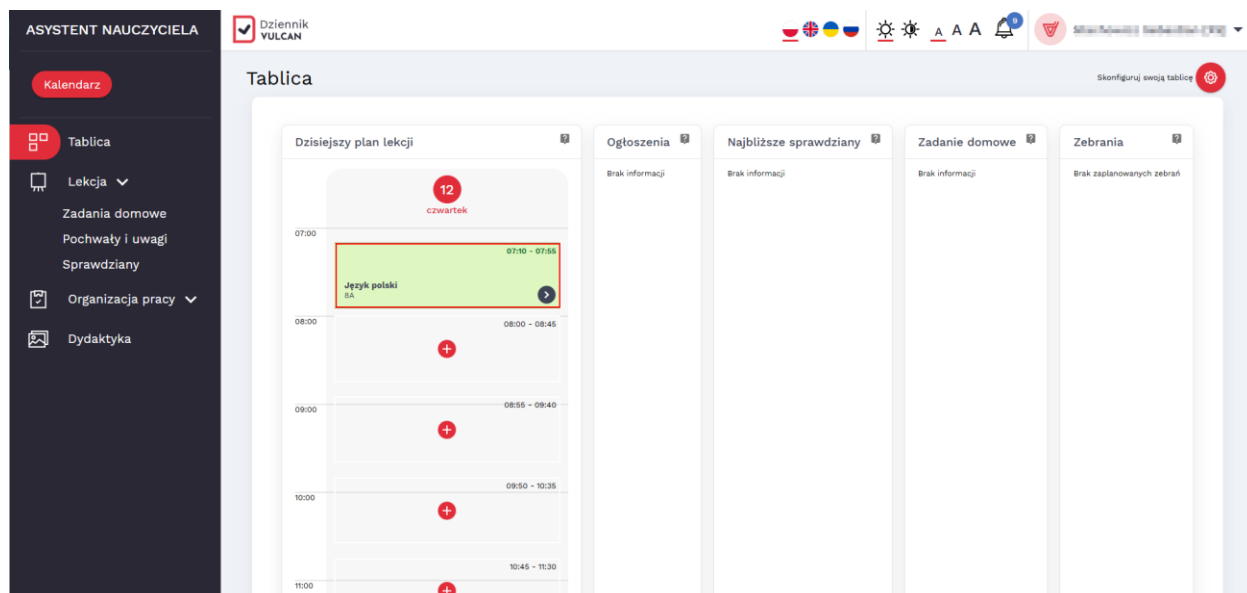
Rysunek 2. Moduł *Dziennik*, strona **Przedmioty i nauczyciele** dziennika oddziału

Jak korzystać z tabeli frekwencji w widoku Lekcja?

