

Wprowadzanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej wykorzystywanych w oddziałach przedszkolnych

Przewodnik

System *Dziennik VULCAN* gromadzi miesięczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej wykorzystywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziałach przedszkolnych. Dzięki temu nauczyciele mogą korzystać z nich podczas dokumentowania w dziennikach przeprowadzonych zajęć.

W systemie dostępna jest internetowa biblioteka planów pracy wydawnictw, z której nauczyciele mogą pobierać plany pracy do swojej biblioteki. Nauczyciel może również wprowadzić swój własny miesięczny plan pracy.

Funkcje związane z planami pracy dostępne są w module *Dziennik*, w widoku **Dziennik zajęć przedszkola/ Plan pracy**.

Zagadnienia omawiane w przewodniku

Przeglądanie zasobów internetowej biblioteki planów pracy

Pobieranie miesięcznego planu pracy z biblioteki internetowej do biblioteki nauczyciela

Tworzenie nowego miesięcznego planu pracy na podstawie innego planu pracy

Wprowadzanie własnego miesięcznego planu pracy

Publikowanie planu pracy nauczyciela w bibliotece szkolnej

Przeglądanie zasobów internetowej biblioteki planów pracy

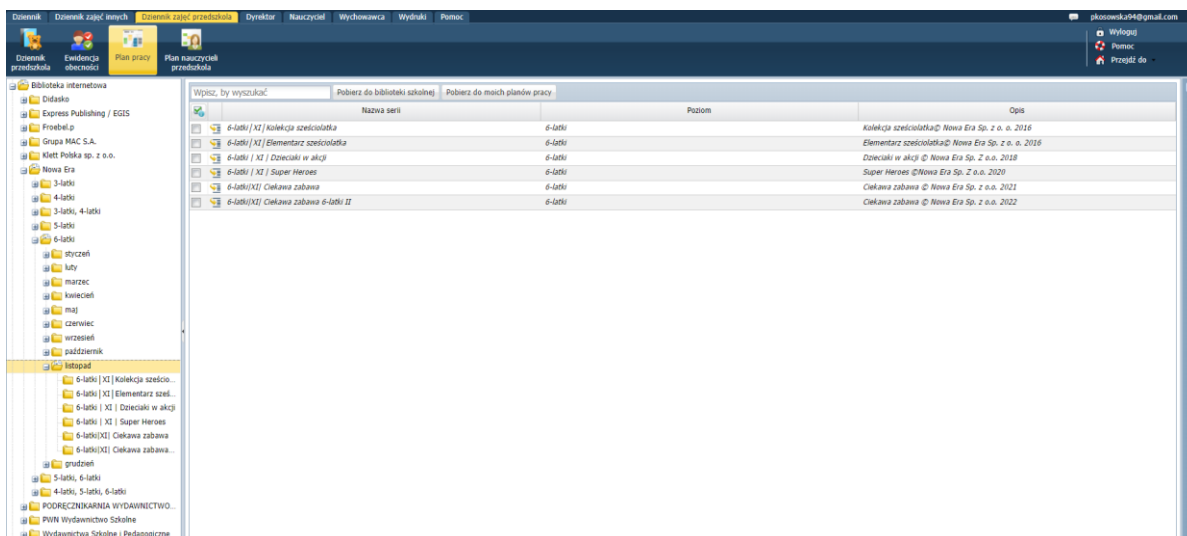
1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako nauczyciel i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku **Dziennik zajęć przedszkola/ Plan pracy**.
3. W drzewie danych rozwiń gałąź **Biblioteka internetowa** i oglądaj udostępnione miesięczne plany pracy.

Plany pracy wybranego wydawnictwa pogrupowane są poziomami (3-latki, 4-latki itd.), a w ramach poziomu – miesiącami (styczeń, luty itd.).

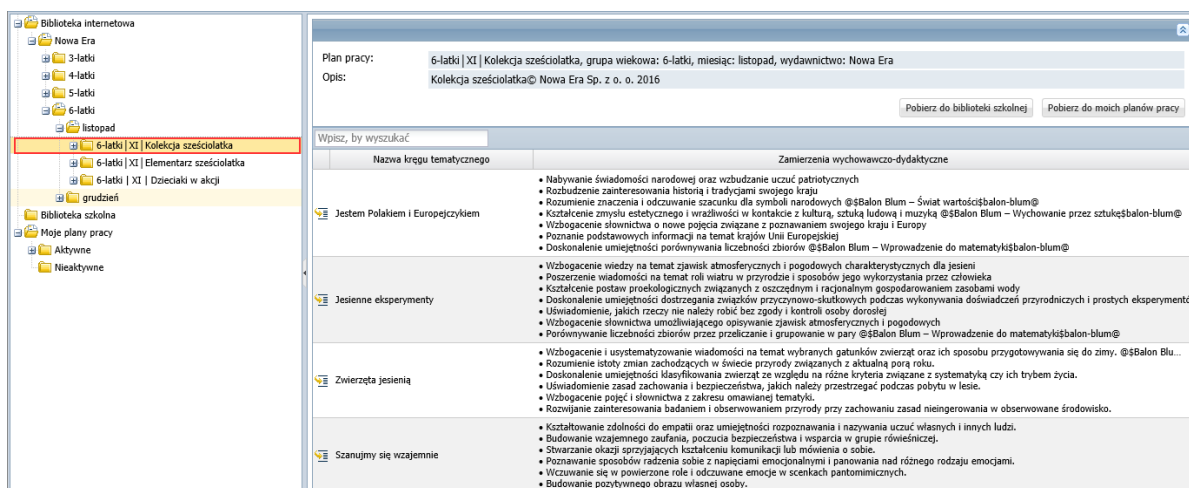
Po wybraniu gałęzi poziomu lub miesiąca wyświetla się odpowiednia lista udostępnionych planów pracy. Aby przejść do wybranego miesięcznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej, kliknij ikonę




w wierszu tego planu pracy.

