

## Dokumentowanie lekcji i prowadzenie dzienników w klasach 1-3 szkoły podstawowej

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, w klasach 1-3 szkoły podstawowej zajęcia powinny być prowadzone przez jednego nauczyciela, który decyduje o podziale godzin przeznaczonych na realizację zajęć edukacji wczesnoszkolnej oraz o przebiegu zajęć każdego dnia. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydzielenie z edukacji wczesnoszkolnej zajęć z zakresu edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub języka obcego w celu powierzenia prowadzenia tych zajęć nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje. Wydzielenia niektórych zajęć może również wynikać z konieczności zapewnienia dostępności odpowiedniej sali na czas realizacji tych zajęć (pracowni komputerowej, sali gimnastycznej).

System Dziennik VULCAN jest przystosowany do prowadzenia dzienników według standardów obowiązujących w klasach 1-3 szkoły podstawowej.

Przewodnik dedykowany jest dla nauczycieli klas 1-3 szkoły podstawowej i pokazuje w uporządkowany sposób, jak posługiwać się systemem w codziennej pracy.

### Omawiane zagadnienia

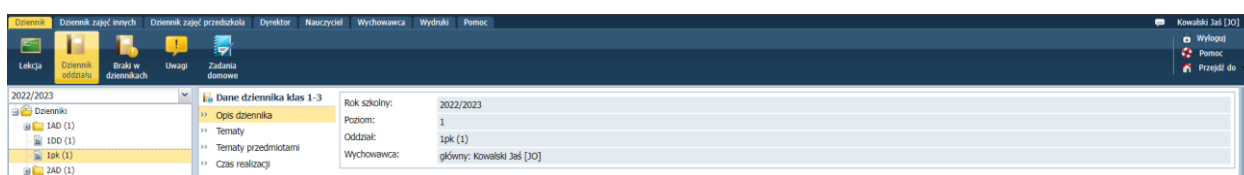
Wprowadzanie danych do dziennika oddziału .....	2
Wprowadzenie rozkładów materiału nauczania .....	10
Dokumentowanie zajęć edukacji wczesnoszkolnej .....	11
Przeglądanie zapisów związanych z przeprowadzonymi lekcjami w dzienniku oddziału .....	23
Wprowadzanie bieżących ocen zachowania uczniów .....	27
Rejestrowanie czasu realizacji poszczególnych zajęć edukacji wczesnoszkolnej .....	27
Wprowadzanie ocen klasyfikacyjnych z religii/ etyki .....	29
Wprowadzanie ocen opisowych uczniów (śródrocznych lub rocznych) .....	30
Sporządzanie ocen diagnostycznych .....	31
Przygotowanie i drukowanie arkuszy ocen uczniów .....	32
Drukowanie świadectw .....	37

## Wprowadzanie danych do dziennika oddziału

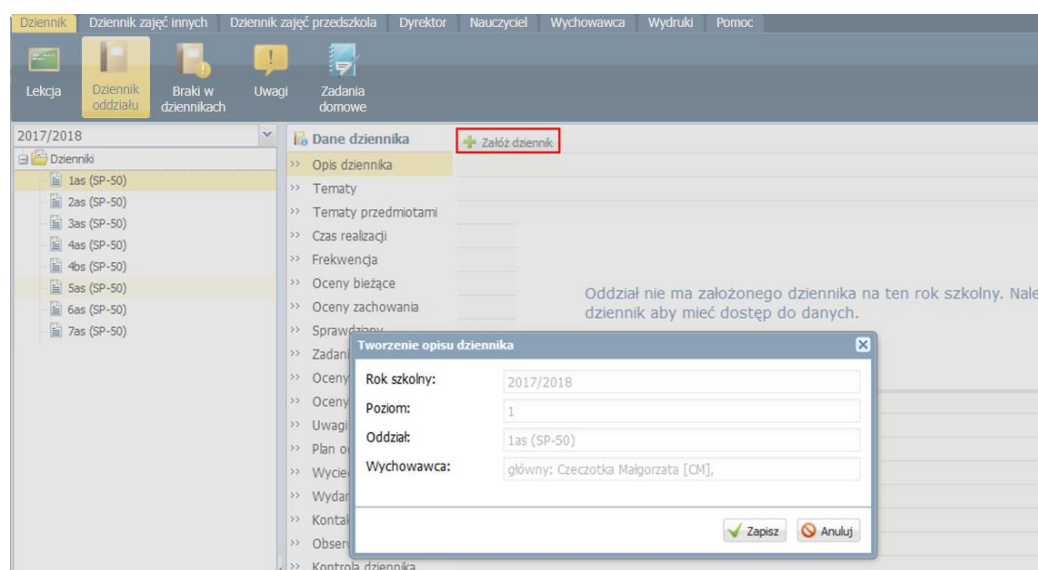
Aby dokumentować przeprowadzone lekcje oraz wypełnić arkusze ocen i świadectwa uczniów, konieczne jest prawidłowe wypełnienie dzienników oddziałów.

### Zakładanie dziennika

1. Zaloguj się do witryny systemu *Dziennik VULCAN* jako wychowawca oddziału i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału** i w drzewie danych wybierz swój oddział – wyświetli się dziennik oddziału, na stronie **Opis dziennika**.



Jeśli oddział nie ma jeszcze założonego dziennika, to na stronie wyświetli się odpowiedni komunikat i przycisk **Załącz dziennik**. Wówczas kliknij ten przycisk i w oknie **Tworzenie opisu dziennika** kliknij przycisk **Zapisz**.

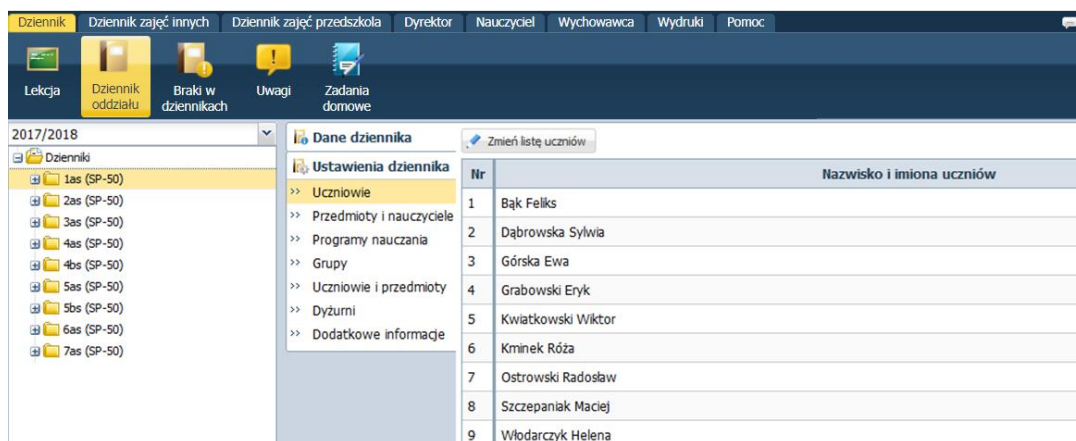


Opis dziennika tworzony jest automatycznie na podstawie danych oddziału. Z poziomu dziennika oddziału nie można go modyfikować.

Strony dziennika są podzielone na dwie sekcje: **Dane dziennika** oraz **Ustawienia dziennika**. Klikając nazwę sekcji, można ukryć/pokazać zakładki stron tej sekcji.

### Ustalenie listy uczniów oddziału

Jeśli w momencie zakładania dziennika w module *Sekretariat* do oddziału zostali przyjęci uczniowie, to system domyślnie przypisuje ich do dziennika oddziału. Uczniowi ci pojawią się w drzewie danych, w gałęzi oddziału oraz w dzienniku, na stronie **Uczniowie**.

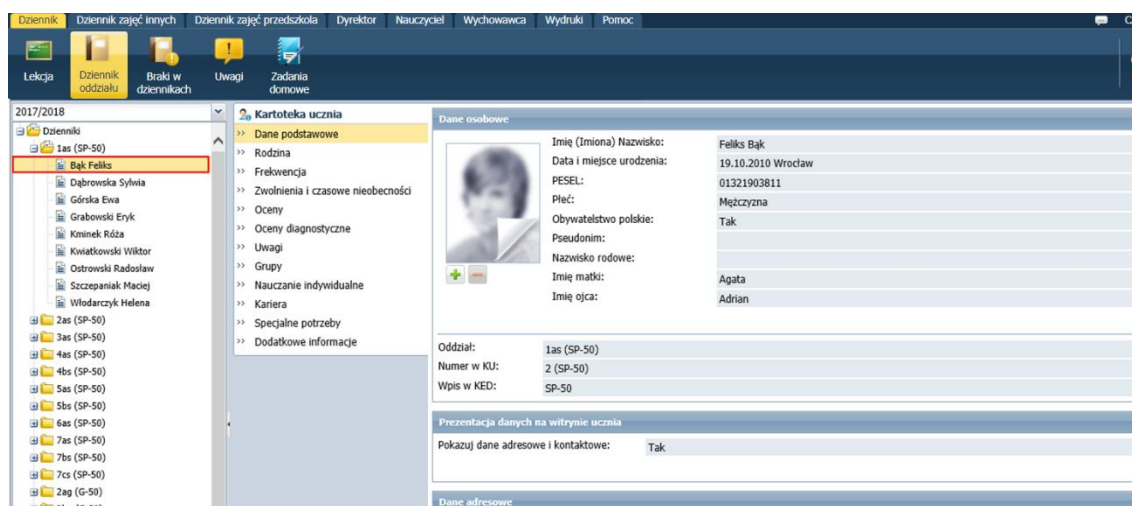


Jeśli w ciągu roku wystąpią przepływy uczniów oddziału, to konieczne będzie aktualizowanie tej listy, aby nie występowały rozbieżności w danych uczniów pomiędzy modułami Sekretariat i Dziennik.

Zobacz poradę: [Jak rejestrować przepływy uczniów w modułach Sekretariat i Dziennik, aby system nie wykazywał rozbieżności w danych ucznia na kaflu Niezgodności?](#)

Po założeniu dziennika i zdefiniowaniu listy uczniów wychowawca może uzupełnić brakujące dane uczniów. Dane te wprowadza się w kartotekach uczniów.

Aby wyświetlić kartotekę ucznia, należy w drzewie danych rozwinąć gałąź oddziału i wybrać ucznia.

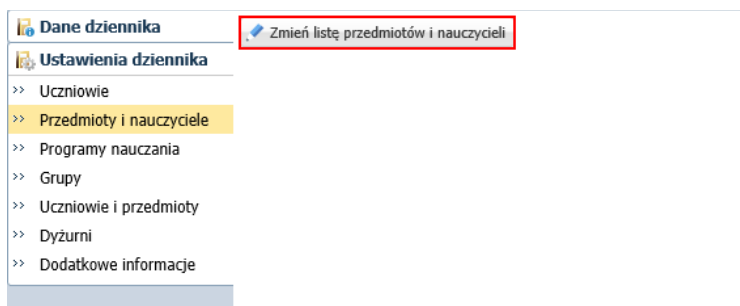


Zobacz poradę: [Wprowadzanie i modyfikowanie danych uczniów przez wychowawcę](#)

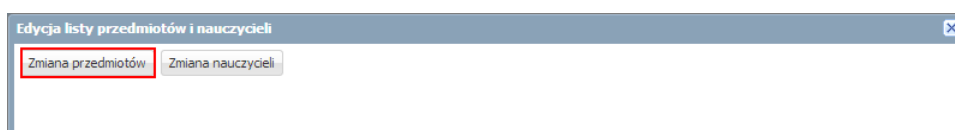
### Tworzenie listy przedmiotów i nauczycieli

Listę przedmiotów wraz z uczącymi nauczycielami definiuje się na stronie **Przedmioty i nauczyciele**.


1. Przejdź na stronę **Przedmioty i nauczyciele** i kliknij przycisk **Zmień listę przedmiotów i nauczycieli**.

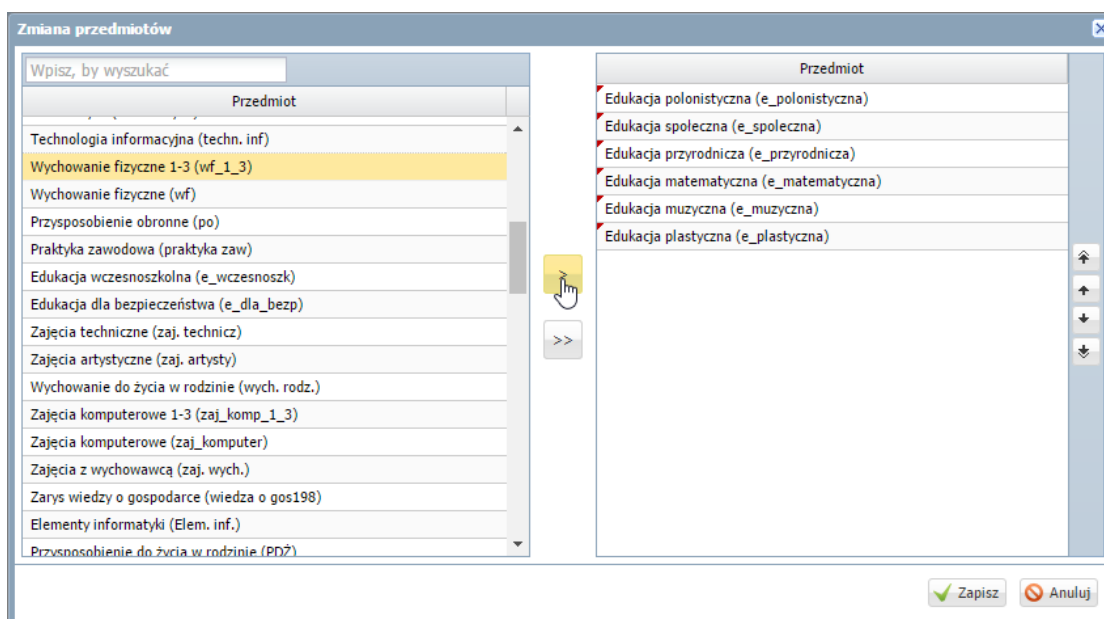


2. W oknie **Edycja listy przedmiotów i nauczycieli** kliknij przycisk **Zmiana przedmiotów**.



3. W oknie **Zmiana przedmiotów** utwórz w panelu po prawej stronie listę przedmiotów nauczanych w oddziale, przenosząc wybrane pozycje z listy po lewej stronie. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Aby przenieść pozycję, kliknij ją dwukrotnie (lub zaznacz i kliknij przycisk ).



Na liście przedmiotów warto umieścić wszystkie zajęcia realizowane w ramach edukacji wczesnoszkolnej oraz dodatkowo przedmiot edukacja wczesnoszkolna. Dzięki temu będzie możliwe:

- rejestrowanie lekcji z poszczególnych zajęć edukacji wczesnoszkolnej,
- kontrolowanie czasu realizacji poszczególnych zajęć edukacji wczesnoszkolnej,
- ułożenie planu lekcji bez rozbijania zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela na poszczególne edukacje (dla opisu tych zajęć w planie lekcji wykorzystuje się przedmiot edukacja wczesnoszkolna).

Z listy po lewej stronie wybieraj przedmioty, których nazwy **brzmiały identycznie jak w planie nauczania oddziału**.

Na liście przedmiotów należy umieścić wszystkie przedmioty realizowane aktualnie w oddziale, zarówno obowiązkowe, jak i dodatkowe.

Jeśli na liście po lewej stronie nie ma przedmiotu, to prawdopodobnie w słowniku przedmiotów została wyłączona jego aktywność. Statusy przedmiotów (aktywny, nieaktywny) ustawia administrator w module *Administrowanie*.

4. W oknie **Edycja listy przedmiotów i nauczycieli** kliknij przycisk **Zmiana nauczycieli**.
5. W oknie **Zmiana nauczycieli** utwórz po prawej stronie listę nauczycieli uczących w oddziale w bieżącym roku szkolnym. Kliknij przycisk **Zapisz**.
6. W oknie **Edycja listy przedmiotów i nauczycieli** przypisz do przedmiotów realizowanych w bieżącym roku szkolnym odpowiednich nauczycieli.

Aby przypisać nauczyciela do przedmiotu, kliknij komórkę na przecięciu wiersza przedmiotu i kolumny nauczyciela.

