

## Planowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli

### Przewodnik

Moduł *Zastępstwa* dedykowany jest dla dyrektora lub wicedyrektora i wspomaga go w:

- w planowaniu zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- w ewidencjonowaniu dodatkowo płatnych godzin nauczycieli,
- w rozliczaniu stałych godzin ponadwymiarowych, zastępstw oraz godzin dodatkowo płatnych.

Z modułu *Zastępstwa* mogą korzystać użytkownicy, którym przypisano rolę **Operator księgi zastępstw**. Uprawnienia użytkownikom nadaje administrator w module *Administrowanie*.

W module na bieżąco prowadzi się ewidencję nieobecności nauczycieli i oddziałów oraz wprowadza do-  
rażne zmiany do planu lekcji.

Moduł udostępnia specjalne mechanizmy przeglądania planu lekcji, które ułatwiają planowanie za-  
stępstw. Kandydatów na zastępców można poszukiwać wśród nauczycieli spełniających jeden lub kilka  
z następujących warunków:

- ma przynajmniej jedną lekcję w dniu,
- ma na wskazanej lekcji okienko,
- ma okienko wynikające z nieobecności oddziału,
- ma lekcję skrajną ze wskazanym oddziałem,
- kończy lekcje lub zaczyna po wskazanej,
- uczy tego samego przedmiotu,
- uczy we wskazanym oddziale,
- ma nie więcej godzin niż ... .

Moduł automatycznie wychwytuje sytuacje, w których lekcja nieobecnego nauczyciela jest skrajną lekcją  
w planie oddziału lub pokrywa się z nieobecnością oddziału.

Nauczyciele w module *Dziennik* „widzą” zmodyfikowany plan zajęć na bieżący dzień i według niego reali-  
zują lekcje. Informacje o zrealizowanych lekcjach z modułu *Dziennik* trafiają do modułu *Zastępstwa* i są  
wykorzystywane do rozliczania stałych godzin ponadwymiarowych nauczycieli oraz godzin dodatkowo  
płatnych.

W przewodniku opisano, jak w module *Zastępstwa*:

- [zarządzać słownikami](#),
- [rejestrwać nieobecności nauczycieli i oddziałów](#),
- [wprowadzać doraźne zmiany do planu lekcji](#).

Pokazano również, jak [wprowadzone do planu zmiany prezentowane są w module Dziennik](#).

## Czynności wstępne

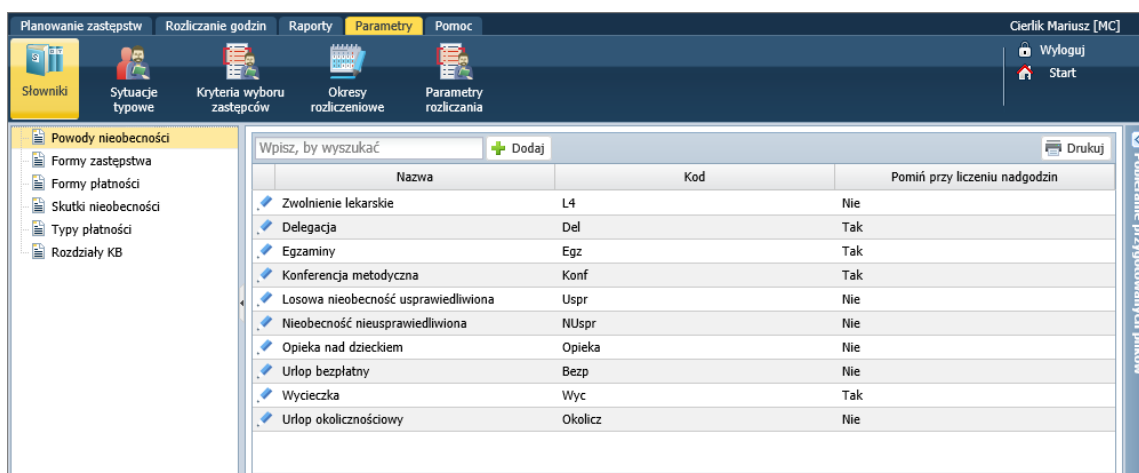
### Dostosowanie słowników


W celu precyzyjnego opisania ewidencjonowanych zastępstw oraz dodatkowo płatnych godzin nauczycieli zdefiniowano następujące słowniki:

- Powody nieobecności,
- Formy zastępstwa,
- Formy płatności,
- Skutki nieobecności,
- Typy płatności,
- Rozdziały KB.

Pozycje poszczególnych słowników muszą być określone przed rozpoczęciem codziennej pracy z modulem. Standardowo słowniki wypełnione są pewnymi wartościami, jednak większość z nich użytkownik może modyfikować w celu dostosowania do własnych potrzeb.

1. Zaloguj się do witryny systemu *UONET+* jako operator księgi zastępstw i uruchom moduł *Zastępstwa*.
2. Przejdź do widoku **Parametry/ Słowniki**.
3. Wybierz słownik w drzewie danych i obejrzyj, jakie pozycje są w nim zdefiniowane.



4. Aby edytować pozycję wybranego słownika, kliknij ikonę  w wierszu tej pozycji. Następnie w wyświetlonym oknie wprowadź zmiany i kliknij przycisk **Zapisz**.
5. Aby dodać pozycję do słownika, skorzystaj z przycisku **Dodaj**.

Słownika **Formy płatności** nie można modyfikować.

### Modyfikowanie słownika sytuacji typowych

Jest to szczególny, rozbudowany słownik, w którym zdefiniowano listę typowych sytuacji występujących podczas planowania zastępstw dotyczących powodu nieobecności nauczyciela, formy zastępstwa, skutków nieobecności oraz typu godziny płatnej dla zastępstw. Dla każdej typowej sytuacji przypisano

wybraną pozycję odpowiedniego słownika. Dzięki temu automatycznie wypełniane są niektóre pola formularza, w którym opisuje się nieobecność nauczyciela i jej skutki.

#### Przykład 1

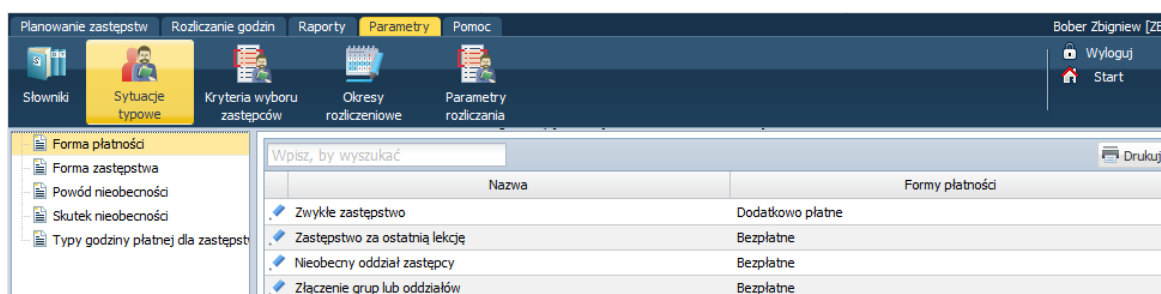
Najczęstszą przyczyną nieobecności nauczycieli są **zwolnienia lekarskie**, wobec tego wygodniej jest opisywać nieobecności nauczycieli, gdy pole **Powód nieobecności** jest domyślnie wypełnione wartością **Zwolnienie lekarskie**. Oczywiście, ustawiony automatycznie wpis można zawsze zmienić.

#### Przykład 2

Jeśli jako zastępcę za nieobecnego nauczyciela wskażemy nauczyciela, który w tym samym czasie uczy w innej grupie lub oddziale, to oznacza, że planujemy **złączenie grup**. Zatem w opisanej sytuacji jest to typowy skutek nieobecności.

