# Jak dokumentować praktyki zawodowe uczniów?

System *Dziennik VULCAN* umożliwia dokumentowanie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych odbywanych przez uczniów. Zapisy związane z tymi zajęciami znajdują swoje odzwierciedlenie w arkuszach ocen uczniów. Ocena z praktyki zawodowej/ zajęć praktycznych może również pojawić się na świadectwie.

Aby wprowadzić do systemu informacje o odbytej praktyce ucznia, należy wykonać następujące czynności :

1. Dopisać miejsce odbywania praktyki do słownika **Zakłady pracy** (w module *Sekretariat* lub w module *Administrowanie*).
2. Opisać praktykę w kartotece ucznia, na karcie **Kariera** (w module *Sekretariat* lub w module *Dziennik*).

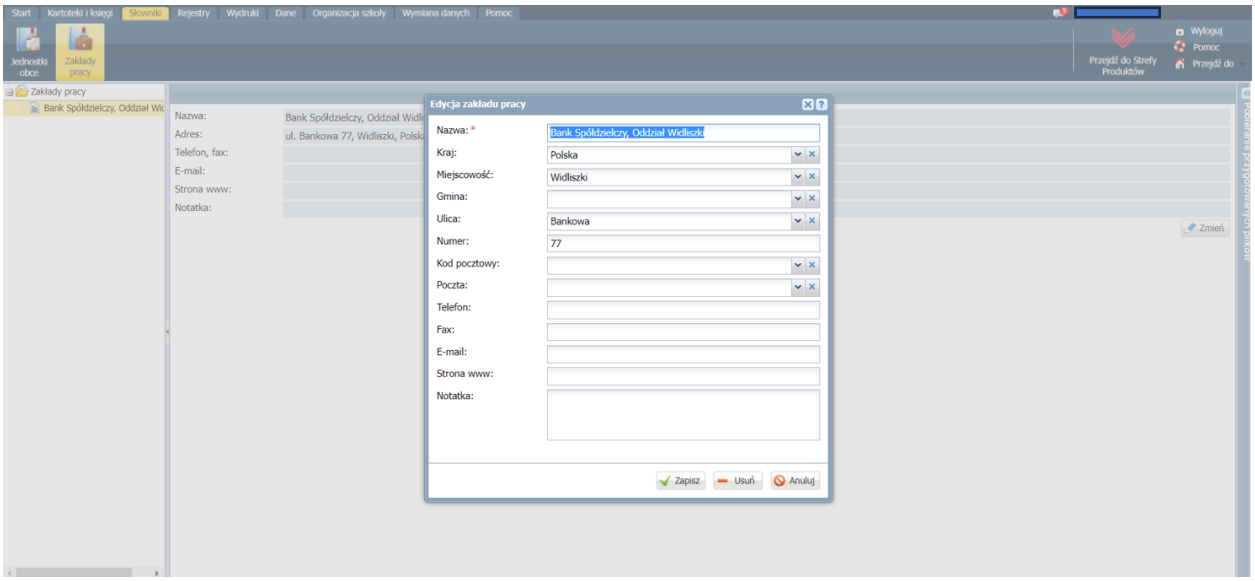
Po wykonaniu tych czynności informacja o odbytej praktyce widoczna będzie w arkuszu ocen ucznia.

Jeśli oceny z praktyki zawodowej powinny pojawić się w arkuszach ocen uczniów w części dotyczącej wyników klasyfikacji rocznej oraz na świadectwie ucznia (na drugiej stronie, w części dotyczącej obowiązkowych zajęć edukacyjnych), to w module *Dziennik* należy dodać praktykę zawodową do listy przedmiotów oddziału i oznaczyć ją jako przedmiot obowiązkowy. Następnie wprowadzić oceny z praktyki jako oceny roczne.

