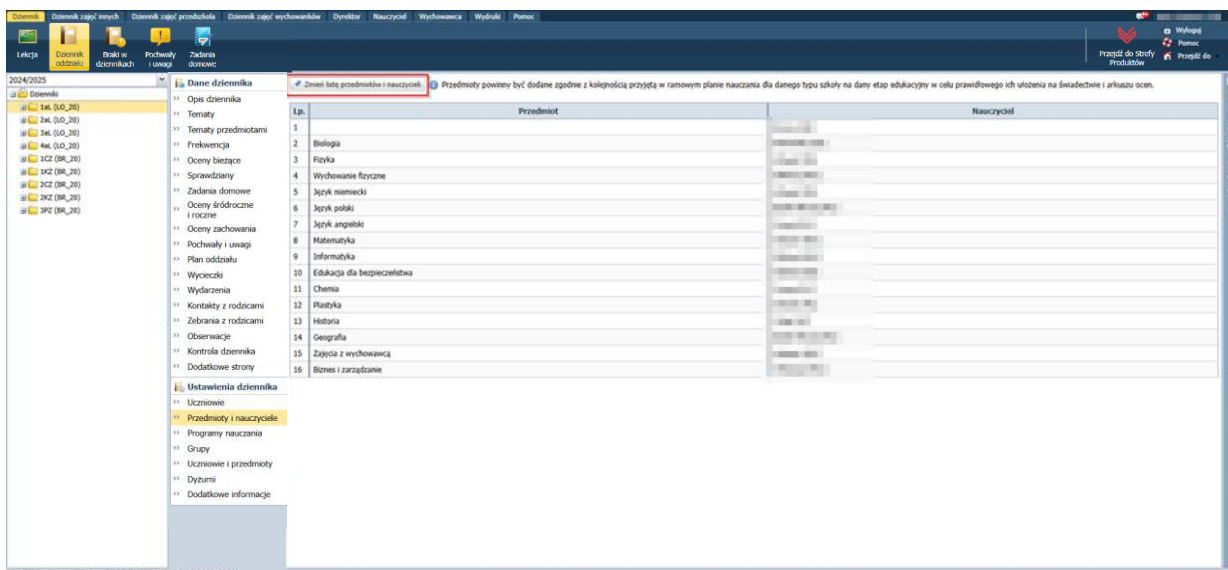


Aby oceny roczne uczniów z religii lub etyki pojawiły się w arkuszu ocen i na świadectwie we właściwym miejscu, należy wykonać następujące czynności przez wychowawcę w module Dziennik:

1. Dodać religię i etykę do listy przedmiotów oddziału.
2. Oznaczyć przedmiot religia/etyka jako przedmiot, który nie obowiązuje wszystkich uczniów (oznaczyć religię jako przedmiot, który nie obowiązuje uczniów uczących się etyki, oraz oznakować etykę jako przedmiot, który nie obowiązuje uczniów uczących się religii).
3. Wprowadzić oceny roczne uczniów z religii lub etyki.

Wprowadzenie zmian w dzienniku oddziału

1. Zaloguj się do systemu Dziennik VULCAN jako wychowawca oddziału i uruchom moduł Dziennik.
2. Przejdź do widoku *Dziennik/ Dziennik oddziału* i w drzewie danych *wyberz swój oddział*.
3. Dodaj religię i etykę do listy przedmiotów oddziału.
 - W panelu z zakładkami stron dziennika wybierz zakładkę *Przedmioty i nauczyciele* w sekcji *Ustawienia dziennika*.
 - Kliknij przycisk **Zmień listę przedmiotów i nauczycieli**.