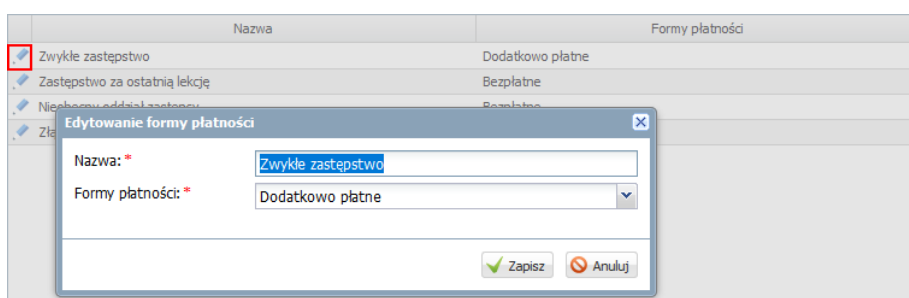
Lista typowych sytuacji nie może być modyfikowana. Można natomiast zmieniać standardowo przypisane wartości domyślne dla każdej sytuacji typowej.

#### 1. Przejdź do widoku **Parametry/ Sytuacje typowe**.



#### 2. Zapoznaj się z listą wszystkich sytuacji typowych i domyślnie przypisanymi wartościami dla tych sytuacji – klikaj kolejno gałęzie drzewa i oglądaj wyświetlane tabele.

#### 3. Aby zmienić domyślną wartość dla wybranej sytuacji typowej, skorzystaj z ikony – w wyświetlonym oknie wprowadź zmiany i kliknij przycisk **Zapisz**.



### Ustawianie domyślnych kryteriów wyszukiwania zastępców

Zastępców za nieobecnych nauczycieli można wyszukiwać według następujących kryteriów:

- **ma przynajmniej jedną lekcję w dniu** – ma w danym dniu własne lekcje (chodzi o to, aby nie przydzielać zastępstw nauczycielom, którzy w danym dniu nie mają lekcji w planie);
- **ma okienko na wskazanej lekcji** – ma we własnym planie lekcje przed i po tej lekcji, a lekcję, na którą potrzeba zastępcy, ma wolną;
- **ma okienko wynikające z nieobecności oddziału** – nauczycielowi przepada lekcja wskutek nieobecności oddziału w szkole;

- **ma lekcję skrajną ze wskazanym oddziałem** – na wskazanej lekcji ma okienko i w tym samym dniu ze wskazanym oddziałem ma lekcję skrajną – umożliwia to prostą, doraźną zamianę w planie, dzięki której można zwolnić uczniów z ostatniej lekcji, pomimo że nieobecność nauczyciela dotyczy środkowej lekcji w planie oddziału;
- **kończy lekcje przed lub zaczyna po wskazanej** – nauczyciel kończy swoje lekcje bezpośrednio przed lub zaczyna je bezpośrednio po wskazanej lekcji;
- **uczy tego samego przedmiotu** – nauczyciel uczy tego samego przedmiotu, którego uczy nauczyciel nieobecny;
- **uczy we wskazanym oddziale** – nauczyciel uczy dowolnego innego przedmiotu w oddziale
- **ma nie więcej godzin niż ...** – w danym dniu ma tyle (lub mniej) lekcji, ile podano.

Kryteria wyszukiwania zastępców ustawia się podczas przydzielania zastępstw nauczycielom, ale w parametrach programu można ustawić podstawowy zestaw kryteriów, który domyślnie będzie podpowiadany.

1. Przejdź do widoku **Parametry/ Kryteria wyboru zastępców**.

Pojawi się lista kryteriów, według których można wyszukiwać zastępców.

Kryterium	Wartość
Ma przynajmniej jedną lekcję w dniu:	Tak
Ma okienko na wskazanej lekcji:	Nie
Ma okienko wynikające z nieobecności oddziału:	Nie
Ma lekcję skrajną ze wskazanym oddziałem:	Nie
Kończy lekcje lub zaczyna po wskazanej:	Nie
Uczy tego samego przedmiotu:	Nie
Uczy we wskazanym oddziale:	Nie
Ma nie więcej godzin niż:	4

2. Kliknij przycisk **Zmień**.

3. W oknie **Edycja kryteriów wyboru zastępców** ustaw kryteria wyboru zastępców poprzez wybranie opcji **Tak** lub **Nie** dla poszczególnych pozycji listy (oprócz pozycji ostatniej, dla której należy ustawić wartość liczbową).

Wybrane kryteria nie mogą się wzajemnie wykluczać, ponieważ ustawienie dla kilku kryteriów opcji **Tak** oznacza żądanie ich jednoczesnego spełnienia.

Kryterium	Wybrana wartość
Ma przynajmniej jedną lekcję w dniu: *	Tak
Ma okienko na wskazanej lekcji: *	Nie
Ma okienko wynikające z nieobecności oddziału: *	Nie
Ma lekcję skrajną ze wskazanym oddziałem: *	Nie
Kończy lekcje lub zaczyna po wskazanej: *	Nie
Uczy tego samego przedmiotu: *	Nie
Uczy we wskazanym oddziale: *	Nie
Ma nie więcej godzin niż: *	4

4. Zamknij okno, klikając przycisk **Zapisz**.

## Wprowadzanie blokad w planach nauczycieli

Blokady pełnią głównie funkcję informacyjną, że nauczyciel w miarę możliwości nie powinien być wskazywany jako zastępca. Mimo wprowadzonej blokady można nauczyciela wybrać jako zastępcę.

1. Przejdź do widoku **Planowanie zastępstw/ Lekcje**, na kartę **Plan nauczycieli** – wyświetli się plan wszystkich nauczycieli w dniu ustawionym w polu przeznaczonym na datę (domyślnie jest to bieżący dzień).
2. Wyświetl plan nauczycieli na właściwy dzień, zmieniając datę.

Nie można wprowadzić blokady w tygodniu, który już minął.

3. Przewiń tabelę, aby wyświetlić kolumnę nauczyciela.

Aby szybko przewinąć tabelę, możesz wybrać nauczyciela w polu **wybierz nauczyciela**.

The screenshot shows the 'Plan nauczycieli' (Teacher Schedule) interface. At the top, there are tabs for 'Planowanie zastępstw', 'Rozliczanie godzin', 'Raporty', 'Parametry', and 'Pomoc'. Below these are icons for 'Lekcje', 'Nauczyciele', and 'Oddziały'. The main area displays a table with columns for lesson times and teachers. The date '04.01.2018' is selected in the top left, and a dropdown menu 'wybierz nauczyciela' is open. The table contains the following data:

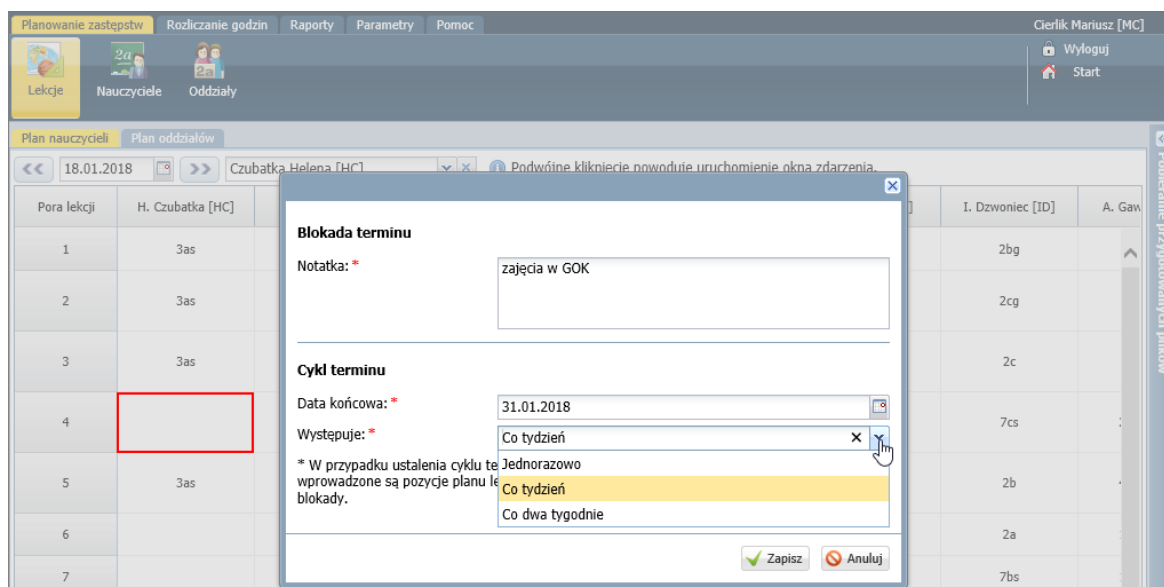
Pora lekcji	I. Albatros [IA]	T. Bargiel [TB]	M. Bażant [MB]	D. Bączek [DB]	P. Bekas [BŁ]	H. Biegus [HB]	M. Błotniak [BM]	M. Boc...
1	2c		1b	3bg		7bs JO1 7as JO1		
2	2c DZ 2c CH	2bg JO1	1bt	3bg	7cs WF_C1			
3	1b	3bg JO1	5bs		7cs WF_C1	3c JO1	4bs	
4	3c	3ag JO1	2c		2ag WF_D1 2bg WF_D1 2cg WF_D1	3bg JO1	7bs	
5	5bs				2ag WF_D1 2bg WF_D1 2cg WF_D1	3bg JO1	7bs	
6	5bs	2c	3c		3ag WF_D1 3bg WF_D1		7cs	
7					2c WF_C1			

Po wpisaniu do tego pola pierwszych liter nazwiska, lista podpowiadanych nauczycieli zawężana jest do pozycji zawierających wpisaną frazę.

