

## Modyfikowanie i wprowadzanie frekwencji uczniów w dzienniku oddziału



Tabele frekwencji dostępne w widoku **Dziennik oddziału** przeznaczone są przede wszystkim do przeglądania frekwencji uczniów wybranego oddziału na lekcjach w celu wykrycia ewentualnych braków lub błędów. W widoku tym można zauważone braki uzupełnić, a błędy poprawić. Dostęp do tabeli frekwencji oddziału ma wychowawca oraz nauczyciele uczący w oddziale.

**Nauczyciel posiada uprawnienie uczącego w oddziale, jeśli w dzienniku oddziału, na stronie **Przedmioty i nauczyciele** został dodany do listy nauczycieli.**

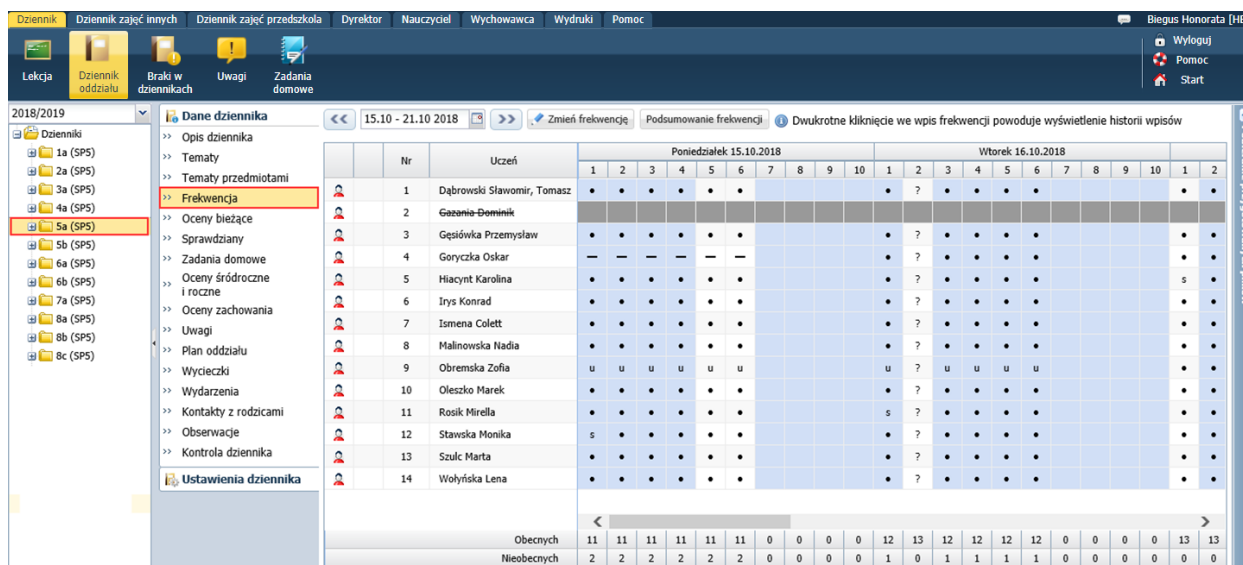
### Wyświetlanie tabeli frekwencji

1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału** i wybierz w drzewie danych oddział, w którym uczysz lub którego jesteś wychowawcą.
3. W panelu z zakładkami stron dziennika wybierz zakładkę **Frekwencja**. Wyświetli się tabela frekwencji dla bieżącego tygodnia.

**Tabela frekwencji w dzienniku oddziału zawsze wyświetla się w układzie tygodniowym.**

4. Wyświetl tabelę frekwencji na wybrany tydzień roku szkolnego, ustawiając właściwą datę w datowniku nad tabelą. Za pomocą przycisków  i  możesz przewijać tabelę tygodniami.

Kolor kolumn przeznaczonych na wpisy frekwencyjne zależy od uprawnień w oddziale zalogowanego nauczyciela. Jeśli uczy on w oddziale, ale nie jest jego wychowawcą, to kolumny lekcji przeprowadzonych przez niego są białe, natomiast pozostałe kolumny są niebieskie.



