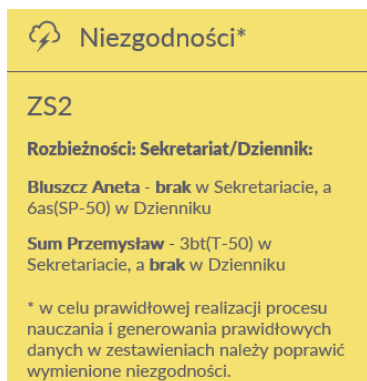



Jak rejestrować przepływy uczniów w modułach Sekretariat i Dziennik, aby system nie wykazywał rozbieżności w danych ucznia na kaflu Niezgodności?

Na stronie startowej wychowawcy oddziału, sekretarza szkoły i dyrektora może pojawiać się kafel **Niezgodności**, na którym wykazywane są na bieżąco rozbieżności pojawiające w danych uczniów.

Na kaflu tym wykazywane są następujące niezgodności:

1. W module *Sekretariat* uczeń jest przypisany do oddziału, ale w module *Dziennik* nie występuje na liście uczniów tego oddziału.
2. W module *Dziennik* uczeń występuje na liście uczniów oddziału, natomiast w module *Sekretariat* nie jest przypisany do tego oddziału.
3. W module *Dziennik* uczeń występuje na liście uczniów więcej niż jednego oddziału.
4. W module *Sekretariat* uczeń został wypisany z oddziału (został przeniesiony do innego oddziału/szkoły lub został skreślony), natomiast w module *Dziennik* nadal figuruje na liście uczniów oddziału.



 **Niezgodności***

ZS2

Rozbieżności: Sekretariat/Dziennik:

Błuszcz Aneta - brak w Sekretariacie, a 6as(SP-50) w Dzienniku

Sum Przemysław - 3bt(T-50) w Sekretariacie, a brak w Dzienniku

* w celu prawidłowej realizacji procesu nauczania i generowania prawidłowych danych w zestawieniach należy poprawić wymienione niezgodności.

Na stronie startowej wychowawcy wyświetlają się niezgodności występujące w jego oddziale, na stronie startowej sekretarza szkoły i dyrektora – niezgodności występujące we wszystkich oddziałach.

Jeśli w ciągu roku szkolnego uczniowie zmieniają oddział lub szkołę, to fakty te należy rejestrować w kartotekach uczniów, na karcie **Miejsce w szkole** (m.in. poprzez dodawanie odpowiednich wpisów w sekcji **Oddziały**) oraz w dziennikach oddziałów (poprzez dodanie lub skreślenie ucznia z listy uczniów oddziału). Czynności te wykonują odpowiednio sekretarz szkoły w module *Sekretariat* oraz wychowawcy w module *Dziennik*.

W poradzie przedstawiamy, jak w różnych przypadkach powinny wyglądać poprawne zapisy w kartotece ucznia, na karcie **Miejsce w szkole** oraz w dziennikach oddziałów, aby system nie wykazywał na kaflu **Niezgodności** rozbieżności w danych ucznia.

Dane prezentowane na zrzutach są przykładowe i odnoszą się do roku szkolnego 2017/18.

Uczeń przyjęty do szkoły w czasie roku szkolnego

Moduł Sekretariat

W kartotece ucznia, na karcie **Miejsce w szkole**, w sekcji **Oddziały** powinien być dodany wpis o przynależności ucznia do oddziału od dnia przyjęcia do szkoły. Natomiast w sekcji **Księga uczniów**, w polu **Data przyjęcia** powinna być wprowadzona data przyjęcia ucznia do szkoły.

Kartoteka ucznia

- >> Dane podstawowe
- >> Rodzina
- >> **Miejsce w szkole**
- >> Ochrona danych
- >> Specjalne potrzeby
- >> Dodatkowe informacje
- >> Kariera
- >> Rejestr dokumentów

Oddziały

Dodaj wpis

Oddział: 2as (SP-50)
W oddziale: od 11.09.2017
Numer w księdze: 79

Księga uczniów (KU)

Szkoła Podstawowa nr 50 (SP-50)

Numer w księdze: 79
Data przyjęcia: 11.09.2017
Przyjęto z:
Poziom przyjęcia: 2
Obwód: Szkoła Podstawowa nr 50 (SP-50)
Specjalność:
Data opuszczenia:
Przekazano do:
Powód opuszczenia:
Status: Uczeń
Wpis omyłkowy: Nie
Uwagi:

Wówczas w widoku **Uczniowie w oddziałach** uczeń pojawi się na liście uczniów oddziału – w kolumnie **W oddziale od** pojawi się data przyjęcia ucznia do szkoły.