This screenshot shows a close-up of the 'wybierz nauczyciela' dropdown menu. The text 'czu' is entered in the search field. Below the search field, a list of suggestions is displayed, including 'Czubatka Helena [HC]'. The table below shows the first row of the schedule:

Pora lekcji	I. Albatros [IA]	T. Bargiel [TB]	M. Bażant [MB]
1	2c		1b

4. W kolumnie nauczyciela dwukrotnie kliknij pusty termin, w którym chcesz wprowadzić blokadę.
5. W oknie, które się wyświetli, w polu **Notatka** skomentuj blokadę, w sekcji **Cykl terminu** określ cykl występowania blokady (jednorazowo, co tydzień, co dwa tygodnie).



#### 6. Kliknij przycisk **Zapisz**.

W planie nauczyciela, we wskazanym terminie pojawi się wpis **Blokada**.

Pora lekcji	H. Czabatka [HC]	J. Czyżyk [JC]
1	3as	2at
2	3as	1at
3	3as	2at
4	<i>Blokada</i>	3at
5	3as	4at ZAW1

## Wprowadzanie informacji o nieobecnościach nauczycieli i oddziałów

Konieczność wprowadzania informacji o nieobecnościach oddziałów wynika z faktu, że nauczyciele na lekcjach, na których oddział jest nieobecny, powinni w pierwszej kolejności przyjąć zastępstwo, bo takie zastępstwo nie jest płatne.

Jeśli w dniu, na który planujemy zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, nieobecne są również oddziały, to **najpierw należy w systemie zarejestrować nieobecności oddziałów**, a następnie nieobecności nauczycieli. Wówczas system poprawnie zidentyfikuje i oznaczy te lekcje, na których jest nieobecny oddział i nauczyciel.

### Rejestrowanie nieobecności oddziałów

1. Przejdź do widoku **Planowanie zastępstw/ Lekcje**, a następnie na kartę **Plan oddziałów** – wyświetli się plan lekcji wszystkich oddziałów w dniu ustawionym w polu przeznaczonym na datę (domyślnie ustawiany jest bieżący dzień).
2. Ustaw dzień, w którym oddział jest nieobecny.

3. Aby odnotować nieobecność oddziału w całym dniu, kliknij dwukrotnie nagłówek jego kolumny. Następnie w wyświetlonym oknie kliknij przycisk **Zapisz**.

W polu **Uwagi** możesz wprowadzić dowolny komentarz.

Wszystkie lekcje oddziału zostaną podświetlone kolorem turkusowym.

Pora lekcji	4bs	5as	5bs	6as	7as	7bs	7cs
1	[BŁ]	[RM]	[IA]		[AS]	[BS]	[BG]
2	[BS]	[LM]	[IA]	[KS]	[MR]	[JB]	[BŁ]
3	[BG]	[KS]	[FM]	[LM]	[MR]	[JB]	[KC]
4	[MB]	[LM]	[AW]	[FM]	[EK]	[UP]	[HB] [LK]
5	[PT]	[KS]	[KK]	[LM]	[GK]	[BG]	[JB]
6	[HB]	[JJ]	[JB]	[LM]	[KB]		[TB] [KP]
7							

4. Aby zaznaczyć nieobecność oddziału na wybranej godzinie lekcyjnej, kliknij dwukrotnie tę lekcję i w wyświetlonym oknie kliknij przycisk **Zapisz**.

The screenshot shows the 'Plan oddziałów' (Classroom Plan) window. A grid displays lessons for 05.01.2018. The cell for lesson 2 at 7bs (teacher [JB]) is highlighted with a red box. A modal window is open, showing details for this lesson: Data: 05.01.2018, Lekcja: 2, Nauczyciel: Jan Burzyk [JB], Oddział: 7bs, Przedmiot: Matematyka, Sala: 20. At the bottom of the modal are buttons 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel).

Lekcja w planie oddziałów zostanie podświetlona zielonym kolorem. Po wskazaniu lekcji kursorem wyświetli się etykieta ze szczegółowym jej opisem.

Pora lekcji	4bs	5as	5bs	6as	7as	7bs	7cs	2ag	2bg	2cg
1	[BŁ]	[RM]	[IA]		[AS]	[BS]	[BG]	[PB]		[JB]
2	[BS]	[LM]	[IA]	[KS]	[MR]	[JB]	[BŁ]	[UP]	[BG]	[ID]
3	[BG]	[KS]	[FM]	[LM]	[MR]	[JB]				[EK]
4	[MB]	[LM]	[AW]	[FM]	[EK]	[UP]				[M]
5	[PT]	[KS]	[KK]	[LM]	[GK]	[BG]				[B]
6	[HB]	[JJ]	[JB]	[LM]	[KB]					[J]

5. Aby anulować nieobecność oddziału na lekcji, kliknij dwukrotnie wyróżnioną komórkę w tabeli i w wyświetlonym oknie kliknij przycisk **Usuń**.



Pora lekcji	1as	2as	3as	4as	4bs	5as	5bs	6as	7as	7bs	7cs	2ag	2bg
1	[CM]	[KM]	[HC]	[KS]	[BL]	[RM]	[IA]		[AS]	[BS]	[BG]	[PB]	
2	[RM]	[KM]	[HC]	[JJ]	[BS]	[LM]	[IA]	[KS]	[MR]	[JB]	[BL]	[UP]	[BG]
3	[CM]												
4	[CM]												
5	[CM]												
6													
7													
8													
9													
10													

Data: 05.01.2018

Lekcja: 2

Nauczyciel: Jan Burzyk [JB]

Oddział: 7bs

Przedmiot: Matematyka

Sala: 20

Uwagi:

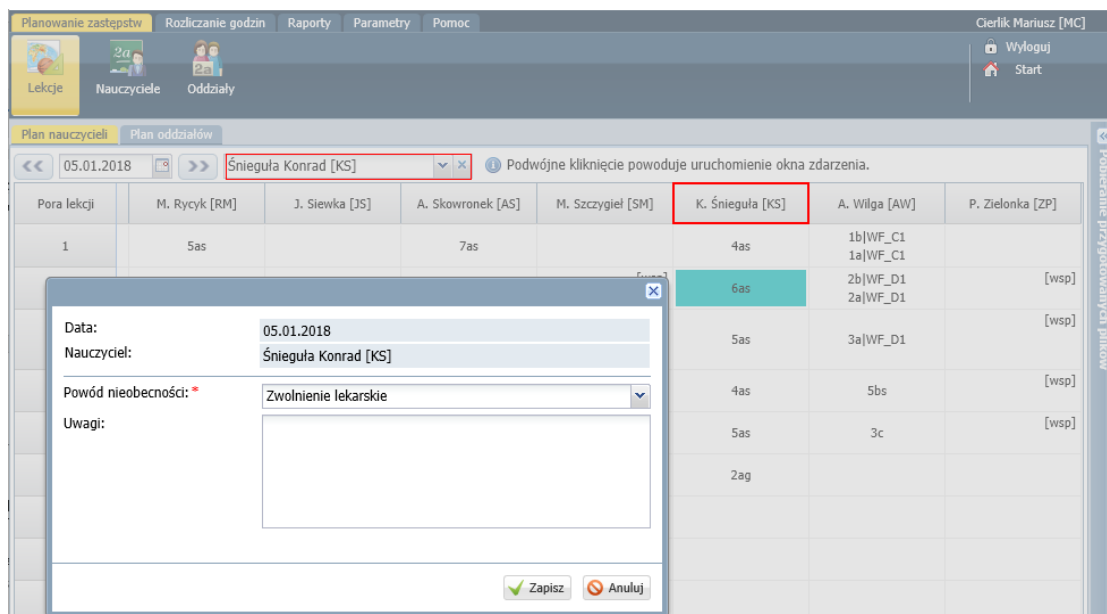
Zapisz Usun Anuluj

## Rejestrowanie nieobecności nauczycieli

1. W widoku **Planowanie zastępstw/ Lekcje** przejdź na kartę **Plan nauczycieli** – wyświetli się plan wszystkich nauczycieli w dniu ustawionym w polu przeznaczonym na datę .
2. W polu przeznaczonym na datę ustaw właściwy dzień (domyślnie ustawiany jest bieżący dzień).  
Zwróć uwagę, że w planie wyróżnione są turkusowym podświetleniem te lekcje nauczycieli, na których jest nieobecny oddział.

Planowanie zastępstw Rozliczanie godzin Raporty Parametry Pomoc								Cierlik Mariusz [MC]
Lekcje	Nauczyciele	Oddziały						Wyloguj Start
Plan nauczycieli		Plan oddziałów						
05.01.2018		wybierz nauczyciela		Podwójne kliknięcie powoduje uruchomienie okna zdarzenia.				
Pora lekcji	Ł. Kwiczol [KŁ]	M. Łabędź [MŁ]	F. Mazurek [FM]	Ł. Modraszka [ŁM]	L. Mornel [LM]	A. Orzeł [AO]	J. Pasterz [PT]	
1					3a			
2				3ag	5as			
3			5bs	3ag	6as	2a   IND		
4			6as	2ag	5as	2a   IND		
5		2a	3a JO2	6as	4as	3a JO1	4bs	
6	3bt ZAW2	1at	3a JO2	6as		3a JO1		
7	2bt ZAW2	2bg						
8								

3. Przewiń tabelę, aby wyświetlić kolumnę nieobecnego nauczyciela.  
Aby szybko przewinąć tabelę, możesz wybrać nauczyciela w polu **wybierz nauczyciela**.
4. Aby odnotować nieobecność nauczyciela w całym dniu, dwukrotnie kliknij nagłówek jego kolumny. Następnie w wyświetlonym oknie ustaw właściwy powód nieobecności, możesz też wpisać dowolny komentarz w polu **Uwagi**.



W polu **Powód nieobecności** domyślnie podpowiadana jest pozycja wynikająca z konfiguracji słownika sytuacji typowych.

5. Zaakceptuj zmianę, klikając przycisk **Zapisz**.

Lekcje nauczyciela zostaną w planie wyróżnione różowym kolorem. Jeśli na lekcji nieobecny jest również oddział, to komórka w planie zostanie podzielona na pół i wyróżniona dwoma kolorami: turkusowym i różowym.

Pora lekcji	M. Rycyk [RM]	J. Siewka [JS]	A. Skowronek [AS]	M. Szczypiński [SM]	K. Śnieguła [KS]	A. Wilga [AW]	P. Zielonka [ZP]
1	5as		7as		4as	1b WF_C1 1a WF_C1	
2	1as			[wsp]	6as	2b WF_D1 2a WF_D1	[wsp]
3							[wsp]
4		2b					
5		2b					
6		2a		[wsp]			
7		2a		[wsp]			

6. Aby zaznaczyć nieobecność nauczyciela tylko na wybranej godzinie lekcyjnej, dwukrotnie kliknij lekcję nauczyciela.

Wyświetli się formularz, w którym w górnej części prezentowane są informacje o wskazanej lekcji, w środkowej części wybiera się rodzaj zmiany do opisanego w formularzu (**Nieobecność**, **Zastępstwo**, **Przeniesienie**, **Podział na grupy**), natomiast w dolnej części opisuje się wybraną zmianę.

Wygląd dolnej części formularza zależy od wybranego rodzaju zmiany.

7. W środkowej części pozostaw domyślnie zaznaczoną zmianę **Nieobecność**.
8. Wypełnij dolną część formularza (lub zaakceptuj ustawienia domyślne).

Dolna część formularza wypełniana jest domyślnie na podstawie słownika sytuacji typowych.

9. Kliknij przycisk **Zapisz**.  
Lekcja zostanie podświetlona różowym kolorem.

Pora lekcji	M. Rożeniec [MR]	L. Rybitwa [LR]	M. Rycyk [RM]
1	3b		5as
2	7as		1as
3	7as		
4	3ag		
5	2ag		
6			
7			
8			
9			

Dzień: 05.01.2018  
 Lekcja: 5  
 Nauczyciel: Rożeniec Monika [MR]  
 Oddział: 2ag  
 Przedmiot aktualny: Język polski  
 Sala aktualna: 22

**Nauczyciel jest nieobecny**  
 Powód nieobecności: Zwolnienie lekarskie  
 Skutek nieobecności: Okienko dla uczniów

Aby anulować nieobecność nauczyciela na lekcji, kliknij dwukrotnie wyróżnioną komórkę w tabeli i w wyświetlonym oknie kliknij przycisk **Usuń**.

Dzień:  
Lekcja:  
Nauczyciel:  
Oddział:  
Przedmiot:  
Sala:

05.01.2018  
5  
Rożeniec Monika [MR]  
2ag  
Język polski  
22

☒ Nieobecność
☐ Zastępstwo
☐ Przeniesienie
☐ Podział na grupy

Powód nieobecności: \*  
Skutek nieobecności: \*  
Uwagi:

Zwolnienie lekarskie  
Okienko dla uczniów

Zapisz Usun Anuluj

Nieobecności nauczycieli prezentowane są również na karcie **Plan oddziałów**.

Plan nauczycieli

Plan oddziałów

<< 05.01.2018 >>

Podwójne kliknięcie powoduje uruchomienie okna zdarzenia.

Pora lekcji	4bs	5as	5bs	6as	7as	7bs	7cs	2ag	2bg	2cg	3ag	3bg	1a	1b	2a	2b	2c
1	[BŁ]	[RM]	[IA]		[AS]	[BS]	[BG]	[PB]		[JB]	[GK]	[ID]	[NB] [AW]	[AW] [MK]		[UP]	[DB]
2	[BS]	[LM]	[IA]	[KS]	[MR]	[JB]	[BŁ]	[UP]	[BG]	[ID]	[ŁM]	[IK]	[GK]	[KC]	[MK] [AW]	[MK] [AW]	[DB]
3	[BG]	[KS]	[FM]	[LM]	[MR]	[JB]	[KC]	[UP]	[HB]	[EK] [GH]	[ŁM]	[DB]	[KB]	[ND]	[GK] [AO]	[DK]	[IA]
4	[MB]	[LM]	[AW]	[FM]	[EK]	[UP]	[HB] [ŁK]	[ŁM]	[KC]	[BM]	[MR]	[BS]	[KB]	[DB]	[LD] [AO]	[JS]	[NB] [BŁ]
5	[PT]	[KS]	[KK]	[ŁM]	[GK]	[BG]	[JB]	[MR]	[BM]	[HB] [JJ]	[TB] [EK]	[KJ]	[JK]	[DB]	[ML]	[JS]	[UP]
6	[HB]	[JJ]	[JB]	[ŁM]	[KB]		[TB] [KP]	[KS]	[BM]	[KK]		[KC]	[LD]	[BG]	[JS]	[GK]	[UP]
7								[KB]	[ML]	[KK]					[JS]	[LD]	

## Zaznaczanie równoczesnych nieobecności nauczyciela i oddziału

W przypadku równoczesnej nieobecności nauczyciela i oddziału (np. nauczyciel na wycieczce z oddziałem) należy **najpierw wprowadzić nieobecność oddziału, a następnie nieobecność nauczyciela** – wówczas system poprawnie zidentyfikuje i oznaczy w planie nauczycieli i w planie oddziałów lekcje, na których jest nieobecny nauczyciel i oddział, tj. dwoma kolorami.

