

Wakaty w Dzienniku VULCAN – co oznaczają, jak je wprowadzić i jakie mają zastosowanie.

Wakaty w szkole występują, gdy istnieją nieobsadzone stanowiska nauczycielskie lub inne stanowiska pracowników szkolnych. Powody wakatów w szkole mogą być różnorodne: od zmiany stanowiska przez pracownika czy też rozwiązania umowy, po tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie.

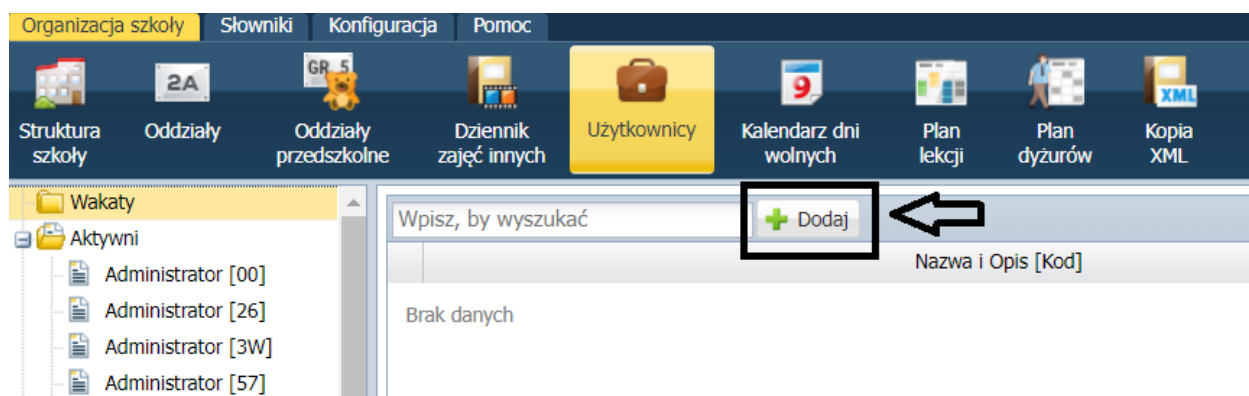
Wakaty w szkole mają kilka istotnych zastosowań i konsekwencji:

- Konieczność uzupełnienia personelu – wakaty w szkole wymagają szybkiego uzupełnienia personelu, aby zapewnić ciągłość nauczania i funkcjonowania szkoły.
- Możliwość wprowadzenia innowacji – wakaty w szkole mogą być także okazją do wprowadzenia nowych pomysłów i innowacji.
- Poprawa różnorodności i reprezentatywności – wakaty dają szkole możliwość zwiększenia różnorodności w personelu poprzez zatrudnienie pracowników o różnym tle i doświadczeniu.
- Poprawa jakości nauczania – poprawa jakości nauczania może być celem obsadzenia wakatów. Szkoła może poszukiwać nauczycieli o wysokich kwalifikacjach i doświadczeniu, którzy mogą przyczynić się do podniesienia standardów nauczania i wyników uczniów.
- Wsparcie rozwoju zawodowego – obsadzenie wakatów w szkole może być również sposobem na wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli i pracowników szkoły.

