

Jak szybko przekazać uczniom i ich opiekunom adres strony internetowej e-dziennika oraz instrukcję logowania?

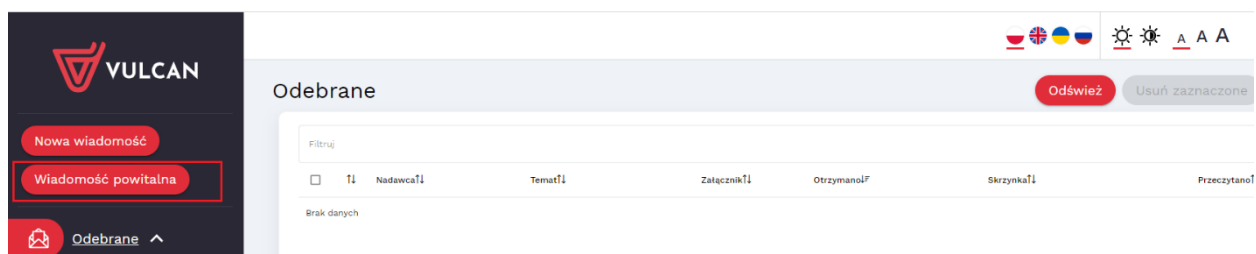
W systemie *Dziennik VULCAN* użytkownicy posiadający rolę dyrektora lub sekretarki oraz wychowawcy oddziałów mogą wysłać do uczniów i ich opiekunów powitalny list zapraszający do korzystania z witryny systemu (e-dziennika).

Dyrektor i sekretarka mogą wysłać wiadomości powitalne do wszystkich uczniów jednostki i ich opiekunów, natomiast wychowawca – do uczniów swojego oddziału i ich opiekunów.

Z wiadomości powitalnej warto skorzystać na początku roku szkolnego, aby przekazać lub przypomnieć uczniom i ich opiekunom informacje niezbędne do logowania się do witryny. W ciągu roku szkolnego można wykorzystać ją do przekazania informacji o logowaniu nowym uczniom i ich opiekunom.

Wiadomość wysyła się z modułu *Wiadomości Plus*.

1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* i przejdź do modułu *Wiadomości Plus*.
2. Kliknij ikonę **Wiadomość powitalna**.



Wyświetli się okno wiadomości zawierające wypełnione domyślnie pole **Temat** oraz propozycję treści listu. W liście automatycznie pojawia się **adres strony internetowej e-dziennika jednostki**. Zawiera on także instrukcję logowania do systemu. Treść listu możesz dowolnie modyfikować.

Jeżeli posiadasz dwa konta np. jako rodzic i jako nauczyciel, to uzupełnij pole „Wyślij jako”. Chcąc wysłać wiadomość powitalną wybierz konto pracownika szkoły.

Wiadomość powitalna

Wyślij jako

Adresaci

Temat
Wiadomość powitalna

B I U ☰ ☰

Użytkowniku,

otrzymałeś dostęp do dziennika elektronicznego Uczniowie **Optivum** NET+ (UONET+).

Adres strony internetowej e-dziennika to:

[https://www.optivum.net+/?lang=pl](#)

Obejrzyj film i dowiedz się, jak pierwszy raz zalogować się do e-dziennika:

[https://www.optivum.net+/?lang=pl](#)

(Powyższe linki należy skopiować i wkleić do paska adresu przeglądarki.)
Aby się zalogować możesz również skorzystać z poniższej instrukcji:

1. W pasku adresu przeglądarki internetowej wpisz adres dziennika elektronicznego:
[https://www.optivum.net+/?lang=pl](#)

Wyświetli się powitalna strona systemu

2. Kliknij przycisk Załóż konto, a następnie wpisz adres e-mail, który podałeś wychowawcy
3. Zaznacz opcję Nie jestem robotem i kliknij przycisk Wyślij wiadomość
4. Sprawdź skrzynkę swojej poczty elektronicznej. Przeczytaj wiadomość i kliknij link podany w treści, aby nadać własne hasło
5. Wprowadź nowe hasło, którym będziesz się posługiwał, zaznacz opcję Nie jestem robotem i kliknij przycisk Ustaw nowe hasło
6. Od tego momentu możesz logować się do systemu, korzystając z adresu e-mail i ustalonego przez siebie hasła.

Informacje na temat programu znajdziesz na zakładce Pomoc
Dziennik elektroniczny Uczniowie **Optivum** NET+ został wyprodukowany przez firmę VULCAN sp. z o.o.

- Kliknij przycisk **książki**, aby wybrać adresatów.

Wyślij jako
Magdalena - P - (ZSP1)

Adresaci

Temat
Wiadomość powitalna

- W oknie **Książka adresowa** wybierz odpowiednią pozycję (Uczniowie, Opiekunowie lub pracownicy)

Wiadomość powitalna

Książka adresowa

U Uczniowie

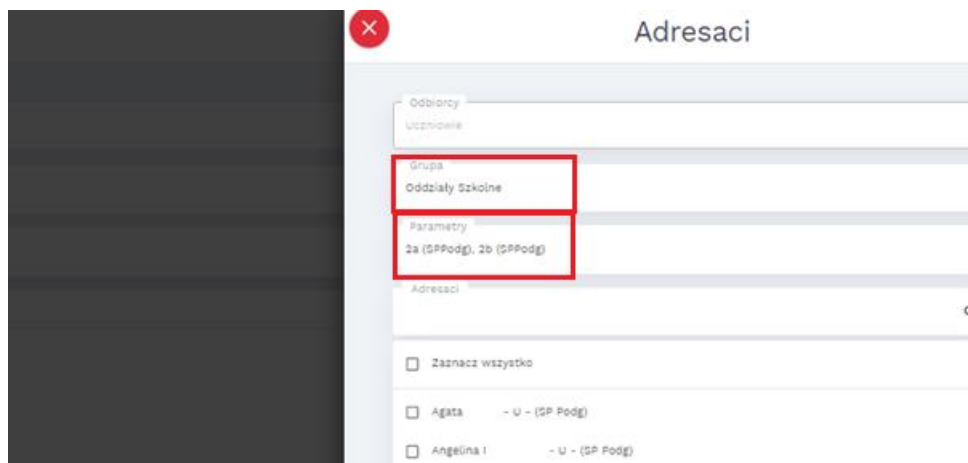
O Opiekunowie

P Pracownicy

- **Wybierz grupę** oraz **Wybierz oddział**.

Wyświetli się lista tych uczniów lub opiekunów uczniów ze wskazanego oddziału, którzy mają wprowadzone do bazy adresy e-mail.

Adresy e-mail uczniów i ich opiekunów wprowadza sekretarz szkoły w module *Sekretariat* lub wychowawca oddziału w module *Dziennik*.



- Zaznacz uczniów do których chcesz przesłać wiadomość powitalną i kliknij przycisk **Zapisz**. Wskazane osoby pojawią się w oknie wiadomości.



- W oknie wiadomości kliknij przycisk **Wyślij**.