

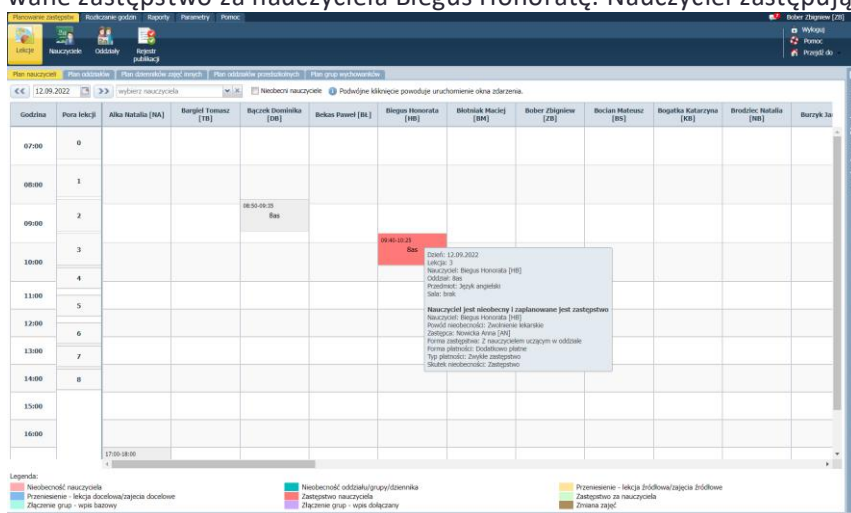
## Publikacja zastępstw w module Zastępstwa Plus

Nowy Moduł Zastępstw Plus daje operatorowi księgi zastępstw większą kontrolę nad czasem publikacji informacji o planowanym zastępstwie w module Uczeń Plus i w aplikacji mobilnej Dzienniczek VULCAN. Informacja o zastępstwie jest publikowana na życzenie w momencie kiedy osoba planująca zastępstwo uzna cały proces planowania za ukończony.

Publikacja zastępstw dotyczy widoczności na Witrynie Rodzica/Ucznia w module „Uczeń Plus” oraz w aplikacji mobilnej. Oznacza to, że nauczyciele widzą zmiany w planie niezależnie od publikacji.

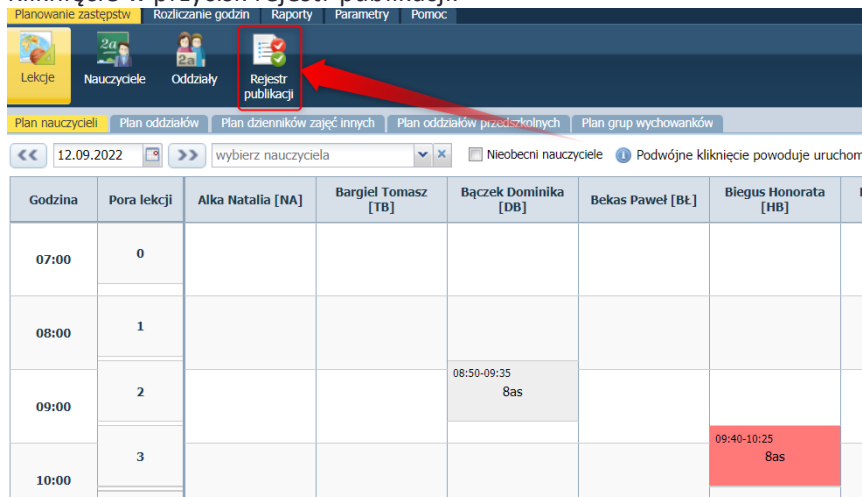
Proces publikacji informacji o zastępstwie składa się z następujących kroków:

1. Przygotowanie zastępstwa zgodnie z dotychczasową procedurą. Na rysunku poniżej jest zaplanowane zastępstwo za nauczyciela Biegus Honoratę. Nauczyciel zastępujący to Anna Nowicka