## Dopisywanie miejsca odbywania praktyki do słownika

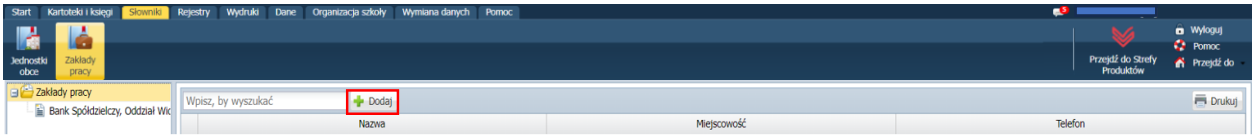
<u>Moduł Sekretariat</u>

1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako sekretarz szkoły i uruchom moduł *Sekretariat*.
2. Na wstążce przejdź do widoku **Słowniki/Zakłady pracy**.
3. Kliknij przycisk **Dodaj**, wypełnij formularz **Dodawanie zakładu pracy** i kliknij przycisk **Zapisz**.



Moduł Administrowanie

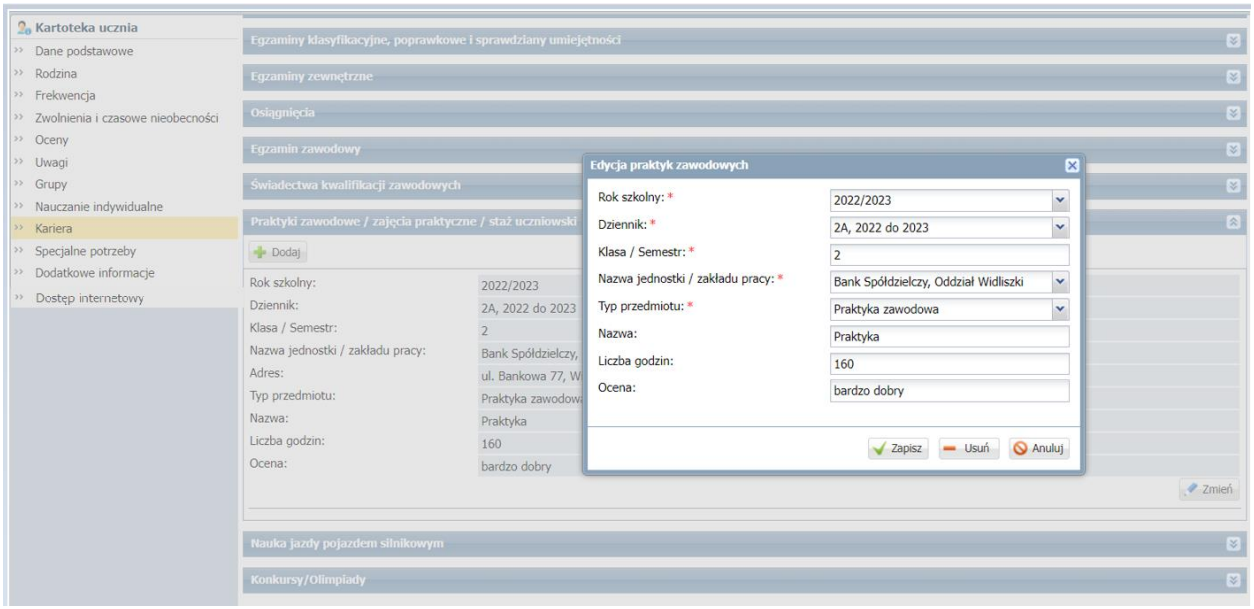
1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako administrator i uruchom moduł *Administrowanie*.
2. Na wstążce przejdź do widoku **Słowniki/Zakłady pracy** i kliknij przycisk **Dodaj**.




