

Jak wprowadzać do dziennika informacje o zadaniach domowych?

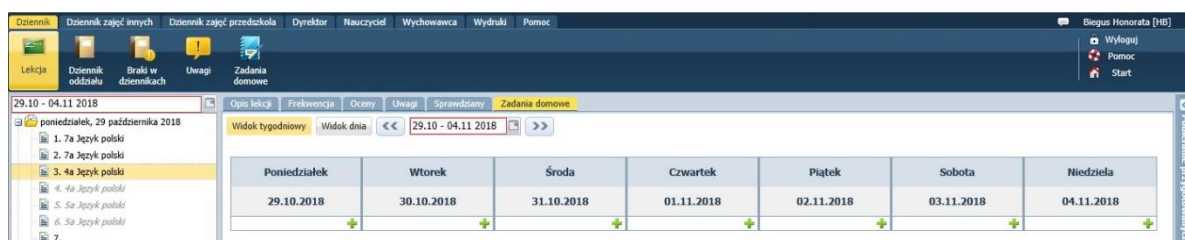
W module *Dziennik* nauczyciele mogą wprowadzać informacje o zadaniach domowych przydzielonych uczniom. Kalendarz zadań domowych dostępny jest w widoku bieżącej lekcji oraz w dziennikach oddziałów. W widoku bieżącej lekcji w kalendarzu prezentowane są wszystkie zadania domowe uczniów, z którymi przeprowadzana jest lekcja, natomiast w dzienniku oddziału – zadania domowe uczniów oddziału.

Dodawanie zadań domowych do kalendarza w widoku Lekcja

1. W module *Dziennik* przejdź do widoku **Dziennik/ Lekcja**.
2. W drzewie danych wybierz zarejestrowaną lekcję (lub utwórz lekcję).
3. Przejdź na kartę **Zadania domowe**.

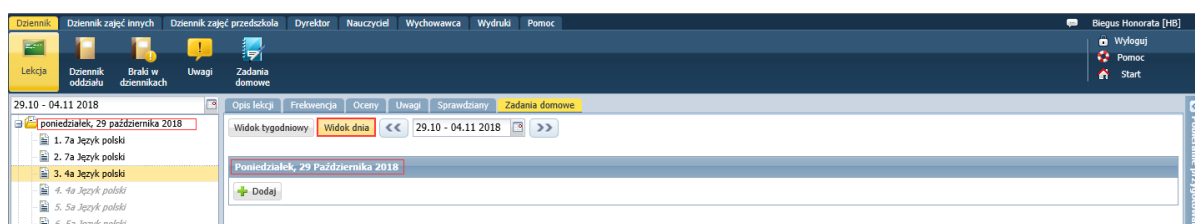
Na karcie tej wyświetla się kalendarz, do którego wprowadza się terminy zadań domowych.

Kalendarz domyślnie wyświetla się w widoku tygodnia.



Rysunek 1. Kalendarz zadań domowych w widoku tygodniowym



Klikając przycisk **Widok dnia** można przełączyć kalendarz do widoku dnia.



Rysunek 2. Kalendarz zadań domowych w widoku dnia

Dodawanie zadania domowego w widoku tygodniowym

1. W kalendarzu wyświetl tydzień z dniem, na który zadanie domowe ma być wykonane.
2. Kliknij ikonę **+** znajdującą się w dniu, w którym zadanie ma być wykonane.
3. W wyświetlonym oknie opisz zadanie domowe.

- W polu **Na kiedy** domyślnie wyświetla się dzień, z którego przywołano okno. Datę tę możesz zmienić.
- Utwórz listę osób, które mają wykonać zadanie. W tym celu zaznacz osoby na liście po lewej stronie (w standardowy sposób, tj. z użyciem klawisza **Shift** lub **Ctrl**) i kliknij przycisk , aby przenieść te osoby na listę po prawej stronie. Za pomocą przycisku  możesz przenieść wszystkich uczniów na prawą stronę (bez zaznaczania).
- W polu **Przedmiot** domyślnie wyświetla się przedmiot wynikający z przeprowadzanej lekcji. Przedmiot ten możesz zmienić.