	Czeczotka Małgorzata [CM]	Ryćk Marzena [RM]
Edukacja wczesnoszkolna	✓	
Edukacja polonistyczna	✓	
Edukacja społeczna	✓	
Edukacja przyrodnicza	✓	
Edukacja matematyczna	✓	
Edukacja muzyczna	✓	
Edukacja plastyczna	✓	
Edukacja techniczna	✓	
Edukacja informatyczna	✓	
Wychowanie fizyczne 1-3	✓	
Język angielski 1-3	✓	
Religia		✓
<b>Taniec</b>	✓	

7. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dane dziennika	Zmień listę przedmiotów i nauczycieli	
Ustawienia dziennika		
>> Uczniowie		
>> <b>Przedmioty i nauczyciele</b>		
>> Programy nauczania		
>> Grupy		
>> Uczniowie i przedmioty		
>> Dyżurni		
>> Dodatkowe informacje		
	Lp.	Przedmiot
	1	Edukacja wczesnoszkolna
	2	Edukacja polonistyczna
	3	Edukacja społeczna
	4	Edukacja przyrodnicza
	5	Edukacja matematyczna
	6	Edukacja muzyczna
	7	Edukacja plastyczna
	8	Edukacja techniczna
	9	Edukacja informatyczna
	10	Wychowanie fizyczne 1-3
	11	Język angielski 1-3
	12	Religia
	13	Taniec
	Nauczyciel	
	Czeczotka Małgorzata [CM]	
	Czeczotka Małgorzata [CM]	
	Czeczotka Małgorzata [CM]	
	Czeczotka Małgorzata [CM]	
	Czeczotka Małgorzata [CM]	
	Czeczotka Małgorzata [CM]	
	Czeczotka Małgorzata [CM]	
	Czeczotka Małgorzata [CM]	
	Czeczotka Małgorzata [CM]	
	Ryćk Marzena [RM]	
	Czeczotka Małgorzata [CM]	



### Opisanie sposobu prezentacji przedmiotów w arkuszach ocen i na świadectwach uczniów

Na stronie **Uczniowie i przedmioty** dla każdego ucznia opisuje się, w jaki sposób poszczególne przedmioty mają być prezentowane w jego arkuszu ocen i na świadectwie. W szczególności na stronie tej należy oznaczyć te przedmioty, które są dodatkowe i inne oraz te, które uczniowie nie obowiązują.

**Dane dziennika** Zmień opis przedmiotów Adnotacje dla języków obcych: wg przepisów wydanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe Zmień adnotacje

**Ustawienia dziennika**

- >> Uczniowie
- >> Przedmioty i nauczyciele
- >> Programy nauczania
- >> Grupy
- >> **Uczniowie i przedmioty**
- >> Dyżurni
- >> Dodatkowe informacje

**Legenda:**

Przedmiot	obowiązkowy	dodatkowy	uzupełniający	w profilu	strona w dzienniku	nie obowiązujący	inny	zajęcia sportowe
Oznaczenie					A0			ZS

Nr	Uczeń	Edukacja wczesna	Edukacja polonistyczna	Edukacja społeczna	Edukacja przyrodnicza	Edukacja matematyczna	Edukacja muzyczna	Edukacja plastyczna	Edukacja techniczna	Edukacja informacyjna	Wychowanie fizyczne	Język angielski 1	Religia	Taniec
1	Bak Feliks													
2	Dąbrowska Sylwia													
3	Górska Ewa													
4	Grabowski Eryk													
5	Kminek Róża													
6	Kwiatkowski Wiktor													
7	Ostrowski Radosław													
8	Szczepaniak Maciej													
9	Włodarczyk Helena													

Aby edytować tabelę, kliknij przycisk **Zmień opis przedmiotów**.

Aby w oknie **Adnotacje i opis przedmiotów** wprowadzić do wybranej komórki/komórek oznaczenie, zaznacz komórkę/komórki w tabeli i w panelu po prawej stronie kliknij wybrane oznaczenie.

Komórki w tabeli zaznaczaj w standardowy dla Windows sposób, z użyciem klawisza **Shift** (kolejne komórki) lub **Ctrl** (dowolne komórki).

**Adnotacje i opis przedmiotów**

Nr	Uczeń	Edukacja wczesna	Edukacja polonistyczna	Edukacja społeczna	Edukacja przyrodnicza	Edukacja matematyczna	Edukacja muzyczna	Edukacja plastyczna	Edukacja techniczna	Edukacja informacyjna	Wychowanie fizyczne	Język angielski 1	Religia	Taniec
1	Bak Feliks													
2	Dąbrowska Sylwia													
3	Górska Ewa													
4	Grabowski Eryk													
5	Kminek Róża													
6	Kwiatkowski Wiktor													
7	Ostrowski Radosław													
8	Szczepaniak Maciej													
9	Włodarczyk Helena													

**Oznaczenie/Adnotacja**

II.1.	II.1.
II.1.DJ	II.1.DJ
II.2.	II.2.
II.2.DJ	II.2.DJ
pd	poziom dwujęzyczny
nd	nauczany(a) dwujęzycznie

**Oznaczenie/Przedmiot**

	obowiązkowy
	dodatkowy
	uzupełniający
	w profilu
A0	strona w dzienniku
	nie obowiązujący
	inny
ZS	zajęcia sportowe

**Oznaczenie/Informacje arkuszowe**

brak	Oceny bieżące
A02	Wykreskowanie

Zapisz Anuluj

Po wprowadzeniu wszystkich oznaczeń zamknij okno zapisując zmiany.

**Dane dziennika**

**Ustawienia dziennika**

Zmień opis przedmiotów ⓘ Adnotacje dla języków obcych: wg przepisów wydanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe Zmień adnotacje

Legenda:

Przedmiot	obowiązkowy	dodatkowy	uzupełniający	w profilu	strona w dzienniku	nie obowiązuje	inny	zajęcia sportowe
Oznaczenie					AQ			ZS

Nr	Uczeń	Edukacja wczesna	Edukacja polonistyczna	Edukacja społeczna	Edukacja przyrodnicza	Edukacja matematyczna	Edukacja muzyczna	Edukacja plastyczna	Edukacja techniczna	Edukacja informacyjna	Wychowanie fizyczne	Język angielski 1	Religia *	Taniec
1	Bąk Feliks													
2	Dąbrowska Sylwia													
3	Górska Ewa													
4	Grabowski Eryk													
5	Kminek Róża													
6	Kwiatkowski Wiktor													
7	Ostrowski Radosław													
8	Szczepaniak Maciej													
9	Włodarczyk Helena													

Jeśli w lekcjach religii nie uczestniczą wszyscy uczniowie, to dla religii również definiujemy grupę zajęciową. Postępujemy analogicznie jak w opisanym wyżej przykładzie dla zajęć dodatkowych.

Zobacz poradę: Jak opisać przedmioty w dzienniku oddziału, aby prawidłowo przeniosły się na arkusze ocen i świadectwa uczniów?

### Wprowadzanie planu lekcji oddziału

1. W panelu z zakładkami stron dziennika, w sekcji **Dane dziennika** wybierz zakładkę **Plan oddziału**.
2. W polu **Tydzień** ustaw tydzień, od którego ma obowiązywać wprowadzany plan lekcji i kliknij przycisk **Zmień**.

**Dane dziennika**

Tydzień 11.09 - 17.09.2017 << >> Kopiuj istniejący plan

**Plan oddziału**

	Poniedziałek, 11.09.2017	Wtorek, 12.09.2017	Środa, 13.09.2017	Czwartek, 14.09.2017	Piątek, 15.09.2017
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Zmień

**Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesienia, nieobecności, podział na grupy)**

	Poniedziałek, 11.09.2017	Wtorek, 12.09.2017	Środa, 13.09.2017	Czwartek, 14.09.2017	Piątek, 15.09.2017
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3. W oknie **Edycja planu lekcji** dodaj pozycje planu lekcji.



Aby dodać pozycję do planu, kliknij przycisk **+** w wybranym terminie i wypełnij formularz **Dodawanie pozycji planu lekcji**. W sekcji **Cykl terminu** możesz ustawić cykliczność występowania pozycji w planie lekcji (do kiedy i co tydzień czy co dwa tygodnie).

W jednej komórce tabeli można umieścić kilka pozycji planu lekcji (np. gdy zajęcia odbywają się w podziale na grupy).

Jeśli chcesz zmodyfikować wprowadzoną pozycję planu, kliknij ją dwukrotnie – wyświetli się okno **Edycja pozycji planu lekcji**, w którym wprowadź zmiany i kliknij przycisk **Zapisz**.

Jeśli chcesz usunąć pozycję, kliknij ją dwukrotnie i w wyświetlonym oknie kliknij przycisk **Usuń**.

- Po wprowadzeniu wszystkich pozycji do planu lekcji w oknie **Edycja planu lekcji** kliknij przycisk **Zapisz**. Wprowadzony plan pojawi się na stronie **Plan oddziału**, w sekcjach **Plan oddziału** oraz **Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesienia, nieobecności)**.

W sekcji **Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesienia, nieobecności)** prezentowane są bieżące zmiany w planie lekcji wprowadzone w module **Zastępstwa**.

**Dane dziennika**  
 >> Opis dziennika  
 >> Tematy  
 >> Tematy przedmiotami  
 >> Czas realizacji  
 >> Frekwencja  
 >> Oceny bieżące  
 >> Oceny zachowania  
 >> Sprawdziany  
 >> Zadania domowe  
 >> Oceny z Religii/Etyki  
 >> Oceny opisowe  
 >> Uwagi  
**>> Plan oddziału**  
 >> Wycieczki  
 >> Wydarzenia  
 >> Kontakty z rodzicami  
 >> Obserwacje  
 >> Kontrola dziennika

Tydzień 11.09 - 17.09.2017 << >> Kopiuj istniejący plan  
**Plan oddziału**  

	Poniedziałek, 11.09.2017	Wtorek, 12.09.2017	Środa, 13.09.2017	Czwartek, 14.09.2017	Piątek, 15.09.2017
1	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]
2	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	religia [RM] [36]
3	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]
4	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	religia [RM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]
5	taniec [ZDU] [CM] [31]		taniec [ZDU] [CM] [31]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]
6					
7					
8					
9					
10					

 Zmień

**Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesienia, nieobecności, podział na grupy)**  

	Poniedziałek, 11.09.2017	Wtorek, 12.09.2017	Środa, 13.09.2017	Czwartek, 14.09.2017	Piątek, 15.09.2017
1	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]
2	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	religia [RM] [36]
3	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]
4	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]	religia [RM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]
5	taniec [ZDU] [CM] [31]		taniec [ZDU] [CM] [31]	e_wczesnoszk [CM] [36]	e_wczesnoszk [CM] [36]
6					
7					
8					
9					
10					

Rysunek 1. Plan lekcji oddziału. Przedmioty prowadzone przez wychowawcę oddziału opisano pozycją edukacja wczesnoszkolna. Tworząc lekcję, nauczyciel zastąpi ten przedmiot faktycznie realizowanymi zajęciami.

Plan oddziału					
	Poniedziałek, 25.09.2017	Wtorek, 26.09.2017	Środa, 27.09.2017	Czwartek, 28.09.2017	Piątek, 29.09.2017
1	e_polonistyczna [CM] [36]	e_matematyczna [CM] [36]	e_polonistyczna [CM] [36]	e_muzyczna [CM] [36]	j_ang 1-3 [JJ] [36]
2	e_matematyczna [CM] [36]	j_ang 1-3 [JJ] [36]	e_matematyczna [CM] [36]	e_matematyczna [CM] [36]	religia [RM] [36]
3	e_spoleczna [CM] [36]	e_przyrodnicza [CM] [36]	e_przyrodnicza [CM] [36]	e_teczniczna [CM] [36]	e_informatyczna [CM] [36]
4	wf_1_3 [CM] [36]	e_polonistyczna [CM] [36]	e_plastyczna [CM] [36]	religia [RM] [36]	e_polonistyczna [CM] [36]
5	taniec [ZDU] [CM] [31]		taniec [ZDU] [CM] [31]	wf_1_3 [CM] [36]	wf_1_3 [CM] [36]
6					
7					
8					
9					
10					

Rysunek 2. Plan lekcji, w którym zaplanowano terminy realizacji poszczególnych przedmiotów (edukacji).

Zobacz poradę: [Wprowadzanie planów lekcji oddziałów przez wychowawców?](#)

Zobacz poradę: [Jak skopiować plan lekcji z wybranego tygodnia na następne tygodnie?](#)

Plany lekcji oddziałów można również zaimportować z programu *Plan lekcji Optimum*. Import wykonuje administrator w module *Administrowanie*.

## Wprowadzenie rozkładów materiału nauczania

Jeśli nauczyciel wprowadzi do systemu swoje rozkłady materiału nauczania i przypisze je do oddziałów, to system automatycznie będzie podpowiadał temat lekcji.

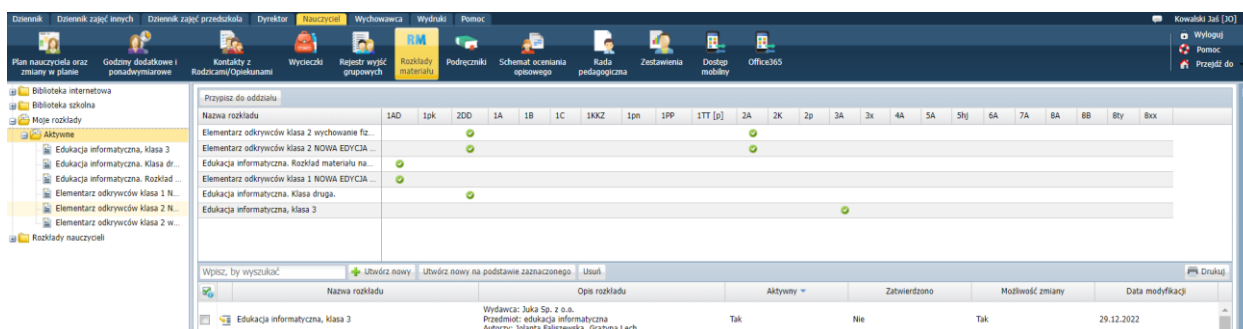
Funkcje związane z rozkładami materiału nauczania dostępne są w widoku **Nauczyciel/ Rozkłady materiału**.

W widoku tym nauczyciele mogą:

- pobierać rozkłady z internetowej biblioteki,

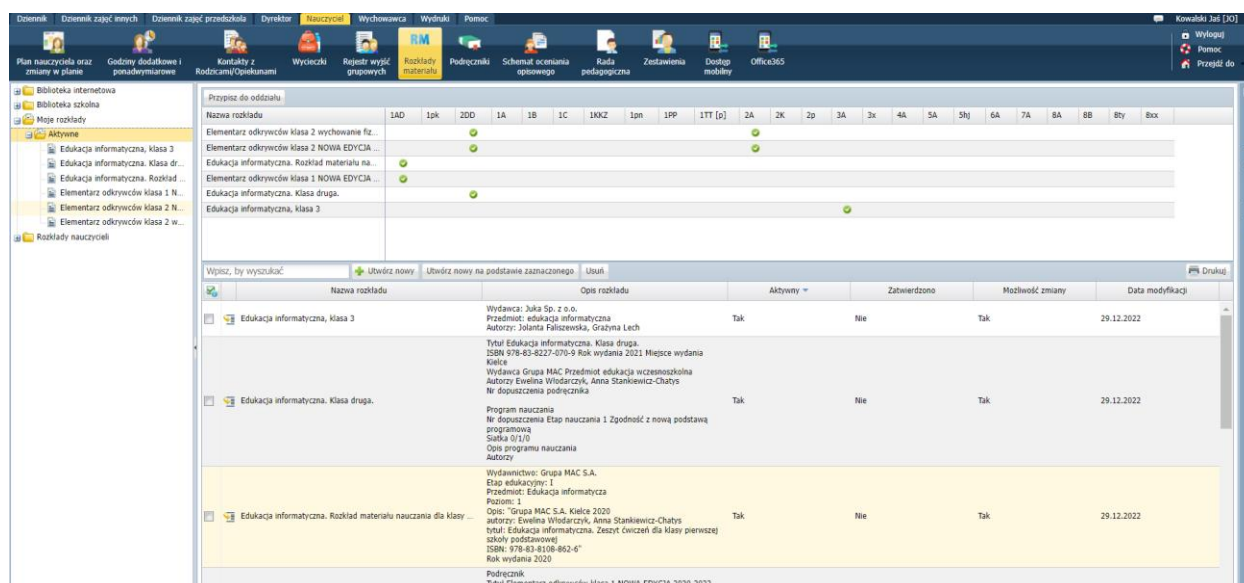
- tworzyć własne rozkłady poprzez wprowadzenie rozkładu od początku lub modyfikację rozkładu istniejącego.

Rozkłady materiału nauczania zalogowanego nauczyciela dostępne są z gałęzi **Moje rozkłady**.



Zobacz poradę: [Praca z rozkładami materiału nauczania](#)

Przygotowanie rozkładów materiału nauczania do każdego przedmiotu znacznie ułatwi wprowadzanie tematów lekcji.