3. Wypełnij formularz **Dodawanie zakładu pracy** i kliknij przycisk **Zapisz**.

## Wprowadzanie informacji o odbytej praktyce do kartoteki ucznia

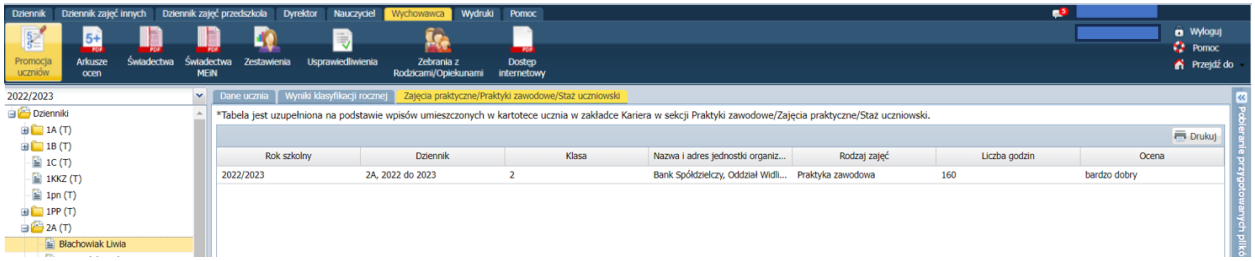
1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako sekretarka i uruchom moduł *Sekretariat* lub zaloguj się jako wychowawca oddziału i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Wyświetl kartotekę ucznia i przejdź na kartę **Kariera**.
3. W sekcji **Praktyki zawodowe/Zajęcia praktyczne** kliknij przycisk **Dodaj**.
4. Wypełnij formularz **Dodawanie praktyk zawodowych** i kliknij przycisk **Zapisz**.
   Nazwę zakładu pracy oraz typ przedmiotu wybierz z list dołączonych do pól formularza.



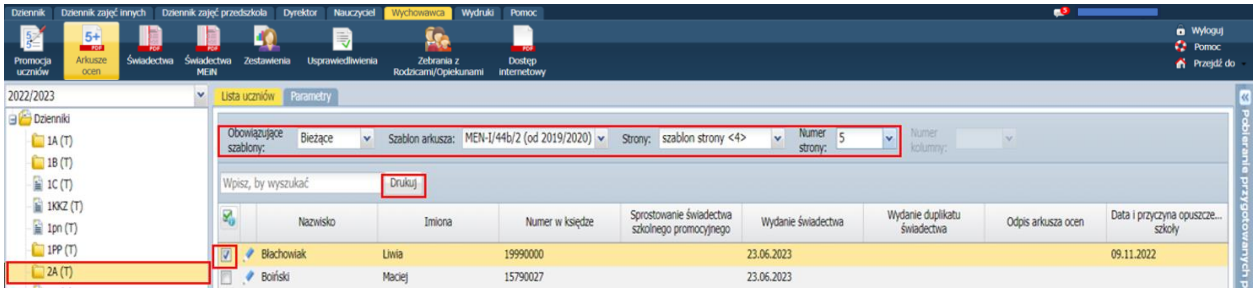

Rysunek 1. Moduł *Dziennik* – karta **Kariera** kartoteki ucznia

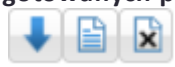
## Oglądanie zapisów dotyczących praktyk zawodowych w arkuszu ocen ucznia

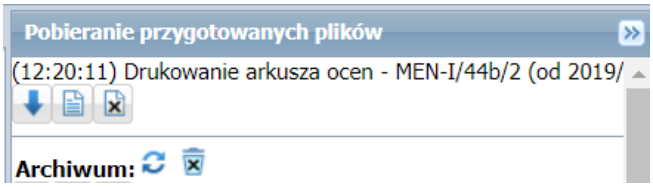
1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako wychowawca i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Na wstążce przejdź do widoku **Wychowawca/ Promocja uczniów**.
3. W drzewie danych rozwiń gałąź oddziału i wybierz ucznia.
4. Przejdź na kartę **Zajęcia praktyczne/Praktyki zawodowe/Staż uczniowski** i sprawdź, czy w tabeli znajduje się wpis dotyczący odbytej praktyki.