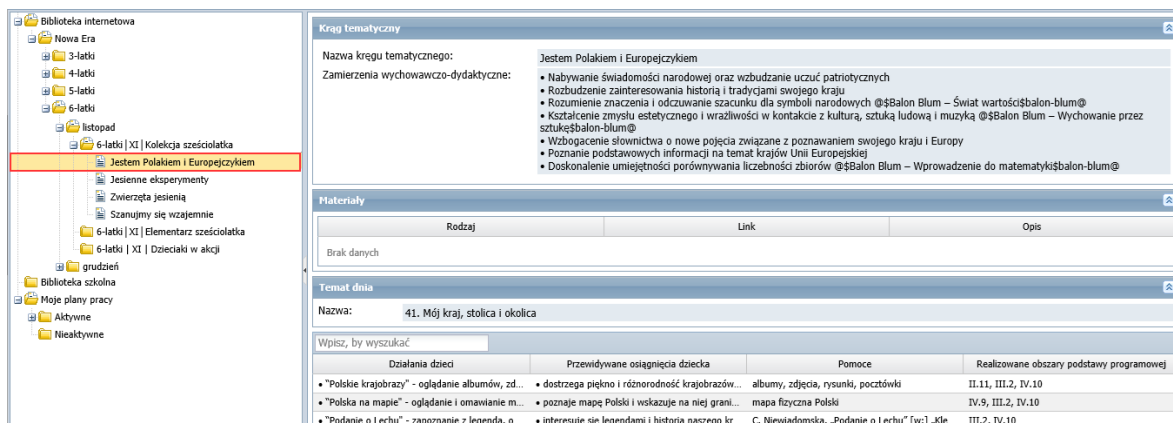


Możesz również wybrać plan pracy w drzewie danych (po rozwinięciu gałęzi miesiąca).



Wyświetli się lista kręgów tematycznych zdefiniowanych w tym planie pracy.

Aby wyświetlić komplet treści związanych z wybranym kręgiem tematycznym (m.in. tematy dnia, działania dzieci, przewidywane osiągnięcia), kliknij ikonę  znajdująca się przed nazwą kręgu tematycznego lub wybierz krąg w drzewie danych (po rozwinięciu gałęzi wybranego planu pracy).

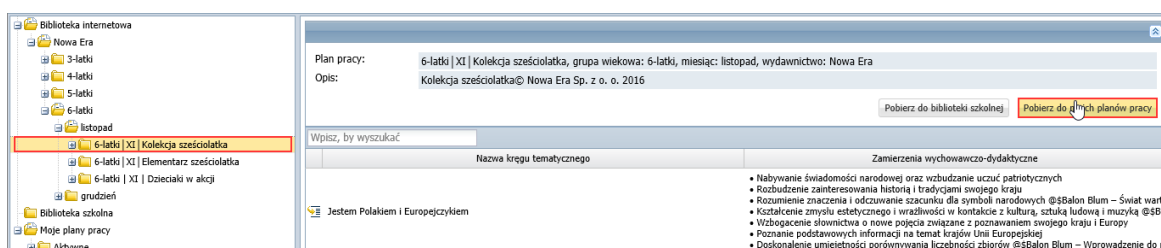


Pobieranie miesięcznego planu pracy z biblioteki internetowej do biblioteki nauczyciela

Zalogowany nauczyciel może pobierać miesięczny plan pracy z biblioteki internetowej do swojej biblioteki.

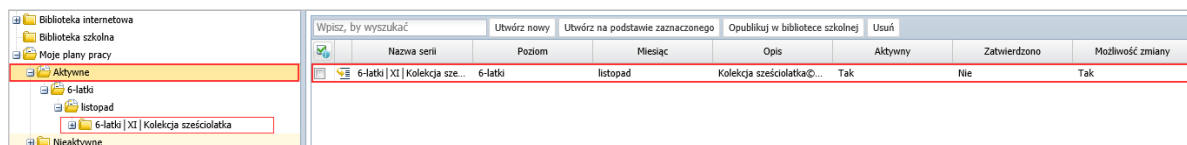
Sposób 1

1. W drzewie danych wybierz plan pracy, który chcesz pobrać.
2. Kliknij przycisk **Pobierz do moich planów pracy**.



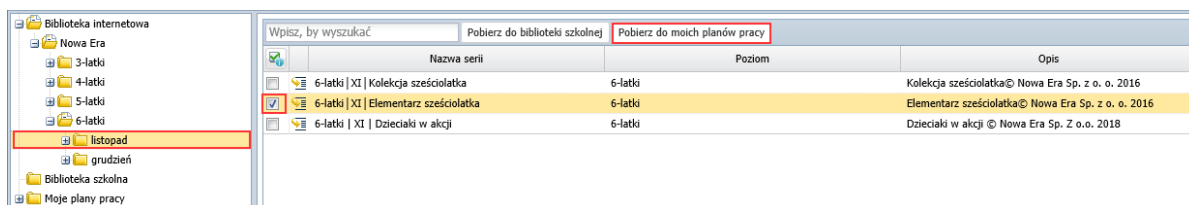
Przycisk **Pobierz do biblioteki szkolnej** umożliwia pobranie planu pracy do szkolnej biblioteki planów pracy, dostępnej z gałęzi **Biblioteka szkolna**.

Plan pracy pojawi się na liście dostępnej z gałęzi **Moje plany pracy/ Aktywne** oraz w drzewie danych, w odpowiedniej podgałęzi poziomu i miesiąca.



Sposób 2

1. Wyświetl listę planów pracy na wybrany miesiąc, zawierającą plan, który chcesz pobrać, poprzez wybranie w drzewie danych odpowiedniej gałęzi miesiąca.
2. Zaznacz na tej liście plan, który chcesz pobrać, wstawiając znacznik ✓ w pierwszej kolumnie. Możesz zaznaczyć kilka planów.
3. Kliknij przycisk **Pobierz do moich planów pracy**.



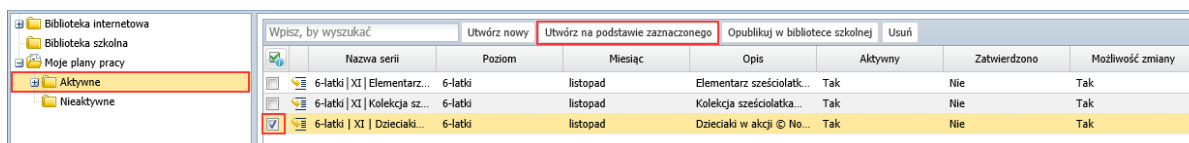
Przycisk **Pobierz do biblioteki szkolnej** umożliwia pobranie zaznaczonych planów pracy do szkolnej biblioteki planów pracy, dostępnej z gałęzi **Biblioteka szkolna**.

Wybrane plany pracy pojawią się na liście dostępnej z gałęzi **Moje plany pracy/ Aktywne** oraz w drzewie danych, w odpowiedniej podgałęzi poziomu i miesiąca.


Tworzenie nowego miesięcznego planu pracy na podstawie innego planu pracy

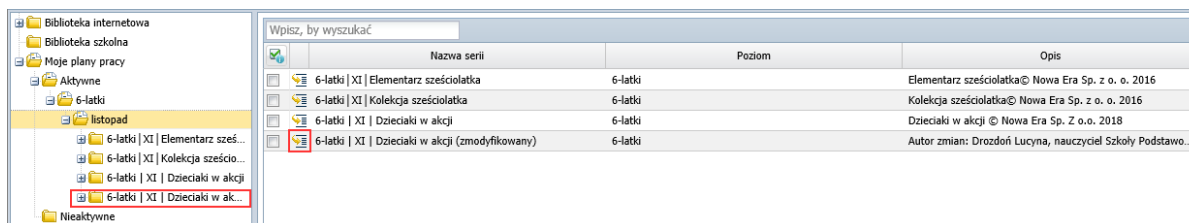
Na podstawie pobranego planu pracy można utworzyć swój własny plan pracy, modyfikując jego wybrane elementy.