Zalogowany nauczyciel może dodawać zadania domowe z dowolnego przedmiotu wpisanego do dziennika oddziału (a nie tylko z przedmiotu, z którego przeprowadzana jest lekcja).

- W polu **Opis** wprowadź opis zadania.
- W polu **Nauczyciel** wyświetla się nazwisko i imię nauczyciela wprowadzającego wpis oraz data wpisu. Danych tych nie można modyfikować.

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dodane zadanie domowe pojawi się w kalendarzu w terminie, który został ustawiony w polu **Na kiedy**.

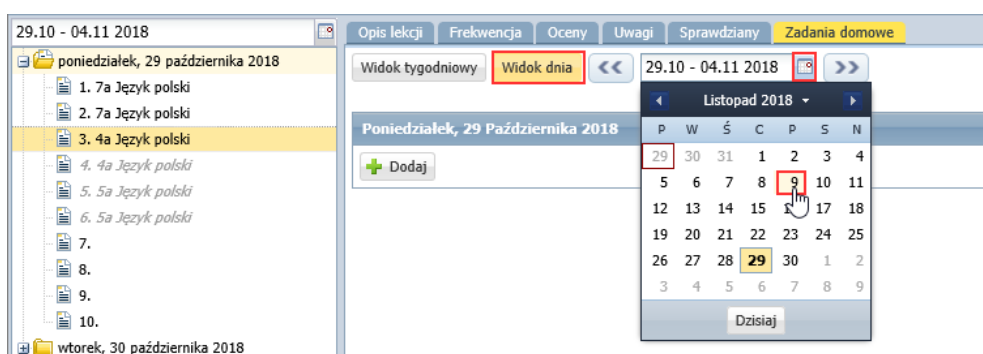
Opis lekcji Frekwencja Oceny Uwagi Sprawdziany Zadania domowe				
Widok tygodniowy Widok dnia << 05.11 - 11.11.2018 >>				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
05.11.2018	06.11.2018	07.11.2018	08.11.2018	09.11.2018
Język polski KC, ML ... Wypracowanie				
+	+	+	+	+

Po najechaniu kursorem na zadanie wyświetla się szczegółowy opis zadania.

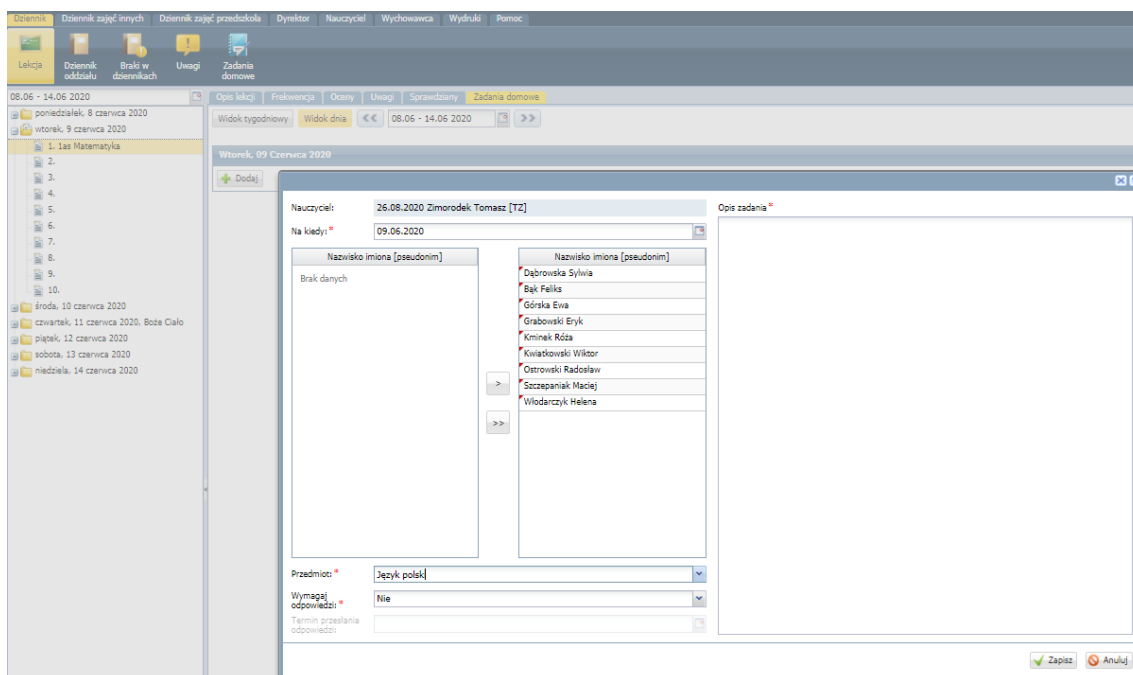
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek
05.11.2018	06.11.2018	07.11.2018	08.11.2018
Język polski KC, ML ...			
Wypracowanie	Język polski Cieszyńska Kamila, Lewandowski Marek, Malinowska Kalina, Małowska Daria, Orzechowska Magda, Pawlicka Sylwia, Piotrowski Piotr, Piwnicka Agata, Staszewski Tomasz Wypracowanie Na kiedy: 05.11.2018 Nauczyciel: 29.10.2018 Biegus Honorata [HB]		