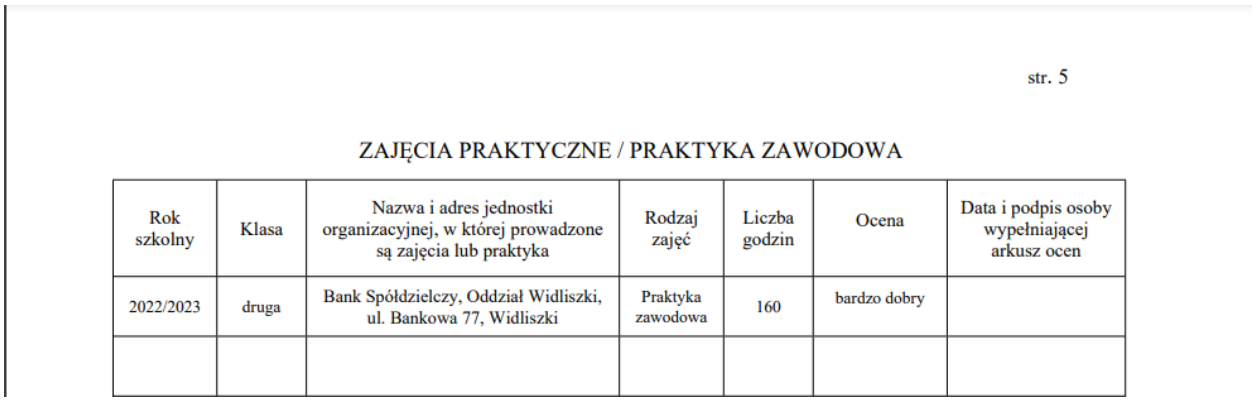

5. Przygotuj wydruk ostatniej strony arkusza i sprawdź, czy w tabeli **Zajęcia praktyczne/Praktyka zawodowe** znajduje się wpis o odbytej praktyce.
   - Na wstążce przejdź do widoku **Wychowawca/Arkusze ocen**.
   - W drzewie danych wybierz oddział.
   - Na karcie **Lista uczniów** wskaż właściwy szablon arkusza oraz stronę arkusza (ostatnią).
   - Zaznacz ucznia na liście wstawiając znacznik w polu wyboru w pierwszej kolumnie.
   - Kliknij przycisk **Drukuj**.




Po kliknięciu przycisku **Drukuj** generowany jest dokument PDF. Po prawej stronie rozwinie się panel **Pobieranie przygotowanych plików**, w którym wyświetlane są informacje o postępie prac. Gdy pojawią się przyciski  , dokument jest gotowy.




Aby zapisać dokument na komputerze, kliknij przycisk . Aby otworzyć dokument, kliknij przycisk . Natomiast aby usunąć dokument, kliknij przycisk .



str. 5

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE / PRAKTYKA ZAWODOWA

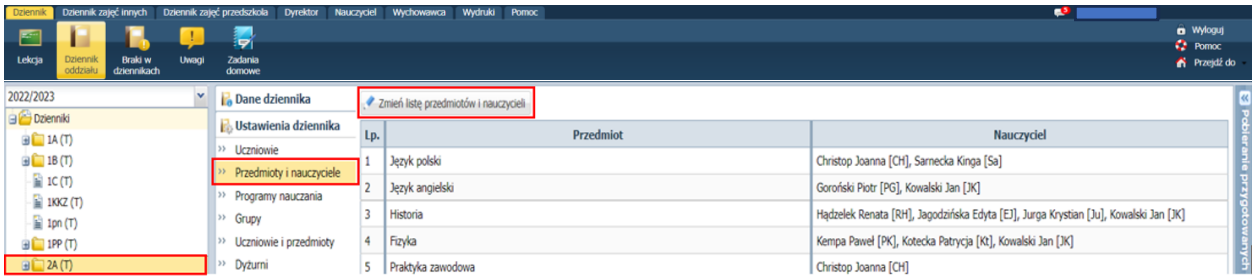
| Rok szkolny | Klasa | Nazwa i adres jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia lub praktyka | Rodzaj zajęć | Liczba godzin | Ocena | Data i podpis osoby wypełniającej arkusz ocen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022/2023 | druga | Bank Spółdzielczy, Oddział Widliszki, ul. Bankowa 77, Widliszki | Praktyka zawodowa | 160 | bardzo dobry | |
| | | | | | | |

