

Dziennik Wychowanków

Przewodnik dla użytkowników systemu

Moduł Dziennik wychowanków

Moduł **Dziennik wychowanków** został stworzony z myślą o placówkach takich jak **bursy** i **internaty**, w celu prowadzenia dokumentacji wychowanków. Umożliwia on również rejestrowanie uczniów spoza placówki, którzy nie figurują w głównej księdze uczniów. Dziennik posiada własny, wydzielony rejestr wychowanków, niezależny od list klasowych.

System pozwala na prowadzenie dziennika w pełnej zgodności z przepisami prawa, obejmując m.in.:

- ewidencję obecności,
- gromadzenie danych i informacji o wychowankach,
- dokumentowanie działań wychowawczych nauczycieli, takich jak:
 - tygodniowe plany pracy,
 - plany zajęć,
 - tygodniowe plany wychowawcze.

Dodatkowo moduł oferuje łatwą komunikację z rodzicami i wychowankami za pośrednictwem systemu wiadomości.

W Dzienniku można również przechowywać zdjęcia wychowanków, co ułatwia szybką identyfikację osób wchodzących na teren placówki.

Spis treści

Opisywanie struktury szkoły	2
Zakładanie grup wychowanków	3
Ewidencja wychowanków	3
Przypisywanie uczniów do oddziałów	5
Zakładanie dziennika wychowanków	7
Czynności wstępne w dzienniku zajęć wychowanków	7
Wprowadzenie planu pracy	8
Rejestrowanie zajęć w systemie	9
Odnotowanie ewidencji obecności	10



Opisywanie struktury szkoły

- 1. Uruchom moduł Administrowanie, klikając przycisk Administrowanie na stronie startowej.
- 2. Na wstążce Organizacja szkoły wybierz widok Struktura szkoły.
- 3. W drzewie danych zaznacz gałąź Jednostka sprawozdawcza i przejdź na kartę Dane podstawowe. Dane jednostki zostały pogrupowane w sekcje: Dane podstawowe, Dane adresowe, Dane organu prowadzą- cego. Aby wprowadzić lub zmodyfikować dane w wybranej sekcji, kliknij przycisk Zmień, wypełnij formularz i kliknij przycisk Zapisz.

Organizacja szkoły Słowniki Konfi	guracja Pomoc		🕬 Katrika Intrysje (711)
Struktura Struktura Szkoły Oddziały przedszkoln	Grupy Dziennik Už e wychowanków zajęć innych	vitavmiay Kalenderz dhi Plan Kopia yitavmiay Kalenderz dhi Plan Kopia Jolit	B Wyłaguj Przejdź do Strefy Produktów Produktów
🗃 🥁 Jednostka sprawozdawcza	Dane podstawowe Składowe Parami	uy and a second seco	
12 March 12 March 12	Dane podstawowe		
1 Orders	Тур:	Edycja danych jednostki sprawozdawczej	
- St Post An		Typ: • Bursa	Zmień
Si farmi	Nazwa:		
12 Date	Nazwa w dopełniaczu:		
- Marchanov	Nazwa w bierniku:	Zapisz 🛇 Anuluj	
	Nazwa w miejscowniku:		
	Przedrostek nazwy szkoły artystycznej:		
	Numer:		
	Skrót:	2014	
	REGON:		
	NIP:		
	Patron:		
	Imienia:		
	Uprawnienia:	publiczna	
	Położenie:		
	Dyrektorzy:	Parmopheni Welanitang	
			Zmień

4. Jeśli jednostka jest zespołem szkół, to przejdź na kartę Składowe i opisz składowe zespołu. Aby dodać składową, kliknij przycisk **Dodaj**, wypełnij formularz i kliknij przycisk **Zapisz**.

Strukture Strukture Strukture Strukture	Konfujancja Pomoć 1 1049 – Tango Pomora 1049 – Chapy Doerné Utylicovský K citulne wychowcektów zajęć nnych	afendere des Bars deglarider 2016			Contracting to State Production Contraction Contrection Contraction Contraction Contraction Contractio
Proceedings	Imme (childrawca) Stackwell Frammal Verset: by vypestall Frammal	Strik	Tip Tit I thousan Tit I shousan Tit I shousan T	Mejscowsk ²	Philopal Adorste Tak Tak Tak Tak Tak Tak Tak Tak Tak
6			Dalej 🚫 Anulug		



Zakładanie grup wychowanków

Grupy wychowanków w szkole dzielą się na trzy kategorie:

- bieżące czyli te, które istnieją w bieżącym roku szkolnym,
- projektowane czyli te, które będą istniały w następnych latach,
- archiwalne czyli te, które zakończyły już cykl nauki.

Aby dodać nową grupę:

1. Przejdź do widoku Organizacja szkoły/Grupy Wychowanków i kliknij przycisk Dodaj.

Organizacja szkoły Słowniki Konfi	juracja Pomoc					📬 manan natita (so)
Struktura Oddzały Oddzały szkoły Dddzały	Grupy wychowanków	Dziennik Uzytkownicy zujęć innych	9 7 Alendarz dni Plan Plan Wolnych Jekcji dyżurów	Kopia XML		Przejdi do Strefy Przejdi do Strefy Przejdi do Strefy Produktów
Grupy wychowanków bieżące gr1 gr1 (Bursa1) Grupy wychowanków projektowar Grupy wychowanków archiwalne	Wpisz, by wyszukać	Symbol	Utwórz na podstawie poprzedniego roku Nazw	8	Skrót jednostki	Rok szkolny otvarcia 2024/2025
			Dane podstawowe Jednostka skladowa: * Rok szkołny: * Symbol: * Nazwa: * Charakterystyka Typ odziank: * Spec. dotycząca mniejszości: *	Bursa1 (Bursa1) 2024/2025 B1 Grupa Motyki ogólnodostępne brak specyfiki		

- 2. Uzupełnij informacje takie jak: jednostka składowa, rok szkolny, symbol oraz nazwa grupy.
- 3. Kliknij przycisk Zapisz.
- 4. W panelu roboczym zostaną wyświetlone dane utworzonej grupy:
- na karcie Dane podstawowe dane podstawowe
- na karcie Charakterystyka informacje o typie i specyfice grupy

- na karcie Wychowawca - przypisuje się wychowawców do grup (czynność tą można wykonać dopiero po wprowadzeniu pracowników).