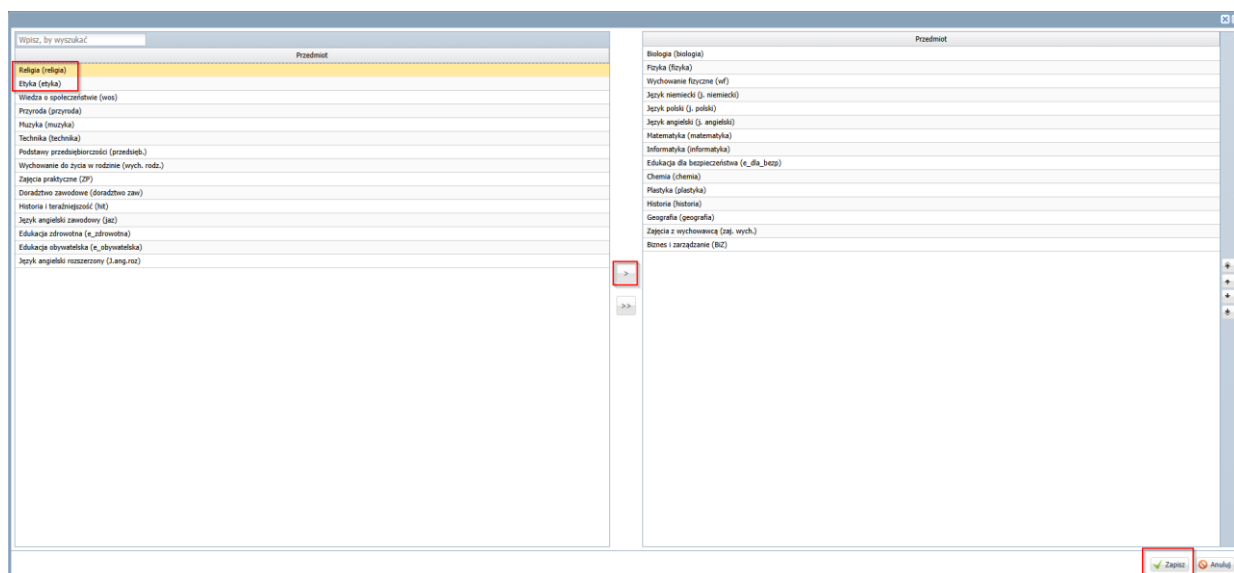


- W oknie **Edycja listy przedmiotów i nauczycieli** kliknij przycisk **Zmiana przedmiotów**.

Dziennik VULCAN. Jak wprowadzić oceny roczne z przedmiotu religia/etyka, aby pojawiły się we właściwym miejscu na arkuszach ocen i świadectwach uczniów? 3/8



W oknie **Zmiana przedmiotów** dodaj na listę po prawej stronie religię i etykę i kliknij przycisk **Zapisz**.



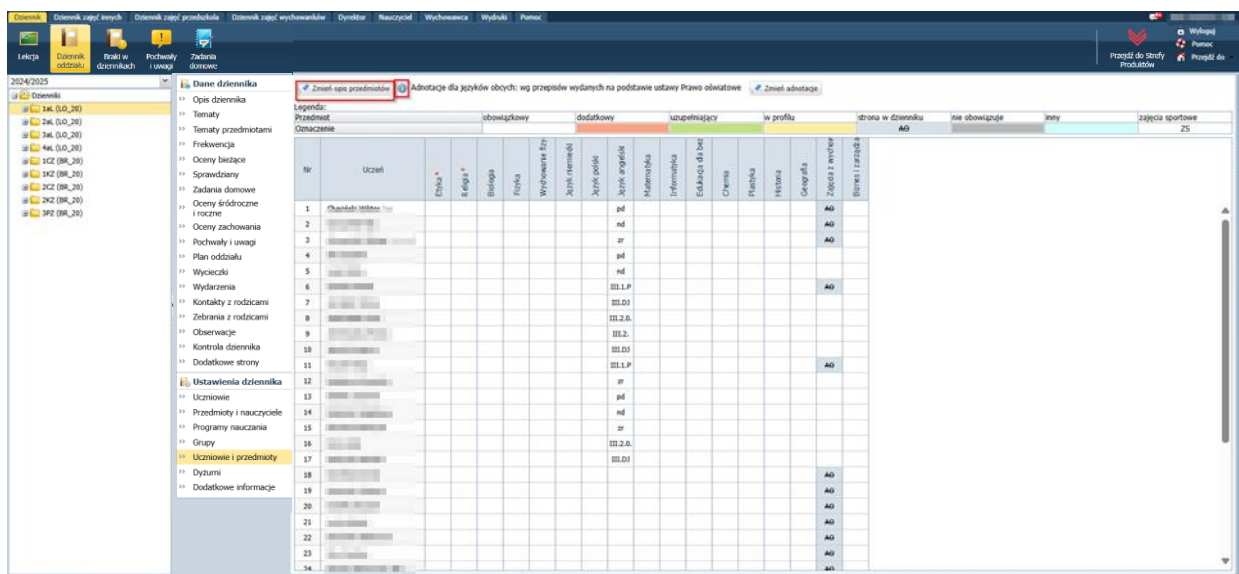
W oknie **Edycja listy przedmiotów i nauczycieli** przypisz do religii i etyki odpowiednich nauczycieli i kliknij przycisk **Zapisz**.

