W jaki sposób przechowywać informacje dodatkową o obywatelstwie ucznia uczęszczającego do placówki.

System Dziennik VULCAN umożliwia przechowywanie w bazie danych informacji o obywatelstwie ucznia.

W celu odnotowania obywatelstwa innego niż polskie, należy w kartotece ucznia, w danych podstawowych zaznaczyć jedną z opcji

- Nie, obcokrajowiec nie posiada PESEL
- Nie, obcokrajowiec posiada PESEL

Start Kartoteki i księgi Słowniki	Rejestry Wydruki Dane	e Organizacja szkoły V	Nymiana danych Pomoc	
	24	GR. 5	📄 👝 Wyszukaj ucznia/dziecko	
	• • •	• 2	22	
Uczniowie w Księga Księg oddziałach uczniów ewidencii	ja Rejestr Uczr dzieci kandvdatów niepro	niowie Przedszkolaki mowani w oddziałach	Lista przedszkolaków	
- SP50		Edvcia danvch ucznia		X 2
a	20 Kartoteka ucznia			
Poc	>> Dane podstawowe	Dane osobowe		
Żw	>> Rodzina			
Sło	>> Miejsce w szkole	Nazwisko: *	S	
Pla	>> Ochrona danych	Imię: *	Ja	~
Pło	Specjalne potrzeby	Drugie imie:		~
Pst	>> Dodatkowe	Drugio initiqu		
Roz	>> Kariera	Pseudonim:	5J2	
– 🖹 Róz	>> Rejestr dokumentów	Nazwisko rodowe:		
📔 Sar		Imię matki:		~
Cza		Imio oica		×
Boc	2	Inię ojca.		
Ibis		Obywatelstwo polskie:	Tak	
iii Wa		PESEL	Nie, obcokrajowiec nie posiada PESEL	
E Ha		Płeć	Tak	
Kar			Nie, obcokrajowiec posiada PESEL	
Die Die		Data urodzenia: *	19.05.2008	<u> </u>
		Miejsce urodzenia:	Wrocław	
Kar				
- Lys				
Bat				
Beł				Anului
Ksz			V Zapisz – Usun	Anuluj
Dul		Adres zamieszkania:		
Szli				
Bo in inco				



Dziennik VULCAN. W jaki sposób przechowywać informacje dodatkową o obywatelstwie ucznia uczęszczającego do placówki. 2/5

Zestawienie zbiorcze

Jeśli zaistnieje potrzeba można w szybki sposób uzyskać informację zbiorczą o wszystkich uczniach z uwzględnieniem informacji o obywatelstwie.

W celu wygenerowania zestawienia należy w sekretariacie na wstążce "Dane" kliknąć przycisk "Dane Ucznia/Dziecka", wybrać odpowiedni zakres dat, oraz zatwierdzić wybór poprzez kliknięcie guzika "Wybierz"



Następnym krokiem jest zaznaczenie wszystkich (lub wybranych) uczniów uczęszczających do szkoły i wygenerowanie wydruku.

E							
Dane ucznia/dzie	Orzeczenia cka i opinie	Dane własne	Dane o oddziałach	Zmiana przydziału uczniów	Uczniowie poza szkołą		
Rok szkoln	y od: 2021/2022		▼ do:	2021/2022	•	Wybierz Wyczyść	
Wpisz, by	wyszukać	Fil	truj Druku	i 🔶	3		
	Oddział	1 Nun	ner w księdze	uczniów	Nazwisko	Imiona	Data urodzenia
₿ √ Zazr	nacz wszystkie			- Marco		Tables .	100 AT 2010
🔝 Odw	róć zaznaczenie	2				Terms.	12.00.000
}× Odz	nacz wszystkie	37					0.00.000
Zaav	wansowane	21		alternaty można sl	/wnie zamiast ł korzystać z opo	croku "2" cji "Filtruj"	1.1.2.2.2
				i uzys	kać ograniczon	ią listę	11.00.000
7cs		22		_	uczniow		22.07.2008
🔽 gr.3 '	'Stokrotki"			Sec. 1		States 1	2.8.23
				Belacet		See Sta	15.05.2008
🔽 gr.1 '	'Biedronki"			-		denses.	12.00.000
7cs		16		and a second		Groupers	12.01.000
V				Dirginia	< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Matylua	01.05.2000

Po kliknięciu przycisku Drukuj należy do zestawu generowanych danych dodać opcję "Obywatelstwo polskie". Efektem będzie kompletne zestawienie ze zbiorczą informacją o wszystkich uczniach zawierającą informację o obywatelstwie. Przygotowane zestawienie można również zapisać jako szablon.