1. Pobierz do biblioteki **Moje plany pracy** plan pracy, na podstawie którego chcesz zbudować nowy plan pracy.
2. W drzewie danych wybierz gałąź **Moje plany pracy/ Aktywne**.
3. Zaznacz na liście plan pracy, na podstawie którego chcesz przygotować nowy plan pracy, wstawiając znacznik ✓ w pierwszej kolumnie.
4. Kliknij przycisk **Utwórz nowy na podstawie zaznaczonego**.

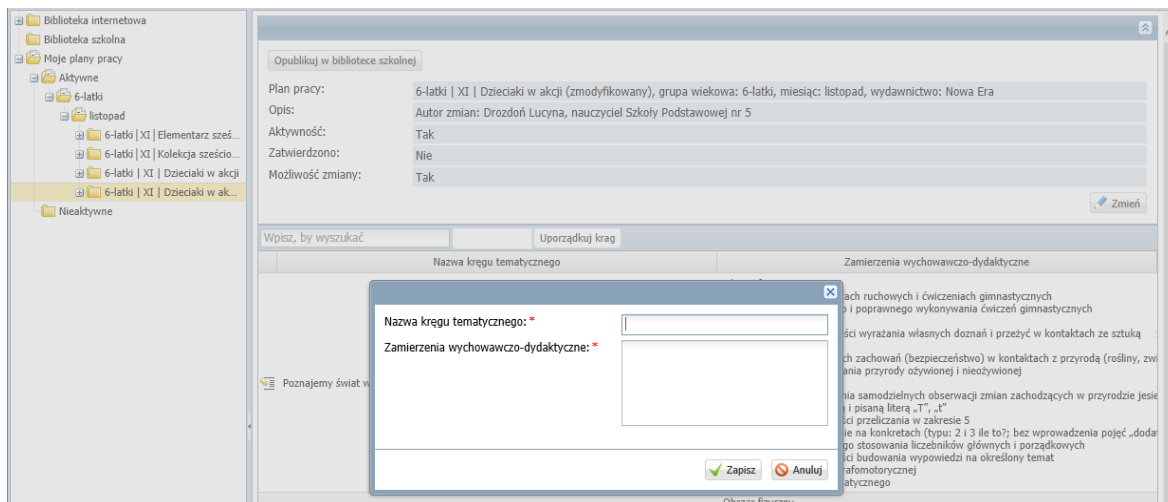


5. W wyświetlonym oknie zmodyfikuj opis planu pracy. W szczególności musisz zmodyfikować nazwę planu pracy (w polu **Nazwa serii**). Kliknij przycisk **Zapisz**.

6. Przejdź do utworzonego planu pracy, wybierając go w drzewie danych lub klikając ikonę  w jego wierszu.




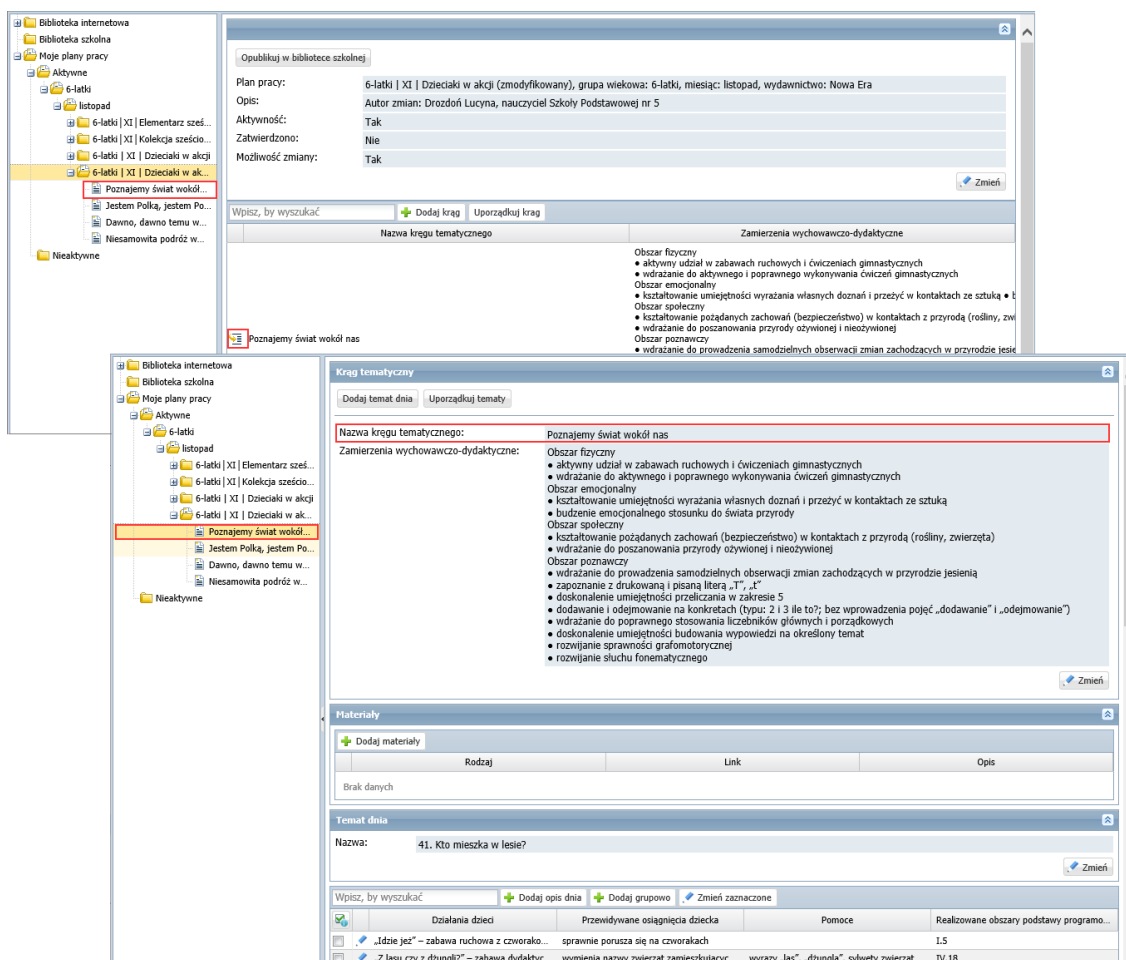
7. Aby dodać do planu pracy nowy krąg, kliknij przycisk **Dodaj krąg** i w wyświetlonym oknie wprowadź nazwę kręgu oraz zamierzenia wychowawczo-dydaktyczne. Kliknij przycisk **Zapisz**.