Ewidencja wychowanków

Wychowanków, którzy uczęszczają do szkoły, należy wpisać do księgi wychowanków oraz przypisać do odpowiednich grup. W module Sekretariat widoki związane z prowadzeniem ewidencji wychowanków dostępne są na wstążce Kartoteki i księgi. Są to widoki: **Księga wychowanków, Grupy wychowanków.**

Start	Kartoteki i księgi	Słowniki Rej	estry Wydru	ki Dane	Organizacja szkoły	Wymiana danych	Pomoc		, 🐢 I	anan naying ti	
	=		24	0	GR_S		<u></u>	<u> </u>	Wyszukaj ucznia/dziecko		â Wyloguj
			-			22	8=	22			🔥 Przejdź d
Uczniow	new Księga	Księga	Rejestr	Uczniow	vie Przedszkolaki	Lista	Księga	Grupy		Przejdź do Strefy	
oddział	ach uczniow	ewidencji dziec	i kandydatow	niepromo	wani woddziałach	przedszkolakow	wychowankow	wychowankow		Produktow	



Operację dodawania wychowanków najwygodniej wykonuje się w widoku **Grupy wychowanków**, w którym dodaje się wychowanka do konkretnej grupy, równocześnie dopisując go do księgi wychowanków.

Dodając wychowanka do księgi wychowanków, można równocześnie przypisać go do oddziału.

Aby dodać osobę w każdym z wymienionych wyżej widoków:

- 1. W drzewie danych wybierz oddział lub jednostkę i kliknij przycisk Dodaj nową osobę.
- 2. Wypełnij formularz Dodawanie nowej osoby (krok 1 z 3).

Start Kartoteki i księgi Słowniki		ne Organizacja szkoły Wymiana dany	ch Pomoc				1010
Uczniowie w Księga Księ oddziałach uczniów ewidencj	ga Rejestr Uc i dzieci kandydatów niepr	Reference in the second	Księga św wychowanków	Wyszukaj ucznia/dziecko		Przejdź do Produk	Strefy A Przejdź d
2024/2025	Wpisz, by wyszukać	Filtruj Dodaj nową osobę	Przypisz Zmień seryjnie 👻			🖶 Drukuj	🖶 Drukuj zaznaczone
B1 Bursy Motylki (Bursa1)	S 1	W grupie od		× ?	PESEL	Pleć	Status
😠 🦲 gr1 gr1 (Bursa1)		Dane osobowe					
		Nazwisko: *					
		Imię: *		~			
		Drugie imię:		~			
		Pseudonim:		0			
		Nazwisko rodowe:					
		Imię matki:		~			
		Imię ojca:		*			
		Obywatelstwo polskie:	Tak	~			
		PESEL: *					
		Pieć:	Mężczyzna	×			
		Data urodzenia: •					
		miejsce urodzenia:					
		Dopisz do KED	Dopisz do Kl	J			
				🔿 Dalej 🚫 Anuluj			I

Pole Pseudonim wypełnij w przypadku, gdy występuje druga osoba o takim samym imieniu i nazwisku.

- 3. Kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do drugiej części formularza.
- 4. Wprowadź poprawną datę przyjęcia wychowanka do szkoły (domyślnie ustawiana jest data bieżąca).

				× ?
Wychowankowie				
Data przyjęcia: *	2025-05-16			
Grupa wychowanków: *	B1 Bursy Motylki (Bursa1)			*
		- Wetoez	- Dalai	Apului
		- WSLELZ	- Dalej	V Anuluj



5. Kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do trzeciej części formularza.

6. Wprowadź adres zamieszkania ucznia – gminę wybierz z bazy TERYT. Wprowadź adres e-mail ucznia.

			6	×I
Kraj:	Polska		~	×
Miejscowość:			~	×
Gmina:			~	×
Ulica:			~	×
Numer domu:				
Numer mieszkania:				
Kod pocztowy:			~	×
Poczta:			~	×
Telefon:				
Telefon komórkowy:				
E-mail:				
				_
		🔶 Wstecz 🖌 Zapisz 📢	🚫 Anu	luj

7. Zapisz wprowadzone dane, klikając przycisk Zapisz.

Przypisywanie uczniów do oddziałów

Osoby wpisane do księgi wychowanków, które nie zostały przypisane do żadnej grupy, można przypisać do wybranych grup. Operację wykonuje się w widoku **Grupy wychowanków**.

- 1. Przejdź do widoku Kartoteki i księgi/Grupy wychowanków.
- 2. W drzewie danych wybierz grupę, do którego chcesz przypisać wychowanka.
- 3. Kliknij przycisk Przypisz.

4. Wypełnij formularz Przypisz (krok 1 z 2) – ustaw filtr **Urodzone w** oraz podaj właściwą datę dopisania wychowanka/wychowanków do grup (podpowiadana jest data bieżąca).



Uczniowie w Księga Księga oddziałach uczniów ewidencji dzieci ko	Rejestr Uczniowie Przedszłałał nedydatów niepromowani w oddziałach	Lista przedsdolałków wychowenków	Prospid do Starfy Prospid do Starfy Produktów i Prac
2024/2025 Yulisz, Wpisz,	by wyszukać Filtruj Dod	aj nową osobę Przypisz Zmień servjnie •	🚍 Drukuj 🚝 Drukuj zaznacat
B1 Bursy Motylki (Bursa1)			Status
	Podpowiedz osoby		
	Urodzone w: *		×
	Data dopisania: *	2025-05-16	
	Grupa wychowaników; *		
*			
4	N 199 H		
A REAL PROPERTY AND A REAL	SOLD SEATES		-> Dalet S Anului

5. Kliknij przycisk Dalej.

6. W wyświetlonym oknie po lewej stronie pojawi się lista osób urodzonych we wskazanym roku i nieprzypisanych do żadnych grup lub przypisanych do innych grup niż wskazana.

Zaznacz na tej liście osoby, które chcesz przypisać do grupy i kliknij przycisk ">" - osoby pojawią się na liście po prawej stronie.

Wpisz, by wyszukać Unukaj Wychowanek Bieżąca grupa - Wychowanek Docelowa grupa						
Wychowanek Bieżąca grupa Wychowanek Docełowa grupa	Wpisz, by wyszukać	🖶 Drukuj		Wpisz, by wyszukać		🖶 Dru
	Wychowanek	Bieżąca grupa		Wychowanek	C	ocelowa grupa
	energianiti falien (CORE PHT)		*			

Wszystkie osoby z listy po lewej stronie możesz przenieść szybko na listę po prawej stronie, klikając przycisk ">>".