Dziennik VULCAN. Jak wprowadzić oceny roczne z przedmiotu religia/etyka, aby pojawiły się we właściwym miejscu na arkuszach ocen i świadectwach uczniów? 4/8



4. W panelu z zakładkami stron dziennika wybierz zakładkę *Uczniowie i przedmioty* w sekcji Ustawienia dziennika i kliknij przycisk **Zmień opis przedmiotów**.

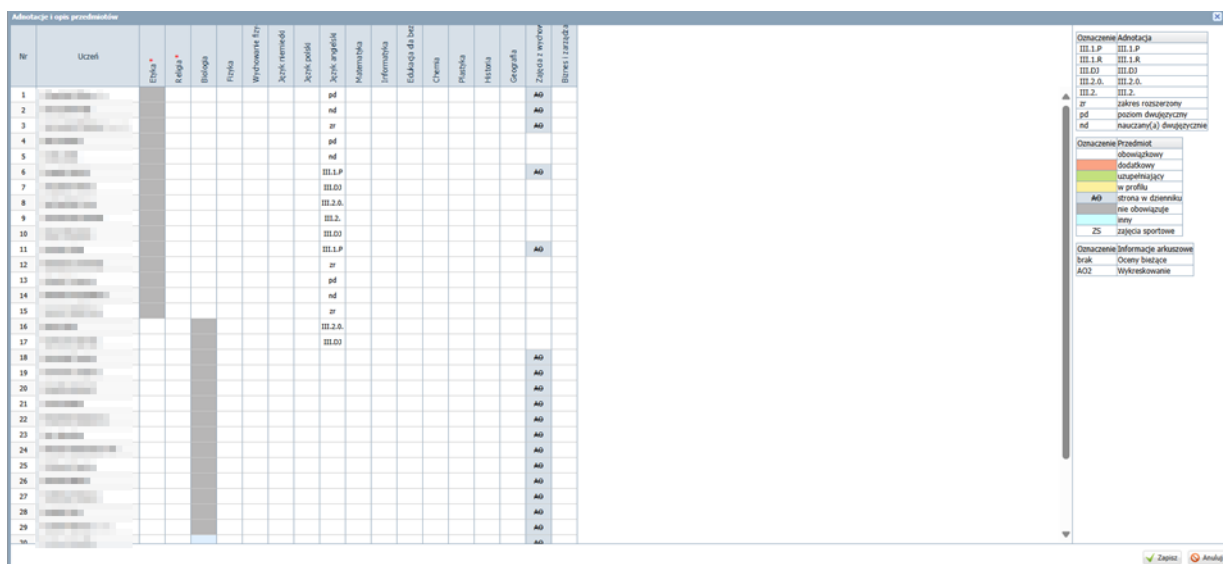
Za pomocą ikony  znajdującej się z prawej strony przycisku **Zmień opis przedmiotów** można wyświetlić etykietę z opisem funkcjonalności.



