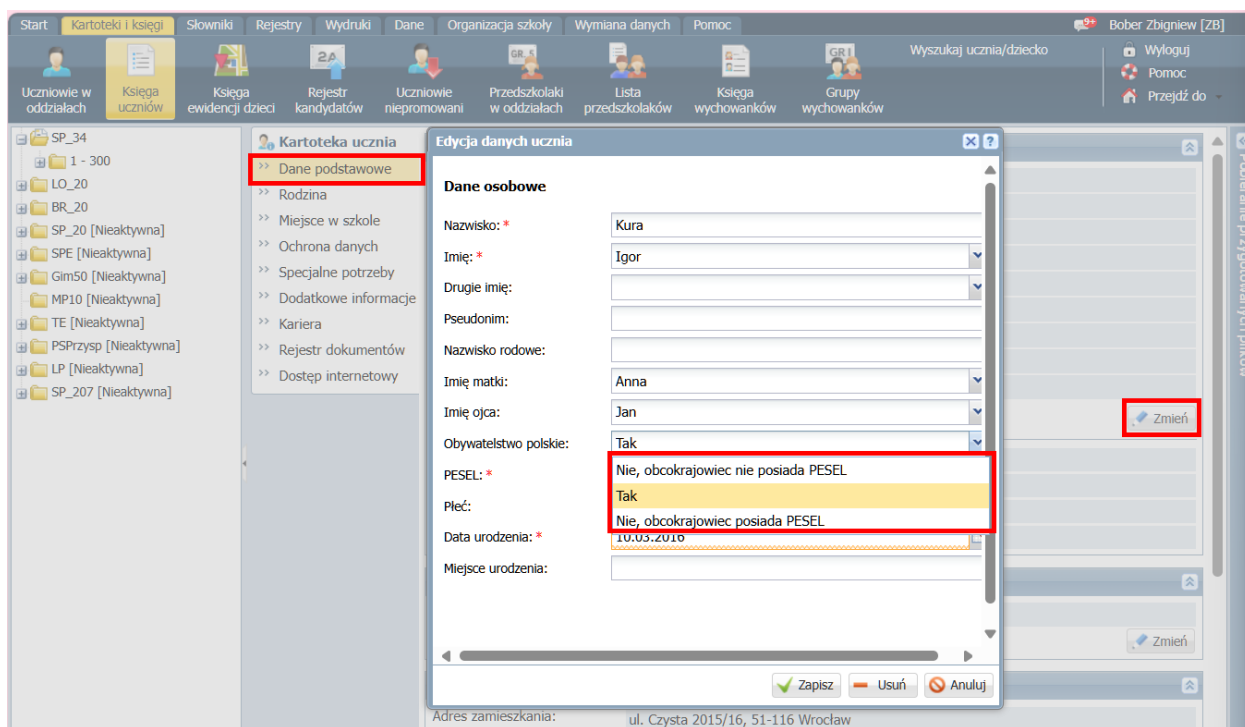


W jaki sposób przechowywać informacje dodatkową o obywatelstwie ucznia uczęszczającego do placówki.

System *Dziennik VULCAN* umożliwia przechowywanie w bazie danych informacji o obywatelstwie ucznia.

Aby odnotować obywatelstwo inne niż polskie, przejdź do kartoteki ucznia i w danych podstawowych zaznacz jedną z opcji:

- Nie, obcokrajowiec nie posiada PESEL
- Nie, obcokrajowiec posiada PESEL



The screenshot shows the 'Edycja danych ucznia' (Edit student data) window in the VULCAN system. The 'Dane podstawowe' (Basic data) tab is selected. The 'PESEL' field is highlighted with a red box, showing two options: 'Nie, obcokrajowiec nie posiada PESEL' (selected) and 'Tak'. The 'Obywatelstwo polskie' field is also highlighted with a red box, showing 'Tak'. The 'Zmień' button is also highlighted with a red box.