Zobacz poradę: [Jak szybko podzielić rozkład materiału nauczania edukacji wczesnoszkolnej na rozkłady materiału nauczania poszczególnych przedmiotów?](#)

## Dokumentowanie zajęć edukacji wczesnoszkolnej

Bieżące lekcje dokumentuje się w widoku **Dziennik/ Lekcja**. Potwierdzenie faktu odbycia lekcji w systemie wiąże się z wprowadzeniem tematu lekcji. Dopiero po zarejestrowaniu lekcji nauczyciel może tworzyć zapisy związane z lekcją, tj.:

- odnotować frekwencję,
- wpisywać oceny,
- wpisywać uwagi,
- wpisywać do kalendarza sprawdziany i kartkówki oraz zadania domowe.

## Rejestrowanie lekcji i wprowadzenie tematu lekcji

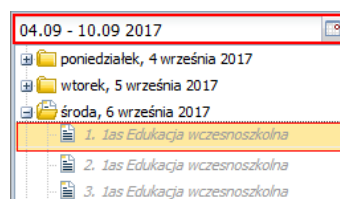
1. W module *Dziennik* przejdź do widoku **Dziennik/ Lekcja**.

Widok ten wyświetla się domyślnie po zalogowaniu nauczyciela do systemu i uruchomieniu modułu *Dziennik*.

2. W drzewie danych po lewej stronie wybierz termin odbywania lekcji.

Jeśli rejestrowanie lekcji odbywa się w czasie jej trwania, to system podpowiada bieżącą porę lekcyjną.

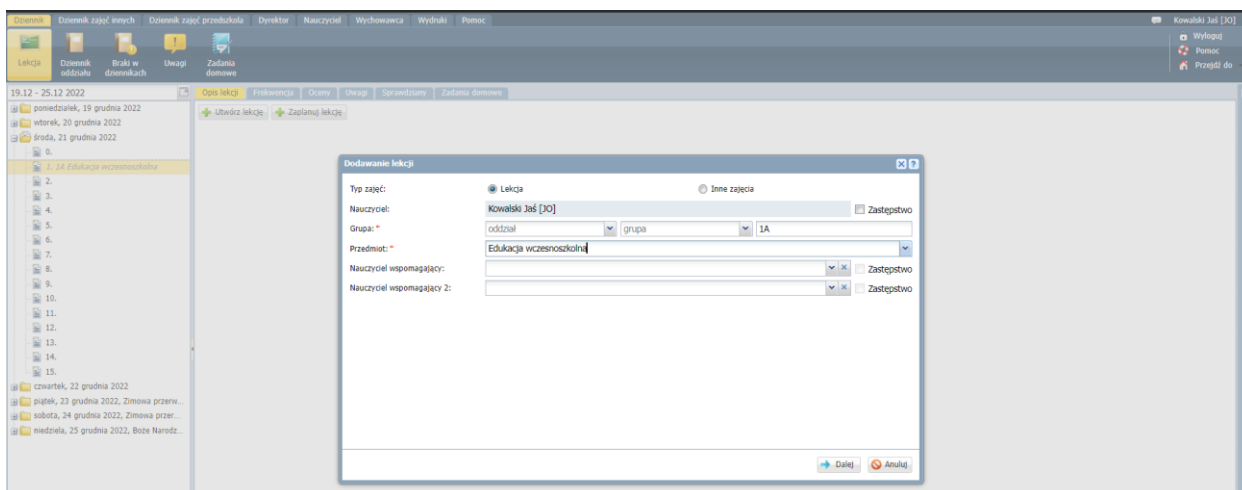
Jeśli czas bieżący nie pokrywa się z terminem odbywania lekcji, to za pomocą datownika nad drzewem danych ustaw właściwy tydzień roku szkolnego, rozwiń gałąź dnia i kliknij porę lekcyjną.



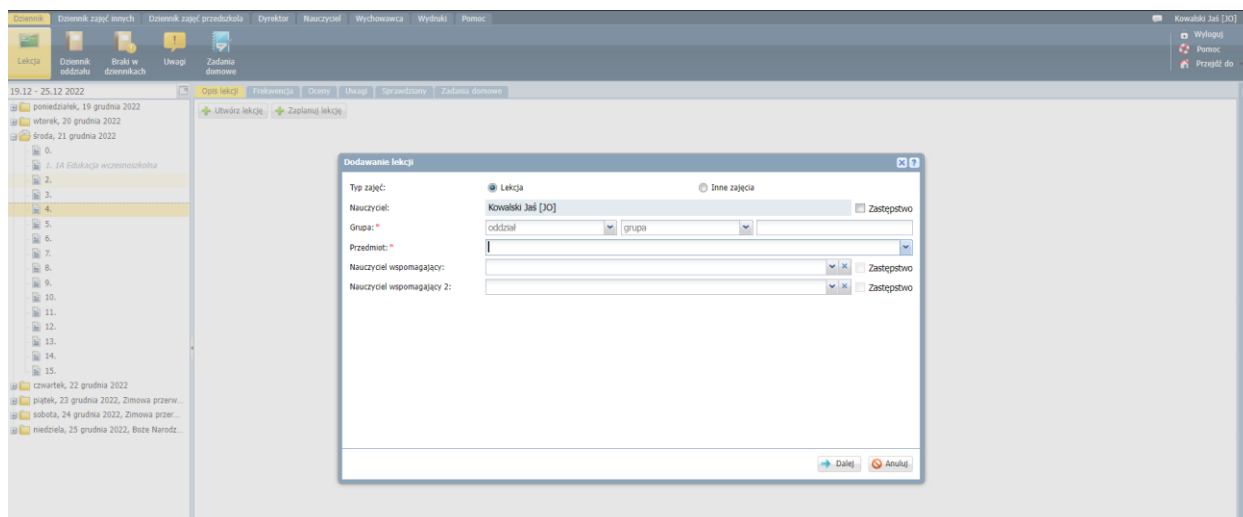
Jeśli w systemie zostały wprowadzone plany lekcji oddziałów, to w drzewie danych wyświetla się – jako podpowiedź – plan nauczyciela na wybrany tydzień roku szkolnego (pozycje oznaczone kursywą i szarą czcionką).

3. Na karcie **Opis lekcji** kliknij przycisk **Utwórz lekcję**.
4. Wypełnij formularz **Dodawanie lekcji**.

Jeśli na wybranej porze była zaplanowana lekcja, to w formularzu pola **Grupa** i **Przedmiot** będą wypełnione. Podpowiadane wpisy można zmienić. Na przykład można edukację wczesnoszkolną zastąpić realizowanymi zajęciami (np. edukacją matematyczną).



Jeśli w wybranym terminie nauczyciel nie miał zaplanowanej lekcji, to w formularzu **Dodawanie lekcji** pola **Grupa** i **Przedmiot** będą puste i należy je wypełnić.

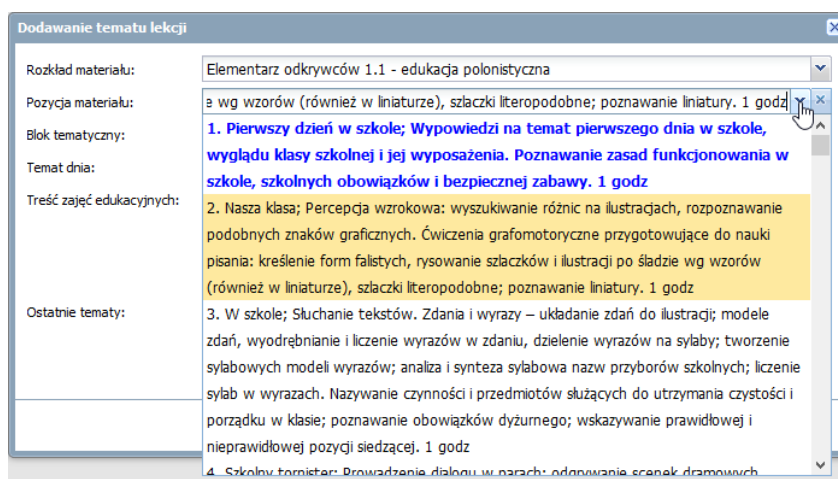


W formularzu **Dodawanie lekcji** domyślnie zaznaczona jest opcja **Lekcja**, która umożliwia rejestrowanie zajęć z przedmiotów zdefiniowanych w systemie (w słowniku **Przedmioty**). Aby zarejestrować zajęcia spoza tego słownika, należy zaznaczyć opcję **Inne zajęcia** – wówczas możliwe będzie wprowadzenie dowolnej nazwy zajęć.

- Kliknij przycisk **Dalej**.
- W kolejnym kroku, w oknie **Dodawanie tematu lekcji**, wprowadź nazwę bloku tematycznego, temat dnia oraz treść zajęć edukacyjnych.

Jeśli w polu **Rozkład materiału** wskażesz rozkład materiału nauczania, to informacje te są automatycznie podpowiadane. Podpowiedzi można zmienić ręcznie lub wybierając inną pozycję rozkładu (w polu **Pozycja materiału**).

Pozycje rozkładu materiału, które zostały już wybrane, wyróżniane są na liście niebieską i pogrubioną czcionką.



Pozycja rozkładu materiału nauczania jest podpowiadana tyle razy, ile godzin do niej zostało przypisanych w rozkładzie. Pozycja taka wyróżniana jest na niebiesko po pierwszym wybraniu.

W polu **Ostatnie tematy** podpowiadane są trzy ostatnio zrealizowane tematy z przedmiotu.

**Dodawanie tematu lekcji**

Rozkład materiału: Elementarz odkrywców 1.1 - edukacja polonistyczna

Pozycja materiału: 2. Nasza klasa; Percepcja wzrokowa: wyszukiwanie różnic na ilustracjach, rozpoznawanie

Blok tematyczny: I Tydzień (wrzesień)

Temat dnia: 2. Nasza klasa

Treść zajęć edukacyjnych: Percepcja wzrokowa: wyszukiwanie różnic na ilustracjach, rozpoznawanie podobnych znaków graficznych. Ćwiczenia grafomotoryczne przygotowujące do nauki pisanie: kreślenie form falistych, rysowanie szlaczków i ilustracji po śladzie wg wzorów (również w liniaturze), szlaczki literopodobne; poznawanie liniatury.

Ostatnie tematy: 1as 1. Wypowiedzi na temat pierwszego dnia w szkole, wyglądu klasy szkolnej i jej wyposażenia. Poznanie zasad funkcjonowania w szkole, szkolnych obowiązków i ~~hazaww~~ zachaww.

Wstecz Zapisz Anuluj

## 7. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Po kliknięciu przycisku **Zapisz** lekcja pojawi się w drzewie po lewej stronie. Prosta i czarna czcionka informuje, że jest to lekcja zarejestrowana w systemie. Na karcie **Opis lekcji** wyświetla się jej opis.

Poszczególne elementy tego opisu można modyfikować po kliknięciu przycisków **Zmień**.

**Opis lekcji**

**Cechy ogólne lekcji**

Nauczyciel:	Kowalski Jasi [X]
Zastępstwo:	Nie
Nauczyciel wspomagający:	brak
Zastępstwo:	Nie
Nauczyciel wspomagający 2:	brak
Zastępstwo:	Nie

**Właściwości dla oddziałów**

**Grupa:** 1A

**Przedmiot:** Edukacja wczesnoszkolna

**Rozkład materiału:** Gra w kolory. Kl. 1 - edukacja muzyczna

**Pozycja rozkładu:** Poznajmy się

**Blok tematyczny:**

**Temat dnia:**

**Treść zajęć edukacyjnych:** Zapoznanie z piosenką „Gra w kolory”.

**Nr kolejny tematu:** 14

**Dzurn:**

**Zasoby prywatne:**

**Zasoby publiczne:**

**Lekcja zdalna:**

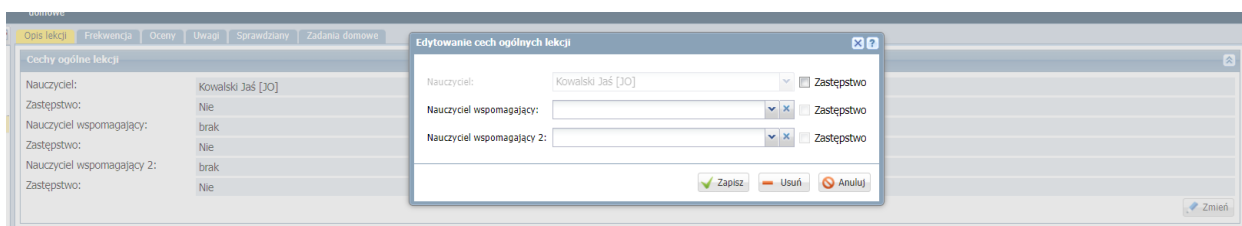
Blok tematyczny i temat dnia wprowadzone na pierwszej lekcji oddziału w dniu, pojawią się automatycznie na pozostałych lekcjach w dniu. Modyfikacja tych wpisów na dowolnej lekcji przenosi się automatycznie na wszystkie lekcje w dniu.

Za pomocą przycisku **Dodaj oddział do lekcji** można dodać do lekcji kolejny oddział (lub grupę).

## Usuwanie lekcji

Jeśli na zarejestrowanej lekcji nie utworzono jeszcze żadnych zapisów, to można ją usunąć.

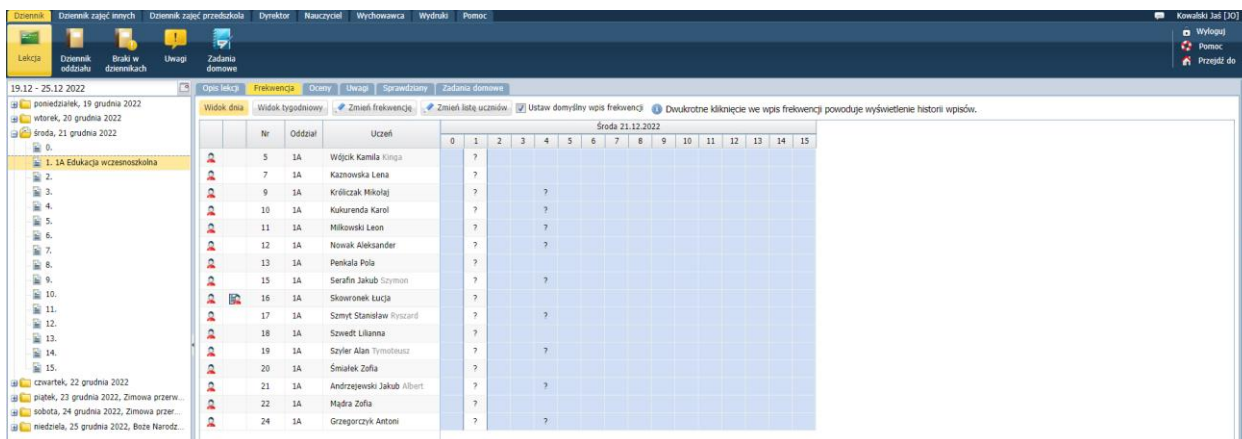
1. Na karcie **Opis lekcji**, w sekcji **Cechy ogólne lekcji** kliknij przycisk **Zmień**.
2. W oknie **Edytowanie cech ogólnych lekcji** kliknij przycisk **Usuń**.



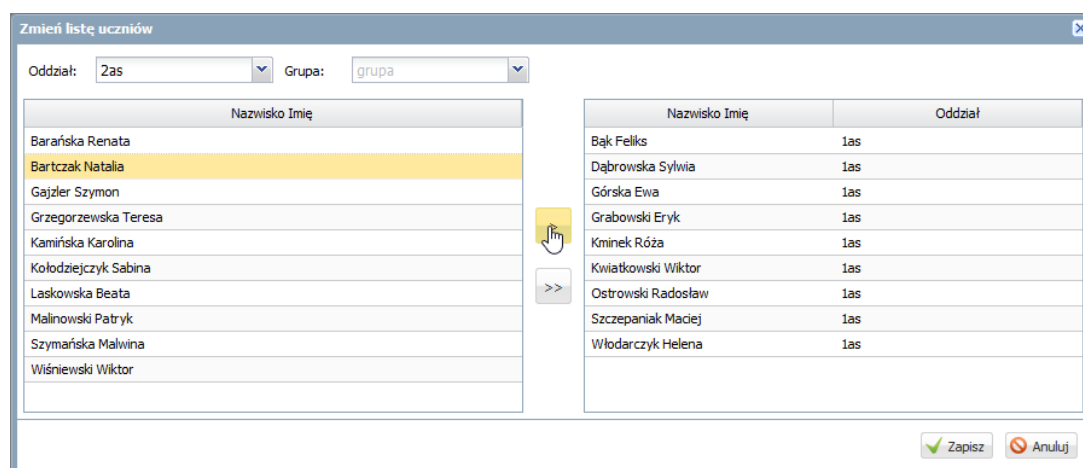
### Ustalenie ostatecznej listy uczniów, którzy powinni uczestniczyć w lekcji

Lista uczniów, którzy powinni uczestniczyć w lekcji, ustalana jest automatycznie na podstawie grupy zdefiniowanej podczas dodawania lekcji, ale nauczyciel może ją dowolnie modyfikować, dodając lub usuwając uczniów.