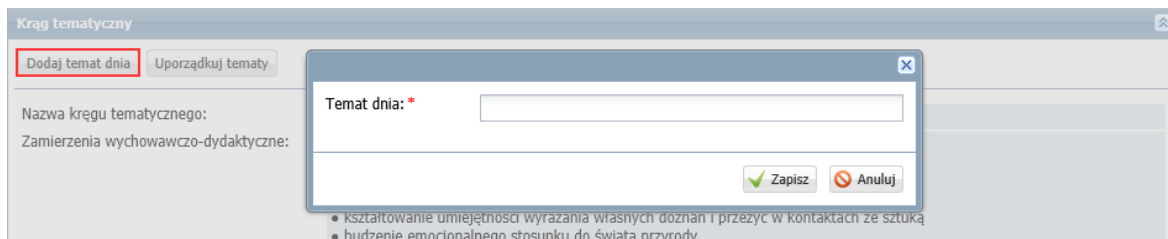
Dodany krąg zawsze pojawia się na końcu listy. Po kliknięciu przycisku **Uporządkuj kręgi** listę kręgów można uporządkować. Natomiast za pomocą przycisku **Zmień** możesz edytować opis planu pracy.

Wprowadzanie/modyfikowanie treści kręgu tematycznego

Aby wprowadzić lub zmodyfikować treści wybranego kręgu, przejdź do jego widoku – skorzystaj z ikony  w wierszu kręgu lub wybierz krąg w drzewie danych.

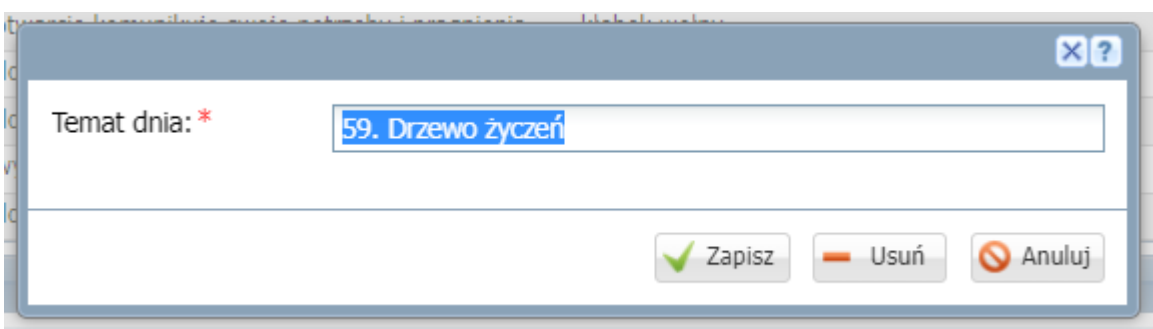


Aby dodać do kręgu nowy temat dnia, skorzystaj z przycisku **Dodaj temat dnia**.



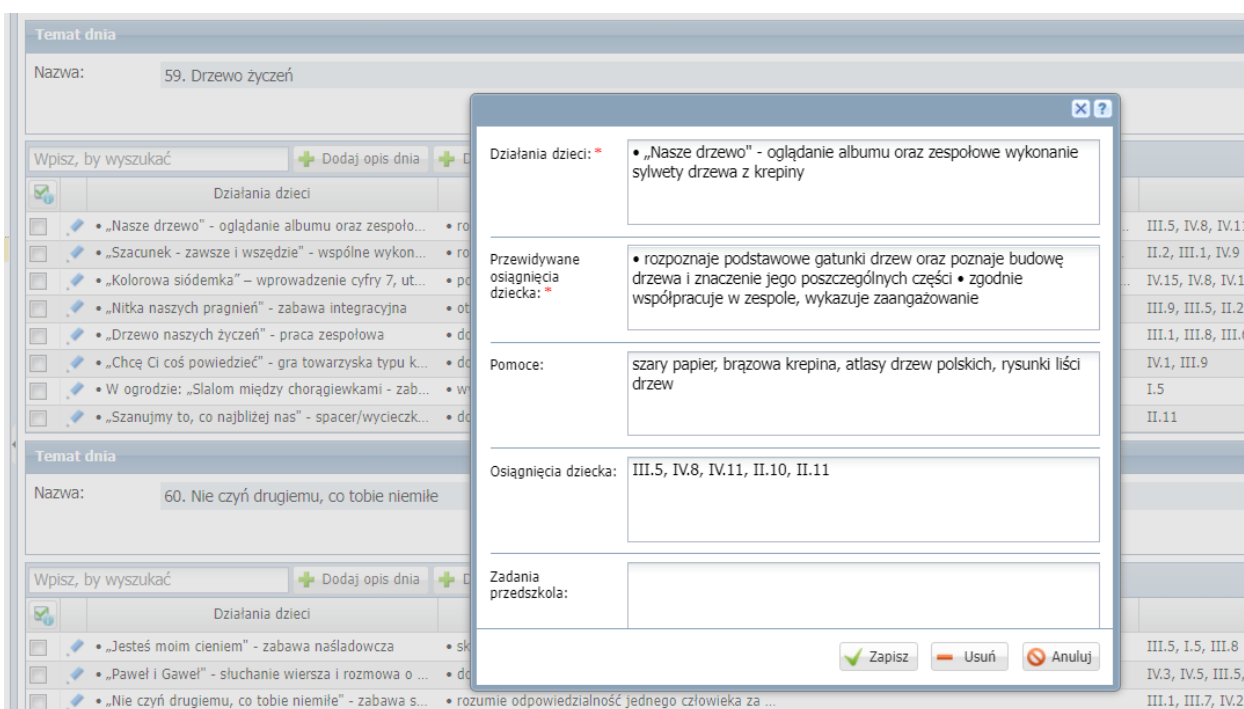
Sekcja dodanego tematu dnia zawsze pojawia się jako ostatnia. Po kliknięciu przycisku **Uporządkuj tematy** sekcje z tematami można uporządkować.

Aby usunąć wybrany temat dnia, w sekcji tego tematu kliknij przycisk **Zmień**, a następnie w wyświetlonym oknie edycyjnym kliknij przycisk **Usuń**.



Aby zmodyfikować nazwę wybranego tematu dnia, kliknij przycisk **Zmień**, a następnie w wyświetlonym oknie wprowadź zmianę i kliknij przycisk **Zapisz**.

Aby wprowadzić zmiany w wybranym wierszu opisu dnia, kliknij ikonę , następnie w wyświetlonym oknie wprowadź i zapisz zmiany.



Aby grupowo wprowadzić zmiany w kilku wierszach, zaznacz na liście te wiersze i kliknij przycisk **Zmień zaznaczone**. W wyświetlonym oknie wprowadź i zapisz zmiany.

