VULCAN Dziennik VULCAN

Jak odnotować w dzienniku dłuższą nieobecność ucznia?

Czasowe nieobecności i zwolnienia uczniów z wybranych lub wszystkich przedmiotów wychowawca może rejestrować w kartotece ucznia, na karcie **Zwolnienia i czasowe nieobecności**.

Aby zarejestrować nieobecność ucznia w jego kartotece:

- 1. Zaloguj się do systemu Dziennik VULCAN jako wychowawca i uruchom moduł Dziennik.
- 2. Przejdź do widoku Dziennik/ Dziennik oddziału.
- 3. W drzewie danych rozwiń gałąź oddziału i wybierz ucznia.
- 4. W kartotece ucznia przejdź na zakładkę **Zwolnienia i czasowe nieobecności**.
- 5. Kliknij przycisk Dodaj i w formularzu Dodawanie frekwencji czasowej opisz nieobecność ucznia.

Dziennik								Wydruki							Drozdoń Lesław [L[
			1	<u> </u>											💼 Wyloguj	
															Pomoc	
	oddziału dziennił	w (kach			Dostęp mobilny										😭 Start	
2018/2019			~	2. Kartotek	a ucznia		🕂 Dodai								🛱 Drukui	«
🖃 🚰 Dzienniki				>> Dane podstawow			1						14 C 1		D (1	Pob
🗄 🧰 1as (SP-50)				>> Rodzina	Rodzina			Data od		Data do	Przedr	niot	wpis trekwencji		Powod	- F
🗉 🚞 2as (SP-50)				> Erohvoncia		Brak dany	Brak danych								nie	
🕀 🚞 3as (SP-50)				··· Trekwenc	Zustaissis i sessous sinchessofei					Dodawanie frekwencji czasowej				×		. P
🗄 🚞 4as (SP-50)				Zwoinienia	Zwoinienia i czasowe nieobecności					Zwolnienie czasowe:	w zakresie dat		w zakresie nór lekcii			DBA
🗄 🚞 4bs (SP-50)				>> Oceny									O In zanitesie per lenep			to
🗉 🚞 5as (SP-50)				>> Uwagi						Data od:*	15.10.2018					(ine/
🗉 🧰 5bs (SP-50)				>> Grupy						Data do: *	19.10.2018					d d
🗉 🚞 6as (SP-50)			4	>> Nauczanie indywidualne					Przedmiot:	(Wszystkie przedmioty)			×		plik	
🖃 🗁 7as (SP-50)				>> Kariera						Wpis frekwencji:	(Hist)ound predamotify		_		ÓŴ	
Bach Wioletta				>> Specjalne	Specjalne potrzeby						u - nieob. uspraw.			~		
- 1	– 🗎 Baczyńska Edyta Jolanta			>> Dodatkowe informacie					Powód: *	zwolnienie lekarskie			×			
🖬	Borowska Beata															
- 🗎	Cichosz Dorota															
Gawron Mateusz													Zanisz 6	Anului		
Gawron Tomasz													- zapisz	Funandi		
- 8	Kania Aleksandra		~						0							

Aby wskazać konkretne pory lekcyjne, na których uczeń jest nieobecny, zaznacz w formularzu opcję **w zakresie pór lekcji**. Wówczas w formularzu pojawi się pole, w którym można ustawić zakres pór lekcyjnych.

Dodawanie frekwencji czasowej											
Zwolnienie czasowe:	🔘 w zakresie dat	() W									
Data od: *	15.10.2018										
Data do: *	19.10.2018										
W godzinach od:	1. 08:00 - 08:45	~	do:	2. 08:50 - 09:35	*						
Przedmiot:	(Wszystkie przedmioty)			*						
Wpis frekwencji:	u - nieob. uspraw.										
Powód: *	rehabilitacja										
				🖌 Zapisz	🚫 Anuluj						

6. Kliknij przycisk Zapisz.



7. Potwierdź chęć wykonania operacji, klikając przycisk Tak w oknie Potwierdzenie.



Wprowadzony w ten sposób wpis frekwencji ucznia nauczyciele zobaczą podczas odnotowywania frekwencji na lekcji, tj. w oknie **Edycja wpisów frekwencji**.