7. Kliknij przycisk Zapisz.



Zakładanie dziennika wychowanków

- 1. Zaloguj się do systemu Dziennik VULCAN jako wychowawca grupy i uruchom moduł Dziennik.
- 2. Przejdź do widoku **Dziennik/Dziennik zajęć wychowanków** i w drzewie danych wybierz swój dziennik– jeśli grupa nie ma założonego jeszcze dziennika na rok szkolny ustawiony w polu nad drzewem danych, wyświetli się strona **Opis dziennika** z odpowiednim komunikatem.
- 3. Kliknij przycisk Załóż dziennik.

Dziennik Dziennik zająć innych Dziennik zaj	ięć przedszkola Dziennik zajęć wychow	nków Dyreścer Nauczyciel Wychowawca Wydruki Pomoc		
Dziennik wychowanków biecności Płan pracy			Przejdź do Strefy Produktów	 Wyloguj Pomoc Przejdź
2024/2025 ~	🐻 Dane dziennika			
🗃 🚰 Dzienniki	Opis dziennika			
BI Bursy Motylki (Bursal)	Plan pracy			
II - Gra Gra (oursea)	>> Tematy			
	Plan zajęć			
	›› Ewidencja obecności			
	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Grupa wychowanków nie ma założonego dziennika na ten rok szkolny.		
	» Wycieczki	Należy założyć dziennik aby mieć dostęp do danych.		
	Wydarzenia			
	›› Uwagi			
	Plan współpracy			
	›› Kontakty z rodzicami			
	›› Kontakty z nauczycielami			
	>> Obserwacje			
	 Kontrola dziennika 			
	💫 Ustawienia dziennika			
	>> Wychowankowie			
	>> Nauczyciele			
	>> Ramowy rozkład dnia			
	Dodatkowe informacje			

4. W oknie Tworzenie opisu dziennika kliknij przycisk Zapisz.

Opis dziennika jest tworzony domyślnie i nie można go zmienić.

Czynności wstępne w dzienniku zajęć wychowanków

Co należy wypełnić w dziennikach zajęć wychowanków?

Podczas dokumentowania zajęć wykorzystywane są następujące informacje z dzienników:

lista wychowanków definiowana na stronie Wychowankowie,

Dziennik D;	iennik zajęć innych Dziennik za	jęć przedszkola Dziennik zajęć wychowat	nków	Dyrektor Nauczyciel Wychowawca Wydruki Pomoc	<u></u>		â Wyloguj
Dziennik wychowanków	Ewidencja Plan pracy obecności					Przejdź do Strefy Produktów	PomocPrzejdź
2024/2025	~	🔒 Dane dziennika		Zmień listę wychowanków 🧷 Zmień dodatkowe informacje			
Dziennika	rsy Motyiki (Bursa1) 1 (Bursa1)	Opis dziennika Plan pracy Tematy	Nr 1	Nazwisko i imiona wychowanków	Dodatkowe informa	acje	
		>> Plan zajęć	2	Anduranda Maing	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		 Ewidencja obecności Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej 	3 4	Appendix Kerdenia Appendix Sector			
		>> Wycieczki	5	Dischart Manie Lokar			
		Vuvagi Plan współpracy	7	Constitution (
		 Kontakty z rodzicami Kontakty z nauczycielami 	8 9	Gaughten Harsteine Kanalaka Julie "Neurona"			
		>> Obserwacje	10	FEMERIC ARE			
		 Kontrola dziennika 	11	Jacobia Agato	vcarnics (pcb-oficie)		
		Ustawienia dziennika	12	Insue Pas			
		Nauczyciele Ramowy rozkład dnia Dodatkowe informacje	1				



Dziennik Dziennik zająć innych Dziennik za	ajęć przedszkola Dziennik zajęć wychowa	Ndw Dyrektor Nauczyciel Wychowawca Wydruki Pomoc	🐢 interia kanyaja (193)
Dziennik wychowanków Ewidencja Plan pracy			Przejdź do Strefy Przejdź do Strefy Produktów
2024/2025	🐻 Dane dziennika	Zmień listę nauczycieli	
🗃 🍎 Dzienniki	>> Opis dziennika	a.l. Burnett	
B1 Bursy Motylki (Bursa1)	>> Plan pracy	NF Nauczyciel	
e (gri gri (Bulsai)	>> Tematy	1 HACKING DO	
	Plan zajęć	2	
	›› Ewidencja obecności	3 Paytoputkim Interspilate (M)	
	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	4 Falinii: Solaariin (W)	
	>> Wycieczki		
	>> Wydarzenia		
	>> Uwagi		
	Plan współpracy		
	›› Kontakty z rodzicami		
	›› Kontakty z nauczycielami		
	›› Obserwacje		
	 * Nontrola dziennika 		
	🚯 Ustawienia dziennika		
	>> Wychowankowie		
	Nauczyciele		
	>> Ramowy rozkład dnia		
	Dodatkowe informacje		

plan lekcji wprowadzany na stronie Plan zajęć,

Bane dziemnika Na tadar: 2024/203 Considernita Deseminitaria Deseminitaria <thdeseminitaria< th=""></thdeseminitaria<>	Dziennik Dziennik zajęć iemych Dziennik za Dziennik zajęć iemych Dziennik za Dziennik wychowanków Plan pracy	jęć przedszkola 🛛 Dziennik zająć wychowa	nków Dyrektor Nauczyc	iel Wychowawca Wydruki Pomoc						Przejdź do Strefy Produktów	Wyłoguj V Pomoc R Przejdź
17:00	2022/2025 ♥ ♥ Denneli ■ D Denne Horpki (Ronal) ■ D Denne Horpki (Ronal)	Dane dziennika Oga dzennika Oga dzennika Oga dzennika Pian przy Tennaty Osanacy observatci Ewidencju observatci Osanacy Osanacy Wodzenna Wyczenna Wodzenna Voradi y z naucyclebani Vodzi w odzennika Osanacyciele Nancyciele Nancycielee Nancycieleee Nancycieleeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee	Rek schemy: 2024/2025 Godzina 07:30 08:30 10:30 11:30 11:30 13:30 14:30 15:30 16:30	e 19.05 - 25.05 2025 Poniedziałek, 19.05.2025	>>>	Dodaj pozycje planu Wtorele, 20.05.2025 Pozycja planu Terms: Godziny od.* Nauczysel: Gojis zajęć:* Sala: Cykl terminu Data końcowa:* Występuje:*	end stredger plan Sredia, 21.05.2025 20.05.3025 10:00 @ 4t;* 30.06.2025 co tydzeń	Czwartels, 2:	2.05.2025	Piątek, 23.05.20	25

Wprowadzenie planu pracy

Funkcje związane z planami pracy dostępne są w widoku Dziennik zajęć wychowanków/Plan pracy.