- Po zarejestrowaniu lekcji przejdź na kartę **Frekwencja**.
- Kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.



- W oknie **Zmień listę uczniów** wyświetl po lewej stronie odpowiednią listę uczniów, korzystając z filtrów **Oddział** i **Grupa**, a następnie przenieś wybranych uczniów z tej listy na listę po prawej stronie (np. dwuklikiem).



- Kliknij przycisk **Zapisz**.

### Odnótowanie frekwencji na lekcji

- Na karcie **Frekwencja** kliknij przycisk **Zmień frekwencję**.







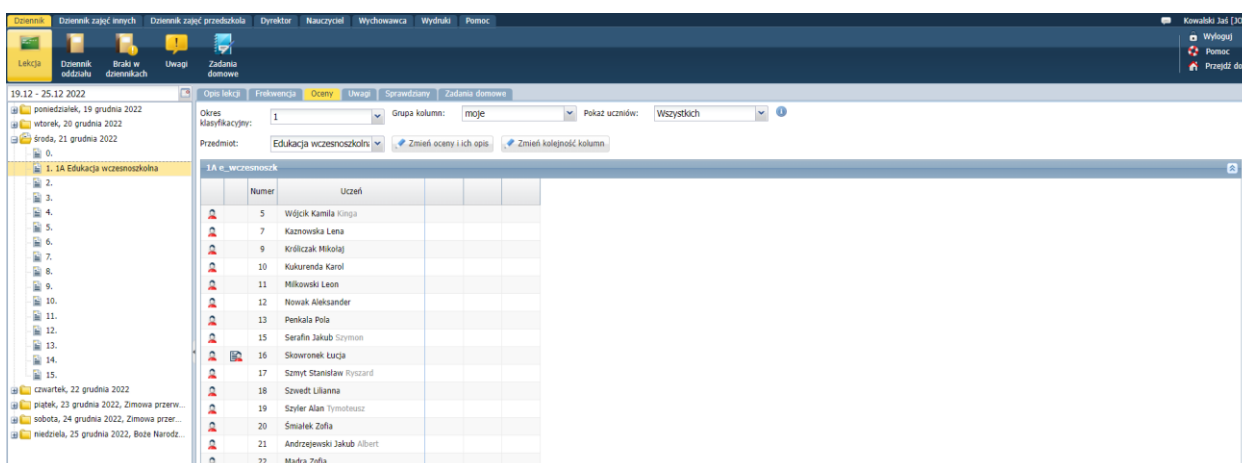
## Wprowadzanie ocen

Na karcie **Oceny** nauczyciel może prowadzić swoje dowolne zapiski związane z bieżącym ocenianiem uczniów. Oceny wprowadza się do kolumn tabeli. Każdą kolumnę tabeli można dodatkowo opisać.

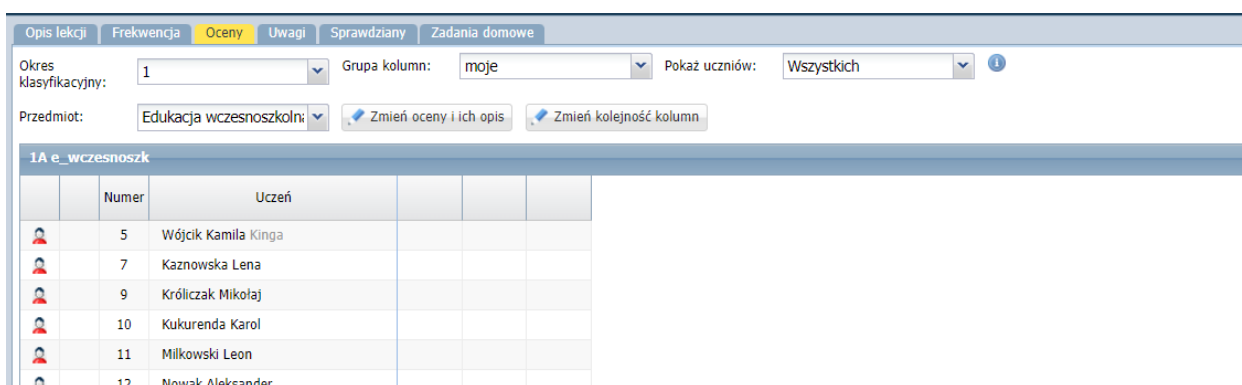
1. Przejdź na kartę **Oceny** – wyświetli się tabela z ocenami uczniów.

Jeśli w zajęciach uczestniczą uczniowie z kilku oddziałów, to dla każdego oddziału wyświetla się oddzielna tabela ocen.

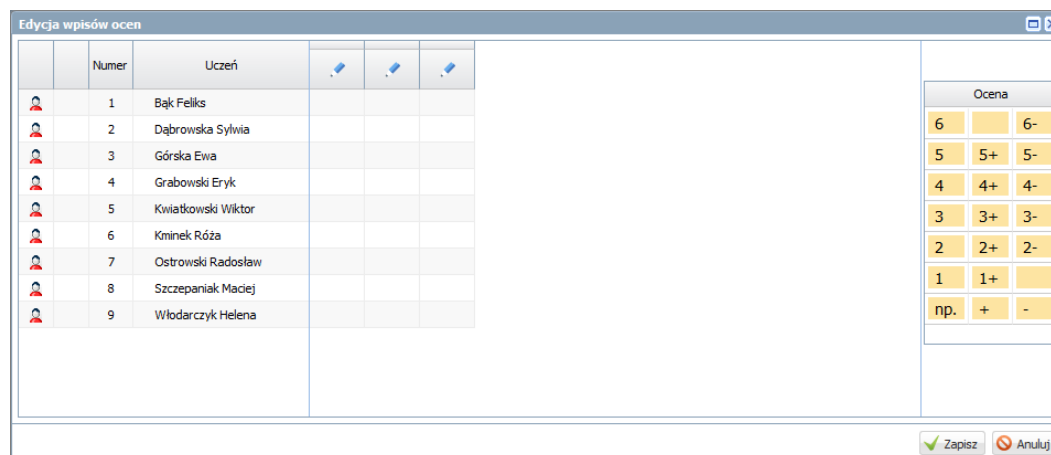
W tabeli bez ocen domyślnie wyświetlają się trzy puste kolumny.



2. Aby wprowadzić do tabeli oceny, kliknij przycisk **Zmień oceny i ich opis**.



3. W oknie **Edycja wpisów ocen** wprowadź oceny do wybranej kolumny.




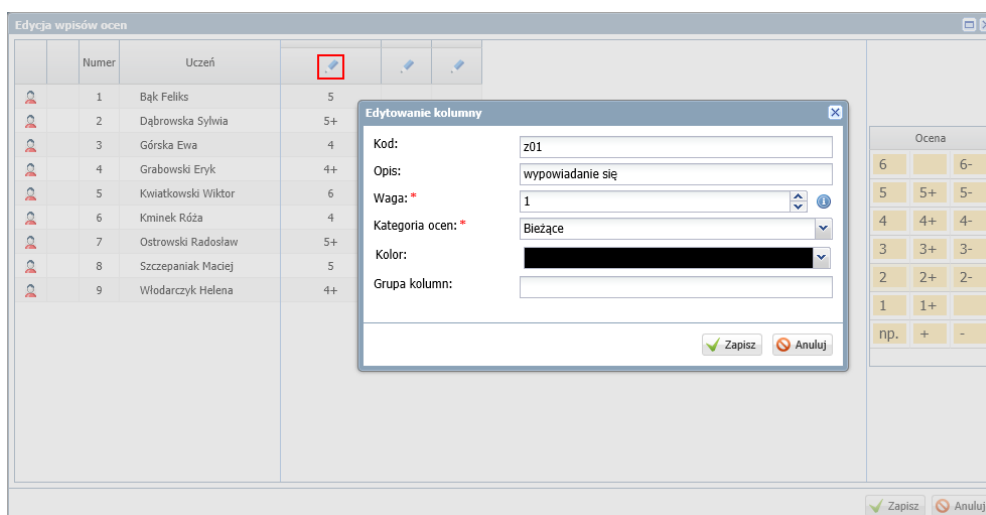
Możesz wprowadzać stopnie, korzystając z panelu po prawej stronie lub dowolne wpisy o maksymalnej długości 200 znaków.

Podczas wprowadzania wpisu z klawiatury system sprawdza, czy z początkowych znaków można wydzielić ocenę, sam modyfikator lub liczbę punktów. Jeśli tak, to pozostała część wpisu traktowana jest jako komentarz i w komórce wyświetlana jest w nawiasie.

	Numer	Uczeń		
	1	Bąk Feliks	+wypowiedź	
	2	Dąbrowska Sylwia		

	Numer	Uczeń		
	1	Bąk Feliks	+ (wypowiedź)	
	2	Dąbrowska Sylwia		

Po kliknięciu ikony  w nagłówku kolumny możesz szczegółowo opisać oceny (w oknie **Edytowanie kolumny**). W polu **Kod** możesz wprowadzić maksymalnie trzyznakowy nagłówek kolumny. Waga wykorzystywana jest do wyliczenia średniej ocen i w przypadku edukacji wczesnoszkolnej nie ma zastosowania (domyślnie ustawiana jest na wartość 1). W polu **Grupa kolumn** można wprowadzić nazwę nowej lub istniejącej grupy kolumn. Dzięki temu możliwe będzie zawężenie widoku tabeli z ocenami do kolumn, które należą do tej samej grupy.



The screenshot shows the 'Edycja wpisów ocen' window. It contains a table with columns 'Numer' and 'Uczeń'. A red box highlights the 'Edytowanie kolumny' dialog box. The dialog box has fields for 'Kod' (z01), 'Opis' (wypowiadanie się), 'Waga' (1), 'Kategoria ocen' (Bieżące), 'Kolor' (black), and 'Grupa kolumn'. There are 'Zapisz' and 'Anuluj' buttons at the bottom.

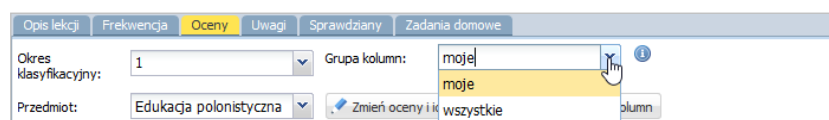
4. Kliknij przycisk **Zapisz** w oknie **Edytowanie kolumny** oraz w oknie **Edycja wpisów ocen**.

Zobacz poradę: [Jak wprowadzać do dziennika oceny częściowe uczniów?](#)

### Wyświetlanie grupy kolumn w tabeli ocen

Grupę kolumn do wyświetlenia w tabeli ocen ustawia się w polu **Grupa kolumn**. Domyślnie w tabeli wyświetlają się grupa kolumn **moje**, czyli te kolumny, w których znajdują się oceny wystawione przez zalogowanego nauczyciela.

Aby wyświetlić w tabeli wszystkie kolumny, należy w polu **Grupa kolumn** ustawić pozycję **wszystkie**.



The screenshot shows the 'Oceny' tab in the application. The 'Grupa kolumn' dropdown menu is open, showing options: 'moje', 'wszystkie', and 'kolumn'. The 'wszystkie' option is highlighted.

W widoku wszystkich kolumn tabela składa się z 20 kolumn. Kolejne kolumny do tabeli dodawane są automatycznie po wprowadzeniu ocen do ostatniej kolumny.

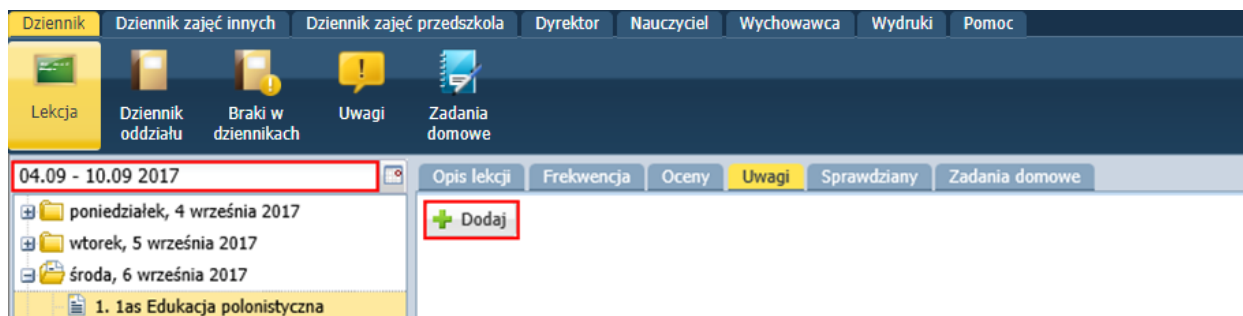
Inne grupy kolumn definiuje się podczas opisywania kolumny z ocenami.

## Wpisywanie uwag

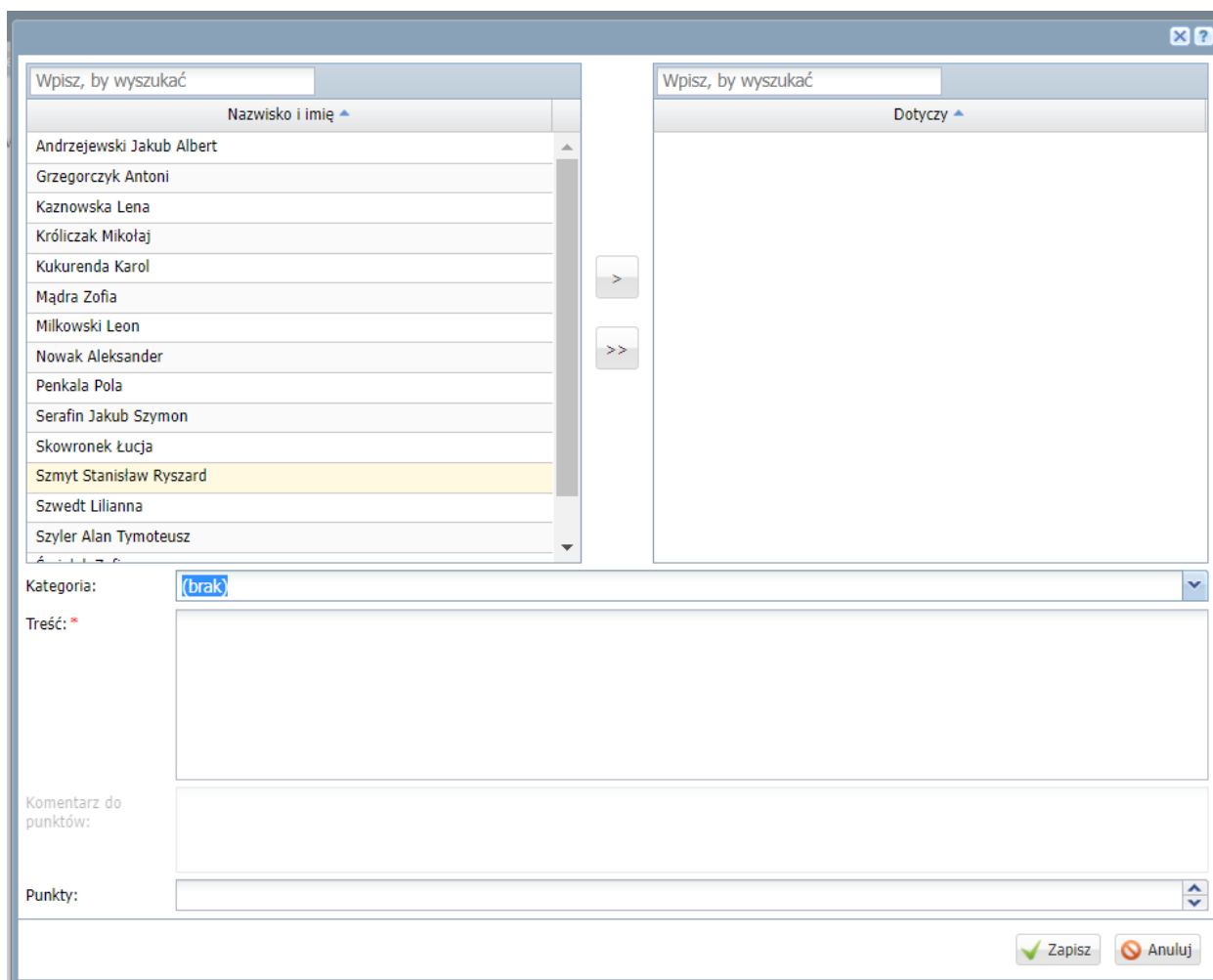
Na karcie **Uwagi** nauczyciel może odnotowywać uwagi dotyczące poszczególnych uczniów (pozytywne i negatywne).