Wpisz, by wyszukać

	Nazwisko	Imiona	Data urodzenia	PESEL	Płeć	W oddziale od	Status
1	Barańska	Renata	20.05.2009	09252009123	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
2	Bąk	Feliks	19.10.2009	09301903811	Męczyzna	01.09.2016	Uczeń
3	Czerwonka	Adrianna	23.07.2009	09272306324	Kobieta	11.09.2017	Uczeń
4	Dąbrowska	Sylvia	09.11.2009	09310904507	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
5	Górska	Ewa	13.09.2009	09291314044	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
6	Grabowski	Eryk	17.02.2009	09221715473	Męczyzna	01.09.2016	Uczeń
7	Kminek	Róża	13.12.2009	09221310303	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
8	Kwiatkowski	Wiktor	19.01.2009	09211911510	Męczyzna	01.09.2016	Uczeń
9	Ostrowski	Radosław	14.03.2009	09231402974	Męczyzna	01.09.2016	Uczeń
10	Szczepaniak	Maciej	18.03.2009	09231807894	Męczyzna	01.09.2016	Uczeń
11	Włodarczyk	Helena	13.04.2009	09241305425	Kobieta	01.09.2016	Uczeń

Zobacz poradę: [Gromadzenie danych uczniów. Przewodnik dla sekretarza szkoły](#)

Moduł Dziennik

Po przypisaniu ucznia do oddziału w module *Sekretariat* wychowawca oddziału powinien dodać ucznia do dziennika oddziału (na stronie **Uczniowie**).



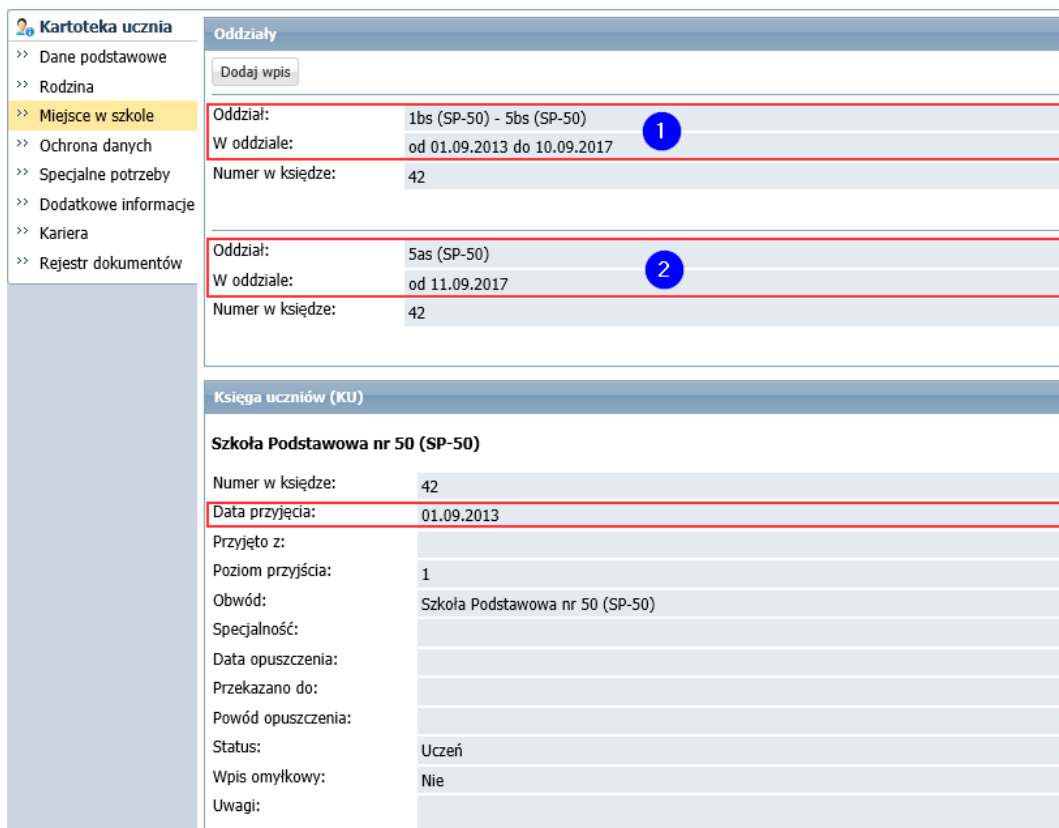
Zobacz poradę: [Jak założyć dziennik oddziału i wprowadzić do niego podstawowe dane?](#)

Zobacz film: [Modyfikowanie listy uczniów w dzienniku oddziału](#)

Uczeń, który zmienił oddział

Moduł Sekretariat

W kartotece ucznia, na karcie **Miejsce w szkole**, w sekcji **Oddziały** powinny znajdować się dwa wpisy opisujące okresy przebywania ucznia w poszczególnych oddziałach.