Dodawanie zadania domowego w widoku dnia

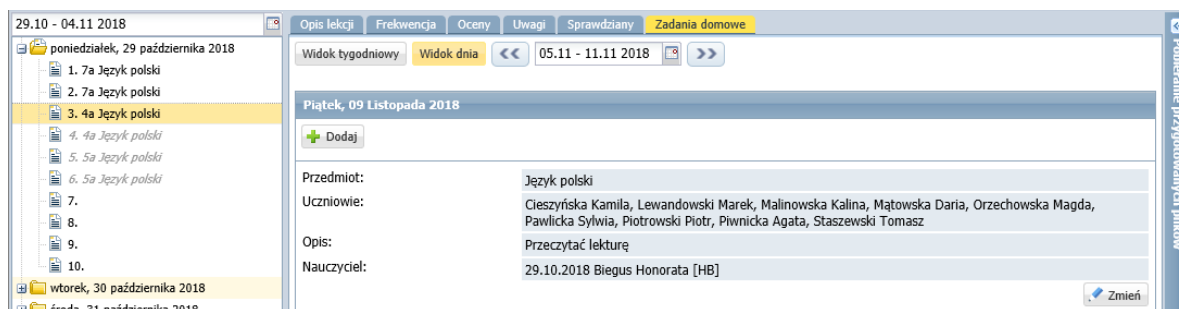
1. W kalendarzu ustaw dzień, na który zadanie ma być wykonane. Skorzystaj z ikony .



2. Kliknij przycisk **Dodaj**.
3. W wyświetlonym oknie opisz zadanie domowe.



4. Kliknij przycisk **Zapisz**.
Zadanie domowe pojawi się w kalendarzu w dniu, który został ustawiony w polu **Na kiedy**.