Nr	Uczeń	Poniedziałek 15.10.2018										Wtorek 16.10.2018												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Dąbrowski Sławomir, Tomasz	•	•	•	•	•	•					•	?	•	•	•	•					•	•	
2	Gazania-Deminiak																							
3	Gęsiówka Przemysław	•	•	•	•	•	•					•	?	•	•	•	•					•	•	
4	Goryczka Oskar	—	—	—	—	—	—						?	•	•	•	•					•	•	
5	Hiacynt Karolina	•	•	•	•	•	•					•	?	•	•	•	•					s	•	
6	Irys Konrad	•	•	•	•	•	•					•	?	•	•	•	•					•	•	
7	Ismena Colett	•	•	•	•	•	•					•	?	•	•	•	•					•	•	
8	Malinowska Nadia	•	•	•	•	•	•					•	?	•	•	•	•					•	•	
9	Obremska Zofia	u	u	u	u	u	u					u	?	u	u	u	u					•	•	
10	Oleško Marek	•	•	•	•	•	•					•	?	•	•	•	•					•	•	
11	Rosik Mirella	•	•	•	•	•	•					•	?	•	•	•	•					•	•	
12	Stawska Monika	s	•	•	•	•	•					•	?	•	•	•	•					•	•	
13	Szulać Marta	•	•	•	•	•	•					•	?	•	•	•	•					•	•	
14	Wołyńska Lena	•	•	•	•	•	•					•	?	•	•	•	•					•	•	
Obecnych		11	11	11	11	11	11	0	0	0	0	12	13	12	12	12	12	0	0	0	0	13	13	
Nieobecnych		2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	

Jeśli zalogowany nauczyciel jest wychowawcą oddziału, to wszystkie kolumny przeznaczone na wpisy frekwencji są białe.

Nr	Uczeń	Poniedziałek 15.10.2018										Wtorek 16.10.2018									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Dąbrowski Sławomir, Tomasz	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
2	Gazania Dominik																				
3	Gęsiówka Przemysław	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
4	Goryczka Oskar	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5	Hiacynt Karolina	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
6	Irys Konrad	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
7	Ismena Colett	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
8	Malinowska Nadia	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
9	Obremska Zofia	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	
10	Oleszko Marek	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
11	Rosik Mirella	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
12	Stawska Monika	s	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
13	Szulc Marta	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
14	Wołyńska Lena	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
Obecnych		11	11	11	11	11	11	0	0	0	0	0	0	12	12	12	12	12	12	12	
Nieobecnych		2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	

W tabeli frekwencji prezentowana jest również przynależność uczniów do oddziału w czasie roku szkolnego. W okresie, w którym uczeń nie jest przypisany do oddziału, komórki w jego wierszu są szare i zablokowane do edycji. Oznaczenie to wprowadzane jest do tabeli automatycznie na podstawie zarejestrowanych przepływów ucznia.

## Modyfikowanie/ wprowadzanie wpisów frekwencji

Wychowawca może wprowadzać lub modyfikować wpisy **na wszystkich porach lekcyjnych**, także na tych, na których nie zostały utworzone lekcje, natomiast nauczyciele uczący w oddziale mogą modyfikować lub wprowadzać wpisy **tylko na porach lekcyjnych, na których utworzyli lekcje**.

1. Kliknij przycisk **Zmień frekwencję**.

Nr	Uczeń	Poniedziałek 15.10.2018									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Dąbrowski Sławomir, Tomasz	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2	Gazania Dominik										
3	Gęsiówka Przemysław	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

2. W oknie **Edycja wpisów frekwencji** zmień lub wprowadź symbole frekwencji w wybranych kolumnach. Do edycji udostępniane są tylko białe komórki, czyli w przypadku wychowawcy – wszystkie kolumny tabeli, w przypadku nauczyciela uczącego w oddziale – tylko kolumny lekcji utworzonych przez nauczyciela.

Możesz wprowadzić ten sam wpis do zaznaczonych komórek. Kolejne komórki zaznacza się poprzez przeciąganie kursorem lub z użyciem klawisza **Shift**. Dowolne komórki zaznacza z użyciem klawisza **Ctrl**. Komórki, w których dokonasz zmian, zostaną wyróżniane żółtym tłem.

Jeśli usuniesz z komórki wpis klawiszem **Delete**, to po zapisaniu danych w tabeli pojawi się znak zapytania.