Plan nauczycieli			
Plan oddziałów			
05.01.2018 Śnieguła Konrad [KS]			
Pora lekcji	W. Kos [WK]	M. Kowalik [KM]	G. Kraska [GK]
1	2bt	2as	3ag
2	4bt	2as	1a
3	3bt	2as	2a
4	2at	2as	3b
5	3at	2as	7as

Plan nauczycieli			
Plan oddziałów			
05.01.2018 Podw			
Pora lekcji	1as	2as	3as
1	[CM]	[KM]	[HC]
2	[RM]	[KM]	[HC]
3	[CM]	[KM]	[HC]
4	[CM]	[KM]	[JJ]
5	[CM]	[KM]	[HC]

## Wprowadzanie doraźnych zmian do planu lekcji

Po zarejestrowaniu nieobecności nauczycieli i oddziałów można przystąpić do wprowadzenia doraźnych zmian do planu zajęć. Można to zrobić na kilka sposobów:

- odwołując lekcję nieobecnego nauczyciela,
- przydzielając innego nauczyciela,
- przekładając lekcję na inny termin.

### Odwołanie lekcji

Rozwiązanie to stosujemy najczęściej, gdy lekcja nieobecnego nauczyciela jest pierwszą lub ostatnią lekcją oddziału. System automatycznie wychwytywa takie sytuacje podczas rejestracji nieobecności nauczyciela i jako skutek nieobecności podpowiada odpowiednie rozwiązanie (**Uczniowie przychodzą później** lub **Uczniowie zwolnieni do domu**).

Dzień: 05.01.2018

Lekcja: 1

Nauczyciel: Śnieguła Konrad [KS]

Oddział: 4as

Przedmiot: Wychowanie fizyczne

Sala: 28

☒ Nieobecność
☐ Zastępstwo
☐ Przeniesienie
☐ Podział na grupy

Powód nieobecności: \* Zwolnienie lekarskie

Skutek nieobecności: \* Uczniowie przychodzą później

Uwagi:

Zapisz Usun Anuluj

## Przydzielenie do lekcji innego nauczyciela

Jeśli skutkiem nieobecności nauczyciela jest okienko dla uczniów, to musimy zaplanować na lekcji zastępstwo.

Przydzielanie zastępstw nauczycielom nie może być przypadkowe. Na przykład warto zadbać o to, aby w pierwszej kolejności wykorzystać tych nauczycieli, którzy mają wolną lekcję z powodu nieobecności oddziału (za takie zastępstwo nie płaci się dodatkowo). Dobrze też jest, jeśli zastępstwo otrzyma nauczyciel, który uczy w oddziale, bo wtedy zrealizuje swoją lekcję. Warto również sprawdzić, czy wśród dostępnych zastępców nie znajduje się nauczyciel, który ma ostatnią lekcję w oddziale. Wówczas zrealizuje on swoją lekcję, a uczniowie wcześniej pójdą do domu.

1. Przejdź do widoku **Planowanie zastępstw/ Lekcje**, na kartę **Plan nauczycieli**.
2. Wyświetl plan nauczycieli na dzień, na który planujesz zastępstwa.
3. W kolumnie nieobecnego nauczyciela kliknij dwukrotnie lekcję, na której chcesz zaplanować zastępstwo.
4. W wyświetlonym oknie zaznacz zmianę **Zastępstwo**.

Planowanie zastępstw Rozliczanie godzin Raporty Parametry Pomoc

Plan nauczycieli Plan oddziałów

05.01.2018

Pora lekcji H. Pilszka [HP]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2bt|ZAW1

Dzień: 05.01.2018  
Lekcja: 5  
Nauczyciel: Rożeniec Monika [MR]  
Oddział: 2ag  
Przedmiot: Język polski  
Sala: 22

☐ Nieobecność ☒ Zastępstwo ☐ Przeniesienie ☐ Podział na grupy

Powód nieobecności: \* Zwolnienie lekarskie

Zastępca: \* Proszę wybrać nauczyciela

Przedmiot: \* Język polski

Skutek nieobecności: \* Złączenie grup

Sala: 22

Forma zastępstwa: \* Z nauczycielem tego samego przedmiotu

Forma płatności: \* Bezpłatne

Typ płatności: \* Zwykłe zastępstwo

Uwagi:

Zapisz Usuń Anuluj

5. W polu **Zastępca** kliknij ikonę – wyświetli się okno, w którym wyszukuje się i wskazuje najlepszego zastępcę.

W górnej części okna znajduje się lista kryteriów wyboru zastępców, w dolnej – tabela z planami nauczycieli, przy czym w pierwszej kolumnie zawsze wyświetla się plan nieobecnego nauczyciela, a w następnych – plany nauczycieli spełniających ustawione kryteria.

Lekcja, na której planowane jest zastępstwo, wyróżniona jest pogrubioną ramką.

Kryteria selekcji zastępców:

- ☒ Ma przynajmniej jedną lekcję w dniu
- ☒ Ma okienko na wskazanej lekcji
- ☐ Ma okienko wynikające z nieobecności oddziału
- ☐ Ma lekcję skrajną ze wskazanym oddziałem
- ☐ Kończy lekcję przed lub zaczyna po wskazanej
- ☐ Uczy tego samego przedmiotu
- ☒ Uczy we wskazanym oddziale
- ☒ Ma nie więcej godzin niż 5
- ☐ Pokaż wszystkich

Pora lekcji	M. Rożeniec [MR]	K. Bogatka [KB]	L. Drozdor [LD]
1	3b		
2	7as		
3	7as	1a	
4	3ag	1a	2a
5	2ag		
6		7as	1a
7		2ag	2b
8			

Anuluj

Wybierając kryterium **Pokaż wszystkich** można w tabeli wyświetlić plany wszystkich nauczycieli.

Kryteria selekcji zastępców:

- ☒ Ma przynajmniej jedną lekcję w dniu
- ☒ Ma okienko na wskazanej lekcji
- ☐ Ma okienko wynikające z nieobecności oddziału
- ☐ Ma lekcję skrajną ze wskazanym oddziałem
- ☐ Kończy lekcję przed lub zaczyna po wskazanej
- ☐ Uczy tego samego przedmiotu
- ☒ Uczy we wskazanym oddziale
- ☒ Ma nie więcej godzin niż 5
- ☒ Pokaż wszystkich

Pora lekcji	M. Rożeniec [MR]	I. Albatros [IA]	T. Bargiel [TB]	M. Bażant [MB]	D. Bączek [DB]	P. Bekas [Bk]	H. Biegus [HB]	M. Błotniak [BM]	M. Bocian [BS]
1	3b	5bs		1at	2c	4bs			7bs
2	7as	5bs		3c	2c	7cs			4bs
3	7as	2c		1bt	3bg	3c WF_D1	2bg		
4	3ag	3c		4bs	1b	2c WF_C1	7cs JO1	2cg	3bg
5	2ag		3ag JO1		1b		2cg JO1	2bg	
6			7cs JO1		3c		4bs	2bg	
7									
8									
9									

Anuluj

6. W górnej części okna zaznacz te kryteria, które powinien spełniać zastępca i zobacz, którzy nauczyciele spełniają te kryteria.

Aby znaleźć najlepszego zastępcę, ustawiaj różne kryteria selekcji.

System nie pozwala jednocześnie zaznaczyć kryteriów, które wzajemnie się wykluczają.

7. Aby wskazać nauczyciela na zastępcę, kliknij wyróżnioną komórkę w jego planie.  
Wskazany nauczyciel pojawi się w formularzu opisującym zastępstwo, w polu **Zastępca**.
8. Zweryfikuj automatyczne ustawienia w pozostałych polach formularza.