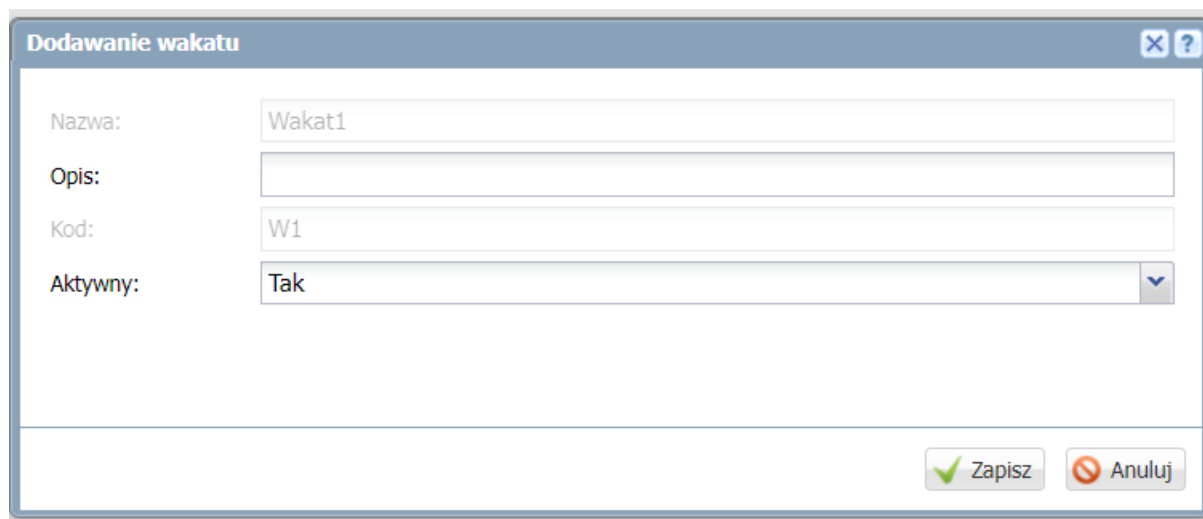
Tworzenie wakat

W celu utworzenia wakat, zaloguj się do **Dziennika VULCAN**:

1. Przejdź do modułu Administrowanie, a następnie Użytkownicy/Wakaty i dodaj go za pomocą guzika *Dodaj*.



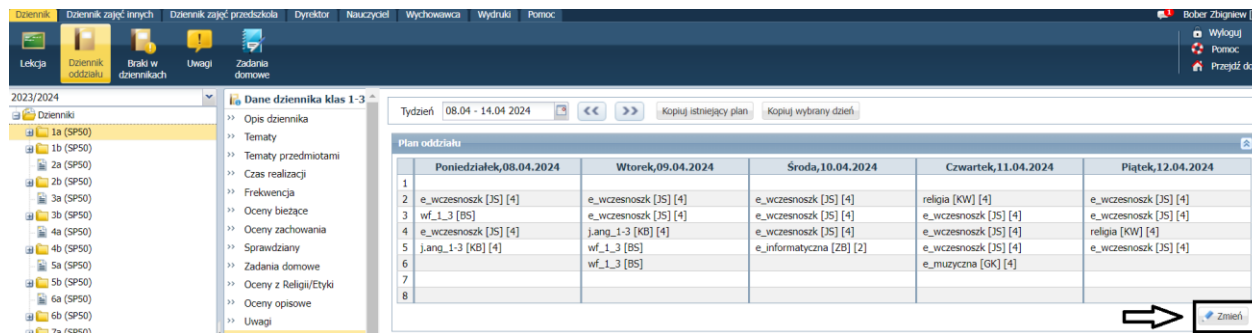
2. Uzupełnij potrzebne dane i upewnij się czy w pozycji Aktywny widnieje „Tak”. Sprawi to, że utworzony wakat widoczny będzie np. podczas tworzenia planu lekcji.


The image shows a dialog box titled 'Dodawanie wakat'. It contains four input fields: 'Nazwa' with the value 'Wakat1', 'Opis' which is empty, 'Kod' with the value 'W1', and 'Aktywny' with a dropdown menu showing 'Tak'. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Zapisz' (Save) with a green checkmark icon and 'Anuluj' (Cancel) with a red circle and slash icon.

Dodanie wakatu do planu lekcji

Dla tak utworzonego wakatu istnieje możliwość przypisania go do planu oddziału.

1. Przejdź do modułu *Dziennik*, a następnie *Dziennik oddziału*/wybierz docelowy dziennik/*Plan oddziału* i kliknij na *Zmień*.