W widoku tym nauczyciele mogą:

- tworzyć własne plany poprzez wprowadzenie planu od początku lub modyfikację planu istniejącego. Plany pracy zalogowanego nauczyciela dostępne są z gałęzi Moje plany pracy/Aktywne,
- publikować plany do biblioteki szkolnej (przycisk Opublikuj w bibliotece szkolnej),
- pobierać plany z biblioteki szkolnej (przycisk Pobierz do moich planów pracy),



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zajęć prze	edszkola Dziennik zajęć wychowanków Dyrektor Na	uczyciel Wychowawca Wydruki Pomoc			🕫 Kitakaliningi Pili	
Dziennik wychowanków ebecności					Przejdź do Strefy Produktów	 Wyloguj Pomoc Przejdź
Biblioteka szkolna	pisz, by wyszukać Utwórz nowy Utwórz	z na podstawie zaznaczonego Opublikuj w bibliotece s	zkolnej Usuń Przekaż do zatwierdzenia			â
a 🖬 a D	Nazwa	Grupa wychowanków	Rok szkolny	Zatwierdzono	Możliwość zmiany	
Moje plany pracy	🔙 Test	gr1 gr1	2024/2025	Nie	Tak	
🕀 🥅 Aktywne						
Nieaktywne						
Hany pracy nauczycien						
I						_

Po wprowadzeniu planu pracy pojawi się on w sekcji Dziennik wychowanków/Plan pracy.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaj	ęć przedszkola Dziennik zajęć wychow	anków Dyrektor	Nauczyciel Wychowawca	Wydruki Pomoc			💷 🐢 Mahalar Matayan (Pro	
Dziennik wychowanków ebecności Plan pracy							Przejdź do Strefy Produktów	 Wyloguj Pomoc Przejdź
2024/2025 ~	🔓 Dane džiennika	Plan pracy:	aD	*				
Dienniki	>> Opis dziennika	_	Cel	Zadanie wychowawcze	Formy realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realiza	ji
BI Bursy Mutylet (Bursal)	Plan pracy	0.005		MOCH.	atul	thread over (in)		
and der (person)	>> Tematy							
	Plan zajęć							
	›› Ewidencja obecności							
	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej							
	›› Wycieczki							
	>> Wydarzenia							
	>> Uwagi							
	Plan współpracy							
	>> Kontakty z rodzicami							
	›› Kontakty z nauczycielami							
	>> Obserwacje							
	 Kontrola dziennika 							
	🔒 Ustawienia dziennika							
	>> Wychowankowie							
	>> Nauczyciele							
	>> Ramowy rozkład dnia							
	>> Dodatkowe informacje							
1								

Rejestrowanie zajęć w systemie

- 1. W module Dziennik przejdź do widoku Dziennik zajęć wychowanków/Tematy.
- 2. Wybierz termin odbywania lekcji.

Za pomocą datownika znajdującego się nad założeniami wychowawczymi możesz ustawić właściwy tydzień roku szkolnego (domyślnie ustawiany jest bieżący tydzień).

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik : Dziennik wychowanków Ewidencja Plan pracy	rajęć przedszkoła <mark>Dziennik zajęć wychowa</mark>	nków Dyrektor	Nauczyciel V	Wychowawca	Wydruki Pomoc				Przejdź do Strefy Przejdź do Strefy Produktów	 Wyloguj Pomoc Przejdž o
2024/2025 Dzienniki Bi Bursy Motylki (Bursal) Dzi ert eft (Bursal)	Dane dziennika Opis dziennika Plan pracy	19.05 - 2 Tygodniowe zat Założenia wycho	5.05 2025 ozenia wychow wawcze:	awcze						•
	Tematy Plan zajęć Ewidencja obecności Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej									
	Wycieczki Wydarzenia Wydarzenia	1		_			_			Zmier
	Viagi V	Data	W godzir	hach	те	mat	Liczba godzin	Domyślna forma płatności	Nauczyciele	
	 Kontakty z rodzicami Kontakty z nauczycielami Obserwacje 	19.05.2025, poniedziałek								Î
	 Kontrola dziennika Ustawienia dziennika Wychowankowie 	20.05.2025, wtorek								
	Nauczyciele Ramowy rozkład dnia Dodatkawa informacio	21.05.2025, środa								
	- country allotting	22.05.2025, czwartek								

- 3. Za pomocą ikony zielonego "+" utwórz lekcje.
- 4. Wypełnij formularz **Dodawanie tematu** i kliknij przycisk **Zapisz**. Nauczyciel może te wpisy zmienić. Może również oznaczyć lekcję jako zastępstwo.



Dziennik Dziennik zająć innych Dziennik z Dziennik zająć innych Dziennik z Dziennik z Dziennik zająć innych Dziennik z Dziennik Dziennik zająć innych Dziennik z Dziennik Dziennik zająć innych Dziennik z Dziennik Dziennik zająć innych Dziennik z Dziennik z Dzienni z Dziennik z Dziennik z Dziennik z Dziennik	ijęć przedszkola 📃 Dziennik zajęć wychowa	nków Dyrekter Nauczyciel	Wychowawca Wydruki Pomoc				Przejdź do Strefy Produktów	i Wyło Pom A Prze
2024/2025 Connect Desender I fluryr Motyld (Burst)	E Dane dziennika Pop stdernika Plan pracy Plan zajęć Płan zajęć Płan zajęć Płan zajęć Porty porchogiczno-pedagogicznej Wycieczki Wyciecznia	19.05 - 25.05 2025 Tygodniowe założenia wych Założenia wychowawcze:						Zmie
	Vwagi Vangi Vangi Nontakty z rodzcami Kontakty z rodzcami Kontakty z naucyclelami Obserwacje Kontrola dziennika Wychowankowie Naucycle	Data W god 19.05.2025, poniedziałek	Dodawanie tematu Dedawanie tematu Deta: * Temat: *	Temat	Liczba I godzin I	Domysina forma platności	Nauczyciele	
	 Bannowy cooled dnia Dodetkowe informacje 	Sroda 22.05.2025, сzwartek 23.05.2025, piętek 24.05.2025, sobota	W godzinach od:" Godziny rozliczone na dzień: " Domyślna forma pistosóc:" Nauczyciel 1:" Pozycja pianu 1:	≥ 6e :* 15.05.2025 19.05.2025 W ramach pensum	godina:	v v v		