Dzień: 05.01.2018  
Lekcja: 5  
Nauczyciel: Rożeniec Monika [MR]  
Oddział: 2ag  
Przedmiot: Język polski  
Sala: 22

☐ Nieobecność  
☒ Zastępstwo  
☐ Przeniesienie  
☐ Podział na grupy

Powód nieobecności: \* Zwolnienie lekarskie  
Zastępca: \* Bogatka Katarzyna [KB]  
Przedmiot: \* Język polski  
Skutek nieobecności: \* Zastępstwo  
Sala: 22  
Forma zastępstwa: \* Z nauczycielem uczącym w oddziale  
Forma płatności: \* Bezpłatne  
Typ płatności: \* Zwykłe zastępstwo  
Uwagi:

Zapisz Usuń Anuluj

Automatyczne wypełnianie niektórych informacji o zastępstwach ułatwia prowadzenie księgi, ale nie może zastąpić świadomych decyzji użytkownika – w tym również takich, które wiążą się ze skutkami finansowymi. Wobec tego użytkownik powinien starannie analizować wpisy i rozważyć ingerować w działanie automatu.

#### 9. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Lekcja w planie nieobecnego nauczyciela zmieni kolor podświetlenia z różowego na ciemniejszy, tj. czerwony.

Plan nauczycieli		Plan oddziałów		
05.01.2018		wybierz nauczyciela		
Pora lekcji	W. Ptak [WP]	K. Puchacz [PL]	M. Rożeniec [MR]	L. Rybitwa [LR]
1			3b	
2			7as	
3			7as	
4		2bt ZAW1	3ag	
5		2bt ZAW1	2ag	
6		3bt ZAW1		

Zaplanowane zastępstwo pojawi się w planie nauczyciela-zastępcy. Lekcja zostanie wyróżniona seledynowym podświetleniem.



Plan nauczycieli Plan oddziałów			
<div> <div>&lt;&lt;</div> <div>05.01.2018</div> <div>&gt;&gt;</div> <div>wybierz nauczyciela</div> <div>Po</div> </div>			
Pora lekcji	M. Bocian [BS]	K. Bogatka [KB]	N. Brodziec [NB]
1	7bs		1a WF_D1
2	4bs		1bt WF_C1
3		1a	3b WF_D1
4	3bg	1a	2c WF_D1
5		2ag	
6		7as	
7		2ag	

W przypadku, gdy nauczyciel-zastępca przyjmuje zastępstwo na okienku wynikającym z nieobecności oddziału, w jego planie wyświetlą się obie lekcje, odpowiednio oznaczone kolorami:

- lekcja z nieobecnym oddziałem (podświetlona kolorem turkusowym)
- przydzielone zastępstwo (podświetlone kolorem seledynowym)

Plan nauczycieli Plan oddziałów			
<div> <div>&lt;&lt;</div> <div>05.01.2018</div> <div>&gt;&gt;</div> <div>wybierz nauczyciela</div> <div>Po</div> </div>			
Pora lekcji	Ł. Modraszka [ŁM]	L. Mornel [LM]	A. Orzeł [AO]
1		3a	
2	3ag	5as	
3	3ag	6as	2a IND
4	2ag	5as	2a IND
5	6as 2ag	4as	3a JO1
6	6as		3a JO1
7			

W przypadku wskazania jako zastępcy nauczyciela, który ma lekcję w innym oddziale (czyli w przypadku złączenia oddziałów/grup) w planie nauczyciela-zastępcy pojawią się obie lekcje, przy czym lekcja za nieobecnego nauczyciela zostanie podświetlona na seledynowo.

Plan nauczycieli Plan oddziałów			
<div> <div>&lt;&lt;</div> <div>05.01.2018</div> <div>&gt;&gt;</div> <div>wybierz nauczyciela</div> <div>Po</div> </div>			
Pora lekcji	H. Biegus [HB]	M. Błotniak [BM]	M. Bocian [BS]
1			7bs
2			4bs
3	2bg		
4	7cs JO1	2cg	3bg
5	2cg JO1	2ag 2bg	
6	4bs	2bg	

Informacja o zaplanowanym zastępstwie pojawi się także w planie oddziału.

Plan nauczycieli		Plan oddziałów	
<< 05.01.2018 >>		Podwó	
Pora lekcji	7cs	2ag	2bg
1	[BG]	[PB]	
2	[BŁ]	[UP]	[BG]
3	[KC]	[UP]	[HB]
4	[HB] [ŁK]	[ŁM]	[KC]
5	[JB]	[MR] [LM]	[BM]
6	[TB] [KP]	[KS]	[BM]
7		[KB]	[ML]

## Podział oddziału na grupy

Planując zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, można oddział, w którym ma on lekcję, podzielić na grupy i dla każdej grupy inaczej zorganizować zajęcia.

Oddział należy podzielić na grupy przed zarejestrowaniem nieobecności nauczyciela.

1. Wyświetl plan wszystkich nauczycieli w wybranym dniu.
2. Odszukaj lekcję nieobecnego nauczyciela, którą chcesz podzielić na grupy i kliknij ją dwukrotnie.
3. W wyświetlonym formularzu zaznacz rodzaj wykonywanej zmiany, tj. zaznacz opcję **Podział na grupy** – wyświetli się lista grup.
4. Zaznacz na liście grupy, na jakie chcesz podzielić oddział i kliknij przycisk **Zapisz**.

The screenshot shows the 'Plan nauczycieli' window with a modal dialog for 'Podział na grupy'. The dialog contains the following information:

- Dzień: 05.01.2018
- Lekcja: 4
- Nauczyciel: Jędrzejewska Jolanta [JS]
- Oddział: 2b
- Przedmiot: Język polski
- Sala: 27

Below this information, there are three radio buttons: 'Nieobecność', 'Zastępstwo', and 'Przeniesienie'. The 'Podział na grupy' option is selected and highlighted with a red box.

Under the 'Grupa' section, there is a list of groups with checkboxes:


- ☐ Dziewczynka (DZ)
- ☐ Chłopiec (CH)
- ☒ WF\_Dziewczeta\_1 (WF\_D1)
- ☒ WF\_Chłopcy\_1 (WF\_C1)
- ☐ Języki obce gr.1 (JO1)
- ☐ Języki obce gr.2 (JO2)

At the bottom of the dialog, there is a note: "Po wykonaniu tej operacji dotychczasowa pozycja planu lekcji zostanie zastąpiona nowymi pozycjami planu lekcji w podziale na grupy." and two buttons: 'Zapisz' and 'Anuluj'.

W planie nauczyciela kod oddziału zostanie zastąpiony kodami utworzonych grup zajęciowych.

Plan nauczycieli				
Plan oddziałów				
05.01.2018    wybierz nauczyciela    Podwójne kliknięcie powodzi				
Pora lekcji	M. Rożeniec [MR]	L. Rybitwa [LR]	M. Rycyk [RM]	J. Siewka [JS]
1	3b		5as	
2	7as		1as	
3	7as			
4	3ag			2b WF_D1 2b WF_C1
5	2ag			2b
6				2a
7				2a

5. Kliknij dwukrotnie kod pierwszej grupy i w wyświetlonym oknie zaplanuj dla niej zastępstwo.

- Wybierz rodzaj wykonywanej zmiany, tj. zaznacz opcję **Zastępstwo**.
- W polu **Zastępca** kliknij ikonę  i wybierz odpowiedniego zastępcę.
- Wypełnij poprawnie pozostałe pola formularza.

Planowanie zastępstw    Rozliczanie godzin    Raporty    Parametry    Pomoc    Cierlik Mariusz [MC]

Wyloguj    Start

Lekcje    Nauczyciele    Oddziały

Plan nauczycieli    Plan oddziałów

05.01.2018    wybierz nauczyciela

Pora lekcji	M. Rycyk [RM]	J. Siewka [JS]
1	5as	
2	1as	
3		
4	2b WF_D1 2b WF_C1	
5		2b
6		2a
7		2a
8		
9		
10		

Dzień: 05.01.2018

Lekcja: 4

Nauczyciel: Siewka Jolanta [JS]

Oddział: 2b

Przedmiot: Język polski

Sala: 27

☐ Nieobecność   
☒ **Zastępstwo**   
☐ Przeniesienie   
☐ Podział na grupy

Powód nieobecności: \* Losowa nieobecność usprawiedliwiona

Zastępca: \* Brodziec Natalia [NB]

Przedmiot: \* Wychowanie fizyczne

Skutek nieobecności: \* Złączenie grup

Sala: 27

Forma zastępstwa: \* Zastępstwo przypadkowe

Forma płatności: \* Bezpłatne

Typ płatności: \* Zwykłe zastępstwo

Uwagi:

Zapisz    Anuluj

- Kliknij przycisk **Zapisz**.