Temat dnia					
Nazwa: 59. Drzewo życzeń					
Wpisz, by wyszukać Zmień					
Działania dzieci	Przewidywane osiągnięcia dziecka	Pomoce	Osiągnięcia dziecka	Zadania przedszkola	
<input checked="" type="checkbox"/> • „Nasze drzewo” - oglądanie albumu oraz zespołowe wykonanie...	• rozpoznaje podstawowe gatunki drzew oraz poznaje budowę...	szary papier, brązowa krepina, atlasy drzew polskich...	III.5, IV.8, IV.11, II.10, II.11		
<input checked="" type="checkbox"/> • „Szacunek - zawsze i wszędzie” - wspólne wykonanie...	• rozumie wartość szacunku w odniesieniu do różnic...	napisy do globalnego czytania na liściach z brystol...	II.2, III.1, IV.9		
<input checked="" type="checkbox"/> • „Kolorowa siódemka” - wprowadzenie cyfry 7, utwory...	• poznaje cyfrę 7 • nazwa podstawowe figury geometryczne...	kolorowy karton A3, 2 kola do wagonika, kredki, szary papier, d...	IV.15, IV.8, IV.12, IV.9		
<input checked="" type="checkbox"/> • „Nitka naszych pragnień” - zabawa integracyjna	• otwarcie komunikuje swoje potrzeby i pragnienia	klebek wełny	III.9, III.5, II.2		
<input checked="" type="checkbox"/> • „Drzewo naszych życzeń” - praca zespołowa	• dostrzega i obrazuje graficznie różne postawy i zachowania św...	kolorowe kartki w jesiennych kolorach, kredki	III.1, III.8, III.6, III.7, IV.8, IV.11		
<input checked="" type="checkbox"/> • „Chcę Ci coś powiedzieć” - gra towarzyska typu k...	• doskonali zdolności komunikacyjne, wykorzystują...		IV.1, III.9		
<input checked="" type="checkbox"/> • W ogrodzie: „Ślalom między chorągiewkami” - zab...	• wykazuje się orientacją przestrzenną podczas om...	chorągiewki	I.5		

Aby usunąć wybrany wiersz, edytuj go za pomocą ikony  i w wyświetlonym oknie kliknij przycisk **Usuń**.

Aby dodać nowy wiersz opisu dnia, skorzystaj z przycisku **Dodaj opis dnia**. W wyświetlonym oknie wypełnij pola i zapisz zmiany

Temat dnia	
Nazwa: 59. Drzewo życzeń	
Wpisz, by wyszukać Dodaj opis dnia	
Działania dzieci	Przewidywane osiągnięcia dziecka
<input checked="" type="checkbox"/> • „Tak czy nie?” - wykonanie zabawki techniką origami...	IV.14, IV.11, IV.15, IV.8
<input checked="" type="checkbox"/> • „Kącik relaksacyjny” - organizacja kącika w sali	II.6, II.7, II.8, IV.19
<input checked="" type="checkbox"/> • W ogrodzie: „Ludzie do ludzi” - zabawa integracyjna...	I.5, III.5
<input checked="" type="checkbox"/> • „Celowanie do tarczy” - zabawa z elementem rzutu	I.5, IV.15

Działania dzieci: *

Przewidywane osiągnięcia dziecka: *

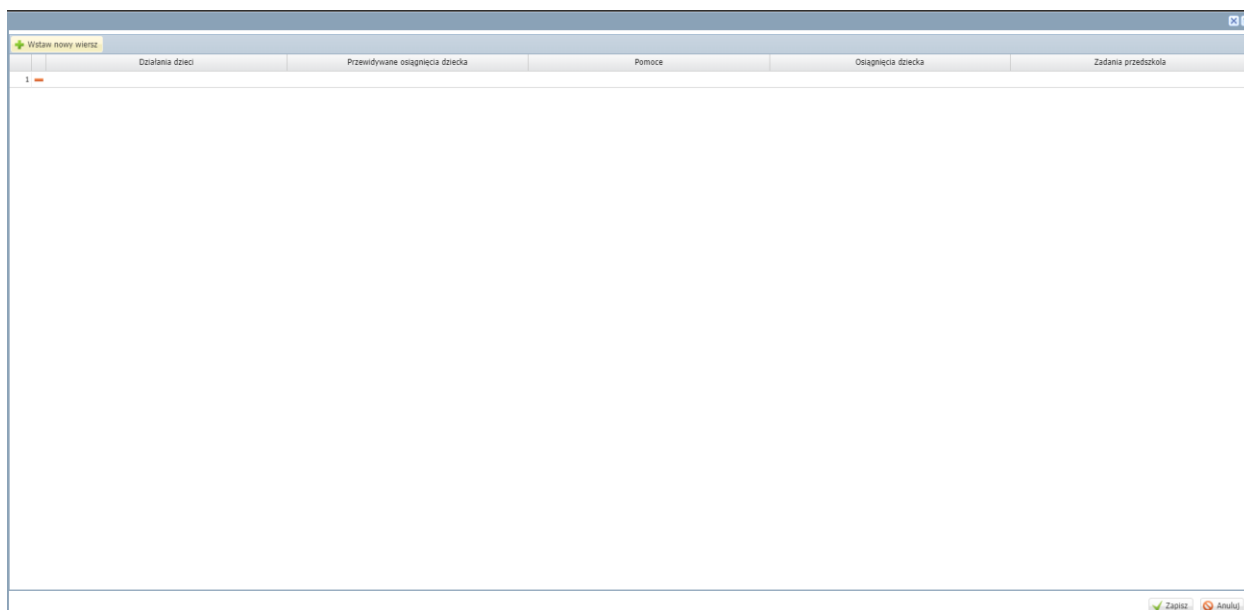
Pomoce:

Osiągnięcia dziecka:

Zadania przedszkola:

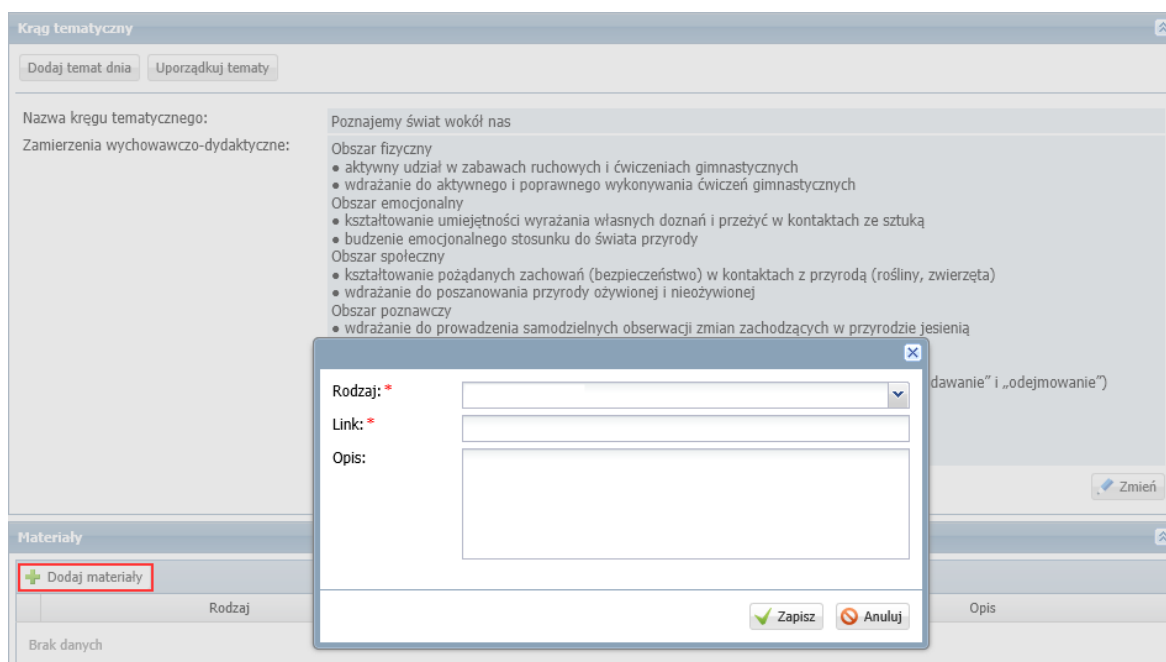
Zapisz Anuluj

Aby grupowo dodać kilka wierszy opisu do tematu dnia, skorzystaj z przycisku **Dodaj grupowo**.



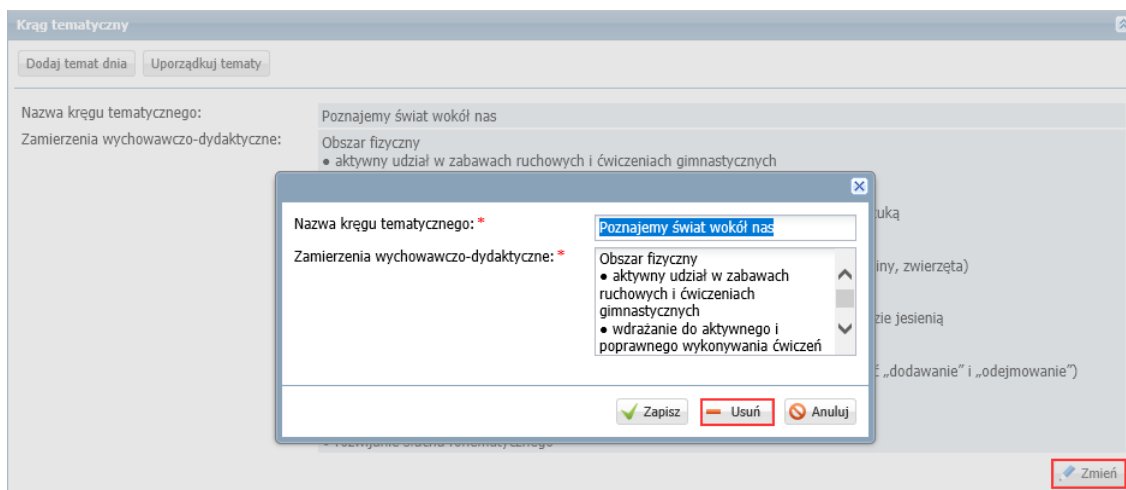
Dodawanie odnośników do materiałów dydaktycznych

Aby dodać do kręgu odnośniki do przydatnych materiałów, skorzystaj z przycisku **Dodaj materiały** w sekcji **Materiały**.



Usuwanie kręgu tematycznego

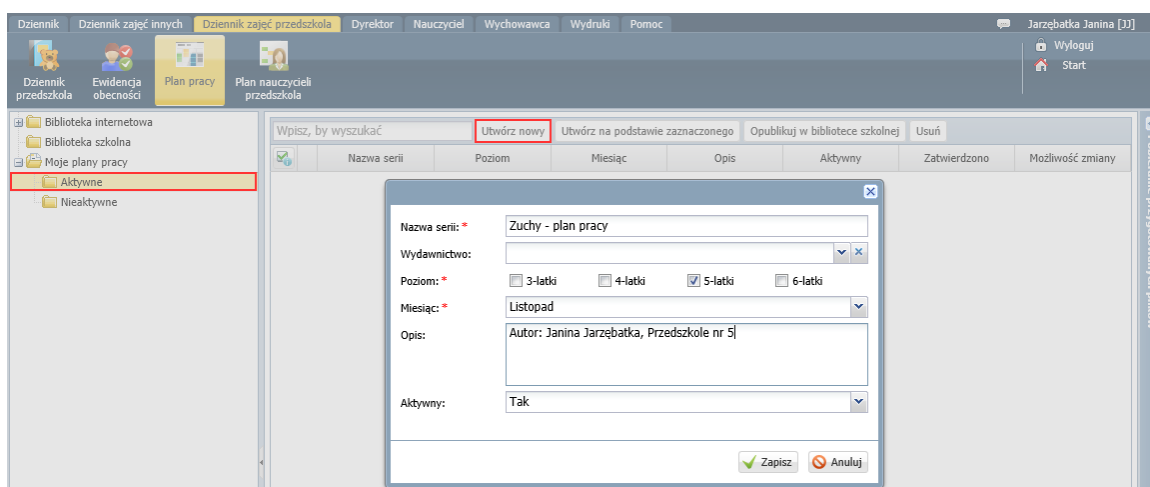
Aby usunąć wybrany krąg tematyczny, w sekcji **Krąg tematyczny** kliknij przycisk **Zmień** i w wyświetlonym oknie kliknij przycisk **Usuń**.




Wprowadzanie własnego miesięcznego planu pracy

Nauczyciel może również wprowadzić do systemu własny plan pracy.

1. W widoku **Dziennik zajęć przedszkola/ Plan pracy**, w drzewie danych wybierz gałąź **Moje plany pracy/ Aktywne**.
2. Kliknij przycisk **Utwórz nowy**, wypełnij wyświetlony formularz i kliknij przycisk **Zapisz**.