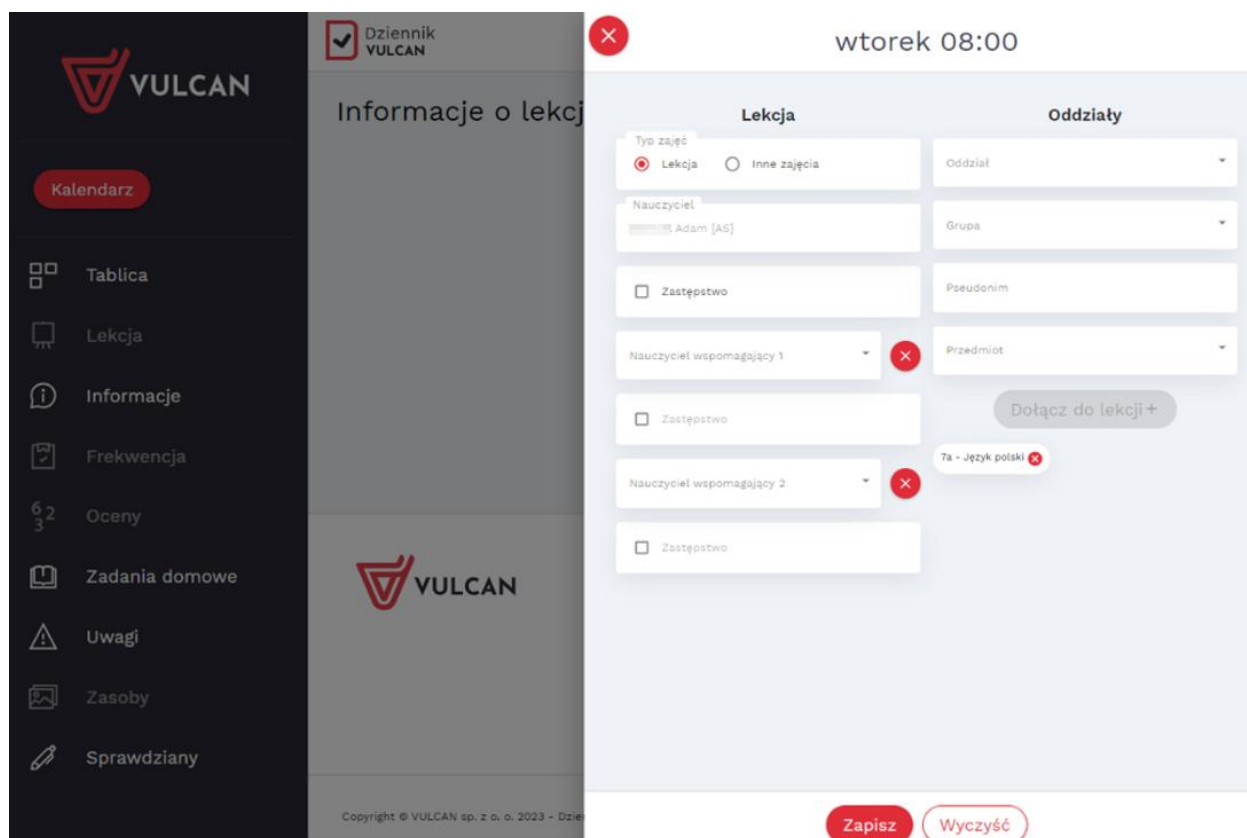
Po zalogowaniu do systemu *Dziennik VULCAN* nauczyciel zostanie przeniesiony do modułu *Asystent nauczyciela*, w widoku **Tablica** gdzie po kliknięciu we właściwą lekcję z Planu, nauczyciel zostanie przeniesiony do widoku **Informacje o lekcji**.

Aby utworzyć lekcję należy z Kalendarza wskazać odpowiednią porę lekcyjną, wyświetlą się informacje o lekcji: nauczyciel, ewentualni nauczyciele wspomagający, realizowany przedmiot oraz oddział. Następnie należy kliknąć przycisk **Zapisz**.

Jeśli w Kalendarzu pozycja planu nauczyciela jest oznaczona kolorem szarym to jest to lekcja, która nie została zarejestrowana w systemie. Kolorem zielonym oznaczone są lekcje utworzone- dla tych lekcji dostępne są karty: **Informacje**, **Frekwencja**, **Oceny**, **Zadania domowe**, **Uwagi**, **Zasoby**, **Sprawdziany**.



Rysunek 3. Strona domyślnie wyświetlana po uruchomieniu modułu *Asystent Nauczyciela* w czasie lekcji



Rysunek 4. Widok **Lekcja** – strona z opisem lekcji utworzonej przez zalogowanego nauczyciela

Nieobecności i spóźnienia uczniów odnotowuje się na karcie **Frekwencja**.

Budowa karty Frekwencja

Na karcie Frekwencja znajduje się tabela frekwencji, w której możemy wyróżnić następujące elementy:

- [1] po lewej stronie – panel zawierający wykaz uczniów przypisanych do lekcji;

- [2] po prawej stronie – panel, w którym wyświetla się frekwencja uczniów na lekcjach w wybranym dniu;
- [3] na dole – panel zawierający podsumowania dotyczące liczb uczniów obecnych i nieobecnych na lekcjach.
- [4] Obok – panel wyświetlający wpisy do uzupełnienia listy frekwencyjnej.

