

Zmiana danych ucznia (w szczególności PESEL) w systemie Dziennik VULCAN

Zmiana danych ucznia – zwłaszcza numeru PESEL – w systemie VULCAN ma konsekwencje wykraczające poza sam dziennik. Dane są synchronizowane z innymi systemami (np. księgowo-finansowymi), dlatego nieprawidłowa edycja może spowodować:

- utratę powiązań danych,
- błędy w rozliczeniach,
- problemy z synchronizacją między systemami (np. Dziennik– Opłaty – KSAT),
- konieczność ręcznej interwencji i naprawy danych.

Zanim zmienisz PESEL – sprawdź:

1. Czy na pewno edytujesz właściwego ucznia?

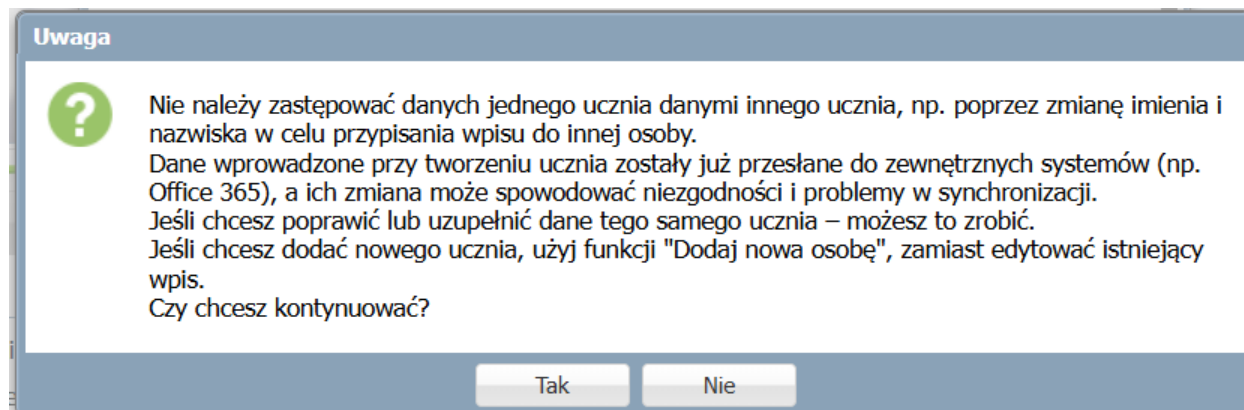
Zweryfikuj:

- imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - oddział/klasę.
2. Czy zmiana wynika z poprawki błędu, czy próby „podmiany” osoby?
 - Poprawka literówki / błędno PESEL → można poprawić
 - Zmiana na dane innego ucznia → NIE WOLNO
 - Czy uczeń ma powiązania w innych systemach np. opłaty? (Zmiana PESEL może zerwać te powiązania)

Komunikaty w systemie – czytaj uważnie

Podczas edycji danych pojawi się komunikat ostrzegawczy (np. o skutkach zmiany danych ucznia).

- Nie klikaj „TAK” automatycznie.
- Zatrzymaj się i przeczytaj komunikat.
- Upewnij się, że rozumiesz konsekwencje.



Jak poprawnie postąpić?

1. Poprawa danych tego samego ucznia

Jeśli:

- PESEL zawiera błąd,
- dane są niekompletne lub nieaktualne,

możesz je poprawić w istniejącym rekordzie ucznia.

2. Dodanie nowego ucznia (zamiast edycji)

Jeśli dane dotyczą innej osoby:

- wybierz opcję „Dodaj nową osobę”,
- NIE edytuj istniejącego ucznia.

Co się stanie po zmianie PESEL?

W przypadku zmiany:

- system może usunąć powiązania z systemami zewnętrznymi,
- dane mogą zostać ponownie przesłane i wymagać synchronizacji,
- w systemie Opłat mogą pojawić się rozbieżności.