

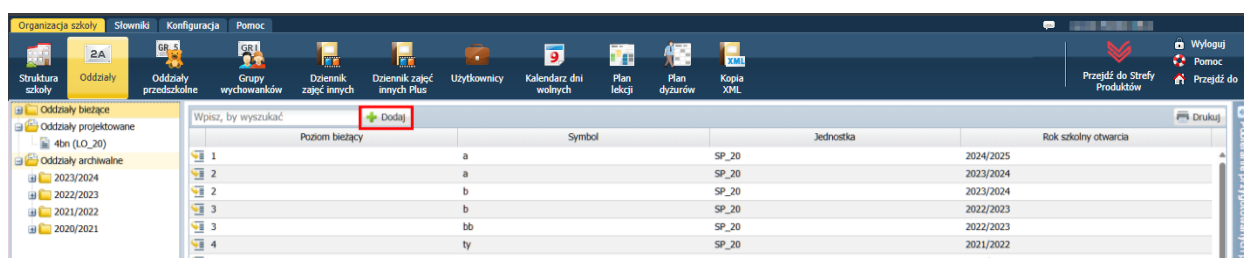
Jak założyć nowy oddział?

W systemie *Dziennik VULCAN* oddziały istniejące w jednostce sprawozdawczej opisuje administrator w module *Administrowanie*. Po założeniu oddziału automatycznie definiowane są okresy jego istnienia.

Oddział, który istnieje w aktualnym roku szkolnym, traktowany jest jako **bieżący**. Oddział, którego wszystkie okresy istnienia już minęły, traktowany jest jako **archiwalny**. Oddział, którego okresy istnienia wybiegają w przyszłość względem bieżącego roku szkolnego, traktowany jest jako **projektowany**.

Aby dodać nowy oddział lub wprowadzić do systemu oddział, który istnieje już w jednostce, wykonaj następujące czynności:

1. Zaloguj się do witryny systemu *Dziennik VULCAN* jako administrator i uruchom moduł *Administrowanie*.
2. Przejdź do widoku **Organizacja szkoły/ Oddziały** i kliknij przycisk **Dodaj**.



3. Wypełnij formularz **Dodawanie oddziału**.

- W polu **Jednostka składowa** wskaż jednostkę składową, w której tworzony jest oddział.
- W polu **Rok szkolny otwarcia** wprowadź rok szkolny, od którego oddział istnieje w jednostce lub będzie istniał (domyślnie podpowiadany jest bieżący rok szkolny).
- W polu **Cykl kształcenia** ustaw cykl kształcenia oddziału.
Pola **Poziom otwarcia oddziału** oraz **Końcowy poziom oddziału** system wypełni automatycznie (użytkownik może te wpisy zmienić).
- W polu **Symbol** wprowadź identyfikator oddziału (maksymalnie trzyznakowy).
- W polu **Opis** możesz wprowadzić dodatkowe informacje o oddziale (maksymalnie 50 znaków).
- W sekcji **Charakterystyka** wprowadź dodatkowe informacje o oddziale: określ jego typ oraz specyfikę, jeśli występuje.

Dane podstawowe

Jednostka składowa: * SP5

Rok szkolny otwarcia: * 2020/2021

Cykl kształcenia: * ośmioletni

Poziom otwarcia oddziału: * 1

Końcowy poziom oddziału: * 8

Symbol: * A

Opis:

Charakterystyka

Typ oddziału: * ogólnodostępne

Spec. dotycząca sportu: brak specyfiki

Spec. dotycząca mniejszości: brak specyfiki

Inna specyfika: brak specyfiki

Zapisać Anuluj

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

W panelu roboczym zostaną wyświetlone dane utworzonego oddziału:

- na karcie **Dane podstawowe** – dane podstawowe oraz utworzone automatycznie okresy istnienia,

Okresy istnienia oddziału generowane są na podstawie poziomu otwarcia i poziomu końcowego oddziału.

- na karcie **Charakterystyka** – informacje o typie i specyfice oddziału.

Za pomocą przycisków **Zmień** dane podstawowe oraz charakterystykę oddziału można edytować.