## Dopisanie praktyki zawodowej do listy przedmiotów w dzienniku oddziału

1. W module *Dziennik* przejdź do widoku **Dziennik/Dziennik oddziału** i w drzewie danych wybierz oddział.

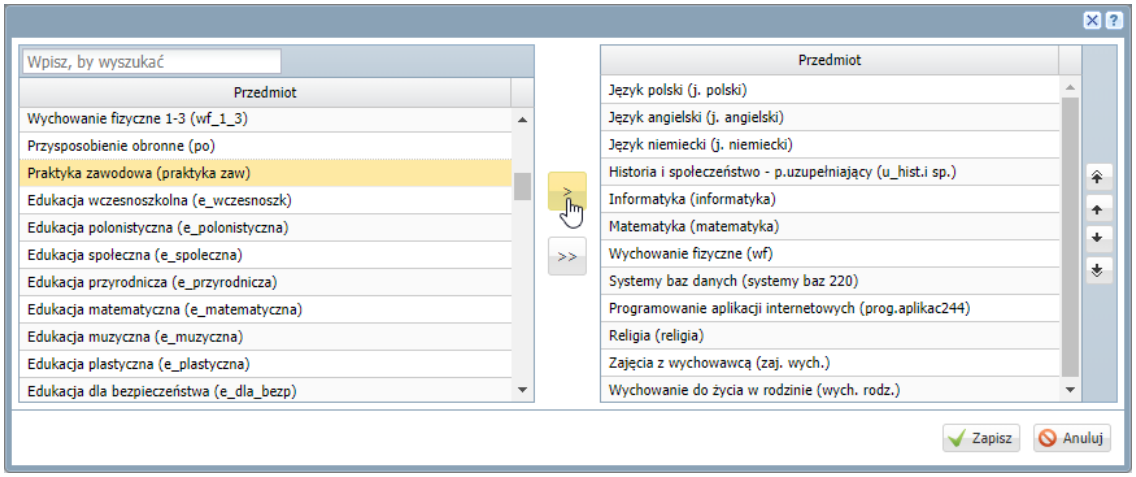
2. W panelu z zakładkami stron dziennika wybierz zakładkę **Przedmioty i nauczyciele** w sekcji **Ustawienia dziennika**.