Zobacz poradę: Zasady tworzenia podsumowań liczb uczniów obecnych i nieobecnych w tabeli frekwencji

Nad tabelą znajduje się wiersz przycisków [5], za pomocą których można włączyć podgląd Legendy dotyczącej wpisów frekwencyjnych, zweryfikować historię poszczególnych wpisów frekwencyjnych oraz ustalić listę uczniów przypisanych do lekcji.

Panel przeznaczony na wpisy frekwencji w dniu składa się z kolumn, które odpowiadają porom lekcyjnym. Liczba kolumn zależy od liczby pór lekcyjnych zdefiniowanych w systemie (w module *Administrowanie*, w widoku **Słowniki/ Słowniki – Pory lekcji**).

Rysunek 5. Widok **Lekcja** – karta **Frekwencja**

Domyślna lista uczniów, która wyświetla się w tabeli frekwencji, wynika ze zdefiniowanej dla lekcji grupy zajęciowej (w planie lekcji lub podczas tworzenia lekcji). Za pomocą przycisku **Edytuj listę uczniów** nauczyciel może zmodyfikować tę listę.

W kolumnie realizowanej lekcji (czerwona kolumna) domyślnie wyświetlają się znaki zapytania, które informują, że na lekcji nie została sprawdzona obecność. Aby odnotować frekwencję na lekcji, należy skorzystać z wpisów frekwencyjnych zamieszczonych w panelu po prawej stronie.

Zobacz poradę: Rejestrowanie frekwencji uczniów na lekcjach w widoku Lekcja

Oznaczenia stosowane w tabeli frekwencji

Kolumny tabeli przeznaczone na wpisy frekwencji mogą być:

- wyszarzone, czerwone lub białe,

- z wpisami lub puste.

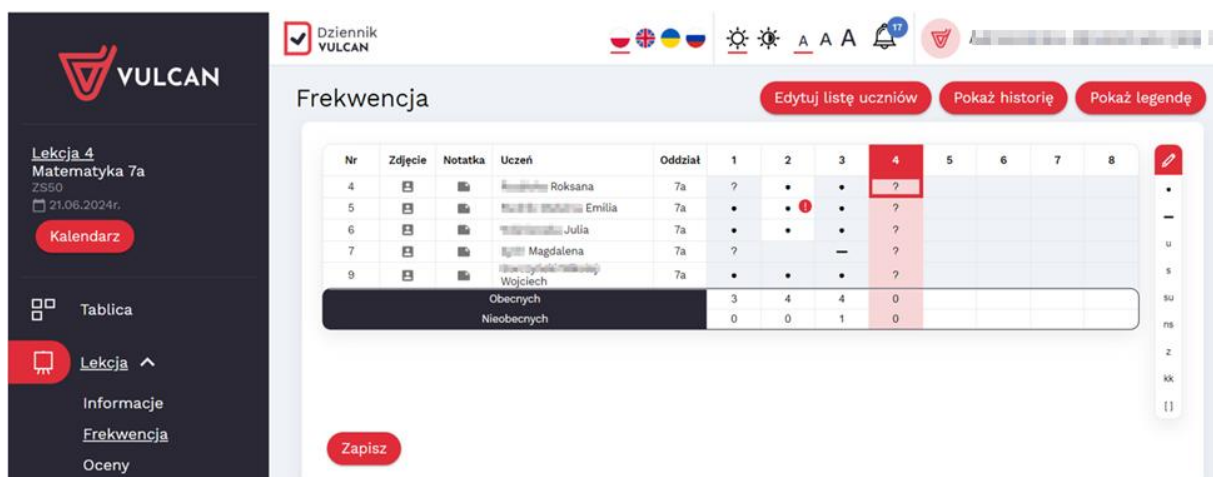
Wpisy, które mogą pojawiać się w komórkach tabeli, to symbole frekwencji lub znaki zapytania. Znak zapytania informuje o niesprawdzonej obecności ucznia na lekcji (kolumny 1 i 4 na Rysunku 7).