Aby w widoku bieżącej lekcji dodać uwagę dotyczącą ucznia lub kilku uczniów:

1. Przejdź na kartę **Uwagi** i kliknij przycisk **Dodaj**.



2. W wyświetlonym oknie utwórz po prawej stronie listę uczniów, których uwaga dotyczy, wybierając ich dwuklikiem z listy po lewej stronie. Przypisz kategorię do uwagi i wprowadź treść uwagi.



3. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Po zapisaniu uwaga dotycząca wielu uczniów jest rozbijana na uwagi pojedynczych uczniów.

Uwagi uczniów zapisywane są z bieżącą datą i są jawne, tzn. wpis dokonany przez nauczyciela jest widoczny przez innych nauczycieli.

W widoku bieżącej lekcji wyświetlane są tylko uwagi z bieżącego tygodnia.

W widoku lekcji zrealizowanej w tygodniu innym niż bieżący, na karcie **Uwagi** wyświetla się komunikat: *Widok uwag dostępny jedynie w kontekście bieżącego tygodnia.*

Wprowadzona uwaga pojawi się również:

- w widoku **Dziennik/ Uwagi**,
- w dzienniku oddziału, na stronie **Uwagi**,
- w kartotece ucznia, na karcie **Uwagi**
- w *Witrynie ucznia i rodzica*, na stronie **Uwagi i osiągnięcia**.

### Modyfikowanie i usuwanie uwag

Nauczyciel, który wprowadził uwagę, może ją zmodyfikować lub usunąć. Uwagi z bieżącego tygodnia można usuwać w widoku **Lekcja**, natomiast uwagi wprowadzone wcześniej – w widoku **Uwagi** lub z poziomu dziennika oddziału lub kartoteki ucznia.

Aby zmodyfikować uwagę wprowadzoną w bieżącym tygodniu:

1. Na karcie **Uwagi** odśledź uwagę i kliknij przycisk **Zmień**.
2. W oknie **Edytowanie uwagi** wprowadź zmiany i kliknij przycisk **Zapisz**.

Aby usunąć uwagę, edytuj ją za pomocą przycisku **Zmień** i kliknij przycisk **Usuń**.

Opis lekcji | Frekwencja | Oceny | **Uwagi** | Sprawdziany | Zadania domowe

+ Dodaj

Uwagi

Dotyczy: Bąk Feliks  
Wystawił: Czeczotka Małgorzata [CM]  
Data:  
Kategoria:  
Treść:


Edytowanie uwagi

Dotyczy: Bąk Feliks  
Kategoria: \* Zaangażowanie społeczne  
Treść: \* Pomoc w porządkowaniu placu zabaw.

Zmień

Zapisz Usun Anuluj

Aby zmodyfikować lub usunąć uwagę wprowadzoną wcześniej:

1. Przejdź do widoku **Dziennik/ Uwagi**.
2. Odszukaj uwagę na liście i kliknij ikonę  w jej wierszu.

Dziennik | Dziennik zajęć innych | Dziennik zajęć przedszkola | Dyrektor | Nauczyciel | Wychowawca | Wydruki | Pomoc

Lekcja | Dziennik oddziału | Braki w dziennikach | **Uwagi** | Zadania domowe

Rok szkolny: 2017/2018 Filtruj + Dodaj

Data	Dotyczy	Kategoria	Treść
06.09.2017	Bąk Feliks , 1as	Zaangażowanie społeczne	Pomoc w porządkowaniu placu
06.09.2017	Grabowski Eryk , 1as	Zaangażowanie społeczne	Pomoc w porządkowaniu placu
06.09.2017	Kwiatkowski Wiktor , 1as	Zaangażowanie społeczne	Pomoc w porządkowaniu placu

3. W wyświetlonym oknie wprowadź i zapisz zmiany lub kliknij przycisk **Usuń**.

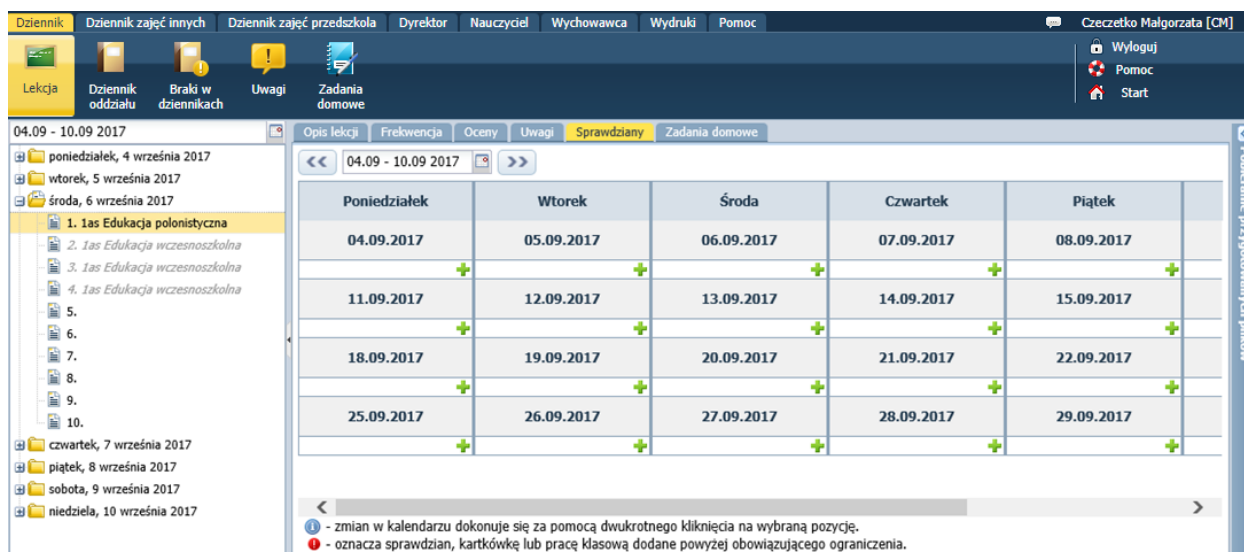
Dotyczy: Andrzejewski Jakub Albert, 1A  
Kategoria: Zaangażowanie społeczne, działania na rzecz szkoły/klasy (pozytywna)  
Treść: \* test  
Komentarz do punktów:  
Punkty: 5

Zapisz Usun Anuluj

### Planowanie sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek

Na karcie **Sprawdziany** można wprowadzać informacje o zaplanowanych sprawdzianach, pracach klasowych i kartkówkach. Na karcie tej wyświetla się kalendarz na cztery kolejne tygodnie, począwszy od

tygodnia bieżącego (dni od poniedziałku do niedzieli), w którym nauczyciel może wpisywać zapowiadane sprawdziany i kartkówki. System pilnuje zadanych limitów dotyczących liczb sprawdzianów i kartkówek w tygodniu i w dniu i sygnalizuje, gdy zostaną one przekroczone.




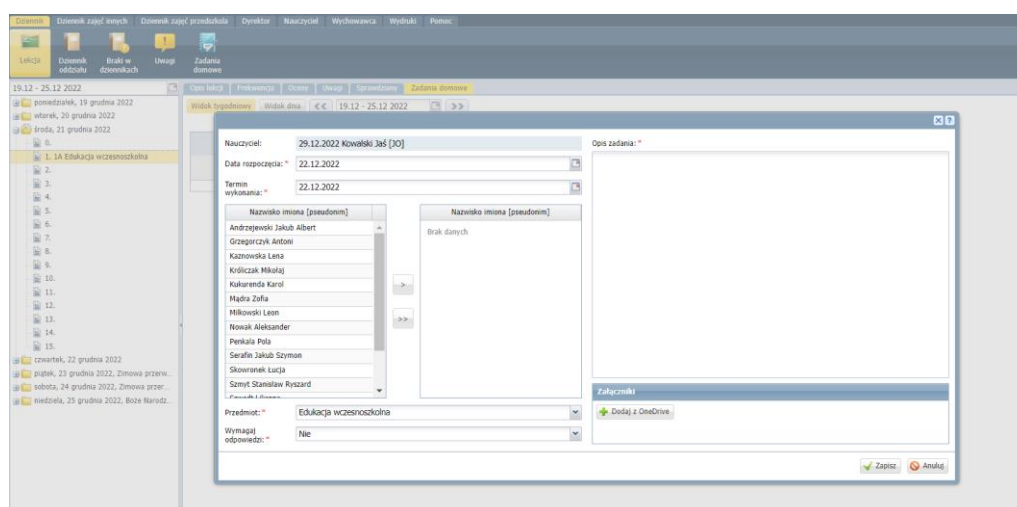
Zobacz poradę: [Jak korzystać z kalendarza sprawdzianów i kartkówek?](#)

### Wprowadzanie informacji o zadaniach domowych

Na karcie **Zadania domowe** nauczyciel może rejestrować zadania domowe, które zadał uczniom. Zadania wpisuje się do kalendarza w dniu, na który zadanie ma być wykonane.

Kalendarz zadań domowych można wyświetlać w widoku tygodniowym lub w widoku dnia.

Aby dodać do kalendarza zadanie, należy kliknąć ikonę  (w widoku tygodniowym) lub przycisk **Dodaj** (w widoku dnia) i wypełnić formularz, tj. przypisać uczniów do zadania, przenosząc ich z listy po lewej stronie na listę po prawej stronie, wybrać przedmiot i wprowadzić opis.



Aby edytować opis zadania domowego, należy:

- w widoku tygodniowym – dwukrotnie kliknąć pozycję w kalendarzu,
- w widoku dnia – kliknąć przycisk **Zmień**.

Nauczyciele mogą edytować (i usuwać) tylko te zadania domowe, które sami utworzyli.

Zobacz poradę: [Jak wprowadzać do dziennika informacje o zadaniach domowych?](#)

Terminy zapowiedzianych sprawdzianów i zadań domowych prezentowane są na stronie startowej ucznia (na kaflach **Terminy sprawdzianów** i **Zadania domowe**) oraz publikowane są w *Witrynie ucznia i rodzica*.



### Przeglądanie zapisów związanych z przeprowadzonymi lekcjami w dzienniku oddziału

Dzienniki oddziałów dostępne są w widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału**. Widok ten umożliwia przeglądanie zapisów związanych z przeprowadzonymi lekcjami (tematy lekcji, frekwencja, oceny, kalendarz sprawdzianów i zadań domowych).

Dostęp do dziennika oddziału ma wychowawca oraz nauczyciele uczący w oddziale. **Wychowawca** może w dzienniku swojego oddziału wprowadzać i modyfikować wszystkie zapisy związane z lekcjami, także w zastępstwie innych nauczycieli. Natomiast nauczyciele mogą modyfikować tylko zapisy związane z lekcjami, które przeprowadzili.

Nauczyciel traktowany jest jako uczący w oddziale, jeśli został umieszczony na stronie **Uczniowie i przedmioty**.

W dzienniku oddziału nauczyciele uczący w oddziale mogą również rejestrować i dokumentować swoje lekcje, jednak operacje te znacznie prościej i szybciej wykonuje się w widoku bieżącej lekcji.

1. Przejdź do dziennika oddziału, tj. w module *Dziennik* wybierz widok **Dziennik/ Dziennik oddziału**, a następnie wybierz oddział w drzewie danych.
2. W panelu z zakładkami stron dziennika wybierz pozycję **Tematy**.
3. W polu nad tabelą ustaw właściwy tydzień i obejrzyj zestawienie lekcji przeprowadzonych we wskazanym tygodniu.
4. Uzupełnij zauważone braki. Aby edytować lekcję, skorzystaj z ikony . Aby dodać lekcję, skorzystaj z ikony  w kolumnie **Data**.

Dziennik

Dziennik zajęć innych

Dyrektor

Nauczyciel

Wychowawca

Wydrukuj

Pomoc

Lekcja

Dziennik oddziału

Braki w dziennikach

Uwagi

Zadania domowe

2017/2018

Dane dziennika

Dzienniki

1as (SP-50)

2as (SP-50)

3as (SP-50)

4as (SP-50)

4bs (SP-50)

5as (SP-50)

5bs (SP-50)

6as (SP-50)

7as (SP-50)

7bs (SP-50)

7cs (SP-50)

Opis dziennika

Tematy

Tematy przedmiotami

Czas realizacji

Frekwencja

Oceny bieżące

Oceny zachowania

Sprawdziany

Zadania domowe

Oceny z Religii/Etyki

Oceny opisowe

Uwagi

Plan oddziału

Wycieczki

Wydarzenia

Kontakty z rodzicami

Observacje

Kontrola dziennika

Ustawienia dziennika

Uczniowie

Przedmioty i nauczyciele

Programy nauczania

Grupy

Uczniowie i przedmioty

Dyżurni

Dodatkowe informacje

04.09 - 10.09 2017

Wzrost

05.09.2017

+

Środa

06.09.2017

+

Wtorek


05.09.2017

+

Data	Nr	Edukacja	Treść zajęć edukacyjnych	Obec.	Nieob.	Zastępo.
Wtorek 05.09.2017	1	Edukacja polonistyczna	[1] Wypowiedzi na temat pierwszego dnia w szkole, wyglądu klasy szkolnej i jej wyposażenia. Poznanie zasad funkcjonowania w szkole, szkolnych obowiązków i bezpiecznej zabawy.	9	0	Cze
	2	Edukacja społeczna	[2] Budzenie szacunku do ludzi pracujących w szkole. Poznanie zasad właściwego zachowania się w szkole, w sytuacjach związanych z jedzeniem śniadania, szanowanie swoich i cudzych rzeczy. Dbanie o przybory szkolne i podręczniki, wypełnianie uczniowskich obowiązków.	9	0	Cze
	3	Edukacja matematyczna	[3] Przeliczanie (chłopców, dziewcząt, ławek, krzeseł i innych przedmiotów znajdujących się w klasie), określenia mniej, więcej, tyle samo; określenie równości poprzez przeliczanie i przyporządkowywanie wzajemnie jednoznacznie.	9	0	Cze
	4	Wychowanie fizyczne 1-3	[4] Zabawy integracyjne i orientacyjno-porządkowe, reagowanie na sygnały.	9	0	Cze
Środa 06.09.2017			<b>Blok tematyczny - 1 Tydzień (wrzesień)</b>			
			<b>Temat dnia - 2. Nasza klasa</b>			
	1	Edukacja polonistyczna	[2] Percepcja wzrokowa: wyszukiwanie różnic na ilustracjach, rozpoznawanie podobnych znaków graficznych. Ćwiczenia grafomotoryczne przygotowujące do nauki pisanja: kreślenie form fałszywych, rysowanie szlaczków i ilustracji po śladzie wg wzorów (również w liniaturze), szlaczki literopodobne; poznanie liniatury.	8	1	Cze
	2	Edukacja matematyczna	[4] Orientacja przestrzenna – przyniki za, przed, obok. Uzupełnianie ilustracji zgodnie z warunkami podanymi przez nauczyciela – praktyczne stosowanie określeń nad, pod, obok, wyżej, niżej, między.	8	1	Cze
Wtorek 05.09.2017	3	Edukacja techniczna	[1] Cięcie, składanie papieru, ozdabianie wizytówek.	8	1	Cze
	4	Edukacja informatyczna	[1] Poznanie pracowni komputerowej i jej regulaminu. Poznanie zasad pracy podczas zajęć komputerowych.	8	1	Cze
			<b>Blok tematyczny - 1 Tydzień (wrzesień)</b>			
			<b>Temat dnia - 3. W szkole</b>			
Wtorek 05.09.2017	1	Edukacja polonistyczna	[3] Słuchanie tekstów. Zdania i wyrazy – układanie zdań do ilustracji; modele zdań, wyodrębnianie i liczenie wyrazów w zdaniu, dzielenie wyrazów na sylaby; tworzenie sylabowych modeli wyrazów; analiza i synteza sylabowa nazw przyborów szkolnych; liczenie sylab w wyrazach. Nazywanie czynności i przedmiotów służących do utrzymania czystości i porządku w klasie; poznanie obowiązków dyżurnego; wskazywanie prawidłowej i nieprawidłowej pozycji siedzącej.	9	0	Cze

5. W panelu z zakładkami stron dziennika wybierz pozycję **Tematy przedmiotami**. W polu **Przedmiot** wybierz przedmiot i obejrzyj zestawienie zrealizowanych lekcji z przedmiotu w wybranym okresie klasyfikacyjnym.