5. Poszczególne elementy tego opisu można modyfikować po kliknięciu ikony niebieskiego ołówka.

Dziennik Dziennik zająć innych Dziennik	zajęć przedszkola Dziennik zajęć wychow.	inkow Dyrektor Na					Tourtecharrentyspic (Pile)	
Dziennik nychowanków zwiecności Plan pracy							Przejdź do Strefy Produktów	
2024/2025	Dane dziennika	<< 19.05 - 25.05	5 2025 🖪 >>					
Di Parce Matella (Bertal)	 Opis dziennika 	Tygodniowe założe						
स 🥁 gr1 gr1 (Bursal)	Plan pracy P Tematy	Założenia wychowaw	NG2E:					Î
	Plan zajęć							
	Ewidencja obecności							
	psychologiczno-pedagogicznej							
	>> Wycieczki							
	Wydarzenia		Edycja tematu		× 6	2		Zmier *
	>> Uwagi		Data	10.05.2025	100			
	Plan współpracy	Data	Cata.	1903-6063	hef.	omysina forma	Nauczyciele	
	›› Kontakty z rodzicami	19.05.2025,	Temat:					
	 Kontakty z nauczycielami Obsessuaria 	poniedziałek 🥜				ramach pensum	mania najyya (mi)	1
	1 II. Kontrola drianoika	+ -						
	Nonition descriment	20.05.2025,	w godznach od: -	0 0 · 19.05.2025 godzina:	0			
	Ustawienia dziennika		Godziny rozliczone na dzień: *	19.05.2025	3			
	>> Wychowankowie	21.05.2025	Domyślna forma platności:*	W ramach pensum	~			
	Nauczyciele	środa	Nauczyciel 1:*	indian Rest Million (#10)	Zastępstwo			
	Ramowy rozkład dnia Dodatkowa informacia	+	Pozycja planu 1:		~ ×			
		22.05.2025,	🔶 Dodat 👝 Usuń		NULLINGU			
		czwartek	Zenień w dzienniku					
		-	Zimen w uziemiliku:		* 0			
		23.05.2025,						
		-		🚽 Zapisz 📒 U	suń 🚫 Anuluj			
		24.05.2025	-					

Odnotowanie ewidencji obecności

Rejestrowanie obecności wychowanków na zajęciach odbywa się w dzienniku zajęć wychowanków, na stronie **Ewidencja obecności** lub w widoku **Dziennik zajęć wychowanków/Ewidencja obecności**, który udostępnia listę wszystkich dzieci uczęszczających do dziennika.

W dzienniku zajęć wychowanków obecności dzieci mogą rejestrować wszyscy nauczyciele przypisani do tego dziennika, natomiast w widoku **Dziennik zajęć wychowanków/Ewidencja obecności** – wszyscy nauczyciele przypisani do dzienników. Zmiany pokazujemy w historii wpisów widocznej po dwukliku na pasku wpisu.

Nie można rejestrować obecności z wyprzedzeniem, tj. na następne dni.

Rejestrowanie godziny wejścia i wyjścia



1. Przejdź do widoku prowadzenia ewidencji obecności wszystkich dzieci w dzienniku, tj. do widoku Dziennik zajęć wychowanków/Ewidencja obecności.

Dzier	anik Dziennik zajęć innych Dziennik zajęć prze	dszkola Dziennik zajęć wychowanków Dyrektor Nauczyciel Wychowawca	Wydruki Pom	oc				🐢 📟	ladar Nata (M	
D wyd	ziennik owanków becności				_				Przejdź do Strefy Produktów	 Wyloguj Pomoc Przejdź o
« <	21.05.2025						Ogólna liczba	wychowanko	ów aktualnie prz	ebywających: 着
Wpis	sz, by wyszukać 🛛 Filtruj 🎤 Re	jestruj wejście 📝 Rejestruj wyjście 📝 Rejestruj dla wybranych 📝 Zgłoszenia	nieobecności 📿 🖉 Z	mień obecność	🖉 Ustaw status 🔚 Generuj raport					Odśwież wido
2	Nazwisko i imiona dziecka	Obecność wychowanka	Zgłoszenia nieobecności	Niezgodność	00:00	12:00	23:59	Czas pobytu	06:00	Status
	2 💦 diamond many mark (Bursal)	4								
[]]	2 Indiana (Incident)	12.05.2025 09:01						08:39 🖸		
	2 Augusto in a production)	4								
	2 gr1 gr1	4	- C.							
	A first instant, and put (increal)	4								
	2 for bailed pit or inflormed.	06.05.2025 06:00						08:39 🖸		
	2 Name Inter (Property Report)	4								
	A designed thread at an Bursal)	4								
	2 increasing and provide the set of the s	06.05.2025 10:33						08:39 🖸		
	A statistic space, pro pro (microart)	4								
	A second state of an important)	4								
	A manual and the manual, gr1 gr1		·							

Lub do widoku prowadzenia ewidencji obecności dzieci wybranego oddziału, tj. na stronę **Ewidencja obec-ności** w dzienniku wychowanków.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaj	ęć przedszkola 🛛 Dziennik zajęć wychowar	nków 🛛 Dyrek	dor 🕺 Nauczyciel 🕺 Wychowawca	Wydruki Pomo						💷 📫 📫 📫	Admin (MS	
Dziennik vychowanków ebecności Plan pracy										Przejd Prz	ź do Strefy duktów	 Wyloguj Pomoc Przejdź
2024/2025	🔓 Dane dziennika	<< 21.0	5.2025						Ogólna liczba	wychowanków akt	ualnie przet	wajacych:
😑 🚰 Dzienniki	›› Opis dziennika	Wnisz, by y	wszukać Filtru	i 📝 Rejestruj weiś	ie 📝 Reiestrui wyiście 📝	Reiestrui dla wybram	vch 🛛 🥜 Zołoszenia	a nieobecności 🛛 🥏 Zmi	ień obecność 📿 🕐 Ustaw status	Generui rapor	t _ (Odśwież wido
B1 Bursy Motylki (Bursal)	>> Plan pracy		The second	, independent of the particular	in the second subsect (s	Zołoszenia					as Of	5:00
	>> Tematy	-0	Nazwisko i imiona dziecka	Obec	tosc wychowanka	nieobecności	Niezgodnosc	00:00	12:00	23:59 pob	ytu .	1
	>> Plan zajęć	E 2	wynał nateryc	06.05.2025 10:33		F. Contraction of the second se				08:4	2 🖸	
	>> Ewidencja obecności	E 2 B	Balances Service			F. Contraction						
	>> psychologiczno-pedagogicznej	E 2	terptore condition	12.05.2025 09:01		F. Contraction of the second se				08:4	2 🖸	
	>> Wycieczki	E 🚨	And the second s			F. Contraction						
	>> Wydarzenia	E 🙎	a support provide the state			F						
	>> Uwagi	🖾 🔒	(miletre)			F						
	Plan współpracy	E 🚨	THE PARTY OF	06.05.2025 06:00		•				08:4	2 🖸	
	>> Kontakty z rodzicami	🖾 🙎	hangline harden			F. Contraction						
	>> Kontakty z nauczycielami		NUMBER OF THE PERSON			•						
	>> Obserwacje		Constitute lights									_
	 * Kontrola dziennika 		and the second s									
	🔒 Ustawienia dziennika	L 🍝										_
	>> Wychowankowie											
	>> Nauczyciele											
	>> Ramowy rozkład dnia											
	›› Dodatkowe informacje											