Kolumny zawierające białe komórki to pory lekcyjne, na których zalogowany nauczyciel zarejestrował lekcje (kolumna 2). Jeśli w kolumnie występują wyszarzone komórki, to dotyczą one uczniów, którzy na lekcji nauczyciela nie należeli do składu grupy (kolumna 2 – Magdalena i Wojciech). Jeśli dodatkowo komórka jest pusta, to uczeń nie wystąpił w składzie żadnej grupy na tej porze lekcyjnej (kolumna 2 – Magdalena). Białe i czerwone komórki zawsze mają wpisy: symbole frekwencji lub znaki zapytania. Kolumna wyróżniona kolorem czerwonym dotyczy dokumentowanej lekcji, wskazanej w drzewie danych (kolumna 4). W białych i czerwonych komórkach zalogowany nauczyciel może wprowadzać lub modyfikować symbole frekwencji.

Jeśli kolumna wyszarzona jest pusta, to uczniowie z wyświetlanej listy nie mieli lekcji w tym terminie (kolumny od 5 do 8).

Kolumny wyszarzone z wpisami dotyczą par lekcyjnych, na których uczniowie mieli zajęcia z innymi nauczycielami (kolumny 1 i 3). Jeśli w takiej kolumnie występują puste komórki, to dotyczą uczniów, którzy nie wystąpili w składzie żadnej grupy na tej porze lekcyjnej.

Wykrzyknik przy wpisie frekwencyjnym (kolumna 2 Emilia), oznacza podwojony wpis frekwencyjny.



Rysunek 6. Tabela frekwencji przedstawiająca różne przypadki wpisów frekwencyjnych

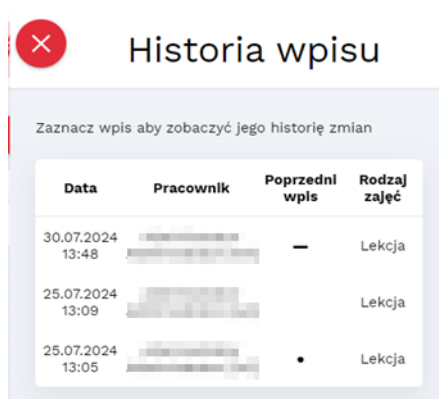
Zalogowany nauczyciel nie może wprowadzać/modyfikować wpisów w kolumnach/komórkach wyszarzonych.

Po wskazaniu kursorem wpisu frekwencji pojawia się etykieta ze szczegółowym jego opisem: jakiej grupy zajęciowej dotyczy oraz przez którego nauczyciela został wprowadzony.

Nr	Zdjęcie	Notatka	Uczeń	Oddział	1	2	3	4	5	6	7	8
4			Rokszana Roksana	7a	?	•	•	?				
5			Malczuk Emilia	7a	•	•	•	?				
6			Julia	7a	•	•	•	?				
7			Magdalena	7a	?		—	?				
9			Wojciech	7a	•	•	•	?				
Obecnych					3	4	4	0				
Nieobecnych					0	0	1	0				

Rysunek 6. Tabela frekwencji z wyświetlonym szczegółowym opisem wpisu frekwencyjnego

Możliwa jest również weryfikacja wszystkich modyfikacji dokonanych na karcie frekwencja po wyborze danego wpisu frekwencyjnego i przejściu do opcji **Pokaż historię**.