2. Dodaj pozycje planu lekcji klikając na zielony plusik .

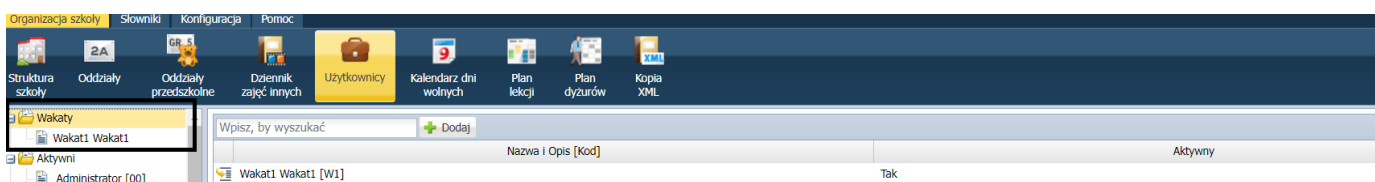


3. W miejscu "Nauczyciel" wybierz wakat, dla którego chcesz przypisać te zajęcia. Uzupełnij pozostałe pola i kliknij na *Zapisz*.

Przypisanie wakatu do nowego nauczyciela

Dziennik VULCAN umożliwia sprawne przypisanie zajęć wakatu (utworzonych według powyższego schematu) dla nauczyciela, który będzie pełnił jego obowiązki.

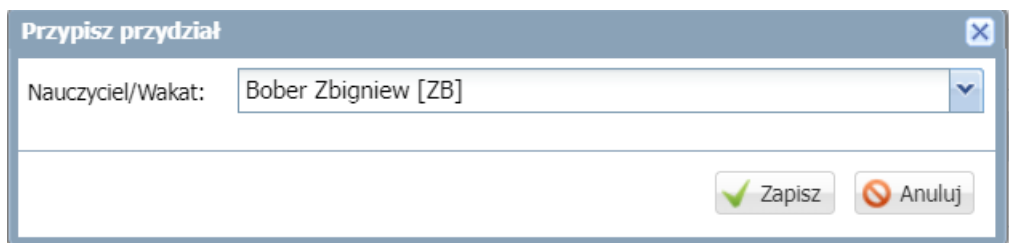
1. Przejdź do modułu *Administrowanie*, a następnie *Organizacja szkoły/Użytkownicy/wakaty*.



2. W zakładce "Przydziały" znajdującej się na dole strony - wybierz zakres dat, w którym mają zostać wprowadzone zmiany. Przejdź do wyznaczenia docelowego nauczyciela klikając na niebieską strzałkę.

Przydziały			
Rok szkolny:	2023/2024	Zakres od:	2023-09-01 do: 2024-08-31
	Przedmiot	Inne zajęcia	Oddział
	Muzyka		1 a (06LO)

3. Zmień Wakat na nauczyciela i kliknij na *Zapisz*.

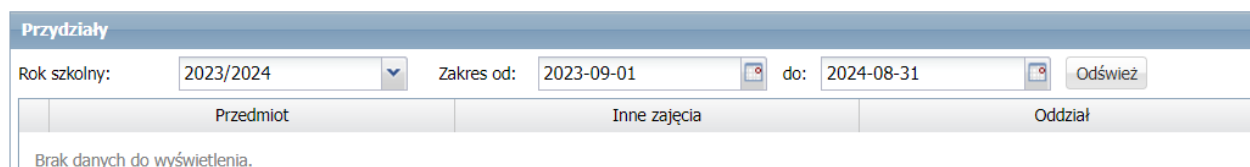


Przypisz przydział

Nauczyciel/Wakat: Bober Zbigniew [ZB]

Zapisz Anuluj

Spowoduję to usunięcie pozycji w Przydziałach przy Wakacie i przypisanie ich do wybranego nauczyciela na zakładce użytkownicy,