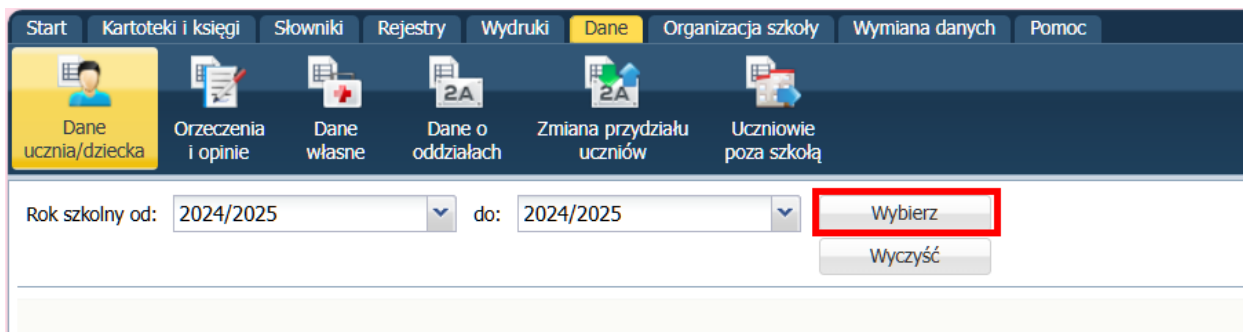
Dane osobowe	
Nazwisko: *	Kura
Imię: *	Igor
Drugie imię:	
Pseudonim:	
Nazwisko rodowe:	
Imię matki:	Anna
Imię ojca:	Jan
Obywatelstwo polskie:	Tak
PESEL: *	Nie, obcokrajowiec nie posiada PESEL
Płeć:	Tak
Data urodzenia: *	10.03.2010
Miejsce urodzenia:	

Adres zamieszkania: ul. Czysta 2015/16, 51-116 Wrocław

Zestawienie zbiorcze

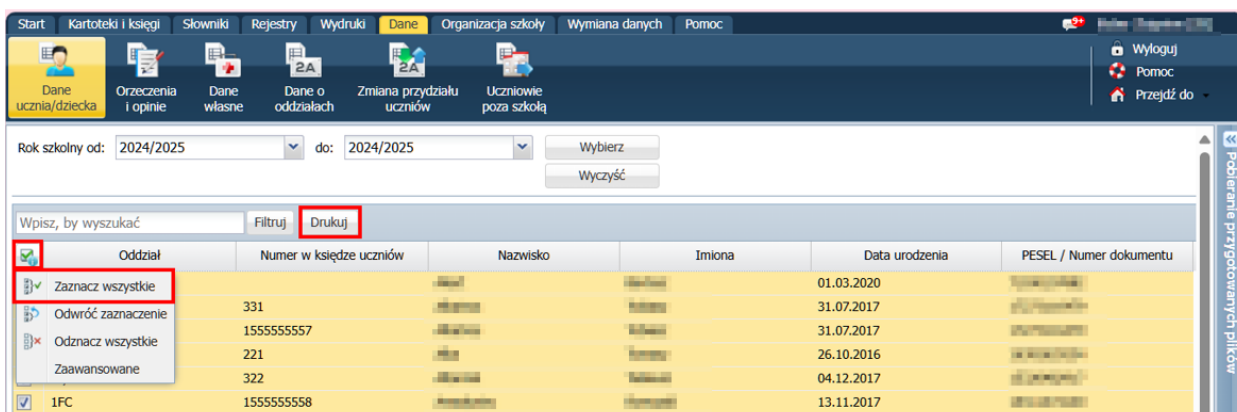
Jeśli zaistnieje potrzeba można w szybki sposób uzyskać informację zbiorczą o wszystkich uczniach z uwzględnieniem informacji o obywatelstwie.

Aby uzyskać zbiorczą informację o obywatelstwie wszystkich uczniów, przejdź do modułu **Sekretariat**, a następnie na wstążce **Dane** kliknij przycisk **Dane Ucznia/Dziecka**. Wybierz odpowiedni zakres dat i zatwierdź wybór, klikając przycisk **Wybierz**.



The screenshot shows the VULCAN application interface. The 'Dane' ribbon is active, and the 'Dane ucznia/dziecka' button is highlighted. Below the ribbon, there are two dropdown menus for 'Rok szkolny od:' and 'do:', both set to '2024/2025'. To the right of these menus is a 'Wybierz' button, which is highlighted with a red box. Below the 'Wybierz' button is a 'Wyczyść' button.