Dane dziennika		Okres klasyfikacyjny: 1	Przedmiot: Edukacja polonistyczna (E)	Grupa: wszystkie
Opis dziennika				
Tematy				
Tematy przedmiotami				
Czas realizacji				
Frekwencja				
Oceny bieżące				
Oceny zachowania				
Sprawdziany				
Zadania domowe				
Oceny z Religii/Etyki				
Oceny opisowe				
Uwagi				
Plan oddziału				
Wycieczki				
Wydarzenia				
Kontakty z rodzicami				
Observacje				
Kontrola dziennika				
Data		Nr	Grupa	
Treść zajęć edukacyjnych				
Zastęp.				
Nauczyciel				
08.09.2017		1	1as	
Blok tematyczny - 1 Tydzień (wrzesień)				
Temat dnia - 4. Szkolny tornister				
[4] Prowadzenie dialogu w parach; odgrywanie scenek dramatowych. Opowiadanie historyjki obrazkowej - kształtowanie umiejętności formułowania wypowiedzi w formie zdania. Rysowanie zgodnie z czytaniem przez nauczyciela instrukcją - słuchanie ze zrozumieniem. Rozmowa kierowana - wspólne ustalanie i wykonywanie obrazkowego katalogu klasowych zasad. „Poznajmy się” - gry i zabawy integracyjne, autoprezentacje.				
Czeczotka Małgorzata [CM]				
07.09.2017		1	1as	
Blok tematyczny - 1 Tydzień (wrzesień)				
Temat dnia - 3. W szkole				
[3] Słuchanie tekstów. Zdania i wyrazy - układanie zdań do ilustracji; modele zdań, wyodrębnianie i liczenie wyrazów w zdaniu, dzielenie wyrazów na sylaby; tworzenie sylabowych modeli wyrazów; analiza i synteza sylabowa nazw przyborów szkolnych; liczenie sylab w wyrazach. Nazywanie czynności i przedmiotów służących do utrzymania czystości i porządku w klasie; poznanie obowiązków dyżurnego; wskazywanie prawidłowej i nieprawidłowej pozycji siedzącej.				
Czeczotka Małgorzata [CM]				
06.09.2017		1	1as	
Blok tematyczny - 1 Tydzień (wrzesień)				
Temat dnia - 2. Nasza klasa				
[2] Percepcja wzrokowa: wyszukiwanie różnic na ilustracjach, rozpoznawanie podobnych znaków graficznych. Ćwiczenia grafomotoryczne przygotowujące do nauki pisanja: kreślenie form fałszywych, rysowanie szlaczków i ilustracji po śladzie wg wzorów (również w liniaturze), szlaczki literopodobne; poznanie liniatury.				
Czeczotka Małgorzata [CM]				

Za pomocą ikon  można pozycje edytować. Wychowawca może edytować wszystkie pozycje, natomiast nauczyciel uczący w oddziale może edytować tylko te lekcje, które sam utworzył.

6. Wybierz zakładkę **Frekwencja** i obejrzyj stronę z frekwencją.
- Domyślnie na stronie wyświetla się tabela dla bieżącego tygodnia. Tydzień możesz zmienić, ustawiając odpowiednią datę w polu nad tabelą.
- Aby uzupełnić frekwencję, skorzystaj z przycisku **Zmień frekwencję**.



Dane dziennika

<<

04.09 - 10.09.2017

>>

Zmień frekwencję

Podsumowanie frekwencji

Dwukrotne kliknięcie we wpis frekwencji powoduje wyświetlenie historii wpisów

Opis dziennika

Tematy

Tematy przedmiotami

Czas realizacji

Frekwencja

Oceny bieżące

Oceny zachowania

Sprawdziany

Zadania domowe

Oceny z Religii/Etyki

Oceny opisowe

Uwagi

Plan oddziału

Wycieczki

Wydarzenia

Kontakty z rodzicami

Obserwacje

Kontrola dziennika

Ustawienia dziennika

	Nr	Uczeń	Poniedziałek 04.09.2017										Wtorek 05.09.2017										Środa 06.09.2017									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	1	Bął Feliks	•	•	•	•						•	•	•	•							•	•	•	•							
	2	Dąbrowska Sylwia	•	•	•	•						•	•	•	•							5	•	•	•							
	3	Górska Ewa	•	•	•	•						•	•	•	•							•	•	•	•							
	4	Grabowski Eryk	•	•	•	•						•	•	•	•							•	•	•	•							
	5	Kwiatkowski Wiktor	•	•	•	•						•	•	•	•							•	•	•	•							
	6	Kminek Róża	•	•	•	•						•	•	•	•							•	•	•	•							
	7	Ostrowski Radosław	•	•	•	•						•	•	•	•							•	•	•	•							
	8	Szczepaniak Maciej	•	•	•	•						•	•	•	•							•	•	•	•							
	9	Włodarczyk Helena	•	•	•	•						•	•	•	•							—	—	—	—							
			<div>&lt;</div> <div></div> <div>&gt;</div>																													
Obecnych			9	9	9	9	0	0	0	0	0	0	0	9	9	9	9	0	0	0	0	0	0	8	8	8	8	0	0	0	0	0
Nieobecnych			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0

Zobacz poradę: [Modyfikowanie i wprowadzanie frekwencji uczniów w dzienniku oddziału](#)

## 7. Przejdź na stronę **Oceny bieżące** i obejrzyj oceny uczniów z przedmiotów.

Aby wyświetlić na stronie tabelę z ocenami, w polu **Przedmiot** wybierz przedmiot.

Zwróć uwagę, że w dzienniku oddziału w tabeli ocen domyślnie wyświetlają się wszystkie kolumny z ocenami (grupa kolumn **wszystkie**). Możesz zawęzić ten widok, wybierając inną grupę kolumn.

**Dane dziennika** Okres klasyfikacyjny: 1 Grupa uczniów: cały oddział Grupa kolumn: wszystkie

Przedmiot: Edukacja polonistyczna (e\_pc) Zmień oceny i ich opis Zmień kolejność kolumn Kopij opis kolumn ocen

Numer	Uczeń	z01	r01	spr	a01
1	Bęł Feliks	5	popra...	17	/+
2	Dąbrowska Sylwia	5+	bardzo...	10	
3	Górska Ewa	4	słabo	20	
4	Grabowski Eryk	4+	wspani...	20	/+
5	Kwiatkowski Wiktor	6	dobrze	15	
6	Kminek Róża	6	znako...	13	/+ /+
7	Ostrowski Radosław	5+	dobrze	19	
8	Szczepaniak Maciej	5	popra...	18	/+ /+ /+
9	Włodarczyk Helena	4+	bardzo...	10	

Po wskazaniu oceny w tabeli wyświetla się etykieta ze szczegółowym jej opisem (kto i kiedy ją wystawił).

z01	r01	spr	a01
5	popra...	17	/+
5+	bard...		
4	sła		
4+	wspani...	20	/+

poprawnie  
Data: 16.09.2017 9:25  
Nauczyciel: Czeczotka Małgorzata [CM]

Oceny, które zostały zmienione, są podświetlone w tabeli na żółto. Aby wyświetlić historię takiej oceny, kliknij ją dwukrotnie.

Historia ocen

Drukuj

Data i godzina	Pracownik	Poprzednia ocena	Operacja
06.09.2017 14:58	Czczotka Małgorzata [C...	6	Modyfikacja
06.09.2017 09:04	Czczotka Małgorzata [C...	4	Dodanie

OK

8. Wprowadź do tabeli oceny z wybranego przedmiotu.

- W polu **Przedmiot** wybierz przedmiot.
- W polu **Grupa kolumn** ustaw wybraną grupę.
- Kliknij przycisk **Zmień oceny i ich opis**.

Dane dziennika

Opis dziennika

Tematy

Tematy przedmiotami

Czas realizacji

Frekwencja

Oceny bieżące

Oceny zachowania

Okres klasyfikacyjny: 1 Grupa uczniów: cały oddział Grupa kolumn: moje

Przedmiot: Edukacja matematyczna (e\_)

Zmień oceny i ich opis

Zmień kolejność kolumn

Kopij opis kolumn ocen

	Numer	Uczeń	zd1
	1	Bąk Feliks	6
	2	Dąbrowska Sylwia	5
	3	Górska Ewa	5

- W wyświetlonym oknie wprowadź oceny i kliknij przycisk **Zapisz**.

Zmień oceny bieżące

	Numer	Uczeń	zd1		
	1	Bąk Feliks	6		
	2	Dąbrowska Sylwia	5		
	3	Górska Ewa	5		
	4	Grabowski Eryk	4		
	5	Kwiatkowski Wiktor	5		
	6	Kminek Róża	6		
	7	Ostrowski Radosław	4		
	8	Szczepaniak Maciej	5		
	9	Włodarczyk Helena	5		

Zapisz Anuluj

9. Obejrzyj stronę **Uwagi**.

Na stronie tej wyświetlają się wszystkie uwagi wprowadzone przez nauczycieli na lekcjach, pogrupowane miesiącami. Nauczyciel, który wprowadził uwagę, może ją modyfikować lub usunąć (po kliknięciu przycisku **Zmień**).

Z poziomu dziennika oddziału można również dodawać uwagi (przycisk **Dodaj**).

**Dane dziennika**

Miesiąc: **wrzesień** + Dodaj

**Uwagi**

Dotyczy: Bąk Feliks,  
Wystawił: Czeczotka Małgorzata [CM]  
Data: 06.09.2017  
Kategoria: Zaangażowanie społeczne  
Treść: Pomoc w porządkowaniu placu zabaw. Zmień

Dotyczy: Grabowski Eryk,  
Wystawił: Czeczotka Małgorzata [CM]  
Data: 06.09.2017  
Kategoria: Zaangażowanie społeczne  
Treść: Pomoc w porządkowaniu placu zabaw. Zmień

Dotyczy: Kwiatkowski Wiktor,  
Wystawił: Czeczotka Małgorzata [CM]  
Data: 06.09.2017  
Kategoria: Zaangażowanie społeczne  
Treść: Pomoc w porządkowaniu placu zabaw. Zmień

## Wprowadzanie bieżących ocen zachowania uczniów

W dzienniku oddziału na stronie **Oceny zachowania** wychowawca może wprowadzać bieżące oceny zachowania uczniów.

Aby wprowadzić oceny, kliknij przycisk **Zmień oceny**. W oknie **Edycja ocen zachowania** w wierszach wybranych uczniów wprowadź oceny w postaci dowolnego tekstu. Zapisz zmiany.

**Edycja ocen zachowania**

Numer	Uczeń	Okres klasyfikacyjny 1	Okres klasyfikacyjny 2
1	Bąk Feliks	samodzielny, zawsze przygotowany do zajęć	
2	Dąbrowska Sylwia		
3	Górska Ewa		
4	Grabowski Eryk		
5	Kwiatkowski Wiktor		
6	Kminek Róża		
7	Ostrowski Radosław		
8	Szcepaniak Maciej		
9	Włodarczyk Helena		

Zapisz Anuluj

## Rejestrowanie czasu realizacji poszczególnych zajęć edukacji wczesnoszkolnej

System *Dziennik VULCAN* pozwala nauczycielowi rejestrować, ile godzin przedmiotu zrealizował w każdym tygodniu. Czynność wykonuje się w dzienniku oddziału, na stronie **Czas realizacji**.

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Czas realizacji**.

Na stronie wyświetlą się dwie tabele. W pierwszej dla każdego tygodnia wprowadza się zrealizowane liczby godzin poszczególnych przedmiotów, w drugiej – podsumowania godzin dla każdego miesiąca oraz roku szkolnego.

W pierwszej tabeli dla każdego tygodnia domyślnie podpowiadane są liczby godzin wyliczone przez system na podstawie przeprowadzonych lekcji z przedmiotu.

2. W polu nad pierwszą tabelą ustaw tydzień, który chcesz rozliczyć (domyślnie podpowiadany jest bieżący tydzień), i kliknij przycisk **Zmień**.

**Dane dziennika** << 04.09 - 10.09 2017 >>

- >> Opis dziennika
- >> Tematy
- >> Tematy przedmiotami
- >> **Czas realizacji**
- >> Frekwencja
- >> Oceny bieżące
- >> Oceny zachowania
- >> Sprawdziany
- >> Zadania domowe
- >> Oceny z Religii/Etyki
- >> Oceny opisowe
- >> Uwagi
- >> Plan oddziału
- >> Wykresy
- >> Wydarzenia
- >> Kontakty z rodzicami
- >> Obserwacje
- >> Kontrola dziennika

Zajęcia edukacyjne	Edukacja wczesnoszkolna	Edukacja polonistyczna	Edukacja społeczna	Edukacja przyrodnicza	Edukacja matematyczna	Edukacja muzyczna	Edukacja plastyczna	Edukacja techniczna	Edukacja informatyczna	Wychowanie fizyczne 1-3	Język angielski 1-3	Religia	Taniec	Razem
<b>Liczba godzin</b>	0	6	3	1	4	1	0	1	1	2	1	2	0	22.00

**Zmień**

Edukacja	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem
Edukacja wczesnoszkolna													
Edukacja polonistyczna													
Edukacja społeczna													
Edukacja przyrodnicza													
Edukacja matematyczna													
Edukacja muzyczna													
Edukacja plastyczna													
Edukacja techniczna													
Edukacja informatyczna													
Wychowanie fizyczne 1-3													
Język angielski 1-3													
Religia													
Taniec													
<b>Razem</b>													

3. W oknie **Edytowanie czasu realizacji**, w kolumnie **Liczba godzin/ Rzeczywista** wprowadź liczby godzin. Możesz wprowadzić je z klawiatury lub przenieść z kolumny **Liczba godzin/ Proponowana**. Aby wartości proponowane skopiować do kolumny **Liczba godzin/ Rzeczywista**, skorzystaj z przycisków w środkowej kolumnie. Za pomocą przycisku <<< w nagłówku kolumny możesz skopiować wszystkie proponowane liczby godzin, za pomocą przycisków < – tylko pozycję z wybranego wiersza.

**Edytowanie czasu realizacji**

Zajęcia Edukacyjne	Liczba godzin		
	Rzeczywista	<<<	Proponowana
Edukacja wczesnoszkolna		<	0
Edukacja polonistyczna	6	<	6
Edukacja społeczna	3	<	3
Edukacja przyrodnicza	1	<	1
Edukacja matematyczna		<	4
Edukacja muzyczna	1	<	1
Edukacja plastyczna	0	<	0
Edukacja techniczna	1	<	1
Edukacja informatyczna	1	<	1
Wychowanie fizyczne 1-3	2	<	2
Język angielski 1-3	1	<	1
Religia	2	<	2
Taniec	0	<	0
<b>Razem</b>	22.00	0.00	22.00

Zapisz Anuluj

Dla tygodni zawierających dni z dwóch miesięcy liczby godzin z poszczególnych zajęć wykazywane są w rozbiciu na poszczególne miesiące.

Wychowawca oddziału może wprowadzać liczby godzin dla wszystkich przedmiotów, natomiast nauczyciel uczący w oddziale – tylko liczbę godzin dla swojego przedmiotu.

#### 4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

W dolnej tabeli zostaną uwzględnione dane z rozliczonego tygodnia.

Edukacja	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem
Edukacja wczesnoszkolna	6												6.00
Edukacja polonistyczna	3												3.00
Edukacja społeczna	1												1.00
Edukacja przyrodnicza	4												4.00
Edukacja matematyczna	1												1.00
Edukacja muzyczna													
Edukacja plastyczna													
Edukacja techniczna	1												1.00
Edukacja informatyczna	1												1.00
Wychowanie fizyczne 1-3	2												2.00
Język angielski 1-3	1												1.00
Religia	2												2.00
Taniec													
<b>Razem</b>	<b>22</b>												<b>22.00</b>

Lista zajęć, która wyświetla się w tabelach, pobierana jest z dziennika oddziału, ze strony **Przedmioty i nauczyciele**.

### Wprowadzanie ocen klasyfikacyjnych z religii/ etyki

Oceny klasyfikacyjne z religii i etyki wprowadza się na stronie **Oceny z Religii/ Etyki**. Dla tych przedmiotów stosowana jest urzędowa skala ocen.

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Oceny z religii/ etyki**.
2. W polu **Przedmiot** wybierz religię lub etykę, a następnie kliknij przycisk **Zmień oceny roczne i śródroczne**.

3. W oknie **Zmień oceny roczne** wprowadź oceny do właściwej kolumny i kliknij przycisk **Zapisz**.

Zmień oceny roczne						
	Numer	Uczeń	Okres klasyfikacyjny 1		Okres klasyfikacyjny 2	
			Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna
	1	Bąk Feliks		5		
	2	Dąbrowska Sylwia		5		
	3	Górska Ewa		4		
	4	Grabowski Eryk		4+		
	5	Kwiatkowski Wiktor		6		
	6	Kminek Róża		5		
	7	Ostrowski Radosław		4		
	8	Szczepaniak Maciej		4+		
	9	Włodarczyk Helena				

Ocena

6		6-
5	5+	5-
4	4+	4-
3	3+	3-
2	2+	2-
1	1+	
n	z	

Oceny roczne z religii/ etyki przenoszą się do arkuszy ocen i na świadectwa uczniów.

## Wprowadzanie ocen opisowych uczniów (śródrocznych lub rocznych)

Śródroczne lub roczne oceny opisowe uczniów z zachowania, edukacji wczesnoszkolnej oraz zajęć dodatkowych wprowadza się w dzienniku oddziału na stronie **Oceny opisowe**.

Podczas oceniania zachowania i osiągnięć edukacyjnych można korzystać ze schematu oceny opisowej.