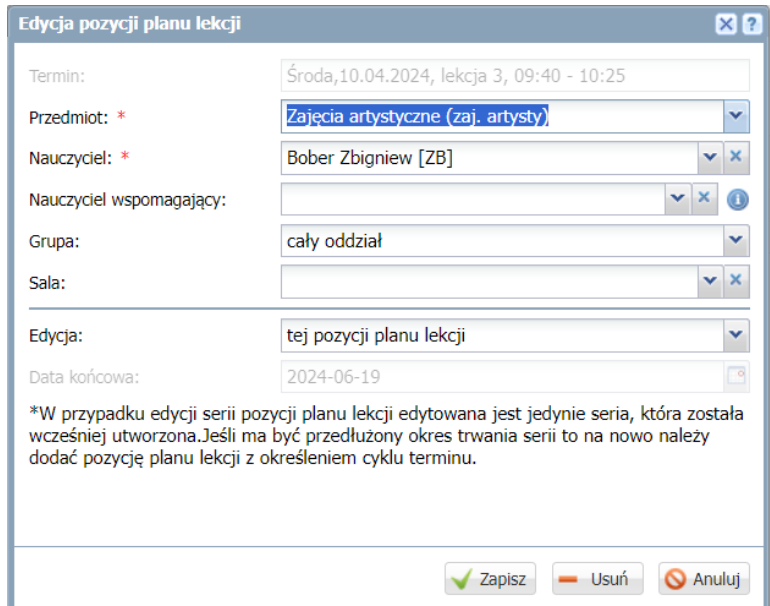


Przydziały

Rok szkolny: 2023/2024 Zakres od: 2023-09-01 do: 2024-08-31 Odśwież

Przedmiot	Inne zajęcia	Oddział
Brak danych do wyświetlenia.		

Zostanie również zmieniony plan lekcji z Wakat na nauczyciela:



Edycja pozycji planu lekcji

Termin: Środa, 10.04.2024, lekcja 3, 09:40 - 10:25

Przedmiot: * Zajęcia artystyczne (zaj. artyści)

Nauczyciel: * Bober Zbigniew [ZB]

Nauczyciel wspomagający:

Grupa: cały oddział

Sala:

Edycja: tej pozycji planu lekcji

Data końcowa: 2024-06-19

*W przypadku edycji serii pozycji planu lekcji edytowana jest jedynie seria, która została wcześniej utworzona. Jeśli ma być przedłużony okres trwania serii to na nowo należy dodać pozycję planu lekcji z określeniem cyklu terminu.

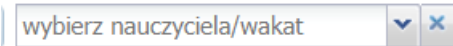
Zapisz Usuń Anuluj

Tworzenie zastępstwa wakat-nauczyciel

W module Zastępstwa Plus za utworzony wakat można dodać zastępstwo.

1. Zaloguj się do **Dziennika VULCAN** z uprawnieniami *Operatora księgi zastępstw*.
2. Przejdź do modułu *Zastępstwa Plus*, a następnie *Planowanie Zastępstw/Lekcje/Plan nauczycieli i wakatów*.

Godzina	Pora lekcji	Alka Natalia [NA]	Bargiel Tomasz [TB]	Bączek Dominika [DB]	Bekas Paweł [BŁ]	Biegus Honorata [HB]	Błotniak Maciej [BM]	Bober Zbigniew [ZB]	Bocian M [BS]
08:00	1	08:00-08:45 4b							
09:00	2				08:50-09:35 8a			08:50-09:35 2a	
					09:40-10:25			09:40-10:25	

3. W oknie  wybierz wakat, dla którego ma zostać utworzone zastępstwo.

4. Po wyborze wakat i wskazaniu lekcji, za którą zaplanowane ma być zastępstwo, poprzez podwójne kliknięcie przejdź do okna tworzenia zastępstwa.

Uzupełnij wszystkie pola potrzebne do utworzenia zastępstwa i kliknij na *Zapisz*.

The screenshot shows a web form for entering a substitute lesson. The fields are as follows:

- Data: 10.04.2024
- Lekcja: 2
- Wakat: Wakat1 Wakat1 [W1]
- Nauczyciel wspomagający: brak
- Oddział: 1a
- Przedmiot: Zajęcia artystyczne
- Sala: brak

Below these fields are several radio button options:

- Nieobecność
- Zastępstwo
- Przeniesienie
- Zastępstwo z przeniesieniem
- Podział na grupy
- Złączenie grup
- Zastępstwo ze złączeniem grup
- Zmiana zajęć - przeniesienie lekcji skrajnej

Further down, there are dropdown menus for:

- Powód nieobecności: * Zwolnienie lekarskie
- Zastępca: * Proszę wybrać nauczyciela
- Przedmiot: * Zajęcia artystyczne
- Skutek nieobecności: * Złączenie grup
- Sala: (empty dropdown)
- Forma zastępstwa: * (empty dropdown)
- Forma płatności: * (empty dropdown)
- Typ płatności: * (empty dropdown)
- Uwagi: (empty text area)

At the bottom right, there are buttons for 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel).