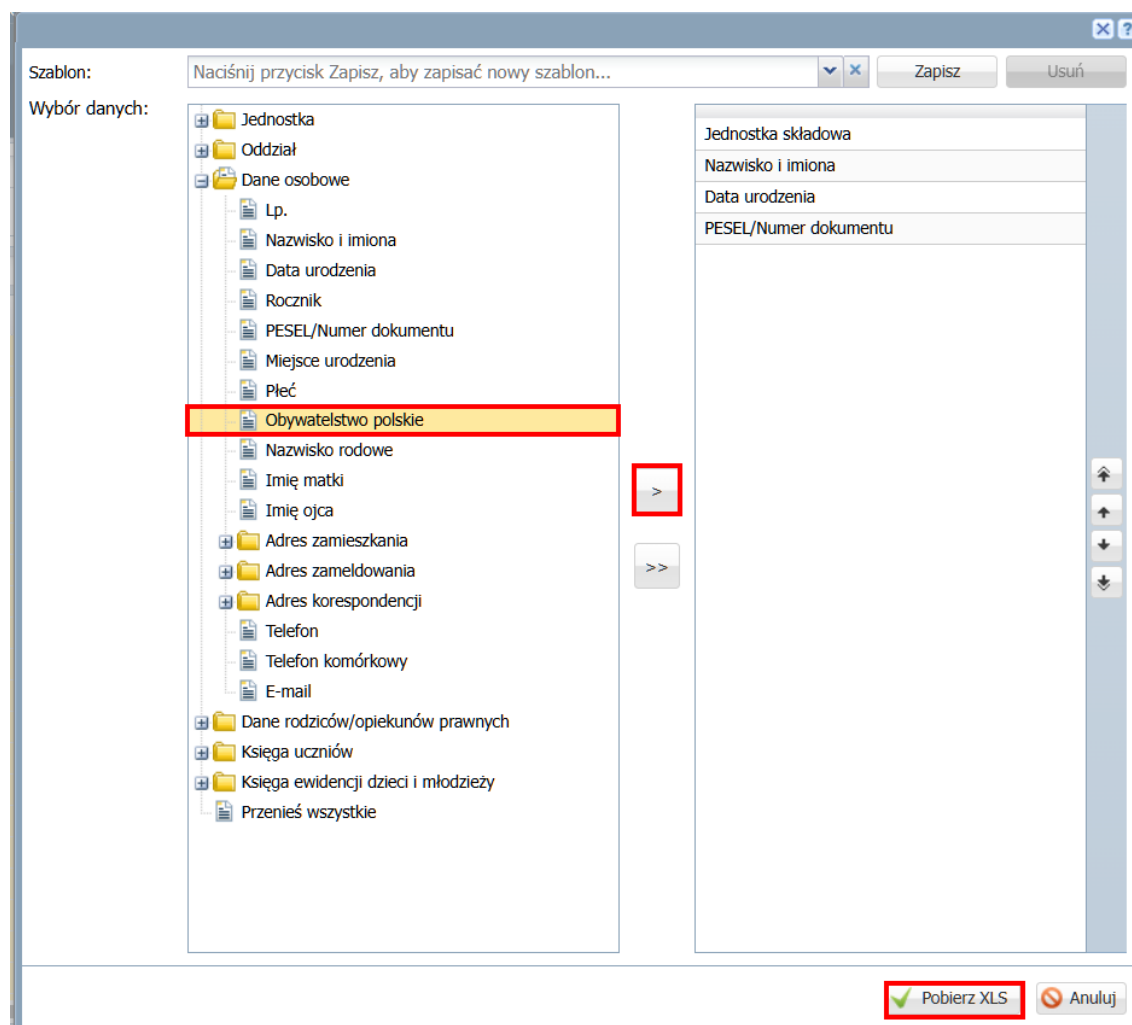
Następnym krokiem jest zaznaczenie wszystkich (lub wybranych) uczniów uczęszczających do szkoły i wygenerowanie wydruku.



The screenshot shows the VULCAN application interface with a list of students. The 'Drukuj' button is highlighted with a red box. The table below lists students with columns for Oddział, Numer w księdze uczniów, Nazwisko, Imiona, Data urodzenia, and PESEL / Numer dokumentu.

	Oddział	Numer w księdze uczniów	Nazwisko	Imiona	Data urodzenia	PESEL / Numer dokumentu
☒	Zaznacz wszystkie					
☐	Odwroc zaznaczenie	331			01.03.2020	
☐	Odnaznacz wszystkie	155555557			31.07.2017	
☐	Zaawansowane	221			31.07.2017	
☐		322			26.10.2016	
☒	1FC	155555558			04.12.2017	
☒					13.11.2017	

Kliknij przycisk **Drukuj**, a następnie dodaj do zestawu danych opcję **Obywatelstwo polskie**. Wygenerowane zestawienie będzie zawierać zbiorczą informację o obywatelstwie wszystkich uczniów. W razie potrzeby zapisuj zestawienie jako szablon, aby wykorzystać je ponownie w przyszłości.