3. Kliknij przycisk **Zmień listę przedmiotów i nauczycieli**.



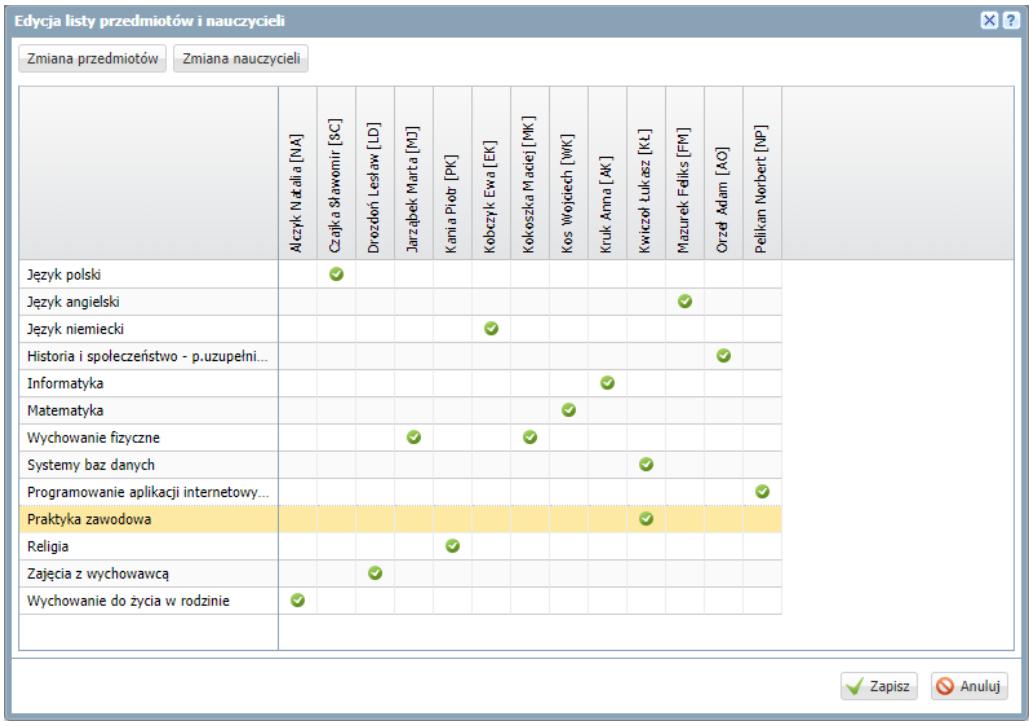

4. W oknie **Edycja listy przedmiotów i nauczycieli** kliknij przycisk **Zmiana przedmiotów**.

5. W wyświetlonym oknie dodaj na listę po prawej stronie przedmiot **Praktyka zawodowa** i kliknij przycisk **Zapisz**.

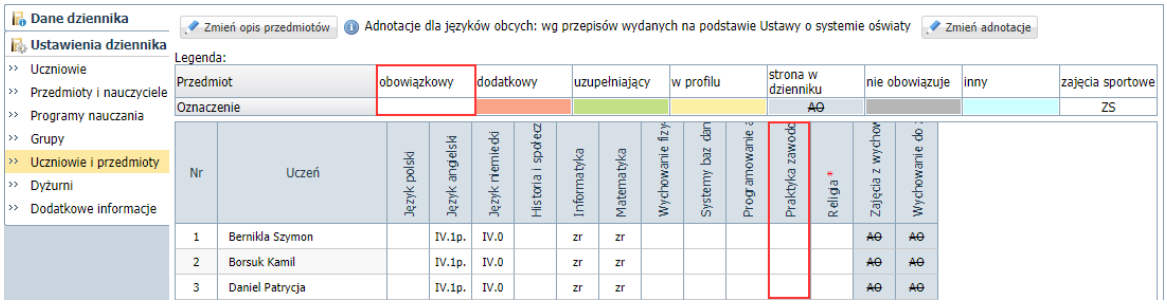



Jeśli na liście po lewej stronie nie ma przedmiotu praktyka zawodowa, to należy sprawdzić w słowniku **Przedmioty**, czy przedmiot ten jest aktywny. Czynność tą musi wykonać administrator systemu w module *Administrowanie*.

6. W oknie **Edycja listy przedmiotów i nauczycieli** przypisz do praktyki zawodowej odpowiedniego nauczyciela i kliknij przycisk **Zapisz**.



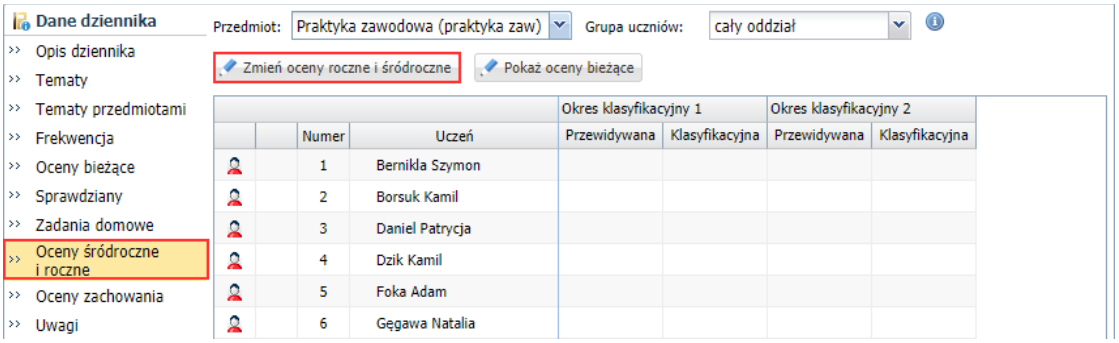

7. Upewnij się, że praktyka zawodowa oznaczona jest jako przedmiot obowiązkowy – w panelu z zakładkami stron dziennika wybierz zakładkę **Uczniowie i przedmioty** w sekcji **Ustawienia dziennika** i sprawdź, czy kolumna **Praktyka zawodowa** oznaczona jest na biało.