2. Kliknij ikonę + w wierszu dziecka, które przyszło do szkoły i w wyświetlonym oknie wprowadź godzinę w polu **Wejście**. Domyślnie w polu tym wyświetla się aktualny czas. Kliknij przycisk **Zapisz.**

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik Dziennik Dziennik wychneanków Dziennik	zajęć przedszkola <mark>Dziennik zajęć wychow</mark>	<mark>anków.</mark> Dynektor Nauczyciel Wychowawcz	a Wydruki Pomoc			Przedd do Strefy Przedd do Strefy Produktów	i Wyłoguj Pomoc Przejdź
2024/2025	🎽 📙 Dane dziennika	<< 21.05.2025 📑				Ogólna liczba wychowanków aktualnie przebyw	wających:
B1 Bursy Motviki (Bursal)	Opis dziennika	Wpisz, by wyszukać Filtra	uj 🔄 Rejestruj wejście 📝 Rejestru	p wyjście 🧳 Rejestrup dla wybranych 📗	🖉 Zoloszenia nieobecności 🛛 🥒 Zmie	n obecność 🖉 Ustaw status 🕮 Generuj raport 🛛 🛛 Odś	swież wido
⊕ 🛄 gr1 gr1 (Bursa1)	Plan pracy Tematy	Nazwisko i imiona dziecka	Obecność wychowank	s Zgłoszenia Nie nieobecności Nie	azgodność 00:00	12:00 23:59 Czas 06:00	0
	Plan zajęć Ewidencja obecności	A Strategy Strategy	06.05.2025 10:33	+		08:42 😡	
	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej Wycieczki Wyrdaczenia	A Hadren Garden A Hadren (ander	12.05.2025 09:01	÷		08:42 👁	
	 Uwagi Plan współpracy 		06.05.202 Data wejścia: *	21.05.2025	2 2	08:42 🔘	
	 Kontakty z rodzicami Kontakty z nauczycielami Obserwacje Kontrola dziennika 	A Maratha Lake See Theorem A Maratha Lake See Theorem A Maratha Lake A Maratha Lake	Godzina wejścia: * Data wyjścia: Godzina wyjścia:	08:46			
	Ustawienia dziernika Wychowankowie Nauczyciele Ramowy rozkład dnia Dodatkowe informacje	- C & markin			Zapisz 🛇 Anuluj		

Lub zaznacz na liście dzieci, które równocześnie przyszły do szkoły, poprzez wstawienie znaczników \checkmark w pierwszej kolumnie.

Kliknij przycisk **Rejestruj wejście** i w wyświetlonym oknie wprowadź godzinę w polu **Wejście**. Kliknij przycisk **Zapisz.**



Dziennik Dziennik zająć innych Dziennik zaj	oc przedszkola – Dziennik zajęć wychowa	anków,	Dyrektor Nauczyciel Wychowawca	Wydruki Pomoc							19		
Dziemik wychowanków												Przejdź do Stre Produktów	
2024/2025	🔓 Dane dziennika	<<	21.05.2025							Ogólna liczba v	wychowankó	w aktualnie p	zebywających:
Dzienniki Dzienniki Dzienniki Dzienniki Dzienniki	>> Opis dziennika		by wyszukać Filtruj	🖉 Rejestruj wejście	Rejestruj wyjście	🕐 Rejestruj dla wybran	rch 🥒 Zglosze	enia nieobecności	Zmień obecność	Vstaw status	Generut	raport	Odśwież wido
gr1 gr1 (Bursa1)	Plan pracy Tematy	20	Nazwisko i imiona dziecka	Obecność	wychowanka	Zgłoszenia nieobecności	Niezgodność	00:00	12:00		23:59	Czas pobytu	06:00
	>> Plan zajęć		Maral Adapt	06.05.2025 10:33		+						08:42 🔘	
	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznet		Regional Residence	4				≥ 2				08:42 🖸	
	>> Wycieczki	0	Approve law	Data wejścia: *				13					_
	>> Wydarzenia >> Uwagi		Rescription (channel to chant)	Wejście: *	08:52			~					
	Plan współpracy Kontakty z rodzicami		no salar belgine menne	Godzina wyjścia:								08:42 O	
	Kontakty z nauczycielami Obserwacje Kontrola dziennika		Knowled Married Walking Knowled Adv			[🖌 Zapisz	🛇 Anuluj					_
	🔂 Ustawienia dziennika		Manifesta .			+							
	Wychowankowie Nauczyciele Ramowy rozkład dnia Dodatkowe informacje												