Dziennik VULCAN. W jaki sposób przechowywać informacje dodatkową o obywatelstwie ucznia uczęszczającego do placówki. 3/5



Zbieranie informacji dodatkowej np. o narodowości dziecka uczęszczającego do placówki.

Dziennik VULCAN umożliwia przechowywanie dowolnej informacji, która zostanie zdefiniowana przez użytkownika. W celu opisania funkcji załóżmy, że istnieje potrzeba przechowywania w bazie danych informacji o konkretnej narodowości dziecka lub np. informacji czy dziecko uczęszczające do placówki jest uchodźcą.

Aby przechowywać konkretną informację, musi ona być wcześniej zdefiniowana przez Administratora szkolnego dziennika, który posiada odpowiednie uprawnienia.



Dziennik VULCAN. W jaki sposób przechowywać informacje dodatkową o obywatelstwie ucznia uczęszczającego do placówki. 4/5

Definicja nowej pozycji w słowniku

Administrator dziennika musi uruchomić moduł Administrowanie oraz w dalszej kolejności dodać dowolną daną własną do słownika w aplikacji.

Organizacja szkoły <mark>Słownikia</mark> Konfiguracja Pomoc						
obce pracy	1					
Przedmioty	Wpisz, by wyszuka	ać 🛛 🕂 🖬	Dodaj	4		
🖹 Specjalności 🛛 2			Nazwa 📥			
📔 Specjalności w obrębie zawodu, s	Dodawanie danej	własnej		≍ ?	wartość logiczna	
- 📔 Wartości znaków +,-,=	Nazwa: *					
📲 Typy wpisów frekwencji	INdZWd.	Narodowosc	5			
📲 Kategorie uwag	Тур: *			*		
📲 Kategorie kolumn ocen		pole tekstowe				
- 🖹 Rodzaje osiągnięć		pole liczbowe				
- 📔 Pory lekcji		wartość logiczna				
- 📔 Sale		data				
Egzaminy zewnętrzne						
- 📔 Kwalifikacje zawodowe						
- Dysfunkcje						
📋 Dane własne						
Dokumenty			6			
Typy czynności w dzienniku zajęć						
Typy zorganizowanych formeomc						
Typy form pomocy w przedszkolu						
Poziomy innowacji						
■ Rodzaje konkursów						
Obszary konkursów						
Status obecności w dzienniku zaję						
Iypy form pomocy w dzienniku za						

Podczas dodawania nowej pozycji do słownika należy zdecydować się czy dane będą przechowywane np. jako pole tekstowe: np. "ukraińska" lub np. w przypadku potrzeby przechowywania informacji czy uczeń jest uchodźcą można wybrać typ pola "wartość logiczna" Prawda/Fałsz.

Nowo dodane informacje będzie można wykorzystać w Kartotece ucznia w zakładce dane dodatkowe i następnie wykorzystać w dowolnych zestawieniach i wydrukach.



Dziennik VULCAN. W jaki sposób przechowywać informacje dodatkową o obywatelstwie ucznia uczęszczającego do placówki. 5/5

Start Kartoteki i księgi Słowniki	Rejestry Wydruki Dane	Organizacja szkoły Wymiana danych	Pomoc
	24 🧕		wyszukaj ucznia/dziecko
Uczniowie w Księga Księga oddziałach uczniów owidencji c	a Rejestr Ucznio tzieci kandydatów niepromo	wie Przedszkolaki Lista wyani w oddziałach przedszkolaków	
	Martoteka ucznia	Informacje widoczne dla wszystkich	nauczycieli
a a couziery biezące	Dane podstawowe	Notatka:	
Kacper "BK2"	>> Rodzina		
E Klaudia	Miejsce w szkole	2	Norodowość jest dopo
🔛 🛛 udia	Ochrona danych		własną zdefiniowaną
rkadiusz "DA3"	Specjalne potrzeby		wcześniej przez
¥2'	Dodatkowe informacje		administratora. Format wartośći zależy od
gelika 🔶	>> Kariera		wybranego sposobu
"KN2"	Rejestr dokumentów		zbierania informacji.
"ŁK2"		🕂 Dodai	
iel "RN3"	à	3	
- El C - C - C - C - C - C - C - C - C - C	-		
eksandra		Dane własy	
ninika		🕂 Dodaj	
rymon "ŻS2"	Dodaj dane własne		≍ ?
⊕ 🧰 7as (SP50)	Nazwa: *	Narodowość	~
$\oplus \bigsqcup_{r=1}^{m} 7_{cs} (SP50)$	Data wpisania: *	02.03.2022	
⊕ 🧰 8as (SP50)	Typ:	nolo tokstowo	
🗄 🧰 8bs (SP50)	·//··	hole reverome	
🗄 🧰 8cs (SP50)	wartosc:	narodowość ucznia zdefiniowana v	vcześniej
			🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

