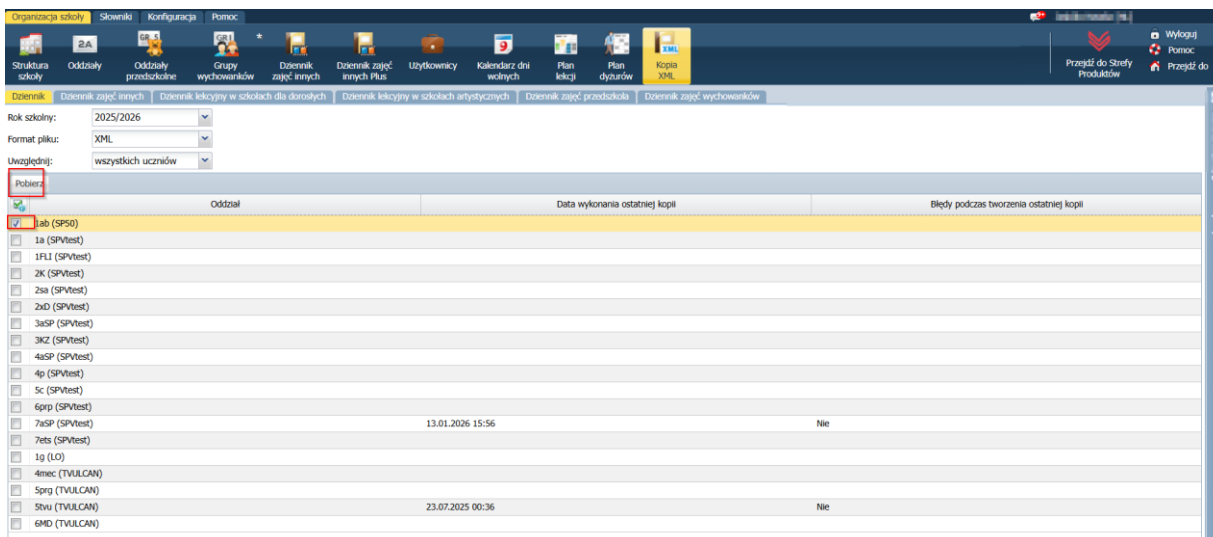


## Jak wykonać kopie zapasowe dzienników i przygotować do podpisu?

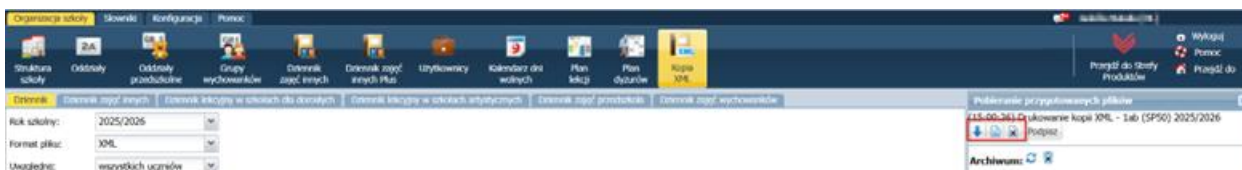
Kopie zapasowe dzienników należy systematycznie wykonywać za każdy rok szkolny (do 10 września roku następnego). Przy założeniu, że dzienniki za poprzednie lata są zarchiwizowane, wykonujemy kopie za ostatni rok szkolny.

1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako administrator i uruchom moduł *Administrowanie*.
2. Przejdź do widoku *Organizacja szkoły/ Kopia XML*.
3. Na karcie *Dziennik* ustaw właściwy rok szkolny, wybierz format pliku – zalecany HTML - XML.
4. Zaznacz na liście dzienniki, których kopie chcesz utworzyć, i kliknij przycisk *Pobierz*.



Oddział	Data wykonania ostatniej kopii	Błędy podczas tworzenia ostatniej kopii
<input checked="" type="checkbox"/> 1ab (SP50)		
<input type="checkbox"/> 1a (SPVtest)		
<input type="checkbox"/> 1FLI (SPVtest)		
<input type="checkbox"/> 2K (SPVtest)		
<input type="checkbox"/> 2sa (SPVtest)		
<input type="checkbox"/> 2x0 (SPVtest)		
<input type="checkbox"/> 3aSP (SPVtest)		
<input type="checkbox"/> 3KZ (SPVtest)		
<input type="checkbox"/> 4aSP (SPVtest)		
<input type="checkbox"/> 4p (SPVtest)		
<input type="checkbox"/> 5c (SPVtest)		
<input type="checkbox"/> 6pp (SPVtest)		
<input type="checkbox"/> 7aSP (SPVtest)	13.01.2026 15:56	Nie
<input type="checkbox"/> 7ets (SPVtest)		
<input type="checkbox"/> 1g (LO)		
<input type="checkbox"/> 4mec (TVULCAN)		
<input type="checkbox"/> 5prg (TVULCAN)	23.07.2025 00:36	Nie
<input type="checkbox"/> 5tu (TVULCAN)		
<input type="checkbox"/> 6MD (TVULCAN)		

5. Poczekaj, aż pliki zostaną przygotowane.



Publikowanie przygotowanych plików

13:00:34 Ukończenie kopii XML - 1ab (SP50) 2025/2026

Podpisz

Archiwum

---

Po prawej stronie rozwinie się panel *Pobieranie przygotowanych plików*, w którym wyświetlane są informacje o postępie prac.

6. Pobierz przygotowane pliki i zapisz je na dysku komputera. W tym celu skorzystaj z ikony niebieskiej strzałki w dół.
7. Tą samą czynność można wykonać przy archiwizacji pozostałych dzienników wybierając np. kartę *Dziennik zajęć innych*.
8. Ustaw właściwy rok szkolny, wybierz rodzaj dziennika i format pliku.
9. Zaznacz na liście dzienniki, których kopie, chcesz utworzyć, i kliknij przycisk *Pobierz*.
11. Pobierz przygotowane pliki i zapisz je na dysku komputera.

## Elektroniczny podpis kwalifikowany

Jeżeli użytkownik ma zainstalowany na komputerze swój elektroniczny podpis kwalifikowany, wówczas zapisane na dysku w powyższy sposób pliki można podpisać tym podpisem, w sposób typowy dla tej funkcjonalności.

### Uwaga:

Z uwagi na to, że pliki, które na dysku komputera zostały przez uprawnionego użytkownika potwierdzone podpisem elektronicznym, nie mogą być już modyfikowane, to każda późniejsza zmiana zapisów dziennika w aplikacji *Dziennik VULCAN*, która powinna być zachowana w kopii, wymaga powtórzonego przeprowadzenia powyższych czynności.

**\* Dziennik zajęć wychowanków oraz Grupy wychowanków są dostępne wyłącznie w ramach pakietu PREMIUM.**