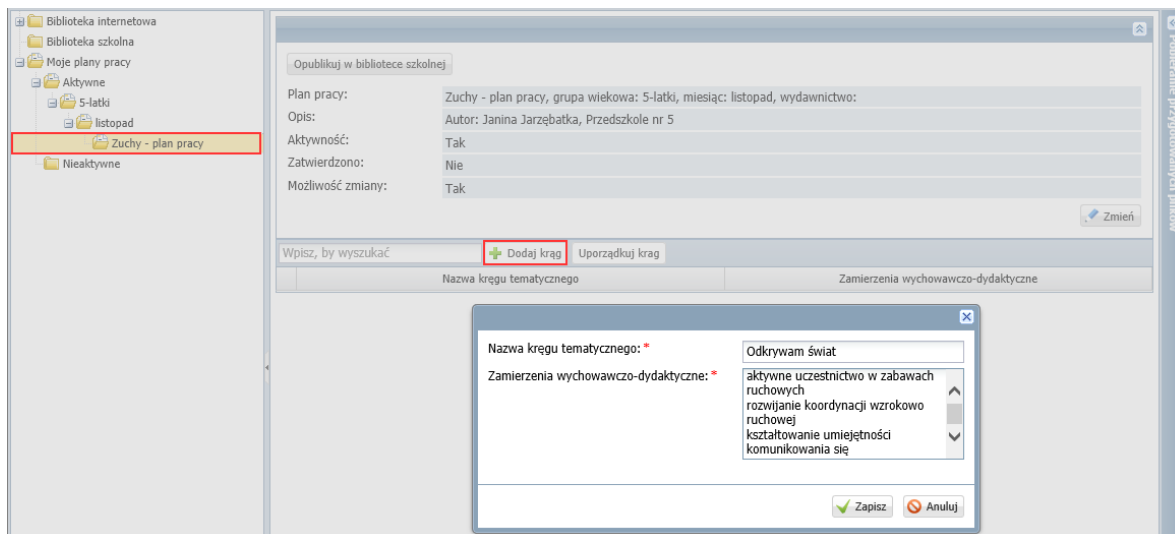


Plan pracy pojawi na liście planów zalogowanego nauczyciela. Pojawi się również w drzewie danych, w gałęzi **Moje rozkłady/ Aktywne/ [poziom]/ [miesiąc]**.

3. Przejdź do dodanego planu pracy, wybierając go w drzewie danych lub klikając ikonę  w jego wierszu.

Tworzenie listy kręgów tematycznych


Aby dodać do planu pracy nowy krąg, kliknij przycisk **Dodaj krąg** i w wyświetlonym oknie wprowadź nazwę kręgu oraz zamierzenia wychowawczo-dydaktyczne. Kliknij przycisk **Zapisz**.

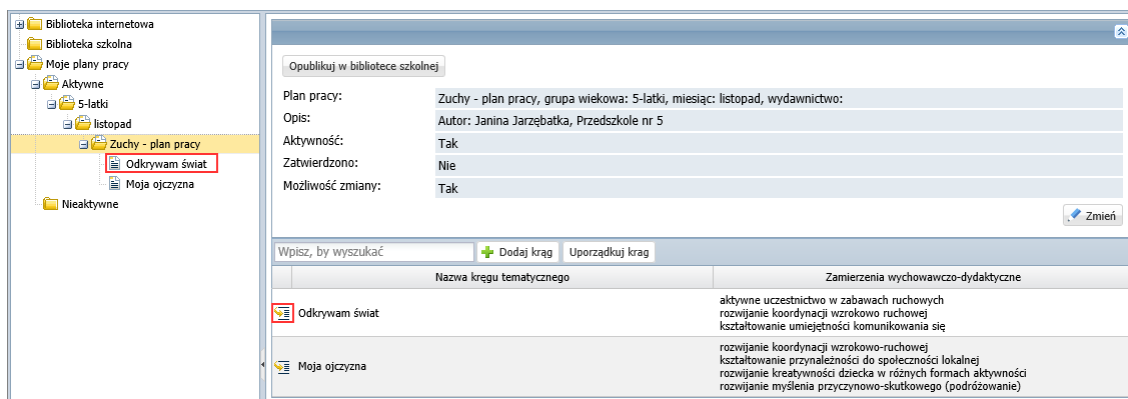


Pola formularza możesz wypełnić wklejając skopiowany tekst w standardowy dla Windows sposób, tj. korzystając z poleceń dostępnych w menu podręcznym lub skrótów klawiszowych **Ctrl+C** i **Ctrl+V**.

Kolejny dodany krąg zawsze pojawia się na końcu listy. Po kliknięciu przycisku **Uporządkuj kręgi** listę kręgów można uporządkować.

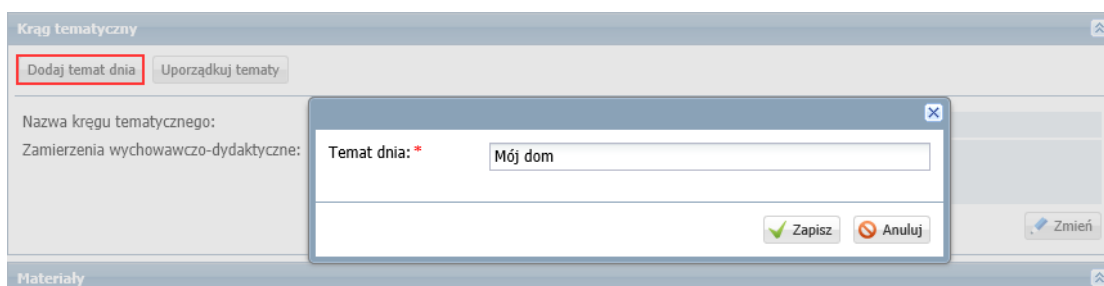
Wprowadzanie szczegółowych treści dotyczących kręgu tematycznego

1. Przejdź do widoku wybranego kręgu tematycznego, klikając ikonę  w wierszu kręgu lub wybierz krąg w drzewie danych.



2. Dodaj do kręgu tematycznego temat dnia.

Kliknij przycisk **Dodaj temat dnia** i w wyświetlonym oknie wprowadź temat. Kliknij przycisk **Zapisz**.



Na stronie pojawi się sekcja **Temat dnia**.

Krug tematyczny

Dodaj temat dnia Uporządkuj tematy

Nazwa kręgu tematycznego: Odkrywam świat

Zamierzenia wychowawczo-dydaktyczne: aktywne uczestnictwo w zabawach ruchowych
rozwijanie koordynacji wzrokowo ruchowej
kształtowanie umiejętności komunikowania się

Zmień

Materiały

+ Dodaj materiały

Rodzaj	Link	Opis
Brak danych		

Temat dnia

Nazwa: **Mój dom** Zmień

Wpisz, by wyszukać + Dodaj opis dnia + Dodaj grupowo Zmień zaznaczone

Działania dzieci	Przewidywane osiągnięcia dziecka	Pomoce	Realizowane obszary podstawy progra...
Brak danych			

3. Dodaj do tematu dnia listę działań i osiągnięć dzieci.

Aby dodać pozycję do listy, kliknij przycisk **Dodaj opis działań**, wypełnij formularz i kliknij przycisk **Zapisz**.