Przykładowe schematy, przygotowane przez firmę VULCAN, dostarczane są wraz z systemem. Inne schematy można tworzyć w systemie samodzielnie (np. modyfikując istniejące).

Aby wprowadzić ocenę opisową ucznia:

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Oceny opisowe** i wybierz okres klasyfikacyjny.
2. W sekcji ucznia kliknij przycisk **Zmień**.

3. W oknie **Ocena opisowa: [uczeń]** wprowadź oceny opisowe ucznia z zachowania, edukacji wczesnoszkolnej, zajęć dodatkowych i zajęć innych.

Górna część okna, składająca się z pól **Zachowanie**, **Edukacja wczesnoszkolna**, **Zajęcia dodatkowe** oraz **Zajęcia inne**, jest edytowalna i służy do wprowadzenia oceny opisowej. Ikony umożliwiają sporządzenie oceny z wykorzystaniem szablonu oceniania opisowego.

W dolnej części okna wyświetlają się oceny cząstkowe ucznia z poszczególnych przedmiotów.

Ocena opisowa: Berek Marek

Nie zdefiniowano parametrów podglądu świadectwa.

Zachowanie:

Edukacja wczesnoszkolna:

Zajęcia dodatkowe:

Zajęcia inne:

Wybór szablonu świadectwa Podgląd świadectwa

Oceny cząstkowe

Edukacja polonistyczna: p1: 4; p2: 6; p3: 4; w1: 4; s1: 5; s2: 4

Edukacja społeczna: pz1: 6; r1: 3

Edukacja przyrodnicza: zd1: 6

Edukacja matematyczna: zd1: 4; zd2: 3; d1: 6; mn1: 4; dz1: 4; dz2: 5

Edukacja plastyczna: r1: 4; r2: 6; r3: 4

Wychowanie fizyczne 1-3: t1: 17/20 (p); t2: 9/10

Język angielski 1-3: a1: 13/20

Zapisz Anuluj

W oknie tym można również wkleić tekst skopiowany z innego dokumentu (np. za pomocą skrótu klawiszowego **Ctrl+V**).

#### 4. Zapisz wprowadzone dane.

Zobacz poradę: [Sporządzanie ocen opisowych i diagnostycznych uczniów z wykorzystaniem schematów oceniania](#)

Oceny roczne przenoszą się do arkusza ocen i na świadectwa uczniów.

### Sporządzanie ocen diagnostycznych

Ocena diagnostyczna umożliwia monitorowanie postępów ucznia w ciągu roku szkolnego. Ocena sporządzana jest w oparciu o przygotowany wcześniej schemat. Ocenianie polega na określeniu, na jakim poziomie uczeń spełnia wybrane umiejętności, aktywności lub zachowania.

Nauczyciel może w ciągu roku szkolnego sporządzić wiele ocen diagnostycznych ucznia. Wszystkie one wyświetlają się na karcie **Oceny diagnostyczne**, przy czym na początku zawsze znajduje się ostatnia ocena.


	W - powyżej podstawy	P - poziom podstawy	M- minimum wymagań	N - poniżej minimum
<b>ZACHOWANIE</b>				
Przygotowanie do zajęć:				
systematycznie przygotowuje się do zajęć.	✓			
aktywnie uczestniczy w lekcjach.	✓			
Praca na lekcji:				
pracuje samodzielnie.			✓	
Koncentracja uwagi:				
skupia się na wykonywanym zadaniu.		✓		
Tempo pracy:				
pracuje w dobrym tempie.		✓		

Zobacz poradę: [Sporządzanie ocen opisowych i diagnostycznych uczniów z wykorzystaniem schematów oceniania](#)

## Przygotowanie i drukowanie arkuszy ocen uczniów

Jeśli w systemie *Dziennik VULCAN* administrator, sekretarz szkoły oraz wychowawcy wprowadzą wszystkie wymagane dane, to możliwe jest przygotowanie i wydrukowanie arkuszy ocen i świadectw uczniów.

Administrator na potrzeby arkuszy ocen i świadectw wprowadza nazwę jednostki i jej odmianę przez przypadki, numer jednostki, nazwę patrona szkoły w mianowniku i dopełniaczu, przedrostek nazwy szkoły artystycznej (jeśli występuje) oraz przypisuje wychowawców do oddziałów. Sekretarz szkoły gromadzi dane uczniów, w szczególności zakłada im kartoteki, wprowadzając ich dane i określając miejsce w szkole.

1. W module *Dziennik* przejdź do widoku **Wychowawca/ Promocja uczniów** i wybierz oddział w drzewie danych.
2. Przejdź na kartę **Odmiana nazw miejscowości** i sprawdź, czy wszystkie miejscowości mają wprowadzony poprawny przyimek oraz odmianę w miejscowniku.
3. Jeśli trzeba, uzupełnij braki. Aby edytować opis miejscowości, kliknij ikonę .

Nazwa	Przyimek	Miejscownik
Kraków	w	Krakowie
Olawa		
Poznań		
Trzebnica		
Wrocław		

4. Przejdź na kartę **Wyniki klasyfikacji rocznej dla oddziałów 1-3**. Wyświetli się tabela z ocenami rocznymi uczniów z religii/ etyki.



Przedmiot	obowiązkowy	dodatkowy	uzupełniający	w profilu	strona w dzienniku	nie obowiązuje	inny
Oznaczenie					AO		

Numer w dzienniku	Uczeń	Religia	Promocja	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych	Data rady pedagogicznej
<input type="checkbox"/>	1 Bąk Feliks	5		0	0	
<input type="checkbox"/>	2 Dąbrowska Sylwia	5		0	0	
<input type="checkbox"/>	3 Górska Ewa	4		0	0	
<input type="checkbox"/>	4 Grabowski Eryk	5		0	0	
<input type="checkbox"/>	5 Kwiatkowski Wiktor	6		0	0	
<input type="checkbox"/>	6 Kminek Róża	5		0	0	
<input type="checkbox"/>	7 Ostrowski Radosław	5		0	0	
<input type="checkbox"/>	8 Szczepaniak Maciej	5		0	0	
<input type="checkbox"/>	9 Włodarczyk Helena	5		0	0	

##### 5. Wprowadź datę rady pedagogicznej.

- Zaznacz uczniów, dla których chcesz wprowadzić tę samą datę, wstawiając znacznik ✓ w pierwszej kolumnie.
- Kliknij przycisk **Zmień daty grupowo** i w oknie **Edycja dat** wprowadź datę, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

Numer w dzienniku	Uczeń	Religia	Promocja	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych	Data rady pedagogicznej
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Bąk Feliks	5		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Dąbrowska Sylwia	5		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Górska Ewa	4		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Grabowski Eryk	5		0	0	

##### 6. Ustal wskaźniki promocji i frekwencji uczniów.

Wskaźnik promocji określa wynik klasyfikacji rocznej ucznia ustalony przez radę pedagogiczną, tj. informuje, czy uczeń został promowany, czy nie do następnej klasy.

- Kliknij przycisk **Zmień promocję i frekwencję** – wyświetli się okno **Edycja promocji i frekwencji**.
- Wypełnij kolumnę **Promocja ostateczna** oraz znajdujące się za tą kolumną kolumny **Liczba godzin opuszczonych** i **W tym nieusprawiedliwionych**.

Możesz skorzystać z propozycji systemu wyświetlanych w kolumnie **Promocja proponowana** oraz w kolumnach znajdujących się po prawej stronie tej kolumny (**Liczba godzin opuszczonych** i **W tym nieusprawiedliwionych**).

Edycja promocji i frekwencji

Numer w dzienniku	Uczeń	Zachowanie	Średnia ocen	Promocja ostateczna z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych	<<<	Promocja proponowana z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych
1	Kwiatkowska Wiktoria Maria		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
2	Baumann Witold "BW"		0.00	promowany	0	0	<	niekompletny	4	3
3	Bogin Zofia "BZ"		0.00		0	0	<	niekompletny	3	3
4	Borowiak Filip "BF"		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
5	Domagała Natasza Maria		0.00		0	0	<	niekompletny	1	1
6	Dziwak Szymon		0.00		0	0	<	niekompletny	12	2
7	Garczyński Kacper		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
8	Goderska Julianna		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
9	Kańdula Daria Magdalena		0.00		0	0	<	niekompletny	3	3
10	Ludwiczak Mateusz		0.00		0	0	<	niekompletny	2	1
11	Mały Karolina Michalina		0.00		0	0	<	niekompletny	6	6
12	Rybacka Marika Joanna		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
13	Rydian Filip		0.00		0	0	<	niekompletny	7	0
14	Walenciak Andreas		0.00		0	0	<	promowany	0	0

Po prawej stronie są wartości proponowane przez system. Aby je przenieść do kolumny po lewej stronie, należy wybrać <<< dla wszystkich uczniów lub < dla pojedynczego ucznia. W kolumnie po lewej stronie można wprowadzać liczby godzin za pomocą klawiatury oraz decyzję o promocji przez wybór z poniższego panelu.

Decyzja

promowany

promowany z wyróżnieniem

niepromowany

nie podlega klasyfikacji rocznej

Wartości proponowane przez system można skopiować do kolumn do wypełnienia, klikając przycisk < w wierszu ucznia.

Aby wypełnić całą tabelę wartościami proponowanymi, kliknij przycisk <<<.

Edycja promocji i frekwencji

Numer w dzienniku	Uczeń	Zachowanie	Średnia ocen	Promocja ostateczna z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych	<<<	Promocja proponowana z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych
1	Kwiatkowska Wiktoria Maria		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
2	Baumann Witold "BW"		0.00	promowany	0	0	<	niekompletny	4	3
3	Bogin Zofia "BZ"		0.00		0	0	<	niekompletny	3	3
4	Borowiak Filip "BF"		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
5	Domagała Natasza Maria		0.00		0	0	<	niekompletny	1	1
6	Dziwak Szymon		0.00		0	0	<	niekompletny	12	2
7	Garczyński Kacper		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
8	Goderska Julianna		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
9	Kańdula Daria Magdalena		0.00		0	0	<	niekompletny	3	3
10	Ludwiczak Mateusz		0.00		0	0	<	niekompletny	2	1
11	Mały Karolina Michalina		0.00		0	0	<	niekompletny	6	6
12	Rybacka Marika Joanna		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
13	Rydian Filip		0.00		0	0	<	niekompletny	7	0
14	Walenciak Andreas		0.00		0	0	<	promowany	0	0
15	Buta Oliwier		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
16	Galas Alicja		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
17	Wioletta Bach		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
18	Wojtkowiak Stanisław		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0
19	Domagała Dominik		0.00		0	0	<	niekompletny	0	0

Po prawej stronie są wartości proponowane przez system. Aby je przenieść do kolumny po lewej stronie, należy wybrać <<< dla wszystkich uczniów lub < dla pojedynczego ucznia. W kolumnie po lewej stronie można wprowadzać liczby godzin za pomocą klawiatury oraz decyzję o promocji przez wybór z poniższego panelu.

Decyzja

promowany

promowany z wyróżnieniem

niepromowany

nie podlega klasyfikacji rocznej

Zapisz Anuluj

■ Zamknij okno zapisując zmiany.

## 7. Obejrzyj arkusze ocen uczniów.

■ W drzewie danych rozwiń gałąź oddziału i wybierz ucznia.

■ Zapoznaj się z informacjami zawartymi na karcie Dane ucznia.

Zwróć uwagę, że na karcie tej możesz wprowadzić niektóre informacje, np. o wydaniu duplikatu świadectwa czy sporządzeniu odpisu arkusza ocen (po kliknięciu przycisku Zmień).

**Dane ucznia**

**Feliks Bąk**  
 Urodzony dnia 19 października 2010 we Wrocławiu numer PESEL 01321903811  
 Przyjęty w roku szkolnym 2017/2018 do klasy pierwszej  
 Wpisany do księgi uczniów pod numerem 2  
 Adres zamieszkania ucznia: ul. Dzikiej Róży 5, 50-306 Wrocław, Polska  
 Imiona i nazwiska rodziców i adresy ich zamieszkania:  
 Adrian Bąk, ul. Dzikiej Róży 5, 50-306 Wrocław, Polska  
 Agata Bąk, ul. Dzikiej Róży 5, 50-306 Wrocław, Polska

Informacja o spełnianiu obowiązku szkolnego poza szkołą:  
 Nazwa poradni, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:  
 Informacja o indywidualnym programie lub toku nauki:  
 Informacja o przedłużeniu okresu nauki:

Informacja o innowacjach lub eksperymentach:

Dokonano sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego:  
 Wydano duplikat świadectwa:  
 Sporządzono odpis arkusza ocen:  
 Data i przyczyna opuszczenia szkoły:

Zmień

■ Zapoznaj się z zawartością karty Wyniki klasyfikacji rocznej.

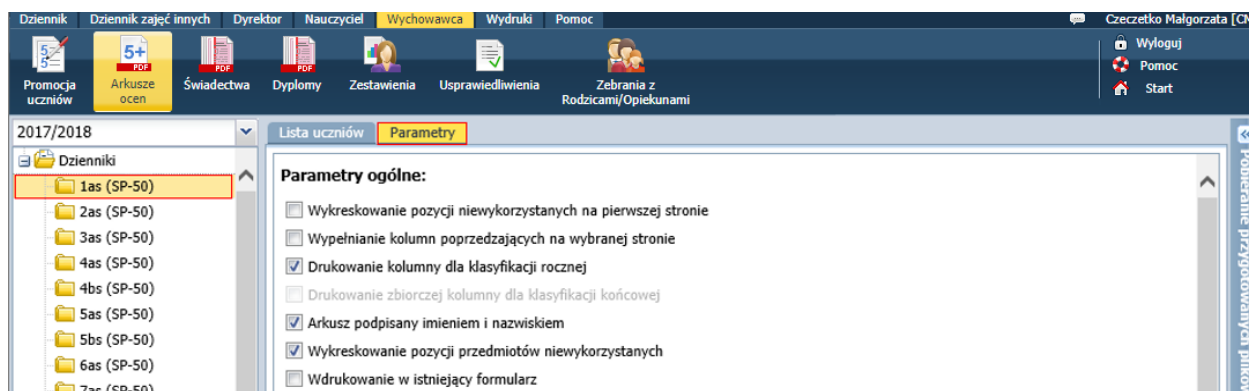
**Wyniki klasyfikacji rocznej**

Klasa	pierwsza
Nr w dzienniku lekcyjnym	1
Zachowanie	Uczeń wyróżnia się wzorowym zachowaniem. Przygotowuje się do zajęć, biernie w nich uczestniczy. Podejmuje pracę na lekcji, ale koncentruje się przez krótki czas. Pracuje w wolnym tempie. Ma dobre relacje z rówieśnikami, próbuje pracować w zespole. Dbą o swoje przybory. Wie, jak zachować się podczas uroczystości szkolnych. Zna zwroty grzecznościowe, ale nie zawsze ich używa. Zachowuje się tak, by nie narazić siebie i innych. W kulturalny sposób zwraca się do dorosłych i rówieśników.
Religia/etyka	bardzo dobry
Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	
Edukacja wczesnoszkolna	Uczeń opanował wiadomości, przewidziane w programie dla klasy pierwszej, rozwija swoje umiejętności. Potrafi odpowiedzieć na zadane pytanie, używając prostego słownictwa. Pod kierunkiem nauczyciela wyszukuje informacje. Pisze czytelnie litery i wyrazy, poprawnie je łączy. Potrafi ułożyć i zapisać krótkie zdanie. Sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie trzydziestu. Rozumie mnożenie jako wielokrotne dodawanie. Wykonuje ćwiczenia związane z zastosowaniem matematyki w praktyce. Układa działanie do zadania z treścią. Bierze udział w zajęciach przyrodniczych. Niechętnie wykonuje prace plastyczne. Wymaga zachęty do wykonania prac technicznych. Korzysta ze znanych mu funkcji komputera. Włącza się w zajęcia muzyczne. Aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych. Rozumie podstawowe zwroty w języku angielskim. Zaleca się rozwijanie uzdolnień.
Dodatkowe zajęcia edukacyjne	
Zajęcia dodatkowe	
Inne zajęcia edukacyjne	
Zajęcia inne	
Liczba opuszczonych godzin	
ogółem	9
w tym nieusprawiedliwionych	0
Szczegółowe osiągnięcia:	
Data uchwały rady pedagogicznej:	18.06.2018 promowany

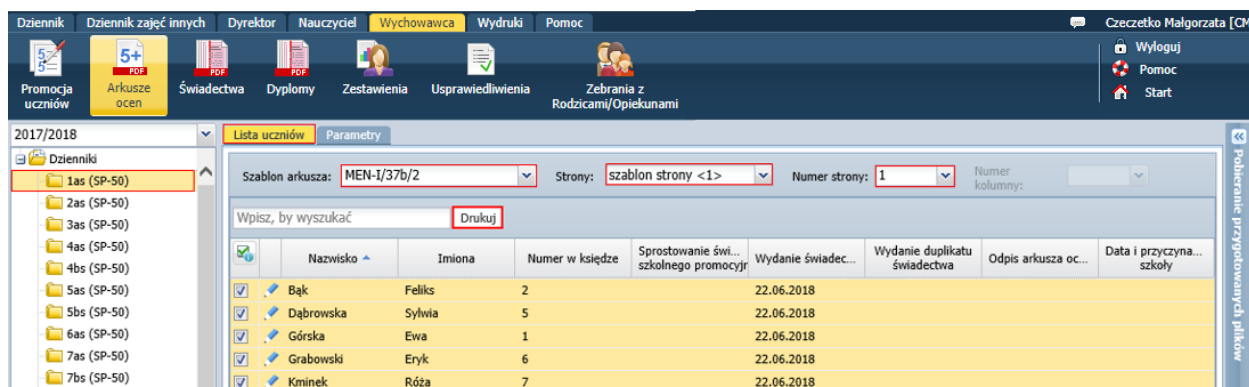
Zmień

### Drukowanie arkuszy ocen uczniów

1. Przejdź do widoku **Wychowawca/ Arkusze ocen** i w drzewie danych wybierz oddział.
2. Przejdź na kartę **Parametry** i ustal parametry wydruku arkusza. Możesz np. zdecydować, czy niewykorzystane pozycje na pierwszej stronie mają być wykreskowane.