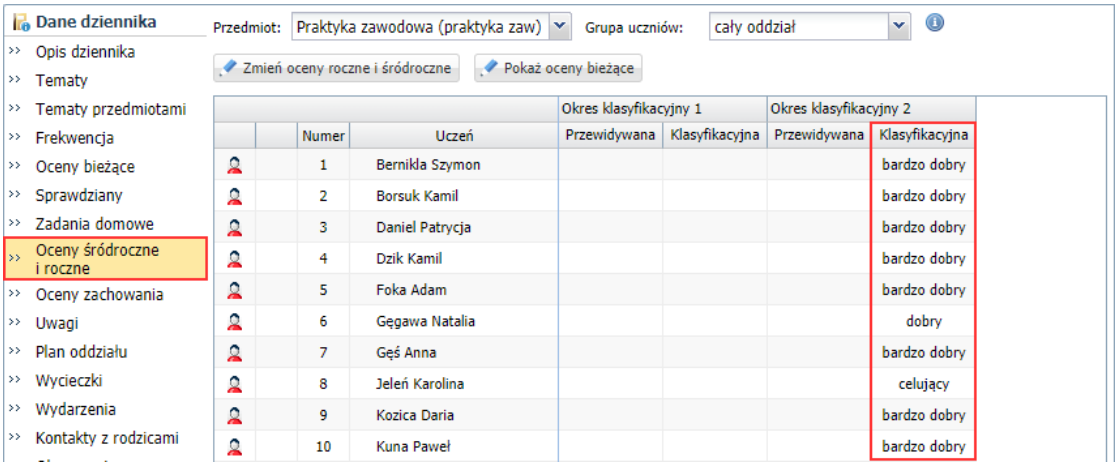

Aby zmienić status przedmiotu na arkuszu ocen i świadectwie, należy skorzystać z przycisku **Zmień opis przedmiotów**.

## Wprowadzanie ocen z praktyki zawodowej

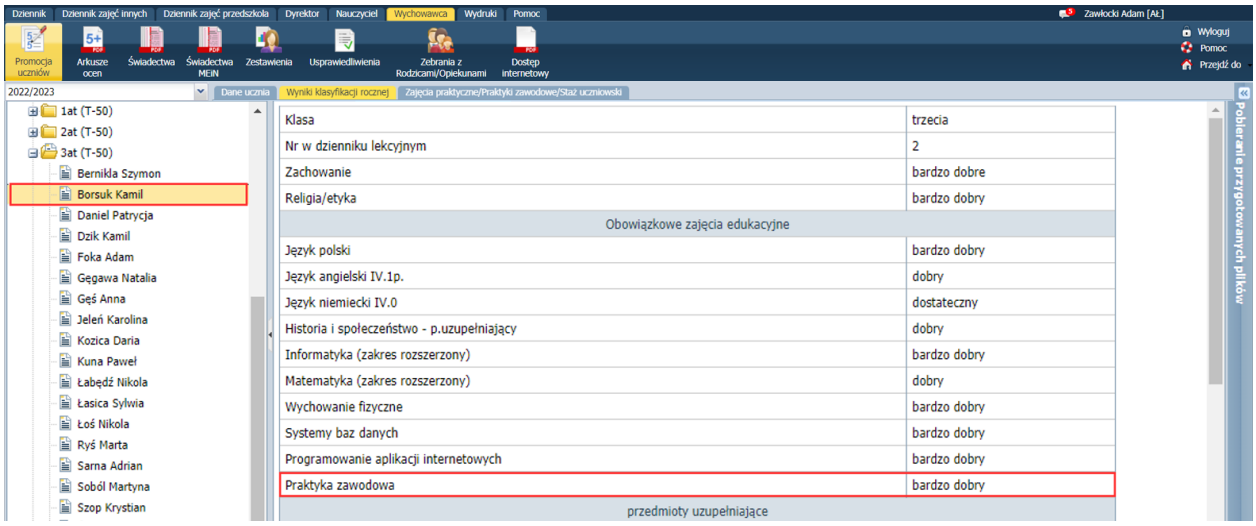
1. W panelu z zakładkami stron dziennika wybierz zakładkę **Oceny śródroczne i roczne** w sekcji **Dane dziennika**. W polu **Przedmiot** wybierz pozycję **Praktyka zawodowa (praktyka zaw)** i kliknij przycisk **Zmień oceny roczne i śródroczne**.