3. Aby zarejestrować godzinę opuszczenia szkoły przez dziecko, w kolumnie **Obecność wychowanka**, w wierszu dziecka kliknij dwukrotnie otwarty wpis. W wyświetlonym oknie wprowadź datę i godzinę wyjścia i kliknij przycisk **Zapisz**.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaję	c przedszkola Dziennik zajęć wychowa	niców 🛛 🖸	lyrektor Nauczyciel Wychoway	rca Wydruki Pomoc								e9	a a contra de la	18
Dziennik wychowanków ebecności													Przejdź do Stref Produktów	e Wyloguj C Pomoc / A Przejdź
2024/2025	🔚 Dane dziennika	<<	21.05.2025								Ogólna liczba w	rychowankó	w aktualnie pr	zebywających:
B1 Bursy Motylki (Bursa1)	 Opis dziennika Dien erzeni 		by wyszukać 👘 Fi	truj 📔 🕐 Rejestruj wejście	🥒 Rejestruj wyjście	Ra.	jestruj dla wybranyci	h 🧷 Zglosze	enia nieobecności	Zmień obecność	P Ustaw status	🛱 Generu)	raport	Odśwież wido
🚽 🧫 gr1 gr1 (Bursal)	Pran pracy Tematy	No.	Nazwisko i imiona dziecka	Obecnos	ć wychowanka		Zgłoszenia nieobecności	Niezgodność	00:00	12:00		23:59	Czas pobytu	06:00
	Plan zajęć	= 2	Mintal Autorpa	06.05.2025 10:33		+							08:55 🔘	
	Ewidencja obecności	0.2	R Hatamanie Haine	08:52		+							00:03 🔘	
	psychologiczno-pedagogicznej	= 2	Speption Deciding	12.05.2025 09:01		+							08:55 Q	
	>> Wycieczki	2	And Address of Case						82					
	 Wydarzenia Uwrei 	2	Reserved anto Jakes	Data weiścia:*	21.05.2025				13				00:03 📿	
	 Plan współpracy 	2	Taxana and	Godzina wetścia: *	08:52				~				00:03 👁	
	>> Kontakty z rodzicami	2 2	Decision	Data wviścia:					178				08:55 📿	
	Nontakty z nauczycielami		Reading Inford and Westman	Godzina wviścia:										
	Obserwacje		Accessible failer						-					
1	Nontrola dziennika		tota ngitu											
	🚯 Ustawienia dziennika	2	insentities				🖌 Zapisz 💻	Usuń 🚫	Anulu)					_
	 Wychowankowie 					-								
	Nauczyciele Ramowy mzkład dnia													
	 Dodatkowe informacje 													
														-

Kolor wpisu zmieni się z żółtego na zielony, a w kolumnie **Czas pobytu** zostanie uwzględniony czas pobytu wynikający z tego okresu.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za	jęć przedszkola Dziennik zajęć wychowa	anków	Dyrekto	r Nauczyciel Wychowawo	a Wydruki Pomi	oc								ate bauto de	4
Dziennik wychowanków														Przejdź do Stref Produktów	Wyloguj Pomoc A Przejdź
2024/2025 ~	🔓 Dane dziennika	<< 21.05.2025 C Optimal licita watheward									wychowankó	w aktualnie pr	zebywających:		
B1 Bursy Motylki (Bursa1)	 Ops diemika Plan pracy Tenaty Plan zajęć Evidencją obecności Formy pomocy psychologiczno-pedagojacznej Wydaczela Uwagi Romtały z rodzami Kortaty z rodzami 	Wpisz, by wyszukać		uj 🔷 Rejestruj wejś	icie 🕜 Rejestruj wyjście	📌 Re	jestruj dla wybranych	Zglosze	nia nieobecności	🗶 Zmień obecr	ość 📝 Ustaw status	Generuj	raport	Odśwież wido	
🗃 🤖 gr1 gr1 (Bursa1)		Yo		Nazwisko i imiona dziecka	Obec	ność wychowanka		Zgłoszenia nieobecności	Niezgodność	00:00	1	::00	23:59	Czas pobytu	06:00
			2	renalizables	06.05.2025 10:33		+							08:56 O	
			2 🗈	Kokennek linker	08:52-12:00		+							03:08	
		1	2	Applicate Rest Mar	12.05.2025 09:01		+							08:56 O	
		23	2	Aprilance Sale			+								
			2	Benchessikkets Likes	08:52		+							00:04 O	
			2	the feeting	08:52		+							00:04 O	
		1	2	Gen Autori	06.05.2025 06:00		+							08:56 🖸	
			2	Register Arabia Remble Adv Fred Threeze			:								_
		1	2	Residence and a			+								
			2	NAMES AND ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS ADDRES			+								
	🔒 Ustawienia dziennika		2	Geinelan Ware			+								
	Wychowankowie Nauczyciele Ramowy rozkład dnia Dodatkowe informacje														

Grupowe rejestrowanie tej samej godziny wejścia i wyjścia

Za pomocą przycisku **Rejestruj dla wybranych** można dla wskazanych dzieci wprowadzić taką samą godzinę wejścia i wyjścia.



- 1. Zaznacz na liście dzieci, które przebywały w przedszkolu w tym samym czasie.
- 2. Kliknij przycisk **Rejestruj dla wybranych** i w wyświetlonym oknie wprowadź godziny w polach **Wejście** i **Wyjście**. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dolernik Zolje przebszkala Conensk zajęć wy Dolernik zajęć przebszkala Conenski zajęć w Dolernik Zaj	osandzter Dynekter Nauczycell Wychowawca Wydnaki Pienec	etter matania sanaran karana karana Whitegal Prozedzi do Straffy Produktivy Marcelzi do Straffy Produktivy Marcelzi do Straffy Produktivy Marcelzi do Straffy Produktivy Marcelzi do Straffy Marcelzi do Straff
2004/2005 V Diamolo Decembo I Diamolo I Diamol	Viproz. Py vyrycular: River y Restring wegion: Restri	Oglina liczba wychowaniów aktualne przebywających: nata dłacostić V Ustaw stata i Greenu razor 12.00 23.39 24.50 00.05 0 00.05 0 00.13 00.13 00.13 0 00.35 0

Rejestrowanie zgłoszeń nieobecności dziecka

Jeśli rodzic poinformuje szkołę, że dziecko nie przyjdzie na zajęcia, to fakt ten można odnotować w tabeli ewidencji obecności, zarówno w widoku dnia bieżącego, jak i w poprzednich dniach.

Nie można rejestrować nieobecności z wyprzedzeniem.