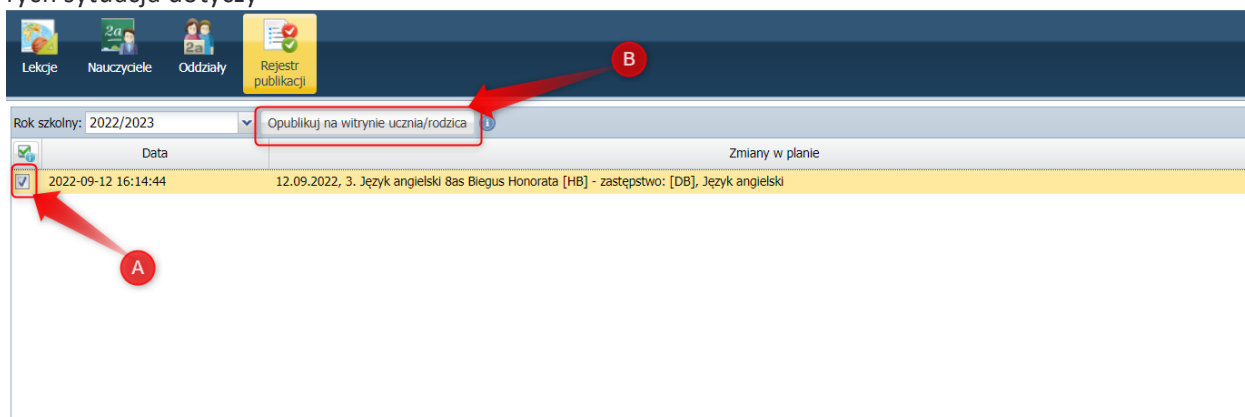
Godzina	Pora lekcji	Alka Natalia [NA]	Bargiel Tomasz [TB]	Bączek Dominika [DB]	Bekas Paweł [BŁ]	Biegus Honorata [HB]	Błotnicki Maciej [BM]	Bober Zbigniew [ZB]	Bochan Marcin [BC]	Bogucka Katarzyna [BK]	Brodzińc Natalia [BN]	Buczyk Ja
07:00	0											
08:00	1											
09:00	2			08:50-09:35 8as								
10:00	3					09:40-10:25 8as						
11:00	4											
12:00	5											
13:00	6											
14:00	7											
15:00	8											
16:00												
17:00-18:00												

2. Kliknięcie w przycisk rejestr publikacji.



Godzina	Pora lekcji	Alka Natalia [NA]	Bargiel Tomasz [TB]	Bączek Dominika [DB]	Bekas Paweł [BŁ]	Biegus Honorata [HB]
07:00	0					
08:00	1					
09:00	2			08:50-09:35 8as		
10:00	3					09:40-10:25 8as

3. Zaznaczenie odpowiedniej pozycji przy zastępstwie, które ma się opublikować wszystkim osobą których dotyczy konkretna sytuacja (nauczyciel nieobecny, nauczyciel zastępujący, uczniowie których sytuacja dotyczy)

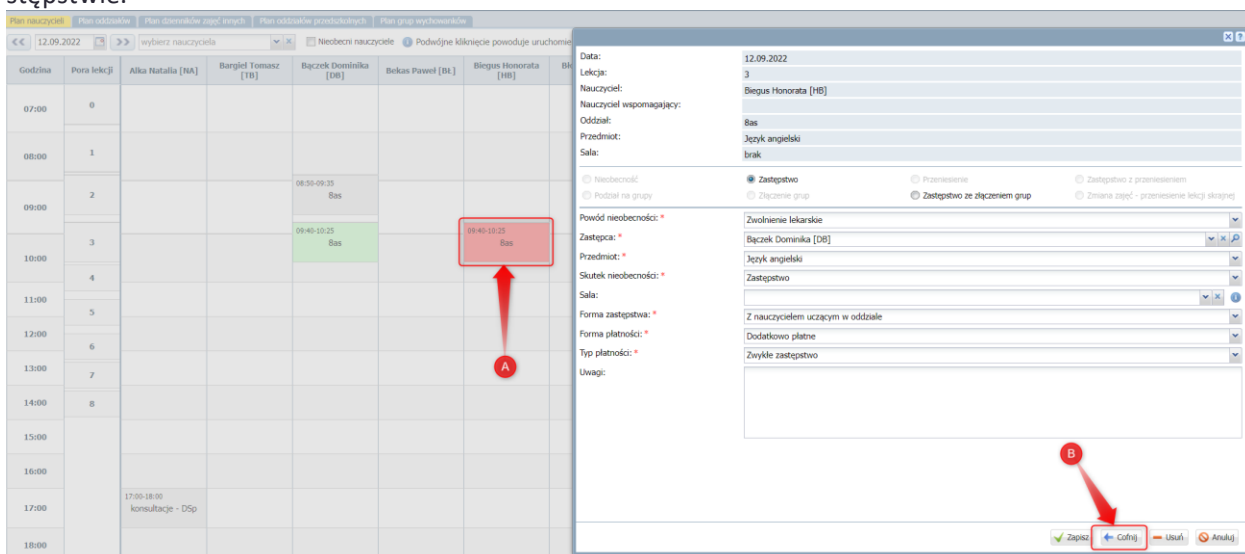


gdzie:

- A – zaznaczenie informacji przy zastępstwach, które mają zostać opublikowane  
 B – opublikowanie zaznaczonych pozycji.

Uwaga.

Opublikowane informacje można wycofać poprzez kliknięcie opcji cofnij w prze konkretnym zastępstwie.



- A – wywołanie okna wyboru zastępcy dla wcześniej zaplanowanego zastępstwa  
 B – cofnięcie operacji wyboru zastępcy i publikacji informacji o zastępstwie.