6. Kliknij dwukrotnie kod drugiej grupy i w wyświetlonym oknie zaplanuj dla niej zastępstwo.

Planowanie zastępstw Rozliczanie godzin Raporty Parametry Pomoc Cierlik Mariusz [MC]

Wyloguj Start

Lekcje Nauczyciele Oddziały

Plan nauczycieli Plan oddziałów

<< 05.01.2018 >> wybierz nauczyciela

Pora lekcji	M. Rycyk [RM]	J. Siewka [JS]
1	5as	
2	1as	
3		
4		2b WF_D1 2b WF_C1
5		2b
6		2a
7		2a
8		
9		
10		

Dzień: 05.01.2018  
Lekcja: 4  
Nauczyciel: Siewka Jolanta [JS]  
Oddział: 2b  
Przedmiot: Język polski  
Sala: 27

☐ Nieobecność ☒ Zastępstwo ☐ Przeniesienie ☐ Podział na grupy

Powód nieobecności: \* Losowa nieobecność usprawiedliwiona

Zastępca: \* Bekas Paweł [BŁ]

Przedmiot: \* Wychowanie fizyczne

Skutek nieobecności: \* Złączenie grup

Sala: 27

Forma zastępstwa: \* Zastępstwo przypadkowe

Forma płatności: \* Bezpłatne

Typ płatności: \* Zwykłe zastępstwo

Uwagi:

Zapisz Anuluj

Po wykonaniu tych czynności w planach wskazanych nauczycieli pojawią się przydzielone im zastępstwa.

Plan nauczycieli		Plan oddziałów					
<< 05.01.2018 >> wybierz nauczyciela		Podwójne kliknięcie powoduje uruchomienie okna zdarzenia.					
Pora lekcji	P. Bekas [BŁ]	H. Biegus [HB]	M. Błotniak [BM]	M. Bocian [BS]	K. Bogatka [KB]	N. Brodziec [NB]	J. Burzyk [JB]
1	4bs			7bs		1a WF_D1	2cg
2	7cs			4bs		1bt WF_C1	7bs
3	3c WF_D1	2bg			1a	3b WF_D1	7bs
4	2b WF_C1 2c WF_C1	7cs J01	2cg	3bg	1a	2b WF_D1 2c WF_D1	
5		2cg J01	2bg		5as		7cs
6		4bs	2bg		7as		5bs
7					2ag		

## Przenoszenie lekcji na inny termin

Zaplanowaną lekcję nauczyciela można przenieść na inny termin.

- Wyświetl plan wszystkich nauczycieli w wybranym dniu.
- Odszukaj lekcję, która ma być przeniesiona na inny termin, i kliknij ją dwukrotnie.
- W wyświetlonym formularzu zaznacz zmianę **Przeniesienie**.
- W dolnej części formularza wprowadź nowy termin i miejsce odbycia lekcji.

W polach **Lekcja** oraz **Sala** podpowiadane są odpowiednio wolne godziny lekcyjne i sale w dniu ustawionym w polu **Dzień**.

5. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Lekcja w planie nauczyciela zostanie wyróżniona żółtym kolorem.

6. Wyświetl plan wszystkich nauczycieli na dzień, na który została przeniesiona lekcja, i upewnij się, że lekcja została umieszczona w planie nauczyciela. Zwróć uwagę, że lekcja ma niebieskie podświetlenie.

Plan nauczycieli		Plan oddziałów		
23.01.2018		wybierz nauczyciela		
Pora lekcji	M. Bocian [BS]	K. Bogatka [KB]	N. Brodziec [NB]	J. Burzyk [JB]
1			7bs WF_D1 7cs WF_D1 7as WF_C1	2cg
2	5bs	3ag	7bs WF_D1 7cs WF_D1 7as WF_C1	2cg
3	5bs		2cg WF_D1	7bs 7cs
4	5bs	3a	2cg WF_D1	
5	2bg		3bg WF_C1	4bs
6	7bs	3a	3bg WF_C1	
7	2cg	2ag	2c WF_D1	
8				
9				
10				

**Lekcja jest przeniesiona z:**  
Dzień: 19.01.2018  
Lekcja: 7  
Nauczyciel: Bogatka Katarzyna [KB]  
Oddział: 2ag  
Przedmiot poprzedni: Wiedza o społeczeństwie  
Sala poprzednia: 16

**na:**  
Dzień: 23.01.2018  
Lekcja: 7  
Przedmiot aktualny: Wiedza o społeczeństwie  
Sala aktualna: 18

## Prezentacja wprowadzonych zmian w tygodniowych planach nauczycieli i oddziałów

W widokach **Planowanie zastępstw/ Nauczyciele** oraz **Planowanie zastępstw/ Oddziały** można obejrzeć tygodniowe plany nauczycieli oraz oddziałów. W planach tych kolorami prezentowane są wszystkie wprowadzone zmiany.

Aby wyświetlić tygodniowy plan wybranego nauczyciela:

1. Przejdź do widoku **Planowanie zastępstw/ Nauczyciele**.
2. W drzewie danych wybierz nauczyciela.
3. Ustaw tydzień, na który chcesz wyświetlić plan nauczyciela.

Plan tygodniowy					
Pora lekcji	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	
1	Historia 6as [28]	Wychowanie fizyczne 6as [25]	Wychowanie fizyczne 4as [27]	Wychowanie fizyczne 4as [28]	
2	Wychowanie fizyczne 6as [33]	Wychowanie fizyczne 5as [32]	Historia 6as [31]	Wychowanie fizyczne 6as [31]	
3	Wychowanie fizyczne 6as [35]			Wychowanie fizyczne 5as [32]	
4				Historia i społeczeństwo 4as [35]	
5	Wychowanie fizyczne 4as [34]		Zajęcia techniczne 7as [39]	Historia 5as [37]	
6	Wychowanie fizyczne 5as [33]			Zajęcia techniczne 2ag [15]	
7					

Pora lekcji	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1			Matematyka Sas [27]	Matematyka Sas [28]	
2			Matematyka 3ag [21]		Matematyka 3ag [13]
3				Matematyka 3ag [36]	Matematyka 3ag [20]
4		Matematyka Sas [29]	Matematyka 2ag [22]	Matematyka Sas [36]	Matematyka 2ag [23]
5		Matematyka 2ag [29]	Matematyka 6as [36]		Matematyka 6as [23]
6		Matematyka 2ag [25]			Matematyka 6as [22]
7		Informatyka 2bg/INF2 [13]			Matematyka 6as [22]
8					Zajęcia techniczne 2ag [15]

Aby wyświetlić tygodniowy plan lekcji wybranego oddziału:

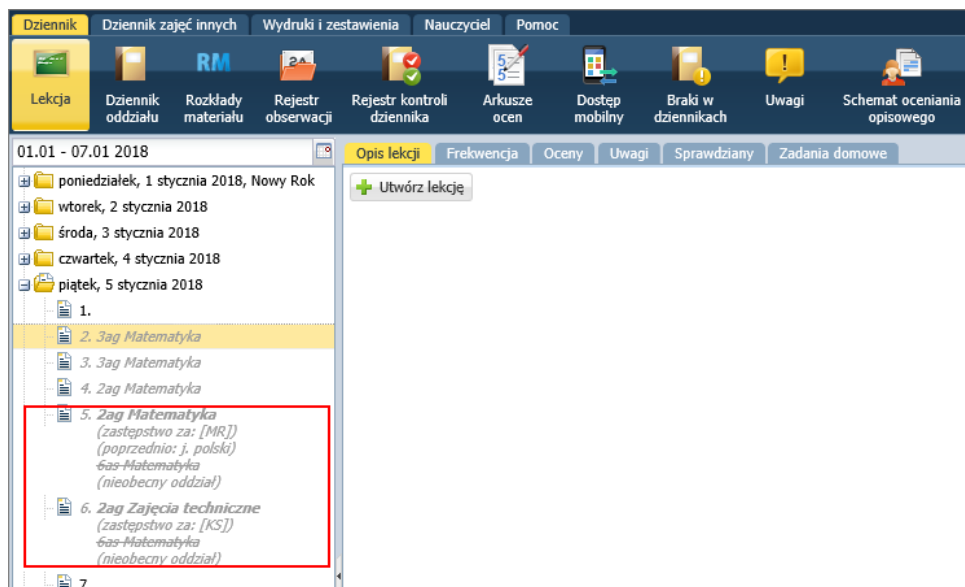
1. Przejdź do widoku **Planowanie zastępstw/ Oddziały**.
2. W drzewie danych wybierz oddział.
3. Ustaw tydzień, na który chcesz wyświetlić plan oddziału.