- 1. Zaznacz na liście dzieci, które mają zgłoszoną nieobecność.
- 2. Kliknij przycisk **Zgłoszenia nieobecności**.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za	jęć przedszkola Dziennik zajęć wychowa	nków D	vrektor Nauczyciel Wychowawca	a Wydruki Pomoc				📫 manalia Matura-A	indi 👘
Dziennik wychowanków obecności Plan pracy								Przejdź do Stre Produktów	e Wyloguj 🍄 Pomoc sfy 🕋 Przejdž (
2024/2025	🔓 Dane dziennika	<< 2	1.05.2025				Ogólna liczba w	ychowanków aktualnie p	rzebywających: 着
Dzienniki	Ops deenika Plan pracy Plan pracy Plan pracy Plan pracy Plan avgle Modege observator Powdenge observator Powdenge observator Powdenge observator Vodracesia Uwagi Northaty z nodzcami Kontraty z nodzcami Kontraty z nodzcami Kontraty z nodzcami	Wpisz, by wyszukać		u) 📝 Rejestruj wejście 📝 Rejestruj wyjście	🕐 Rejestruj dla wybranych	🧳 Zgloszenia nieobecni	ści 🕜 Zmień obecność 📝 Ustaw status 🗍	Generu) raport	Odśwież wido
😠 🎑 gr1 gr1 (Bursa1)		×.	Nazwisko i imiona dziecka	Obecność wychowanka	Zgłoszenia nieobecności	Niezgodność 00:00	12:00	23:59 Czas pobytu	06:00
		m a	monal subapu	06.05.2025 10:33	+			09:05 👁	
			R internet iter	08:52-12:00	+			03:08	
		m 2	intelling in size	12.05.2025 09:01	+			09:05 Q	
			replace (Inc						
			Homoroughaming labors	08:52-09:05				00:13	
		0 0	The define	08:52	4			00:13 O	_
			in the	06.05.2025 06:00	+			09:05 🖸	_
		0	Integration of Additional	1	+				
		2	Hanalaka Laka Rad, "Hannasa"		+				
		2	Hard Call Street Call of		+				
		E 2	anys apas		+				
	🔒 Ustawienia dziennika	🗆 🔒	itatenti kes						
	>> Wychowankowie								
	>> Nauczyciele								
	Ramowy rozkład dnia								
	>> Dodatkowe informacje								I

3. W wyświetlonym oknie, w kolumnie **Zgłoszenie nieobecności** wstaw za pomocą kliknięcia znaczniki w wierszach nieobecnych dzieci.

Ponowne kliknięcie komórki usuwa znacznik.

Możesz też wprowadzić/usunąć znaczniki grupowo, zaznaczając dzieci na liście i klikając przycisk **Wstaw** nieobecność/Usuń nieobecność.



		≍ ?
Wstaw nieobecność Usuń nieobecność		
Nazwisko i imiona dziecka	Zgłoszenia nieob	ecności
C General Construction	0	
Constant plantes (manual)		
Remains faits	0	
		🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

4. Kliknij przycisk Zapisz.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik z	ajęć przedszkola 🛛 Dziennik zajęć wychowa	anków	Dyrektor Nauczyciel Wych	owawca Wydruki Pom	oc					<u>e</u>	Briefstreine	E.
Dziennik wychowanków obecności Plan pracy											Przejdź do S Produktów	in Wyloguj Pomoc trefy in Przejdź
2024/2025	🚺 🐻 Dane dziennika	<<	21.05.2025							Ogólna liczba wychow	anków aktualnie	przebywających:
B1 Bursy Motylki (Bursa1)	Opis dziennika Plan pracy	Wpisz	, by wyszukać	Filtruj 🕜 Rejestruj wejs	icie 📝 Rejestruj wyjście 📝 Re	🕐 Rejestruj dla wybranych 🛛 🧳 Zglos:		nia nieobecności	🕐 Zmień obecność	iść 🖉 Ustaw status 🖷 Gene	ineruj raport	Odśwież wido
🗃 🧰 gr1 gr1 (Bursa1)	>> Tematy	×.	Nazwisko i imiona dzi	iecka Ober	cność wychowanka	Zgłoszenia nieobecności	Niezgodność	00:00	12:00	23	1:59 Czas pobytu	06:00
	Plan zajęć Weidencja obecności promy pomocy psychologiczno-pedagogicznej Wycieczki Wydarzenia Wayaj Plan współpracy Kontakty z rodzicami	0 4	nond selected	06.05.2025 10:33	•						09:24 🖸	
			C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	08:52-12:00	+						03:08	
		-	and the state of the	12.05.2025 09:01	•						09:24 😡	
		0	ing the other		+							
			Responsibility into	08:52-09:05	+						00:13	
		E 4	(International Contractions)	08:52	+						00:32 🖸	
		0	in the	06.05.2025 06:00	+						09:24 O	
		1	magina fatita		+	nieobecność						
	Kontakty z nauczycielami		Hanabile Lake Fack Tiles	and in the second	+							
	¹¹ Obserwacje	E 4	Hard 181		+	nieobecność						
	 Kontrola dziennika 		2 Internation		4							
	💫 Ustawienia dziennika		itaineini Brec		+							
	Wychowankowie Nauczyciele Ramowy rozkład dnia Dodatkowe informacje											

Rejestrowanie obecności/nieobecności

- 1. Zaznacz na liście dzieci, które mają mieć wystawioną obecność/nieobecność.
- 2. Kliknij przycisk Zmień obecność.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaję	c przedszkola Dziennik zajęć wychowa	anków Dyrektor Nauczyciel Wychowawc	a Wydruki Pomoc		**	hartening Paley operation	ų.
Dziennik wychowanków Plan pracy						Przejdź do Strefy Produktów	 Wyloguj Pomoc Przejdź o
Operative Elevelocid Plan pracy 2024/2025 ₩ ∰ Dramaki ₩ ₩ ∰ B Bury Morbia (Bursat) ₩ ₩	E. Dane dziennika Opis dziennika Pian pracy Pian pracy Pian pracy Pian zargć Exidencja obecności Exidencja obecności Exidencja obecności Exidencja obecności Wycłarzenia Wycłarzenia Wycłarzenia Kontakty z naucycielami Wychownikowie	IS.05.2025 Wpice, by wysnikoć Rezwisko i iniona dzecka Q A Q A Q A Q A Q A Q A Q A Q A Q A Q A Q A Q A Q A Q A Q A B	U Papetraj vejića Pajetraj vejića Obecnoć vrytovarka 06.05.2025 00:81 06.05.2025 06:80	Rejectry & wybranch P Zelecenia snobecno Załocenia Nezgodność 00:00 *	Coglina licita wychowar dol 2 Zmień obecność 2 Ustaw status 🖷 Gen 12:00 23:5	Proglé del	5/m3/gcych:
	 Nauczyciele Ramowy rozkład dnia Dodatkowe informacje 	ULIZDa wychowaniów: 12 UJZda oberrych: 3					

3. Wprowadzone informacje będą widoczne w kolumnie w PKT3 na przedstawionym zrzucie ekranu.

Ustawienie godzin definiuje się po przejściu do modułu Administrowanie/Konfiguracja/Ustawienia dziennika wychowanków/Godziny sprawdzania obecności.