System pilnuje ciągłości dat we wpisach w sekcji **Oddziały**.

W widoku **Uczniowie w oddziałach** uczeń pojawi się na liście uczniów oddziału, do którego został przeniesiony, z informacją, od kiedy przebywa w oddziale (w kolumnie **W oddziale od**).

Nr	Nazwisko	Imiona	Data urodzenia	PESEL	Płeć	W oddziale od	Status
1	Adamczyk	Paulina Kinga	25.10.2006	03302503282	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
2	Aster	Magdalena	23.09.2006	97092477364	Kobieta	11.09.2017	Uczeń
3	Dąbrowski	Sławomir Tomasz	18.03.2006	03231809056	Mężczyzna	01.09.2013	Uczeń
4	Malinowska	Nadia	01.05.2006	96259114923	Kobieta	01.09.2013	Przełazony-pobierzone
5	Obremska	Zofia	26.02.2006	03222613781	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
6	Oleszko	Marek	28.11.2006	03312805199	Mężczyzna	01.09.2013	Uczeń
7	Rosik	Mirella	15.08.2006	03281500204	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
8	Stawska	Monika	21.12.2006	03322108086	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
9	Szulc	Marta	13.12.2006	4321309022	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
10	Wołyńska	Lena	14.01.2006	4211408420	Kobieta	01.09.2013	Uczeń

Natomiast w oddziale, z którego został przeniesiony, zostanie na liście przekreślony.

Nr	Nazwisko	Imiona	Data urodzenia	PESEL	Płeć	W oddziale od	Status
1	Akant	Urszula Malwina	02.12.2006	97120234103	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
2	Aksamitka	Marta Anna	29.09.2006	97092909440	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
3	Amarylis	Magdalena Julia	27.04.2006	00242757849	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
4	Ambrozja	Roksana	31.05.2006	97053125023	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
5	Aster	Magdalena	23.09.2006	97092477364	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
6	Babiana	Anita Liliana	28.01.2006	97012805942	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
7	Bakopa	Michał Rafał	01.03.2006	97030101198	Mężczyzna	01.09.2013	Uczeń
8	Bambus	Karolina	05.09.2006	97090502782	Kobieta	01.09.2013	Uczeń
9	Bartonia	Jakub	22.07.2006	97072213730	Mężczyzna	01.09.2013	Uczeń
10	Barwinek	Daria	15.02.2006	97021502202	Kobieta	01.09.2013	Uczeń

Zobacz poradę: [Rejestrowanie przepływów uczniów. Przewodnik dla sekretarza szkoły](#)

Moduł Dziennik

Po zarejestrowaniu w module *Sekretariat* przepływu ucznia między oddziałami, wychowawcy oddziałów powinni wykonać następujące czynności w dziennikach swoich oddziałów:

- wychowawca oddziału, który uczeń opuścił – skreślić ucznia z listy uczniów,

Nr	Nazwisko i imiona uczniów
1	Akant Urszula Malwina
2	Aksamitka Marta Anna
3	Amarylis Magdalena Julia
4	Ambrozja Roksana
5	Aster-Magdalena
6	Babiana Anita Liliana
7	Bakopa Michał Rafał
8	Bambus Karolina
9	Bartonia Jakub
10	Barwinek Daria

Zobacz film: [Jak skreślić ucznia z listy uczniów w dzienniku oddziału?](#)

- wychowawca oddziału, do którego uczeń przeszedł – dodać ucznia do listy uczniów oddziału.