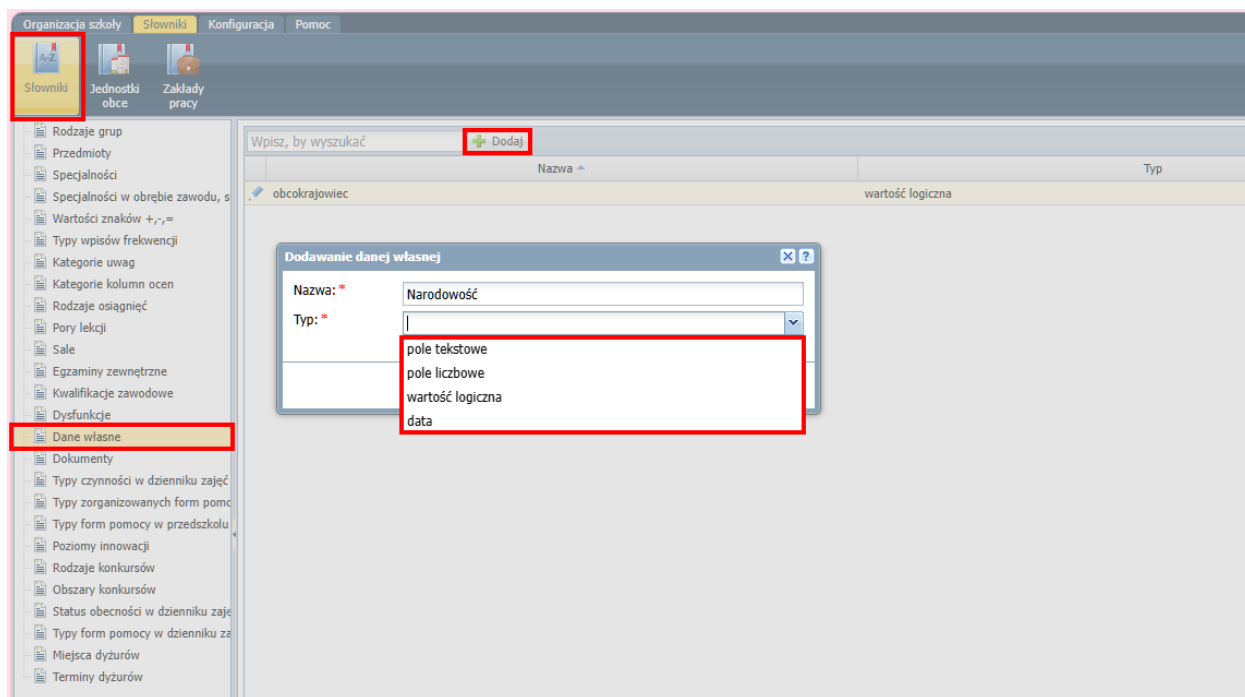
Zbieranie informacji dodatkowej np. o narodowości dziecka uczęszczającego do placówki.

Dziennik VULCAN umożliwia przechowywanie dowolnej informacji, która zostanie zdefiniowana przez użytkownika. W celu opisanie funkcji założymy, że istnieje potrzeba przechowywania w bazie danych informacji o konkretnej narodowości dziecka lub np. informacji czy dziecko uczęszczające do placówki jest uchodźcą.

Aby przechowywać konkretną informację, musi ona być wcześniej zdefiniowana przez Administratora szkolnego dziennika, który posiada odpowiednie uprawnienia.

Definicja nowej pozycji w słowniku

Aby dodać własne pole do przechowywania informacji, przejdź do modułu *Administrowanie*, a następnie otwórz zakładkę **Słowniki / Słowniki / Dane własne**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby utworzyć nową daną własną w słowniku aplikacji. Operację może wykonać administrator dziennika posiadający odpowiednie uprawnienia.



Podczas dodawania nowej pozycji do słownika należy zdecydować się czy dane będą przechowywane np. jako pole tekstowe: np. „ukraińska” lub np. w przypadku potrzeby przechowywania informacji czy uczeń jest uchodźcą można wybrać typ pola „**wartość logiczna**” Prawda/Fałsz.

Nowo dodane informacje będzie można wykorzystać w Kartotece ucznia w zakładce Dane dodatkowe i następnie wykorzystać w dowolnych zestawieniach i wydrukach.