Temat dnia

Nazwa: Mój dom Zmień

Wpisz, by wyszukać + Dodaj opis dnia + Dodaj grupowo Zmień zaznaczone

Działania dzieci	Przewidywane osiągnięcia
Brak danych	

Działania dzieci: * Praca plastyczna przedstawiająca miejsce zamieszkania przedszkolki

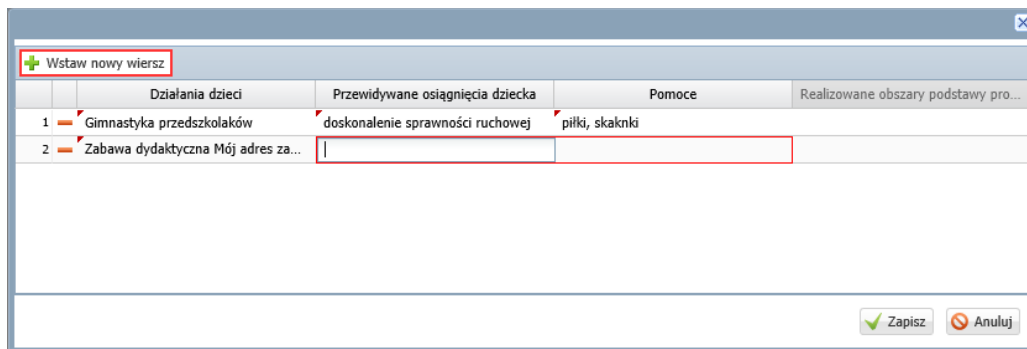
Przewidywane osiągnięcia dziecka: * doskonalenie sprawności manualnej

Pomoce: * blok rysunkowy, kredki

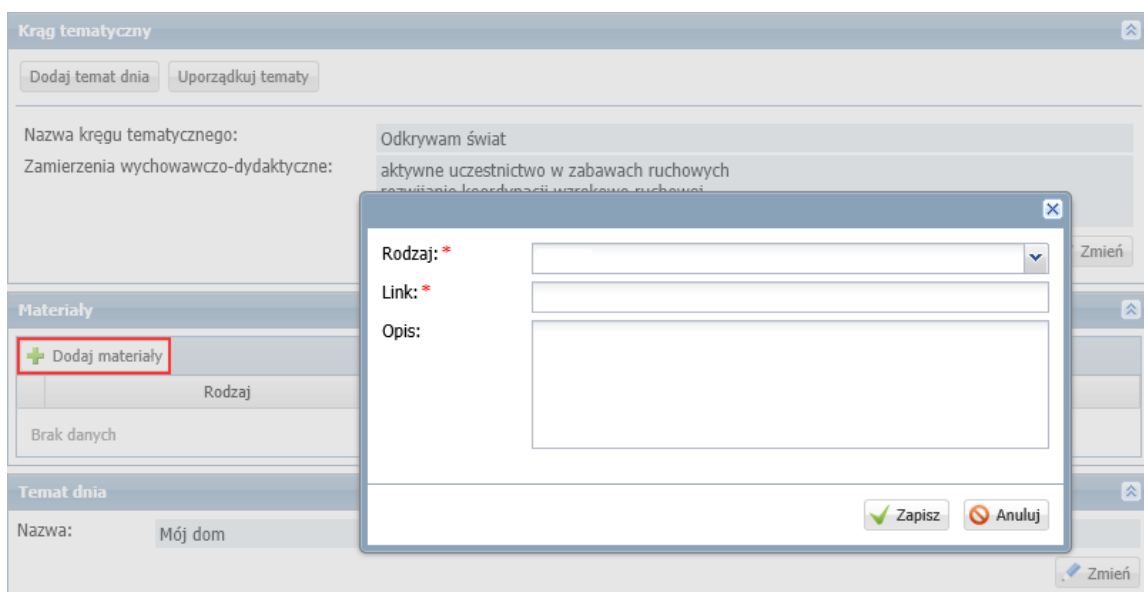
Realizowane obszary podstawy programowej: *

Zapisz Anuluj

Pozycje listy możesz również wprowadzać grupowo, w oknie, które wyświetla się po kliknięciu przycisku **Dodaj grupowo**. W oknie tym poszczególne działania i osiągnięcia dzieci opisuje się w kolejnych wierszach. Wiersze do tabeli dodaje się za pomocą przycisku **Wstaw nowy wiersz**. Komórki wiersza edytuje się dwuklikiem.



4. Postępując w opisany sposób, dodaj do kręgu tematycznego wszystkie tematy dnia.
5. Dodaj do kręgu tematycznego odnośniki do materiałów dydaktycznych. Skorzystaj z przycisku **Dodaj materiały** w sekcji **Materiały**.



Postępując analogicznie, dodaj do pozostałych kręgów tematycznych tematy dnia i odnośniki do materiałów.

Publikowanie planu pracy nauczyciela w bibliotece szkolnej

Wprowadzony do systemu nowy plan pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel może opublikować w bibliotece szkolnej. Wówczas będzie on dostępny dla innych nauczycieli.

1. W drzewie danych rozwiń gałąź **Moje plany pracy** i wybierz plan pracy, który chcesz opublikować.
2. Kliknij przycisk **Opublikuj w szkolnej bibliotece**.

The screenshot shows a dialog box titled "Opublikuj w bibliotece szkolnej" (Publish in school library). On the left is a tree view with folders: "Biblioteka internetowa", "Biblioteka szkolna", "Moje plany pracy", "Aktywne", "5-latki", "listopad", "Zuchy - plan pracy" (highlighted), and "Nieaktywne". The dialog contains the following fields:

- Plan pracy: Zuchy - plan pracy, grupa wiekowa: 5-latki, miesiąc: listopad, wydawnictwo:
- Opis: Autor: Janina Jarzębatka, Przedszkole nr 5
- Aktywność: Tak
- Zatwierdzono: Nie
- Możliwość zmiany: Tak

Buttons include "Zmień" (Change) and "Wpisz, by wyszukać" (Enter to search). There are also "Dodaj krąg" (Add circle) and "Uporządkuj krąg" (Order circle) buttons.

Plan pracy nauczyciela pojawi się w drzewie danych w gałęzi **Biblioteka szkolna**.

The screenshot shows the "Biblioteka szkolna" folder selected in the tree view. Below it is a table of published plans:

	Nazwa serii	Poziom	Miesiąc	Opis	Wydawnictwo
<input type="checkbox"/>	Zuchy - plan pracy	5-latki	listopad	Autor: Janina Jarzębatka, Prz...	

Buttons at the top include "Wpisz, by wyszukać", "Pobierz do moich planów pracy", and "Usuń". A vertical button on the right says "Pobieranie prz...".