Pora lekcji	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1		Język angielski [J1] [18]	Matematyka [LM] [27]	Język polski [LM] [32]	Religia [RM] [23]
2		Zajęcia komputerowe [AS] [36]	Wychowanie fizyczne [KS] [32]	Język polski [LM] [30]	Język polski [LM] [30]
3		Język polski [LM] [34]	Język polski [LM] [33]	Matematyka [LM] [36]	Wychowanie fizyczne [KS] [32]
4		Matematyka [LM] [29]	Język polski [LM] [34]	Matematyka [LM] [36]	Język polski [LM] [35]
5		Religia [RM] [37]	Język angielski [J1] [21]	Przyroda [PB] [35]	Zajęcia z wychowawcą [LM] [36]
6		Wychowanie fizyczne [KS] [33]	Przyroda [PB] [30]	Przyroda [PB] [30]	Historia [KS] [37]
7					Historia [KS] [37]

Pora lekcji	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1		Historia [KS] [28]	Wychowanie fizyczne [KS] [25]	Matematyka [LM] [28]	
2		Wychowanie fizyczne [KS] [33]	Religia [RM] [31]	Historia [KS] [31]	Wychowanie fizyczne [KS] [31]
3		Wychowanie fizyczne [KS] [35]	Zajęcia z wychowawcą [PB] [34]	Przyroda [PB] [35]	Język polski [LM] [31]
4		Język polski [LM] [36]	Przyroda [PB] [36]	Język polski [LM] [35]	Język angielski [J1] [18]
5		Informatyka [AS] [36]	Matematyka [LM] [36]	Język polski [LM] [34]	Matematyka [LM] [33]
6					Matematyka [LM] [22]
7					

## Prezentacja zmian wprowadzonych do planu lekcji w module Dziennik

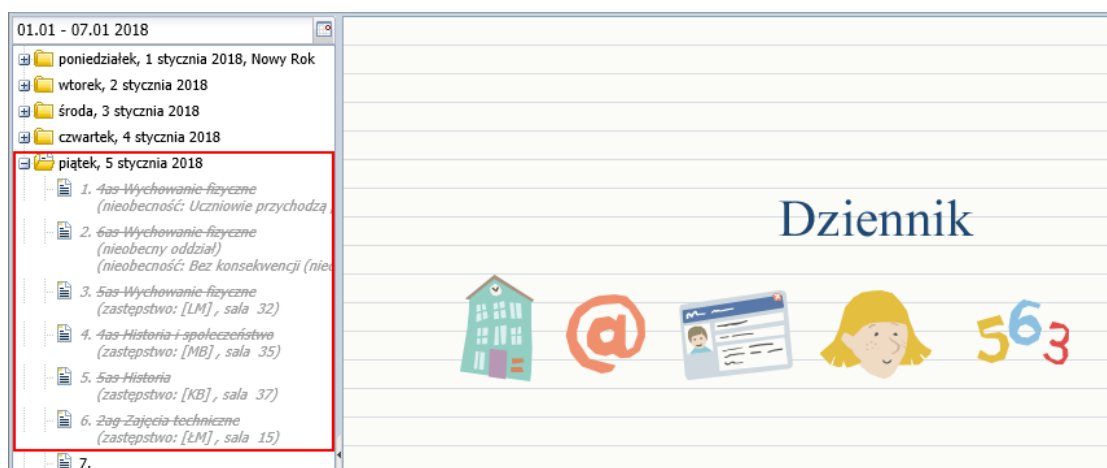
Doraźne zmiany wprowadzone do planów nauczycieli w module *Zastępstwa* „widzą” nauczyciele w module *Dziennik* podczas rejestrowania bieżących lekcji.



Rysunek 1. Nauczyciel, który realizuje inne lekcje z powodu nieobecności jego oddziału



Rysunek 2. Nauczyciel, któremu przydzielono zastępstwo na okienku



Rysunek 3. Nauczyciel, który jest nieobecny

Zmiany wprowadzone do planu lekcji dostępne są także w dziennikach oddziałów.



2017/2018

**Dane dziennika**

- Opis dziennika
- Tematy
- Tematy przedmiotami
- Frekwencja
- Oceny bieżące
- Sprawdziany
- Zadania domowe
- Oceny śródroczne i roczne
- Oceny zachowania
- Uwagi
- Plan oddziału**
- Wycieczki
- Wydarzenia
- Kontakty z rodzicami
- Obserwacje
- Kontrola dziennika

**Ustawienia dziennika**

- Uczniowie
- Przedmioty i nauczyciele
- Programy nauczania
- Grupy
- Uczniowie i przedmioty
- Dyżurni
- Dodatkowe informacje

Tydzień: 01.01 - 07.01.2018

Kopiuje istniejący plan

**Plan oddziału**







	Poniedziałek, 01.01.2018 Nowy Rok	Wtorek, 02.01.2018	Środa, 03.01.2018	Czwartek, 04.01.2018	Piątek, 05.01.2018
1		j. angielski [JJ] [18]	matematyka [LM] [27]	j. polski [LM] [32]	religia [RM] [23]
2		zaj_komputer [AS] [36]	wf [KS] [32]	j. polski [LM] [30]	j. polski [LM] [30]
3		j. polski [LM] [34]	j. polski [LM] [33]	matematyka [LM] [36]	wf [KS] [32]
4		matematyka [LM] [29]	j. polski [LM] [34]	matematyka [LM] [36]	zaj. wych. [LM] [36]
5		religia [RM] [37]	j. angielski [JJ] [21]	przyroda [PB] [35]	historia [KS] [37]
6		wf [KS] [33]	przyroda [PB] [30]	przyroda [PB] [30]	j. angielski [JJ] [29]
7					
8					
9					
10					

Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesienia, nieobecności, podział na grupy)

	Poniedziałek, 01.01.2018 Nowy Rok	Wtorek, 02.01.2018	Środa, 03.01.2018	Czwartek, 04.01.2018	Piątek, 05.01.2018
1		j. angielski [JJ] [18]	matematyka [LM] [27]	j. polski [LM] [32]	religia [RM] [23]
2		zaj_komputer [AS] [36]	wf [KS] [32]	j. polski [LM] [30]	j. polski [LM] [30]
3		j. polski [LM] [34]	j. polski [LM] [33]	matematyka [LM] [36]	wf [KS] [32] (zastępstwo: [LM], j. polski)
4		matematyka [LM] [29]	j. polski [LM] [34]	matematyka [LM] [36]	zaj. wych. [LM] [36]
5		religia [RM] [37]	j. angielski [JJ] [21]	przyroda [PB] [35]	historia [KS] [37] (zastępstwo: [KB], historia)
6		wf [KS] [33]	przyroda [PB] [30]	przyroda [PB] [30]	j. angielski [JJ] [29]
7					
8					
9					
10					

## Załącznik

### Znaczenie kolorów stosowanych w planach nauczycieli i oddziałów

Kolor	Nazwa koloru	Znaczenie
	różowy	lekcja, na której nauczyciel jest nieobecny i nie zaplanowano za niego zastępstwa
	czerwony	lekcja, na której nauczyciel jest nieobecny i zaplanowano za niego zastępstwo
	seledynowy	lekcja, na której nauczyciel ma zaplanowane zastępstwo
	żółty	lekcja przeniesiona na inny termin
	niebieski	termin, na który została przeniesiona lekcja
	turkusowy	lekcja, na której oddział jest nieobecny
	zielony	lekcja, na której jedna z grup na zajęciach międzyoddziałowych jest nieobecna