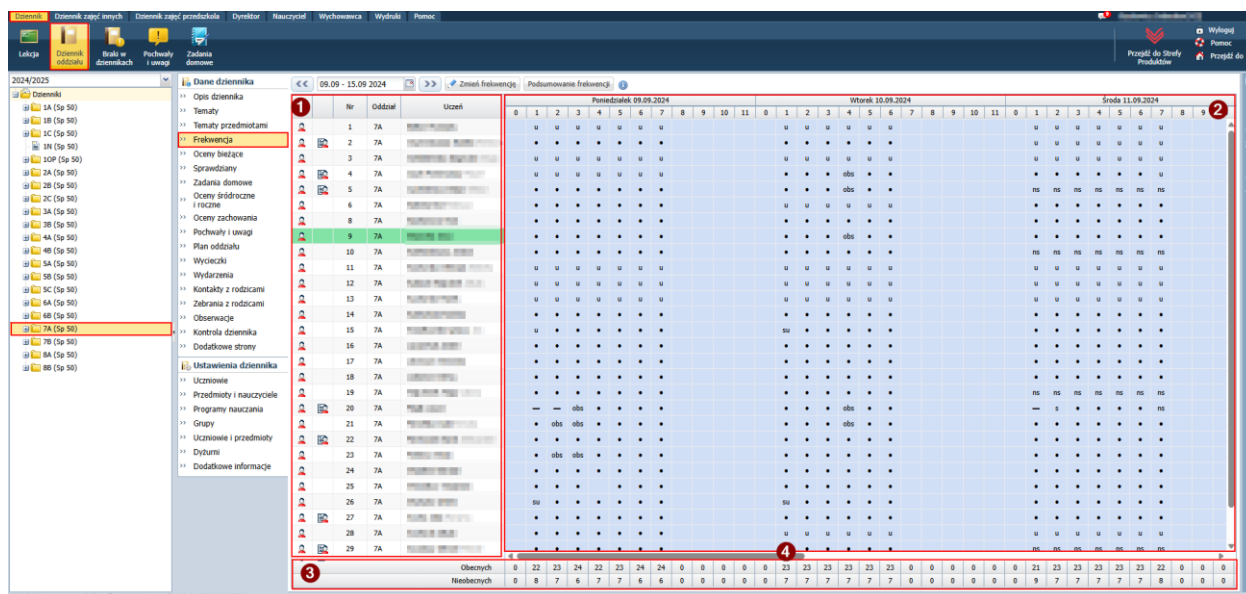


Jak korzystać z tabel frekwencji w widoku Dziennik oddziału

Tabele frekwencji dostępne w widoku **Dziennik oddziału** przeznaczone są przede wszystkim do przeglądania frekwencji uczniów wybranego oddziału na lekcjach w celu wykrycia ewentualnych braków lub błędów. W widoku tym można zauważone braki uzupełnić, a błędy poprawić.

Aby wyświetlić tabelę frekwencji w tym widoku, należy w drzewie danych wybrać oddział i przejść na stronę **Frekwencja** dziennika. Tabela frekwencji w tym widoku zawsze wyświetla się w układzie tygodniowym. Wyróżniamy w niej następujące elementy:

- [1] po lewej stronie – panel zawierający listę uczniów oddziału
- [2] po prawej stronie – panel, w którym wyświetla się frekwencja uczniów na lekcjach w poszczególnych dniach tygodnia (od poniedziałku do niedzieli)
- [3] na dole – panel zawierający podsumowania liczb uczniów obecnych i nieobecnych na lekcjach
- [4] nad panelem z podsumowaniami obecnych i nieobecnych – suwak umożliwiający przewijanie tabeli w celu wyświetlenia panelu dla wybranego dnia tygodnia



Rysunek 7. Tabela frekwencji w widoku **Dziennik oddziału**

Domyślnie tabela wyświetla się dla bieżącego tygodnia. Użytkownik może zmienić tydzień, korzystając z datownika znajdującego się nad tabelą. Przyciski <<< i >>> umożliwiają przewijanie tabeli tygodniami.