Po wykonaniu powyższych kroków, przy wprowadzonym zastępstwie, otrzymasz widok:

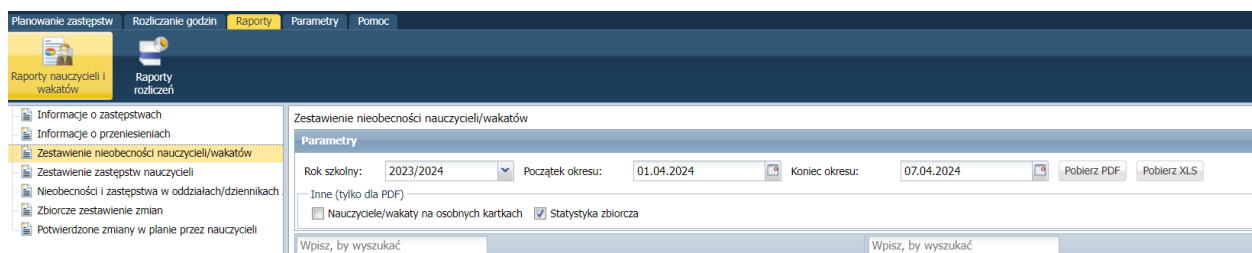
Dzień: 10.04.2024
 Lekcja: 2
 Wakat: Wakat1 Wakat1 [W1]
 Oddział: 1a
 Przedmiot: Zajęcia artystyczne
 Sala: brak

Wakat jest nieobecny i zaplanowane jest zastępstwo
 Wakat: Wakat1 Wakat1 [W1]
 Powód nieobecności: Zwolnienie lekarskie
 Zastępca: Alka Natalia [NA]
 Forma zastępstwa: Zastępstwo przypadkowe
 Forma płatności: Dodatkowo płatne
 Typ płatności: Zwykłe zastępstwo
 Skutek nieobecności: Zastępstwo

Zastawienie nieobecności nauczycieli/wakatów

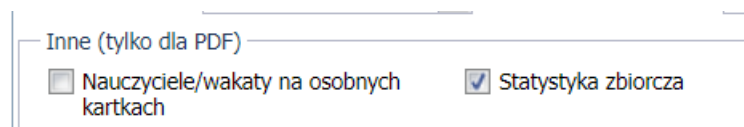
W module Zastępstwa Plus można wygenerować zestawienia nieobecności nauczycieli/wakatów.

1. Przejdź do modułu *Zastępstwa Plus*, a następnie *Raporty/Raporty nauczycieli i wakatów*.
2. Wybierz odpowiednie parametry, a następnie pobierz PDF/XLS.



The screenshot shows the 'Zestawienie nieobecności nauczycieli/wakatów' (Absence Report) configuration screen. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Informacje o zastępstwach' and 'Zestawienie nieobecności nauczycieli/wakatów'. The main area is titled 'Zestawienie nieobecności nauczycieli/wakatów' and contains a 'Parametry' (Parameters) section. This section includes a dropdown for 'Rok szkolny' (School Year) set to '2023/2024', input fields for 'Początek okresu' (Start Date) '01.04.2024' and 'Koniec okresu' (End Date) '07.04.2024', and buttons for 'Pobierz PDF' and 'Pobierz XLS'. Below these are checkboxes for 'Inne (tylko dla PDF)' (Other (PDF only)), 'Nauczyciele/wakaty na osobnych kartkach' (Teachers/vacancies on separate sheets), and 'Statystyka zbiorcza' (Summary statistics), with the latter being checked. At the bottom, there are two search input fields labeled 'Wpisz, by wyszukać'.

*Istnieje możliwość wyboru w jaki sposób ma zostać wydrukowane zestawienie (definiują to operator księgi zastępstw):



This is a close-up of the 'Inne (tylko dla PDF)' section. It contains two checkboxes: 'Nauczyciele/wakaty na osobnych kartkach' (unchecked) and 'Statystyka zbiorcza' (checked).