Nr	Nazwisko i imiona uczniów
1	Adamczyk Paulina Kinga
2	Aster Magdalena
3	Dąbrowski Sławomir Tomasz
4	Malinowska Nadia
5	Obremska Zofia
6	Oleszko Marek
7	Stawska Monika
8	Szulc Marta
9	Rosik Mirella
10	Wołyńska Lena

Zobacz film: [Modyfikowanie listy uczniów w dzienniku oddziału](#)

Uczeń, który opuścił szkołę

Moduł Sekretariat

W kartotece ucznia, na karcie **Miejsce w szkole**, w sekcji **Oddziały** powinny znajdować się dwa wpisy:

- pierwszy – opisujący okres przebywania ucznia w oddziale,
- drugi – z informacją, że uczeń opuścił szkołę.

System pilnuje ciągłości dat we wpisach w sekcji **Oddziały**.

W sekcji **Księga uczniów** powinna być wprowadzona data opuszczenia szkoły przez ucznia (w polu **Data opuszczenia**) oraz ustawiony odpowiedni status ucznia (**Skreślony**, a w przypadku śledzenia obowiązku **Przekazany niepotwierdzony** lub **Przekazany potwierdzony**).

Data opuszczenia szkoły przez ucznia uzupełniana jest automatycznie po dodaniu odpowiedniego wpisu w sekcji **Oddziały**. System pilnuje zgodności dat opuszczenia szkoły w sekcjach **Oddziały** i **Księga uczniów**.

Uczniowi, który opuszcza szkołę, domyślnie przypisywany jest status **Skreślony**.

Kartoteka ucznia

- >> Dane podstawowe
- >> Rodzina
- >> Miejsce w szkole
- >> Ochrona danych
- >> Specjalne potrzeby
- >> Dodatkowe informacje
- >> Kariera
- >> Rejestr dokumentów

Oddziały

Dodaj wpis

Oddział: 1as (SP-50) - 4as (SP-50) 1

W oddziale: od 01.09.2014 do 10.09.2017

Numer w księdze: 21

Oddział: Poza szkołą 2

W oddziale: od 11.09.2017

Numer w księdze: 21

Księga uczniów (KU)

Szkoła Podstawowa nr 50 (SP-50)

Numer w księdze: 21

Data przyjęcia: 01.09.2014

Przyjęto z:

Poziom przyjęcia: 1

Obwód: Szkoła Podstawowa nr 50 (SP-50)

Specjalność:

Data opuszczenia: 10.09.2017

Przekazano do: Szkoła Podstawowa nr 5 (SP5)

Powód opuszczenia: prośba rodziców

Status: Przekazany potwierdzony

Wpis omyłkowy: Nie

Uwagi:

W widoku **Uczniowie w oddziałach**, na liście uczniów oddziału uczeń zostanie przekreślony.

	Nazwisko	Imiona	Data urodzenia	PESEL	Płeć	W oddziale od	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Gieszyńska	Kamila	28.05.2007	04252801514	Kobieta	01.09.2014	Przekazany-potwierdzony
<input type="checkbox"/>	Lewandowski	Marek	25.05.2008	08252502570	Mężczyzna	01.09.2014	Uczeń
<input type="checkbox"/>	Malinowska	Kalina	12.02.2007	04221203257	Kobieta	01.09.2014	Uczeń
<input type="checkbox"/>	Mąłowska	Daria	21.05.2007	04252108789	Kobieta	01.09.2014	Uczeń
<input type="checkbox"/>	Orzechowska	Magda	06.05.2007	5250621548	Kobieta	01.09.2014	Uczeń
<input type="checkbox"/>	Pawlicka	Sylvia	23.05.2007	04252306061	Kobieta	01.09.2014	Uczeń
<input type="checkbox"/>	Piotrowski	Piotr	23.05.2007	04252300264	Mężczyzna	01.09.2014	Uczeń
<input type="checkbox"/>	Piwnicka	Agata	15.02.2007	04221505502	Kobieta	01.09.2014	Uczeń
<input type="checkbox"/>	Staszewski	Tomasz	03.07.2007	04270212415	Mężczyzna	01.09.2014	Uczeń
<input type="checkbox"/>	Zawierucha	Maciej	20.03.2006	06232012345	Mężczyzna	05.09.2016	Uczeń

Zobacz poradę: [Jak skreślić ucznia z listy uczniów szkoły?](#)

Moduł Dziennik

Po poprawnym zarejestrowaniu faktu opuszczenia szkoły przez ucznia w module *Sekretariat* uczeń ten nie będzie pojawiał się w składach grup na realizowanych lekcjach. Będzie jednak nadal znajdował się na liście uczniów w dzienniku oddziału i dlatego wychowawca oddziału powinien skreślić go z listy uczniów.