Okresy istnienia oddziału

Wpisz, by wyszukać	Pełnom	Okres	Rok szkolny	Data rozpoczęcia
1	1	2020/2021	01.09.2020	
1	2	2020/2021	31.01.2021	
2	1	2021/2022	01.09.2021	
2	2	2021/2022	31.01.2022	
3	1	2022/2023	01.09.2022	
3	2	2022/2023	31.01.2023	
4	1	2023/2024	01.09.2023	
4	2	2023/2024	31.01.2024	
5	1	2024/2025	01.09.2024	
5	2	2024/2025	31.01.2025	
6	1	2025/2026	01.09.2025	
6	2	2025/2026	31.01.2026	
7	1	2026/2027	01.09.2026	
7	2	2026/2027	31.01.2027	
8	1	2027/2028	01.09.2027	
8	2	2027/2028	31.01.2028	

5. Dodany oddział pojawi się w drzewie danych, w gałęzi **Oddziały bieżące**, **Oddziały projektowane** lub **Oddziały archiwalne**.

Oddział, który istnieje w aktualnym roku szkolnym, trafi do gałęzi **Oddziały bieżące**. Oddział, którego okresy istnienia wybiegają w przyszłość względem aktualnego roku szkolnego, trafi do gałęzi **Oddziały projektowane**. Oddział, którego wszystkie okresy istnienia już minęły, trafi do gałęzi **Oddziały archiwalne**.

Oddział szkoły podstawowej, który **w jednostce został utworzony w roku szkolnym 2014/2015 jako oddział klasy pierwszej**, opisujemy w następujący sposób:

The screenshot shows the 'Dodawanie oddziału' (Adding class) form. The 'Dane podstawowe' (Basic data) section contains the following fields:

- Jednostka składowa: SP5
- Rok szkolny otwarcia: 2014/2015
- Cykl kształcenia: ośmioletni
- Poziom otwarcia oddziału: 1
- Końcowy poziom oddziału: 8
- Symbol: B
- Opis: (empty)

The 'Charakterystyka' (Characteristics) section contains the following fields:

- Typ oddziału: ogólnodostępne
- Spec. dotycząca sportu: brak specyfiki
- Spec. dotycząca mniejszości: brak specyfiki
- Inna specyfika: brak specyfiki

Buttons at the bottom: Zapisz (Save) and Anuluj (Cancel).

Oddział szkoły podstawowej, który **w jednostce został utworzony w roku szkolnym 2018/2019 jako oddział klasy czwartej** (tj. zaczął istnieć od poziomu czwartego), opisujemy w następujący sposób:

The screenshot shows the 'Dodawanie oddziału' (Adding class) form. The 'Dane podstawowe' (Basic data) section contains the following fields:

- Jednostka składowa: SP5
- Rok szkolny otwarcia: 2018/2019
- Cykl kształcenia: ośmioletni
- Poziom otwarcia oddziału: 4
- Końcowy poziom oddziału: 8
- Symbol: C
- Opis: (empty)

The 'Charakterystyka' (Characteristics) section contains the following fields:

- Typ oddziału: ogólnodostępne
- Spec. dotycząca sportu: brak specyfiki
- Spec. dotycząca mniejszości: brak specyfiki
- Inna specyfika: brak specyfiki

Buttons at the bottom: Zapisz (Save) and Anuluj (Cancel).

Dla oddziału tego zostaną utworzone okresy istnienia począwszy od poziomu czwartego.