Dane dziennika

<<< 09.09 - 15.09 2024 >>> Zmień frekwencję Podsumowanie frekwencji ⓘ

	Nr	Oddział	Uczeń	Poniedziałek				
				0	1	2	3	4
1	7A	[Uczeń]		u	u	u	u	u
2	7A	[Uczeń]		•	•	•	•	•
3	7A	[Uczeń]		u	u	u	u	u

Przycisk **Zmień frekwencję** umożliwia wprowadzanie/ modyfikowanie wpisów frekwencji, natomiast za pomocą przycisku **Podsumowanie frekwencji** można wygenerować zestawienie w formacie XLS, zawierające miesięczne podsumowania frekwencji poszczególnych uczniów.

Panel przeznaczony na wpisy frekwencji składa się z kolumn, pogrupowanych dniami. Liczba kolumn w dniu zależy od liczby pór lekcyjnych zdefiniowanych w systemie (w module *Administrowanie*, w widoku **Słowniki/ Słowniki – Pory lekcji**).

Kolor kolumn przeznaczonych na wpisy frekwencji zależy od zalogowanego użytkownika.

Jeśli zalogowany nauczyciel **uczy w oddziale (ale nie jest jego wychowawcą)**, to kolumny pór lekcyjnych, na których przeprowadził zajęcia, są białe. Pozostałe kolumny są niebieskie. Nauczyciel może modyfikować lub wprowadzać wpisy frekwencyjne tylko w kolumnach wyróżnionych na biało.

Nr	Uczeń	Poniedziałek 22.10.2018										Wtorek 23.10.2018									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
2	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
3	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
4	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	z			
5	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•				
6	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•				
7	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
8	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			?	—	—	—	—	—				
9	[Uczeń]	—	—	—	—	—	—	—	—			•	•	•	•	•	•				
10	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	u			
11	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
12	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
13	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•				
14	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
15	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
16	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•				
17	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
18	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
19	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
20	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•				
21	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
22	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•				
23	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
24	[Uczeń]	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•				
Obecnych		23	23	23	23	23	23	23	23	0	0	24	22	23	23	23	23	9	0	0	0
Nieobecnych		1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	2	0	0	0

Rysunek 8. Tabela frekwencji oddziału – widok dostępny dla nauczyciela uczącego w oddziale

Jeśli na tej samej porze lekcyjnej w oddziale odbyły się zajęcia grupowe z kilkoma nauczycielami, to wszyscy ci nauczyciele widzą kolumnę tej pory lekcyjnej jako białą i mogą zmieniać wpisy wszystkich uczniów, a nie tylko swojej grupy.

Jeśli zalogowany użytkownik jest **wychowawcą oddziału**, to wszystkie kolumny przeznaczone na wpisy frekwencji są białe, co oznacza, że może on we wszystkich kolumnach wprowadzać lub modyfikować wpisy, także w kolumnach pustych, a więc na porach lekcyjnych, na których nie zostały utworzone lekcje.

Nr	Uczeń	Poniedziałek 22.10.2018										Wtorek 23.10.2018										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•					
2	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
3	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
4	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	z				
5	...	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•				
6	...	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•				
7	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
8	...	•	•	•	•	•	•	•	•			?	—	—	—	—	—	—				
9	...	—	—	—	—	—	—	—	—			•	•	•	•	•	•	•				
10	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•			u	
11	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
12	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
13	...	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•				
14	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
15	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
16	...	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•				
17	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
18	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
19	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
20	...	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•				
21	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
22	...	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•				
23	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
24	...	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
Obecnych		23	23	23	23	23	23	23	23	0	0	24	22	23	23	23	23	9	0	0	0	
Nieobecnych		1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	2	0	0	0	

Rysunek 9. Tabela frekwencji oddziału – widok dostępny dla wychowawcy

W tabeli frekwencji prezentowana jest również przynależność uczniów do oddziału w czasie roku szkolnego. W okresie, w którym uczeń nie jest przypisany do oddziału, komórki w jego wierszu są szare i zablokowane do edycji. Oznaczenie to wprowadzane jest do tabeli automatycznie na podstawie zarejestrowanych przepływów ucznia.