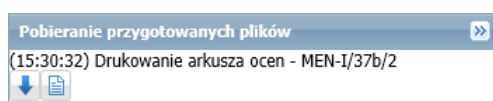



3. Wróć na kartę **Lista uczniów**.
4. W polu **Szablon arkusza** wybierz właściwy wzór arkusza. Wybierz stronę arkusza, którą chcesz drukować.
5. Zaznacz na liście uczniów, których arkusze chcesz drukować.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.



Po kliknięciu przycisku **Drukuj** generowany jest dokument PDF. Po prawej stronie rozwija się panel **Pobieranie przygotowanych plików**, w którym wyświetlane są informacje o postępie prac.

Gdy pod nazwą raportu pojawią się ikony  [Pobierz] i  [Otwórz], dokument jest gotowy.



7. Kliknij ikonę  i obejrzyj przygotowany dokument (tj. stronę arkusza ocen). Dokument wyświetla się w nowej karcie przeglądarki.

str. 1

(pieczęć podłożona szkoły)

Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez .....

pod nr .....  
(wypełnia szkoła niepubliczna)

### ARKUSZ OCEN UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

*Szkoła Podstawowa nr 50 we Wrocławiu*  
(nazwa szkoły)

**Feliks Bąk**  
imię (imiona) i nazwisko

Urodzon. y. .... dnia 19 października ..... 2010 r. w e Wrocławiu

numer PESEL 0 1 3 2 1 9 0 3 8 1 1 Przyjęt. y. w roku szkolnym ..... 2017 / 2018

do klasy pierwszej ..... Wpisan. y. do księgi uczniów pod numerem 2 .....

Adres zamieszkania ucznia ul. Dzikiej Róży 5, 50-306 Wrocław

Imiona i nazwiska rodziców i adresy ich zamieszkania Adrian Bąk, ul. Dzikiej Róży 5, 50-306 Wrocław; Agata Bąk, ul. Dzikiej Róży 5, 50-306 Wrocław

## Drukowanie świadectw

Jeśli w systemie Dziennik VULCAN administrator, sekretarz szkoły, nauczyciele oraz wychowawcy wprowadzą wszystkie wymagane dane, to możliwe jest przygotowanie i wydrukowanie świadectw uczniom.

Świadectwa mogą drukować wychowawcy oddziałów w module *Dziennik* (tylko dla swoich oddziałów) oraz sekretarz szkoły w module *Sekretariat* (dla wszystkich oddziałów).

## Dodawanie szablonów świadectw

1. W module *Dziennik* przejdź do widoku **Wychowawca/ Świadectwa** i w drzewie danych wybierz oddział.

Wyświetli się karta **Parametry** z listą uczniów oddziału.

Nazwisko	Imiona	Świadectwo z wyróżnieniem	Data wydania świadectwa	Orzeczenie
<input type="checkbox"/> Bąk	Feliks	Nie		Nie
<input type="checkbox"/> Dąbrowska	Sylvia	Nie		Nie
<input type="checkbox"/> Górska	Ewa	Nie		Nie
<input type="checkbox"/> Grabowski	Eryk	Nie		Nie
<input type="checkbox"/> Kminek	Róża	Nie		Tak
<input type="checkbox"/> Kwiatkowski	Wiktor	Nie		Nie
<input type="checkbox"/> Ostrowski	Radosław	Nie		Nie
<input type="checkbox"/> Szczepaniak	Maciej	Nie		Nie
<input type="checkbox"/> Włodarczyk	Helena	Nie		Nie

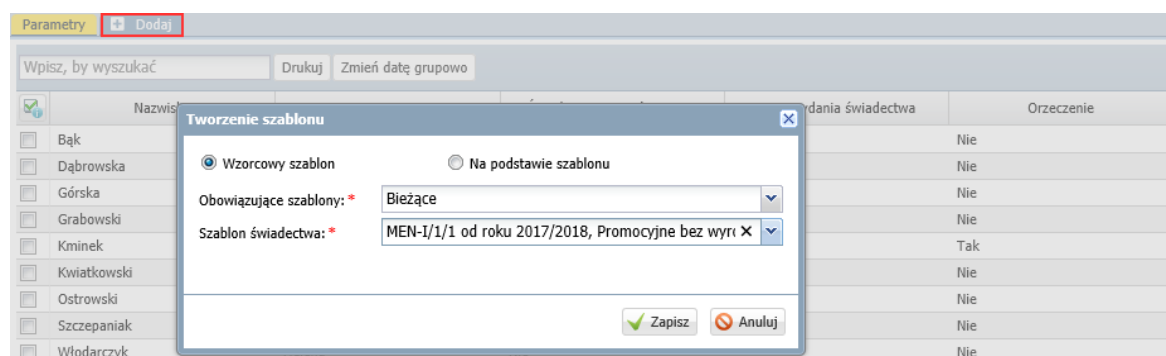
Tabela zawiera kolumnę **Orzeczenie**, w której wykazywani są uczniowie (wpis **Tak**), którzy mają aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

2. Sprawdź, jakie wzory świadectw obowiązują w bieżącym roku szkolnym.

3. Dodaj do oddziału szablony, na podstawie których mają być przygotowywane świadectwa uczniów. Aby dodać szablon:

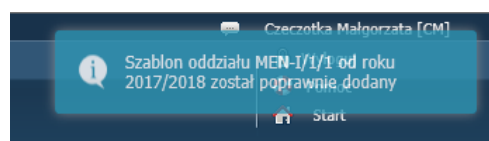
- Kliknij zakładkę **+ Dodaj**.
- W oknie **Tworzenie szablonu** zaznacz opcję **Wzorcowy szablon**, w polu **Obowiązujące szablony** ustaw pozycję **Bieżące**, w polu **Szablon świadectwa** wybierz z listy właściwy szablon świadectwa.

Lista podpowiadanych szablonów w polu **Szablon świadectwa** jest dostosowana do typu jednostki i rodzaju świadectwa (promocyjne lub ukończenia szkoły).

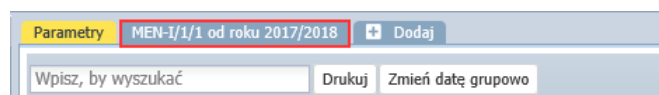


- Kliknij przycisk **Zapisz**.

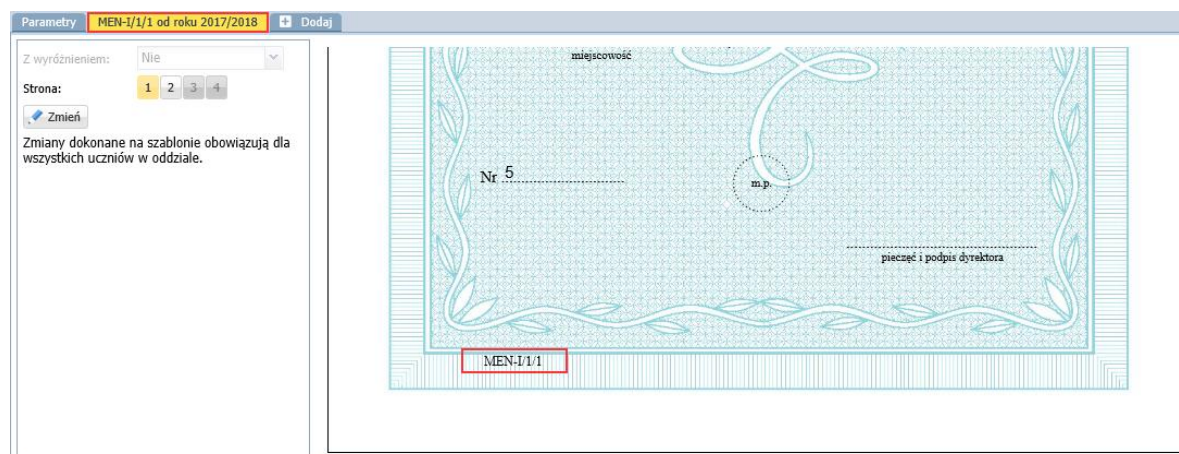
Jeśli szablon zostanie poprawnie dodany, to w prawym górnym rogu okna wyświetli się komunikat:



Pojawi się również zakładka z symbolem wzoru świadectwa.



4. Kliknij tę zakładkę i obejrzyj szablon świadectwa.



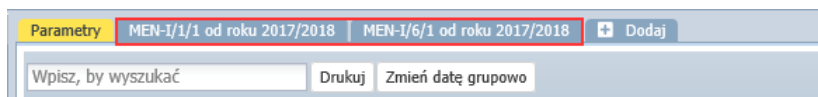
Za pomocą przycisków **Strona** możesz wyświetlać kolejne strony szablonu.



W szablonie wyświetlają się dane przykładowe.

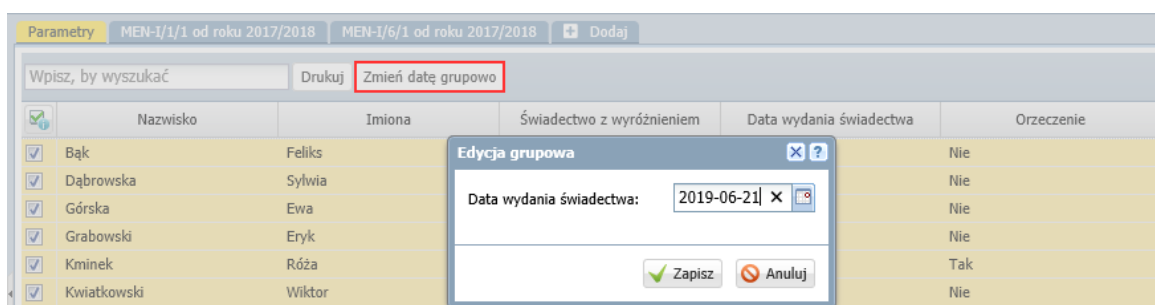
Za pomocą przycisku **Zmień** szablon można edytować. Zmiany wprowadzone do szablonu pojawią się na świadectwach wszystkich uczniów.

- Postępując analogicznie, dodaj pozostałe szablony używane w oddziale.



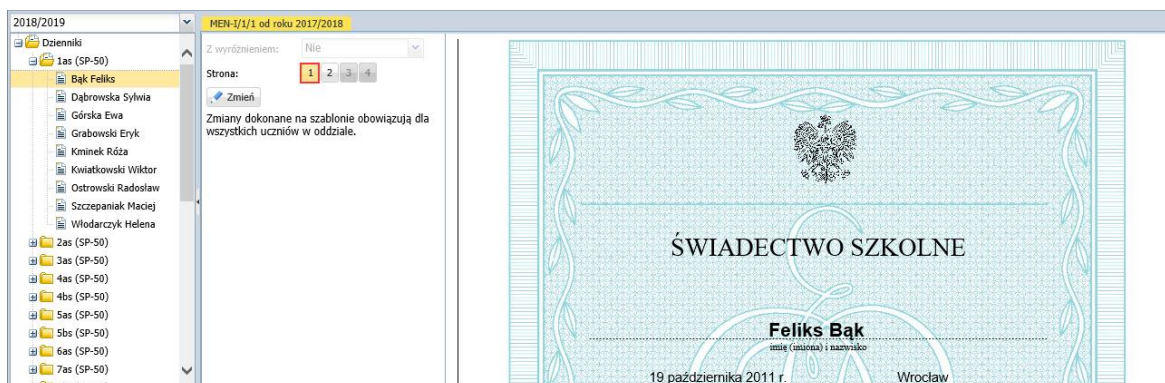
### Wprowadzanie daty wydania świadectwa.

- Wróć na kartę **Parametry**.
- Zaznacz na liście uczniów, którym chcesz ustawić taką samą datę wydania świadectwa, wstawiając znaczki ✓ w pierwszej kolumnie.
- Kliknij przycisk **Zmień datę grupowo**.
- W wyświetlonym oknie wprowadź datę i kliknij przycisk **Zapisz**.



### Oglądanie świadectw uczniów pod kątem kompletności i poprawności danych

- W drzewie danych rozwiń gałąź oddziału i wybierz ucznia. Wyświetli się podgląd świadectwa ucznia
- Za pomocą przycisków **Strona** wyświetlaj kolejne strony świadectwa ucznia i oglądaj je, zwracając uwagę, czy zawierają wszystkie wymagane dane oraz czy dane te są poprawne.




Widok szablonu świadectwa z tytułem "WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ". Zawiera on pola do wpisania ocen i uwag dla ucznia. W lewej części widoczny jest panel sterowania z wyborem strony (1, 2, 3, 4) i przyciskiem "Zmień".

W widoku tym dane nie muszą precyzyjnie trafiać w pola, bo nie jest to podgląd dokumentu, który będzie drukowany. Jest to tylko prezentacja danych ucznia na obrazie świadectwa.

### Przygotowanie świadectw w formacie PDF

1. W drzewie danych wybierz gałąź oddziału.
2. Na karcie **Parametry** zaznacz na liście uczniów, którzy mają mieć wydrukowane świadectwa w oparciu o ten sam szablon.
3. Kliknij przycisk **Drukuj**.
4. W wyświetlonym oknie ustaw parametry wydruku i kliknij przycisk **Drukuj**.

Jeśli wybrany szablon „nie pasuje” do wszystkich zaznaczonych uczniów, to pole **Szablon** zostanie wyróżnione czerwoną ramką. Wówczas kliknij przycisk **Anuluj** i zweryfikuj listę zaznaczonych uczniów.

5. Poczekaj, aż dokument zostanie wygenerowany i pojawi się w panelu **Pobieranie przygotowanych plików**.
6. Otwórz dokument, klikając ikonę . Obejrzyj dokument.
7. Jeśli świadectwa wyglądają poprawnie, zapisz dokument na dysku komputera, a następnie wydrukuj go na papierze z odpowiednim giloszem.  
Jeśli dane na świadectwie nie są poprawnie rozmieszczone, to należy zmodyfikować szablon świadectwa.



Przed wydrukowaniem świadectw na papierze z giloszem zawsze należy dokładnie obejrzeć przygotowane dokumenty PDF, gdyż tylko one odzwierciedlają faktyczne rozmieszczenie danych na wydruku.

### Modyfikowanie szablonu świadectwa

Szablon świadectwa oddziału można modyfikować poprzez:

- przesuwanie i zmianę rozmiaru pól tekstowych,
- formatowanie czcionki w polach tekstowych.
- zmianę zawartości pól tekstowych,
- dodawanie i usuwanie pól tekstowych.

Aby zmodyfikować szablon świadectwa przypisany do oddziału:

1. W widoku drukowania świadectw w drzewie danych wybierz gałąź oddziału.
2. Przejdź na kartę właściwego szablonu świadectwa i kliknij **Zmień**.



3. W oknie **Edycja szablonu świadectwa** wybierz rodzaj świadectwa (z wyróżnieniem lub nie) oraz stronę świadectwa, którą chcesz modyfikować.
4. Zapoznaj się z legendą znajdującą się w panelu po lewej stronie. Zawiera ona instrukcje, jak wykonać poszczególne operacje w szablonie świadectwa.



5. Zmodyfikuj szablon i kliknij przycisk **Zapisz**.

6. Po zmodyfikowaniu szablonu wykonaj kontrolny wydruk świadectwa ucznia, tj. wygeneruj plik PDF i obejrzyj go.

Zobacz poradę: [Jak modyfikować czcionkę na świadectwach, aby poprawnie drukowały się oceny opisowe uczniów?](#)