5. W oknie **Adnotacje i opis przedmiotów** wprowadź następujące oznaczenia:

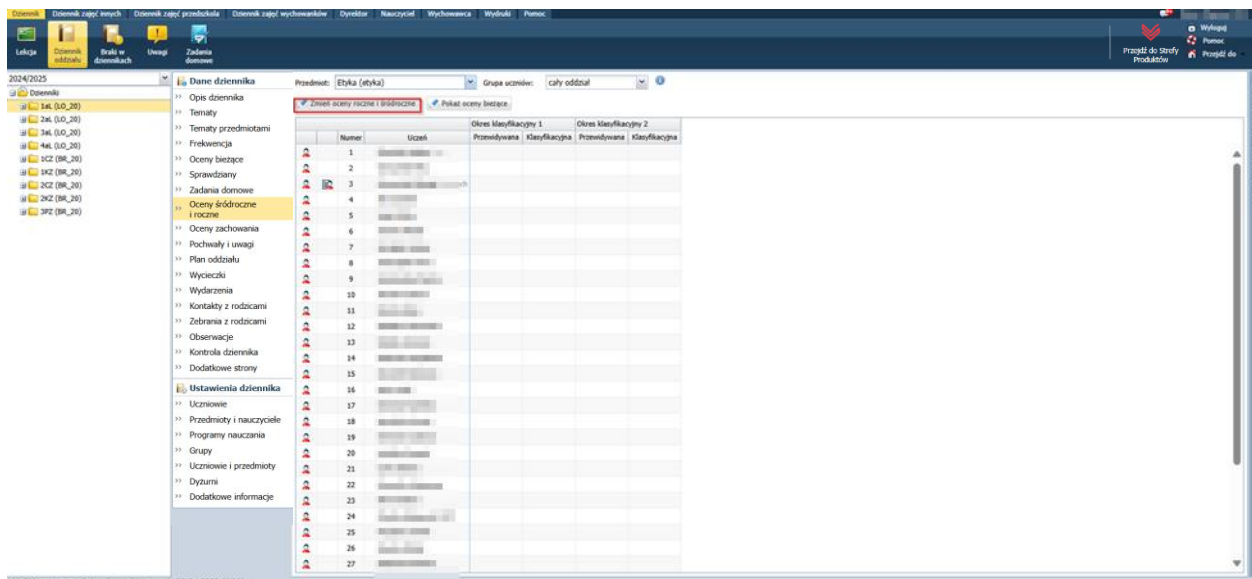
- dla wszystkich uczniów oznacz przedmiot religia/etyka jako **nieobowiązujący**,
- dla uczniów uczących się etyki oznacz religię jako przedmiot nieobowiązujący, - dla uczniów uczących się religii oznacz etykę jako przedmiot nieobowiązujący.

Dziennik VULCAN. Jak wprowadzić oceny roczne z przedmiotu religia/etyka, aby pojawiły się we właściwym miejscu na arkuszach ocen i świadectwach uczniów? 5/8



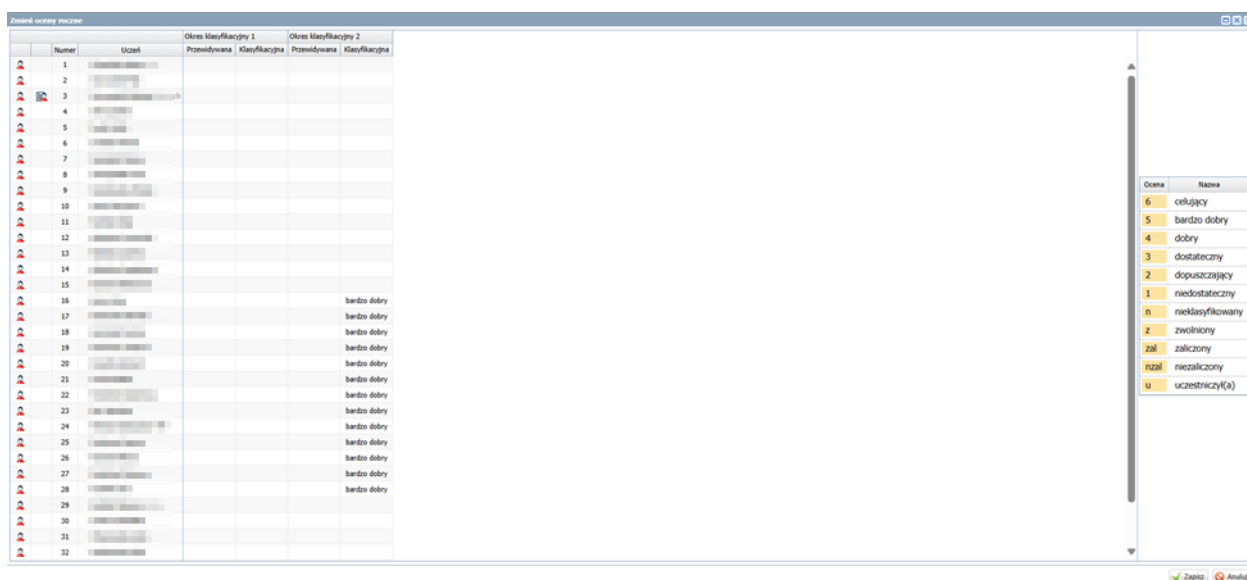
Zaakceptuj zmiany przyciskiem **Zapisz**.

6. W panelu z zakładkami stron dziennika wybierz zakładkę *Oceny śródroczne i roczne* w sekcji *Dane dziennika*. W polu **Przedmiot** wybierz pozycję **Etyka (etyka)** i kliknij przycisk **Zmień oceny roczne i śródroczne**.