Nr	Uczeń	Poniedziałek 15.10.2018										Wtorek 16.10.2018										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	...	•	•	•	•	•	•					•	•	•	•	•	•					
2	...																					
3	...	•	•	•	•	•	•					•	•	•	•	•	•					
4	...	—	—	—	—	—	—					•	•	•	•	•	•					
5	...	•	•	•	•	•	•					•	•	•	•	•	•					
6	...	•	•	•	•	•	•					•	•	•	•	•	•					
7	...	•	•	•	•	•	•					•	•	•	•	•	•					

W tabeli frekwencji zawsze wyświetlany jest ostatni chronologicznie wpis frekwencji ucznia. Wszystkie inne są prezentowane w historii wpisów frekwencji przywoływanej dwukrotnym kliknięciem wpisu.

Przeglądanie historii wpisów		
Data	Pracownik	Poprzedni wpis frekwencji
23.10.2018 13:37	[imię i nazwisko]	u
23.10.2018 10:32	[imię i nazwisko]	•

Rysunek 10. Okno z historią wpisów frekwencyjnych ucznia na lekcji

Zobacz poradę: [Modyfikowanie i wprowadzanie frekwencji uczniów w dzienniku oddziału](#)

Dłuższe zwolnienia lub nieobecności ucznia można wprowadzać do tabeli poprzez opisanie nieobecności ucznia w jego kartotece, na karcie **Zwolnienia i czasowe nieobecności**.

Zobacz poradę: [Jak odnotować w dzienniku dłuższą nieobecność ucznia?](#)

W widoku **Dziennik oddziału** wychowawca może zweryfikować i ustalić ostateczne wpisy frekwencji uczniów oraz określić przynależność uczniów do grup zajęciowych na każdej porze lekcyjnej, na której odbyły się zajęcia. Funkcjonalność ta jest szczególnie przydatna w sytuacji, gdy uczeń zostanie omyłkowo wciągnięty do składu kilku grup na jednej porze lekcyjnej lub nie zostanie wciągnięty do składu żadnej grupy.


Przypadki wpisania ucznia na różne lekcje na tej samej porze lekcyjnej wykazywane są na stronie startowej wychowawcy oraz dyrektora, na kaflu **Niezgodności**.


















Zobacz poradę: [Ustalanie frekwencji uczniów na lekcjach przez wychowawcę](#)

Prezentacja informacji o uczniach w tabelach frekwencji

Dane uczniów wchodzących w skład grupy zgromadzone są w czterech pierwszych kolumnach tabeli. W pierwszej kolumnie znajdują się ikony, po kliknięciu których wyświetlane jest zdjęcie ucznia (jeśli zostało dodane w jego kartotece).

	Nr	Uczeń	
	1	Wioletta Wioletta	3
	2	Wioletta Wioletta	
	3	Wioletta Wioletta	
	4	Wioletta Wioletta	
	5	Wioletta Wioletta	
	6	Wioletta Wioletta	
	7	Wioletta Wioletta	
	8	Wioletta Wioletta	

W kolumnie drugiej mogą pojawiać się ikony , które informują, że w kartotece ucznia wprowadzono informacje, które mogą być przydatne dla wszystkich nauczycieli. Po kliknięciu tej ikony wyświetla się okno z tymi informacjami.

	Nr	Uczeń	Poniedziałek 22.10.2018							
			1	2	3	4	5	6	7	8
	1	Wioletta Wioletta	•	•	•	•	•	•	•	•
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	13									
	14									
	15									
	16									
	17									

Rysunek 11. Wyświetlanie dodatkowych informacji o uczniu w tabeli frekwencji

Są to informacje wprowadzone na karcie **Dodatkowe informacje** kartoteki ucznia, w sekcji **Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli**.

W trzeciej kolumnie, w zależności od widoku, wyświetla się informacja o oddziale, do którego uczeń należy, lub jego numer w dzienniku, a w kolumnie **Uczeń** – nazwisko i imiona ucznia.