Nr	Nazwisko i imiona uczniów
1	Gieszyńska-Kamila
2	Lewandowski Marek
3	Malinowska Kalina
4	Mątowska Daria
5	Orzechowska Magda
6	Pawlicka Sylwia
7	Piotrowski Piotr
8	Piwnicka Agata
9	Staszewski Tomasz
10	Zawierucha Maciej

Zobacz film: [Jak skreślić ucznia z listy uczniów w dzienniku oddziału?](#)

Uczeń, który zmienił oddział, a następnie opuścił szkołę

Moduł Sekretariat

W kartotece ucznia, na karcie **Miejsce w szkole**, w sekcji **Oddziały** powinny znajdować się trzy wpisy:

- pierwszy – opisujący okres przebywania ucznia w pierwszym oddziale,
- drugi – opisujący okres przebywania ucznia w drugim oddziale,
- trzeci – informujący, że uczeń opuścił szkołę.

System pilnuje ciągłości dat we wpisach w sekcji **Oddziały**.

Natomiast w sekcji **Księga uczniów**, powinna być wprowadzona data opuszczenia szkoły oraz ustawiony odpowiedni status ucznia (**Skreślony**, a w przypadku śledzenia obowiązku **Przekazany niepotwierdzony** lub **Przekazany potwierdzony**).

Data opuszczenia szkoły przez ucznia uzupełniana jest automatycznie po dodaniu odpowiedniego wpisu w sekcji **Oddziały**. System pilnuje zgodności dat opuszczenia szkoły w sekcjach **Oddziały** i **Księga uczniów**.

Domyślnie uczniowi nadawany jest również status **Skreślony**.

Kartoteka ucznia										
>> Dane podstawowe	Oddziały									
>> Rodzina	<input type="button" value="Dodaj wpis"/>									
>> Miejsce w szkole	<table border="1"> <tr> <td>Oddział:</td> <td>1bs (SP-50) - 5bs (SP-50)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>W oddziale:</td> <td>od 01.09.2013 do 10.09.2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numer w księdze:</td> <td>42</td> <td></td> </tr> </table>	Oddział:	1bs (SP-50) - 5bs (SP-50)	1	W oddziale:	od 01.09.2013 do 10.09.2017		Numer w księdze:	42	
Oddział:	1bs (SP-50) - 5bs (SP-50)	1								
W oddziale:	od 01.09.2013 do 10.09.2017									
Numer w księdze:	42									
>> Ochrona danych	<table border="1"> <tr> <td>Oddział:</td> <td>5as (SP-50)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>W oddziale:</td> <td>od 11.09.2017 do 01.10.2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numer w księdze:</td> <td>42</td> <td></td> </tr> </table>	Oddział:	5as (SP-50)	2	W oddziale:	od 11.09.2017 do 01.10.2017		Numer w księdze:	42	
Oddział:	5as (SP-50)	2								
W oddziale:	od 11.09.2017 do 01.10.2017									
Numer w księdze:	42									
>> Specjalne potrzeby	<table border="1"> <tr> <td>Oddział:</td> <td>Poza szkołą</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>W oddziale:</td> <td>od 02.10.2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numer w księdze:</td> <td>42</td> <td></td> </tr> </table>	Oddział:	Poza szkołą	3	W oddziale:	od 02.10.2017		Numer w księdze:	42	
Oddział:	Poza szkołą	3								
W oddziale:	od 02.10.2017									
Numer w księdze:	42									
>> Dodatkowe informacje										
>> Kariera										
>> Rejestr dokumentów										
Księga uczniów (KU)										
Szkoła Podstawowa nr 50 (SP-50)										
Numer w księdze:	42									
Data przyjęcia:	01.09.2013									
Przyjęto z:										
Poziom przyjęcia:	1									
Obwód:	Szkoła Podstawowa nr 50 (SP-50)									
Specjalność:										
Data opuszczenia:	01.10.2017									
Przekazano do:	Szkoła Podstawowa nr 5 (SP5)									
Powód opuszczenia:	prośba rodziców									
Status:	Przekazany niepotwierdzony									
Wpis omyłkowy:	Nie									
Uwagi:										

Moduł Dziennik

Po zarejestrowaniu każdego przepływu w module *Sekretariat*, wychowawcy oddziałów powinni uaktualnić listy uczniów w dziennikach oddziałów poprzez skreślenie lub dodanie ucznia.

W efekcie końcowym uczeń powinien być skreślony w obydwu dziennikach.