Dane podstawowe | Charakterystyka | Wychowawcy

Dane podstawowe

Jednostka: SP5
Rok szkolny otwarcia: 2018/2019
Poziom otwarcia oddziału: 4
Końcowy poziom oddziału: 8
Cykl kształcenia: ośmioletni
Symbol: C
Opis:

Zmień

Okresy istnienia oddziału

Wpisz, by wyszukać + Dodaj Drukuj

	Poziom	Okres	Rok szkolny	Data rozpoczęcia
<input type="checkbox"/>	4	1	2018/2019	01.09.2018
<input type="checkbox"/>	4	2	2018/2019	01.02.2019
<input type="checkbox"/>	5	1	2019/2020	01.09.2019
<input type="checkbox"/>	5	2	2019/2020	01.02.2020
<input type="checkbox"/>	6	1	2020/2021	01.09.2020
<input type="checkbox"/>	6	2	2020/2021	01.02.2021
<input type="checkbox"/>	7	1	2021/2022	01.09.2021
<input type="checkbox"/>	7	2	2021/2022	01.02.2022
<input type="checkbox"/>	8	1	2022/2023	01.09.2022
<input type="checkbox"/>	8	2	2022/2023	01.02.2023

Przypisywanie wychowawców do oddziałów

W module *Administrowanie* przypisuje się do oddziałów wychowawców, nadając w ten sposób nauczycielowi uprawnienia wychowawcy oddziału. Wychowawców przypisuje się na lata szkolne. Do oddziału w danym roku szkolnym można przypisać kilku wychowawców, nadając im status wychowawcy głównego lub pomocniczego. Nazwisko wychowawcy głównego pojawia się w arkuszach ocen i na świadectwach uczniów. Dlatego w każdym roku szkolnym do oddziału powinien być przypisany tylko jeden wychowawca główny. Pozostałe uprawnienia wychowawcy głównego i pomocniczego są takie same.

1. Przejdź do widoku **Organizacja szkoły/ Oddziały** i wybierz oddział w drzewie danych.
2. Przejdź na kartę **Wychowawcy** i kliknij przycisk **Dodaj**.
3. W oknie **Dodaj wychowawcę**, w polu **Wychowawca** wybierz z listy właściwego nauczyciela. W polu **Dodatkowe informacje** ustaw, czy jest to wychowawca główny czy pomocniczy. Ustaw lata szkolne od i do.

Oddziały bieżące

- 1A (SP5)
- 2A (SP5)
- 3A (SP5)
- 3B (SP5)
- 4A (SP5)
- 5A (SP5)
- 6A (SP5)
- 7A (SP5)

Oddziały projektowane

Oddziały archiwalne

Dane podstawowe | Charakterystyka | **Wychowawcy**

Wychowawcy

Wpisz, by wyszukać + Dodaj Drukuj

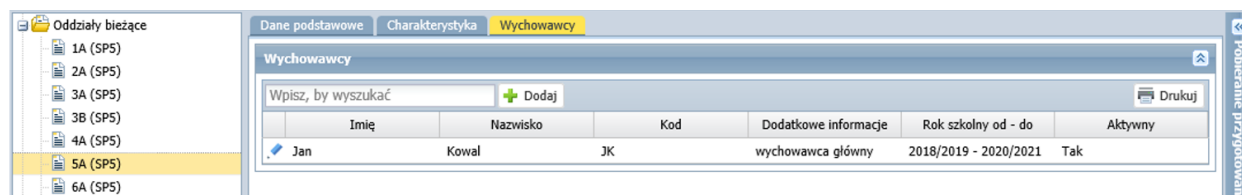
Imię	Nazwisko	Kod	Dodatkowe informacje	Rok szkolny od - do	Aktywne
Brak danych					

Dodaj wychowawcę


Wychowawca: * Kowal Jan [JK]
Dodatkowe informacje: * wychowawca główny
Rok szkolny od: * 2018/2019
Rok szkolny do: * 2020/2021
Aktywne: * Tak

Zapisz Anuluj

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.



Imię	Nazwisko	Kod	Dodatkowe informacje	Rok szkolny od - do	Aktywny
Jan	Kowal	JK	wychowawca główny	2018/2019 - 2020/2021	Tak

Aby edytować dane wychowawcy, kliknij ikonę  w wierszu nauczyciela.

Jeśli w ciągu roku szkolnego nauczyciel przestanie być wychowawcą, to możesz ustawić, że jest on nieaktywny.

Aby usunąć omyłkowo dodanego wychowawcę, edytuj jego dane i w oknie **Edycja wychowawcy** kliknij przycisk **Usuń**.