7. W oknie **Zmień oceny roczne** wprowadź wybranym uczniom oceny z etyki i kliknij przycisk **Zapisz**.

Dziennik VULCAN. Jak wprowadzić oceny roczne z przedmiotu religia/etyka, aby pojawiły się we właściwym miejscu na arkuszach ocen i świadectwach uczniów? 6/8

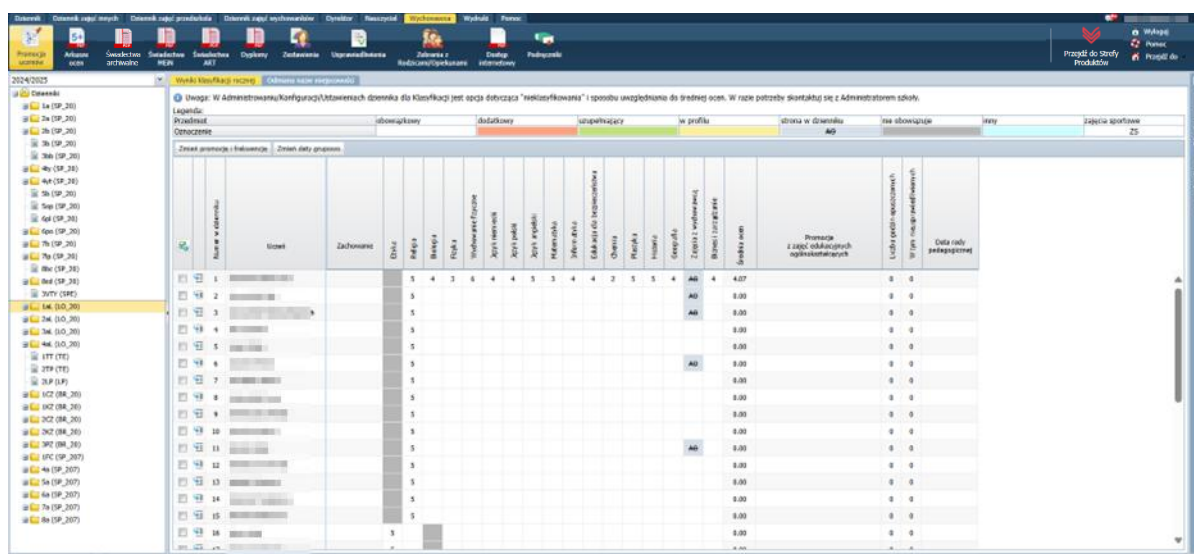


8. Postępując analogicznie, wprowadź pozostałym uczniom oceny roczne z religii.

Przeglądanie arkuszy ocen i świadectw uczniów

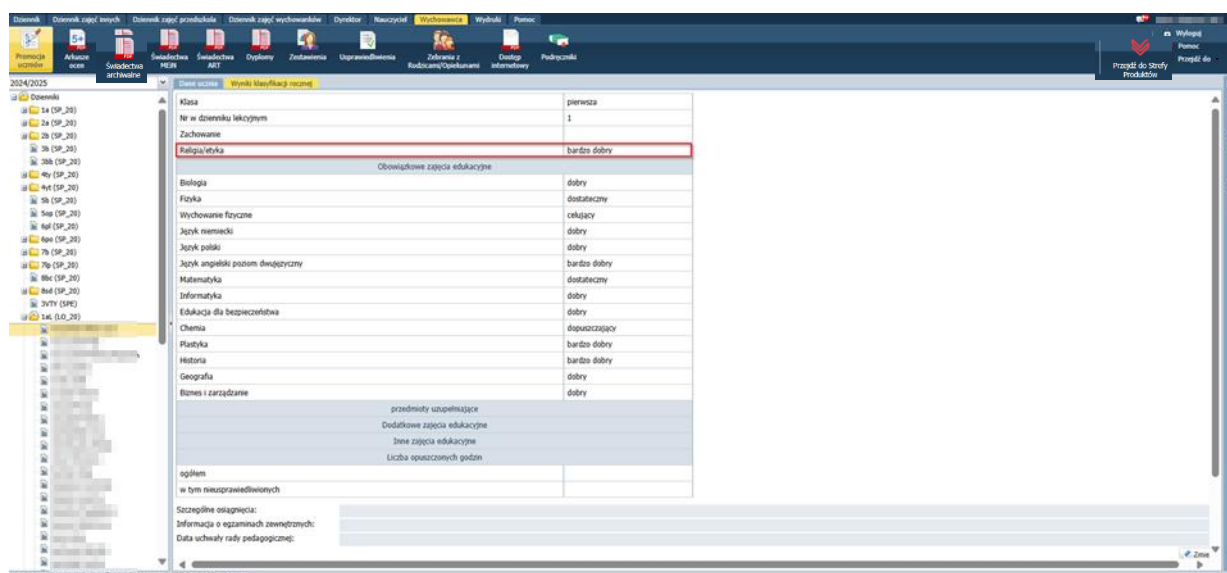
1. Przejdź do widoku *Dziennik/ Wychowawca / Promocja uczniów*.
2. W drzewie danych wybierz oddział.