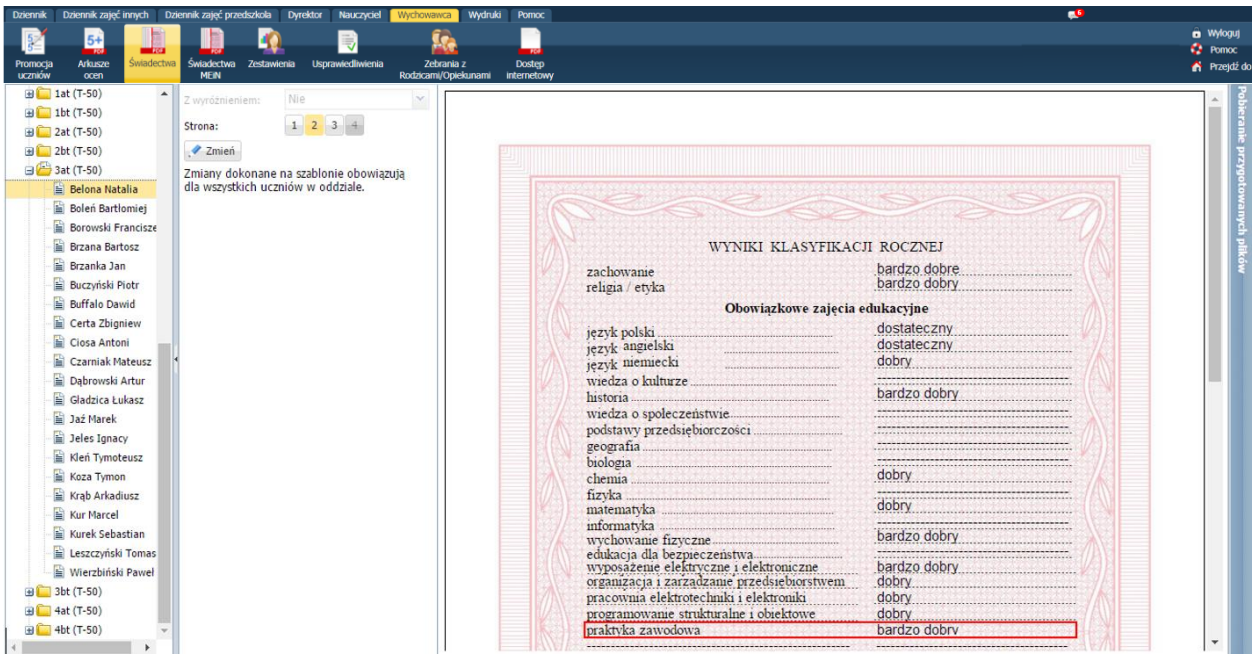



2. W oknie **Zmień oceny roczne** wprowadź oceny uczniów z praktyki zawodowej i kliknij przycisk **Zapisz**.




3. Sprawdź, czy ocena z praktyki zawodowej pojawiła się w arkuszach ocen uczniów.
   - Na wstążce przejdź do widoku **Wychowawca/Promocja uczniów**.
   - W drzewie danych rozwiń gałąź oddziału i wybierz ucznia.
   - Przejdź na kartę **Wyniki klasyfikacji rocznej**.
   - Zobacz, czy w sekcji **Obowiązkowe zajęcia edukacyjne** znajduje się również ocena ucznia z praktyki zawodowej.




4. Sprawdź, czy ocena z praktyki zawodowej pojawi się na drugiej stronie świadectwa ucznia.
   - Na wstążce przejdź do widoku **Wychowawca/Świadectwa**.
   - W drzewie danych wybierz gałąź oddziału.

- Za pomocą zakładki Dodaj dodaj szablony świadectw wykorzystywane w oddziale.
- W drzewie danych wybierz ucznia i obejrzyj drugą stronę świadectwa.