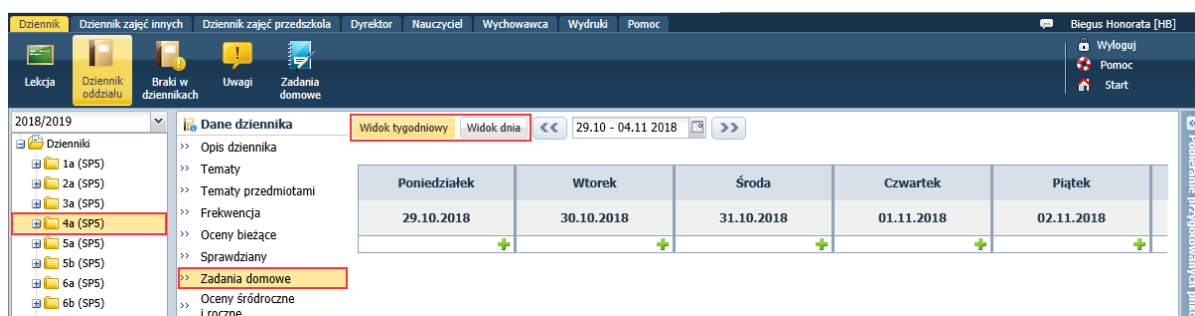


Dodawanie zadań domowych do kalendarza w widoku Dziennik oddziału

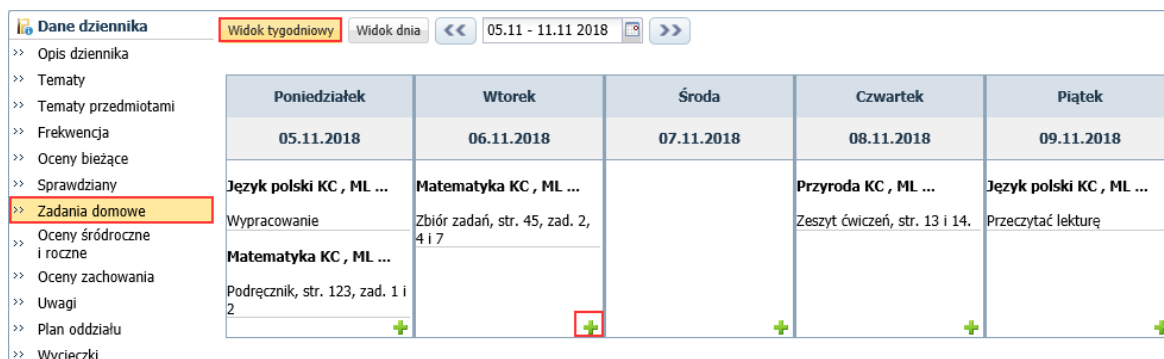
1. W module *Dziennik* przejdź do widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału**.
2. W drzewie danych wybierz oddział, w którym uczysz.

Do dzienników oddziałów mają dostęp tylko nauczyciele, którzy uczą w oddziale, tj. zostali wpisani do dziennika oddziału (na stronie **Przedmioty i nauczyciele**).

3. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Zadania domowe**.
4. Wybierz widok, w którym chcesz dodawać zadanie domowe (tygodniowy lub dnia).



5. Dalej postępuj analogicznie, jak w wypadku dodawania zadań domowych w widoku **Lekcja** (zobacz: *Dodawanie zadania domowego w widoku tygodniowym* lub *Dodawanie zadania domowego w widoku dnia*).



Rysunek 3. Dodawanie zadania domowego w widoku tygodniowym

Rysunek 4. Dodawanie zadania domowego w widoku dnia

W zakresie dodawania zadań domowych wychowawca oddziału traktowany jest tak samo jak nauczyciel (zarówno w widoku bieżącej lekcji jak i w widoku dziennika oddziału).

Modyfikowanie i usuwanie zadań domowych

Nauczyciele mogą edytować tylko te zadania domowe, które sami utworzyli.

Aby edytować zadanie domowe w widoku tygodniowym, dwukrotnie kliknij pozycję w kalendarzu.

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
05.11.2018	06.11.2018	07.11.2018	08.11.2018	09.11.2018
Język polski KC , ML ... Wypracowanie	Matematyka KC , ML ... Zbiór zadań, str. 45, zad. 2, 4 i 7		Przyroda KC , ML ... Zeszyt ćwiczeń, str. 13 i 14.	Język polski KC , ML ... Przeczytać lekturę
Matematyka KC , ML ... Podręcznik, str. 123, zad. 1 i 2				

Aby edytować zadanie domowe w widoku dnia, kliknij przycisk **Zmień**.

Aby usunąć zadanie, edytuj je, a następnie kliknij przycisk **Usuń**.

Prezentacja zadań domowych w Witrynie ucznia i rodzica

Zadania domowe ucznia wyświetlają się na stronie startowej ucznia, na kaflu **Zadania domowe** (maksymalnie siedem zapowiadanych zadań domowych).

Publikowane są również w *Witrynie ucznia i rodzica* (uruchamianej ze strony startowej za pomocą przycisku **Uczeń NOWOŚĆ**), w zakładce **Sprawdziany, zadania**.