W zbiorczym arkuszu ocen oddziału pojawią się oceny roczne z religii i etyki. Kolumna **Religia/etyka** nie pojawi się w tabeli.



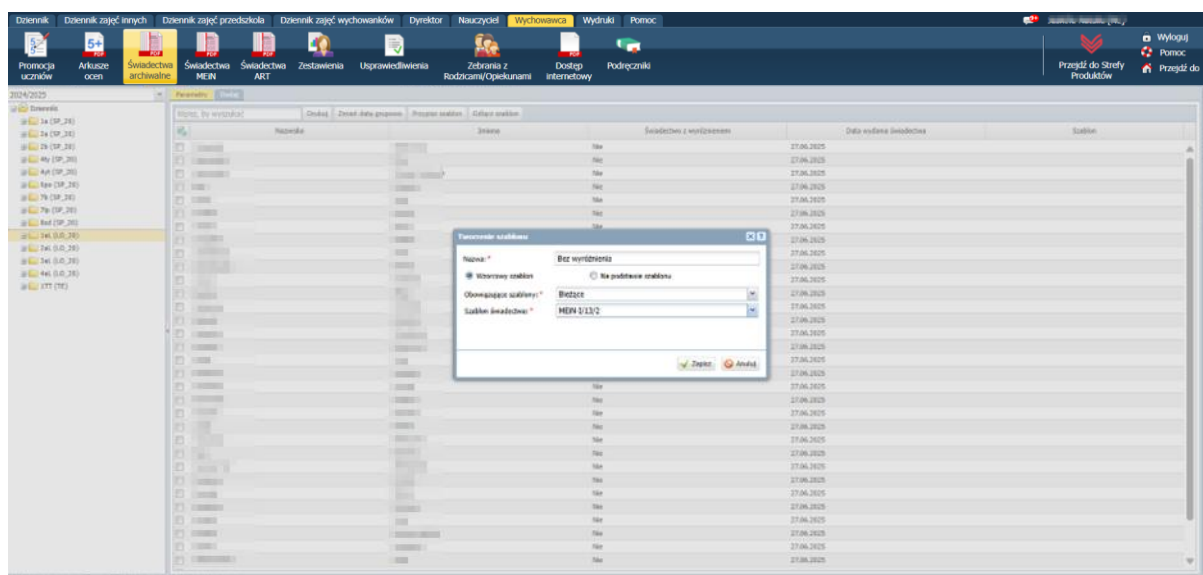
3. Obejrzyj arkusze ocen uczniów i sprawdź, czy oceny z religii lub etyki znajdują się we właściwym miejscu.

Dziennik VULCAN. Jak wprowadzić oceny roczne z przedmiotu religia/etyka, aby pojawiły się we właściwym miejscu na arkuszach ocen i świadectwach uczniów? 7/8



4. Sprawdź, czy oceny roczne uczniów z religii lub etyki trafiły na właściwe miejsce na świadectwie.

- Na wstążce przejdź do widoku *Wychowawca/ Świadectwa MEiN* i wybierz oddział w drzewie danych. Jeśli pojawi się komunikat, że szablon świadectwa nie został jeszcze utworzony, kliknij przycisk **Dodaj** i w oknie **Tworzenie szablonu** wskaż odpowiedni szablon, jego nazwę a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.



- Następnie zaznacz danych uczniów, którym ma zostać wydane świadectwo na danym szablonie, a następnie za pomocą opcji **Przypisz szablon**, przypisz go uczniom.

